

Pia Lindgren

Fra: TMFKP Sekretariat
Emne: Svar: Politikerspørgsmål fra Indre By Lokaludvalg om julemarkederne i Indre By. eDoc-sag: 2020-0002281
Vedhæftede filer: Gen-annoncering af julemarkeder 2019.pdf; Sag_234202_godkendt Julemarked Kongens Nytorv.pdf; Sag_239955_godkendt Julemarked Nytorv.pdf; Sag_240080_godkendt Julemarked Nyhavn.pdf; Sag_240479_godkendt Julemarked Højbro Plads.pdf; Indre By Lokaludvalg om julemarkederne.docx

Fra: TMFKP BA Rådhuspost
Sendt: 13. januar 2020 13:30
Til: Bent Lohmann; Fællespostkasse Indreby Lokaludvalg
Cc: Christian Christensen
Emne: Svar: Politikerspørgsmål fra Indre By Lokaludvalg om julemarkederne i Indre By. eDoc-sag: 2020-0002281

Kære Bent Lohmann og Indre By Lokaludvalg

Tak for jeres henvendelse fra den 6. januar 2020 til Teknik- og Miljøforvaltningen vedrørende julemarkederne i Indre By.

I efterspørger oplysninger på, hvem der har fået tilladelserne til julemarkederne i Nyhavn, på Kongens Nytorv, på Højbro Plads og på Nytorv. Derudover beder I om at få tilsendt retningslinjerne og vilkårene for julemarkederne de nævnte steder.

Jeg har vedhæftet annonceringen for 2019 af julemarkeder i Indre By, hvoraf kriterier for tildeling er beskrevet. Vedhæftet er også de fire tilladelser, hvoraf det fremgår, hvem der er arrangør samt vilkårene for tilladelserne de enkelte steder.

Jeg håber, det var svar på jeres henvendelse, og I er velkomne til at kontakte mig igen.

Med venlig hilsen

Hans Christian Karsten
Vicedirektør
Byens Anvendelse

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

Fra: Christian Christensen
Sendt: 3. januar 2020 10:05
Til: TMFKP Sekretariat
Cc: Bent Lohmann; Jeppe Lefoli Ernst
Emne: Indre By Lokaludvalg om julemarkederne

Kære TMF
Jeg har vedhæftet et brev fra Indre By Lokaludvalg om julemarkederne i Indre By.
Venlig hilsen
Christian
Med venlig hilsen

Christian Christensen
Udvalgssekretær
Sekretariatet for Indre By og Christianshavns Lokaludvalg



Teknik- og Miljøforvaltningen

Den 12. december 2019 drøftede Indre By Lokaludvalg julemarkederne i Indre By. I drøftelsen kom vi bl.a. ind på julemarkedernes udbud af varer, mad og drikke samt om hvem, der står bag julemarkederne.

Lokaludvalget beder derfor om at få oplyst, hvem der har fået tilladelse til julemarkederne i Nyhavn, på Kongens Nytorv, på Højbro Plads og på Nytorv. Vi beder desuden om at få tilsendt retningslinjerne og vilkårene for julemarkederne de nævnte steder.

Godt nytår.

Med venlig hilsen

Bent Lohmann,
formand

3. januar 2020 J.nr. 2019-0335129



1.marts 2019

2019-0006348

Gen-annoncering

Julemarkeder i København Indre by 2019

Københavns kommune inviterer interesserede arrangører af julemarkeder i Københavns Indre by til at indsende fyldestgørende ansøgning indeholdende en konceptbeskrivelse med henblik på at opnå tilladelse til afholdelse af julemarked 2019.

Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 7. marts 2019 kl. 23.59.

Ansøgning skal indsendes via kommunens ansøgningsportal <https://www.kk.dk/artikel/soeg-tilladelse-til-dit-arrangement>

Ansøgningerne vil blive vurderet i forhold til de [overordnede kriterier, der er godkendt i Teknik- og Miljøudvalget den 25. august 2014.](#)

- Sikre åbenhed mod den eksisterende by
- Invitere til samarbejde med det lokale erhvervsliv
- Sikre høj æstetisk kvalitet, især når det gælder markedernes yderkanter

Ansøgninger vil derudover blive bedømt ud fra en række supplerende kriterier, som er fastsat på baggrund af forvaltningens evalueringer samt visionerne i [Fællesskab København](#) om at skabe en levende og ansvarlig by med kant.

- Kvalitet i både varesortiment, aktiviteter og eksekvering
- Fremkommelighed
- Æstetik generelt
- Variation
- Københavner-egenart

Der vil også være fokus på, at aktiviteter og stader relaterer sig til jul.

Byliv

Njalsgade 13
Postboks 380
2300 København S

Mobil

E-mail
byliv@tmf.kk.dk

EAN nummer
5798009493149

De udvalgte ansøgere skal leve op til kommunens vilkår om bl.a. byggetilladelser, afspærringsplaner, støj, renhold, affaldssortering, information, naboinddragelse mv. for at kunne opnå en endelig tilladelse.

Læs evt. mere på vores hjemmeside www.kk.dk/arrangementer eller kontakt os for uddybende vejledning.

Ansøgningerne vil blive vurderet og ansøgere kan forvente endeligt svar inden udgangen af marts 2019.

For spørgsmål kontakt Byliv på [redacted] eller direkte til Helen Jensen [redacted] eller Heidi Gjedsted [redacted]

Arrangement

Sagsnr. 234202, Godkendt den 07-11-2019

Arrangør

CVR-nummer

Virksomhedsnavn

PH ART & ARTIST AGENCY ApS

Afdeling/P-nummer

Adresse

Vej

Nr

Etage/side

Postnummer

By

Land

Kontaktperson

Navn

E-mail

Tlf



Arrangement

Arrangementnavn

Christmas World Julemarked Kongens Nytorv

Type

Marked

Beskrivelse

Idéen er, at på 5 år at fortsætte med at udvikle vores Julemarked på Kongens Nytorv med de bedste danske juletraditioner kombineret med de bedste juletraditioner fra udlandet, således at vores Julemarked fortsat henvender sig både til Københavnerne og turister, samt til hele familien fra alle steder af landet. Se vedlagte 4 siders konceptbeskrivelse.

Deltager antal

15.000-20.000

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Flotte Jule træhuse, toiletvogne, kølecontainere, opbevarings container og affalds containere.

Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Ikke valgt

Steder

Nærmeste adresse

Kongens Nytorv, ved Strøget (Indre By)

Bemærkninger

Vi ønsker samme plads/område på Kongens Nytorv, som vi brugte til vores Julemarked i 2017 og 2018 og hvis det skulle vise sig, at der bliver mere plads, når Kongens Nytorv er fuldt genetableret, så er vi også interesseret i at få mere plads.



Periode

Sted	Kongens Nytorv, ved Strøget (Indre By)
Periode starter	15-11-2019 kl. 11:00
Periode slutter	22-12-2019 kl. 19:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	08-11-2019 kl. 07:00
Nedtagning slutter	24-12-2019 kl. 12:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Ja
Beskriv typen af lyd, musik eller speak, der afspilles	Akustisk musik og korsang
Afholdes lydprøver forud for perioden?	Nej

Kontaktinformation ved gener

Afspærring

Afspærringsplaner

-

Ugedag fra

Ugedag til

Dato fra

Dato til

-

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet



Nej

Dokumentation

Opstillingsplan

Plantegning Julemarked Kongens Nytorv 2019.pdf
SKM_C55819110515250.pdf

Informationsplan

Informationsplan Julemarked Kongens Nytorv 2019.pdf
Flyer Julemarked Kongens Nytorv.pdf

Renholdelsesplan

Renholdelsesplan Julemarked Kongens Nytorv 2019.pdf

Andet dokumentation

Ansøgning Julemarked Christmas World Kongens Nytorv 2019.pdf



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIG VEJ

- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1.

Politiet har modtaget en kopi af tilladelsen.

Du bør være opmærksom på, at der i nogle tilfælde også skal søges om politiets tilladelse til arrangementer - herunder f.eks. til udskænkning af alkoholiske drikke.

Disse tilladelser eller yderligere information opnås ved henvendelse til Københavns Politi via mail:

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.



Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbigående af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

Hensyn:

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Byggetilladelse:

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der forelægges en byggetilladelse - byggetilladelse er indhentet sagsnr. 906332.

Drikkevarer - emballage:



Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og lignende. Der må ikke sælges eller uddeles drikkevarer i glasemballage eller dåser.

Informationsplan:

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement. Se forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Kabler:

Kabler og ledninger skal af sikkerhedshensyn hæves enten mindst 2,5 meter over gangniveau og 4,5 meter over vejarealer samt stier, der benyttes til adgang for køretøjer, eller være forsvarligt placeret i kabelbakker med tilhørende godkendt skiltning. Til brug for ophængning kan der fx opstilles stolper fæstnet i betonklodser, eller andet materiel godkendt af kommunen. Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte, hegn, træer eller andet kommunalt inventar.

Der må ikke henlægge måtter eller lignede på pladsen.

Musik omfattet af bilagsliste i Forskrift for udendørs musikarrangementer:

Arrangør skal overholde Forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Arrangør opnår tilladelse til at spille musik Kongens Nytorv i tidsrummet fra kl. 10.00 til kl. 22.00 i maximum 6 sammenhængende timer.

Støjgrænsen må ikke overstige 75 dB(A) Støjgrænsen er højeste støjniveau målt ved mest støjbelastede beboelsesfacade

Alle anvisninger fra kommunens støjvagter skal efterkommes på stedet.

Arrangøren skal altid sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især ved beboelser.

Såfremt arrangøren, af Center for Miljøbeskyttelse har opnået dispensation fra Forskrift for udendørs musikarrangementer, skal denne til enhver tid kunne fremvises på forlangende sammen med tilladelsen.

Opstillingsplan:

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt



opstillet materiel - opstillingsplan er indsendt og godkendt.

Grill:

Grille skal afskærmes/indhegnes og det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade.

Grillene skal være slukket ved arrangementets afslutning, og skal altid være under opsyn ligesom der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Parkering:

Parkering er forbudt i parker samt på torve og pladser.

Hvis du har fået dispensation, skal tilladelsen anbringes i forruden i bilen. Parkering af køretøjer uden tilladelse kan medføre en parkeringsafgift.

Dispensationen giver alene tilladelse til at parkere i arrangementsområdet i det tidsrum køretøjet er nødvendigt for arrangementets afvikling. Dette betyder, at det er tilladt at køre ind på pladsen og aflæsse varer og ligeledes hente varer. Uden for dette tidsrum skal køretøjet parkeres i henhold til færdselsloven. Center for Parkering er orienteret omkring julemarkedet ved kopi af denne tilladelse.

Renholdelsesplan:

Oprydning og rengøring skal foretages efter regler om erhvervsaffald. Link:
<https://www.kk.dk/erhvervsaffald>

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, f.eks. kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

Strøm:

Der er efter det oplyste indgået aftale med Metroen og omkring strøm til markedet. Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for forsyningen.

Toiletter:

Der skal være adgang til min. 1 toilet under et arrangement. Fx ved opstilling af mobile toiletter.

Ved større arrangementer skal der være min. 1 toilet pr. 100 deltagere.

Mobile toiletter skal være miljøgodkendte og med et lukket system.



Sagsbehandler

Sagsbehandler



Arrangement

Sagsnr. 239955, Godkendt den 24-10-2019

Arrangør

CVR-nummer

Virksomhedsnavn

ARLI EVENT ApS

Afdeling/P-nummer

Adresse

Vej

Nr

Etage/side

Postnummer

By

Land

Danmark

Kontaktperson

Navn

E-mail

Tlf



Arrangement

Arrangementnavn

H.C. Andersen Julemarked på Nytorv

Type

Marked

Beskrivelse

H.C. Andersen Julemarked med boder og underholdning

Deltager antal

15.000-20.000

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Ca. 35 hytter med rød og hvidstribede tage og vikingetelte, samt diverse juletæer og julepynt

Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Ikke valgt

Steder

Nærmeste adresse

Nytorv (Indre By)

Bemærkninger

Periode

Sted

Nytorv (Indre By)



Periode starter	15-11-2019 kl. 11:00
Periode slutter	22-12-2019 kl. 22:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	08-11-2019 kl. 07:00
Nedtagning slutter	23-12-2019 kl. 21:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Ja
Beskriv typen af lyd, musik eller speak, der afspilles	julemusik samt lirekasse
Afholdes lydprøver forud for perioden?	Nej

Tildelte zoner

Arrangements- plads	Start	Slut	Zoner	Bemærkning
Nytorv	08-11-2019 kl. 07:00	23-12-2019 kl. 21:00	Nytorv mod Strøget (1) Nytorv mod Domhuset (2)	Juletræsstade og "aviskiosk" skal inkluderes i det visuelle udtryk.

Kontaktinformation ved gener

Afspærring

Afspærringsplaner

-

Ugedag fra

Ugedag til

Dato fra

Dato til



- -
Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej

Dokumentation

Opstillingsplan

Nytorv-Julemarked18#2.pdf

Andet dokumentation

906285-Byggetilladelse-10-10-2019-13-39-32 HC Andersen.pdf

Parkeringstilladelse Nytorv.pdf

Fuldmagt Nytorv.pdf

Opstilling nytorv.pdf

Koncept beskrivelse.pdf



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIG VEJ

- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1.

Politiet har modtaget en kopi af tilladelsen.

Du bør være opmærksom på, at der i nogle tilfælde også skal søges om politiets tilladelse til arrangementer - herunder f.eks. til udskænkning af alkoholiske drikke.

Disse tilladelser eller yderligere information opnås ved henvendelse til Københavns Politi via mail:

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.



Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbigående af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

***Hensyn**

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet. Der opfordres til god dialog og samarbejde med udeservering og juletræsstade. Juletræsstade råder over 30 m². areal på Nytorv ud mod Strøget.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Bål/åben ild

Du må kun anvende tørt, rent og ubehandlet træ til bål. Det er ikke tilladt at afbrænde affaldstræ, affald m.v. Bål skal være stabilt og placeret således, at der ikke er risiko for, at bålet eller dele heraf



vælter.

Bål skal være slukket ved arrangementets afslutning, og resterne skal være fjernet senest dagen efter afholdelsen. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade. Bålet skal slukkes med vand og må aldrig dækkes til med sand. Bålet skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Grill

Grillen skal afskærmes/indhegnes. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade.

Grillen skal være slukket ved arrangementets afslutning. Grillen skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Opstillingsplan

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel.

Parkering

Parkering er forbudt i parker samt på torve og pladser.

Hvis du har fået dispensation, skal tilladelsen anbringes i forruden i bilen. Parkering af køretøjer uden tilladelse kan medføre en parkeringsafgift.

Dispensationen giver alene tilladelse til at parkere i arrangementsområdet i det tidsrum køretøjet er nødvendigt for arrangementets afvikling. Uden for dette tidsrum skal køretøjet parkeres i henhold til færdselsloven.

Der gives tilladelse til parkering af 4 køretøjer ved op- og nedtagning af materiel i perioden 8/11-15/11 2019 og 22/12-23/12 2019. Dette er gældende for følgende køretøjer;

Renholdelsesplan

Oprydning og rengøring skal foretages efter regler om erhvervsaffald. Link:
[http: s://www.kk.dk/erhvervsaffald](http://s://www.kk.dk/erhvervsaffald)

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og



efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, f.eks. kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

Byggetilladelse

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der forelægger en byggetilladelse. Byggetilladelse nr. 906285.

Drikkevarer - emballage

Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og lignende. Der må ikke sælges eller uddeles drikkevarer i glasemballage eller dåser.

Informationsplan

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement. Se forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Kabler

Kabler og ledninger skal af sikkerhedshensyn hæves enten mindst 2,5 meter over gangniveau og 4,5 meter over vejarealer samt stier, der benyttes til adgang for køretøjer, eller være forsvarligt placeret i kabelbakker med tilhørende godkendt skiltning. Til brug for ophængning kan der fx opstilles stolper fæstnet i betonklodser, eller andet materiel godkendt af kommunen. Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte, hegn, træer eller andet kommunalt inventar.

Musik omfattet af bilagsliste i Forskrift for udendørs musikarrangementer

Arrangør skal overholde Forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Arrangør opnår tilladelse til at spille musik på Nytorv. Det er oplyst at Posthusorkesteret vil optræde 3 gange i perioden 15/11-22/12 2019, varigheden er ca. 1 time hver gang. Der vil komme julekor og



der spilles med lirekasse i løbet af perioden.

Støjgrænsen må ikke overstige 80 dB(A) Støjgrænsen er højeste støjniveau målt ved mest støjbelastede beboelsesfacade

Alle anvisninger fra kommunens støjvagter skal efterkommes på stedet.

Arrangøren skal altid sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især ved beboelser.

Såfremt arrangøren, af Center for Miljøbeskyttelse har opnået dispensation fra Forskrift for udendørs musikarrangementer, skal denne til enhver tid kunne fremvises på forlangende sammen med tilladelsen.

Særligt gældende for Nytorv; På hverdage må der ikke spilles før kl. 14.00.

Strøm

Der er visse steder mulighed for adgang til strøm mod betaling. Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for forsyningen. På Nytorv er der et selvbetjent el skab hvor Byliv kan udstede et betalingskort. Der er opstillet Radius el skab med el kapacitet på 360 amp. Såfremt dette skab skal anvendes skal der tages kontakt til Radius.

Vilkår for Nytorv

Naboer - heriblandt Posthusteatret og Domhuset - skal informeres forud om evt. gener i forbindelse med arrangementet. Der må ikke opstilles materiel på friholdelsespassagen foran Domhuset.

Sagsbehandler

Sagsbehandler



Arrangement

Sagsnr. 240080, Godkendt den 22-10-2019

Arrangør

CVR-nummer

Virksomhedsnavn

NYHAVN ERHVERVSFORENING

Afdeling/P-nummer

Adresse

Vej

Nr

Etage/side

Postnummer

By

Land

Kontaktperson

Navn

E-mail

Tlf



Arrangement

Arrangementnavn

Jul i Nyhavn

Type

Marked

Beskrivelse

De hyggelige lyse træ juleboder opsættes langs kajen i Nyhavn i anledning af årets hyggeligste julemarked. De er pyntet med lyskæder foran og bagpå findes flettede julehjerter med lys, som lyser varmt og hyggeligt mod den anden side af Nyhavn samt mod dem der kommer fra Inderhavnsbroen.

Fra juleboderne sælges alt fra det spiselige til det strikkede - alt holdt i en hyggelig og genkendelig nordisk og dansk stil og med kvalitet for øje.

Vores faste Nyhavnsnisser - Kanelia og Nissemor - kommer og underholder store og små med sang og dans og skøn energi samt deler godter ud til dem der lyster.

Carlsbergs gamle skønne hestevogn med de fantastiske bryggerheste ruller hver uge igennem Nyhavn og tager Nyhavns julegæster med på tur i det historiske område.

Restauranterne i Nyhavn pynter op til jul med gran om vinduerne - mange med lys - og granguirlander med lys og flettede julehjerter over gaden samt masser af hygge med tæpper, varmelamper og tændte olielamper.

Vi har også en gammeldags juleudstilling med mekaniske julebjørne der pynter juletræ til julemusik i en lille julebod, og vi opsætter to podier i gaden med kaner, gamle vintønder, gran, juletræer og lyskæder til dem der skal have et dejligt billede af dem i juleland i Nyhavn med hjem.

Hele gaden bindes sammen af de smukkeste juletræer, som vi sætter op ved indgangene til Nyhavn, samt rundt om i gaden, så man føler sig hensat til et smukt og historisk julelandskab.

I 2019 planlægger vi pt. at indkøbe det skønneste lys-rensdyr, som skal stå (eller måske svæve..) i forbindelse med en kane, og som vil tilføje endnu mere varmt lys og en lille smule jule-magi.

Deltager antal

500-1.000

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Juleboder med lyskæder fortil og flettede julehjerter med lys bagpå x 25 (hvoraf en af dem er vores juleudstilling med bjørne der pynter træ)

Podier med kaner, træ-tønder, gran, lyskæder og juletræer x 2



Juletræer x 30
Juleguirlander med gran, lys og flettede julehjerter over gaden x 16
Gran om alle restauranternes vinduer - mange med lys
(muligvis lysrensendyr x 1)

Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Ikke valgt

Steder

Nærmeste adresse

Bemærkninger

Nyhavn 1 - Nyhavn 47

Periode

Sted	Nyhavn 1 - Nyhavn 47
Periode starter	08-11-2019 kl. 10:00
Periode slutter	26-12-2019 kl. 22:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	01-11-2019 kl. 06:00
Nedtagning slutter	30-12-2019 kl. 23:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Nej

Kontaktinformation ved gener



Afspærring

Afspærringsplaner

-

Ugedag fra

Ugedag til

Dato fra

Dato til

-

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej

Dokumentation

Opstillingsplan

CCF15102018.pdf

Andet dokumentation

Fuldmagt til CBY, Jul I Nyhavn.pdf

905925-Byggetilladelse-07-10-2019-13-34-46, nyhavn.pdf



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIG VEJ

- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1.

Politiet har modtaget en kopi af tilladelsen.

Du bør være opmærksom på, at der i nogle tilfælde også skal søges om politiets tilladelse til arrangementer - herunder f.eks. til udskænkning af alkoholiske drikke.

Disse tilladelser eller yderligere information opnås ved henvendelse til Københavns Politi via mail:

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.



Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

***Hensyn**

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet. Julemarkedet holder dagligt åbent fra kl. 10.00 til 22.00 alle uges 7 dage og i hele perioden.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Musik

Støjgrænsen må ikke overstige 70 dB(A) Støjgrænsen er højeste støjniveau målt ved mest støjbelastede beboelsesfacade.



Alle anvisninger fra kommunens støjvagter skal efterkommes på stedet. Ved særlige musik aktiviteter under afviklingen af julemarkedet skal Byliv underrettes.

Arrangøren skal altid sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især ved beboelser.

Arrangør skal overholde Forskrift for udendørs musikarrangementer:
https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Såfremt arrangøren, af Center for Miljøbeskyttelse har opnået dispensation fra Forskrift for udendørs musikarrangementer, skal denne til enhver tid kunne fremvises på forlangende sammen med tilladelsen.

Opstillingsplan

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel. Materiel opstilles fra den 1/11-2019 kl. 06.00 og nedtagning skal være afsluttet den 30/12-2019, kl. 23.00.

Renholdelsesplan

Oprydning og rengøring skal foretages efter regler om erhvervsaffald. Link:

<http://s://www.kk.dk/erhvervsaffald>

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, f.eks. kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

Byggetilladelse

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en byggetilladelse. Byggetilladelsenr. 905925.

Drikkevarer - emballage

Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og



lignende. Der må ikke sælges eller uddeles drikkevarer i glasemballage eller dåser.

Informationsplan

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement. Se forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Bål/åben ild

Du må kun anvende tørt, rent og ubehandlet træ til bål. Det er ikke tilladt at afbrænde affaldstræ, affald m.v. Bål skal være stabilt og placeret således, at der ikke er risiko for, at bålet eller dele heraf vælter.

Bål skal være slukket ved arrangementets afslutning, og resterne skal være fjernet senest dagen efter afholdelsen. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade. Bålet skal slukkes med vand og må aldrig dækkes til med sand. Bålet skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Grill

Grillen skal afskærmes/indhegnes. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade.

Grillen skal være slukket ved arrangementets afslutning. Grillen skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Rigtig god fornøjelse med jeres julemarked.

Sagsbehandler

Sagsbehandler



Arrangement

Sagsnr. 240479, Godkendt den 06-11-2019

Arrangør

CVR-nummer

Virksomhedsnavn

Roskilde Heste og Kræmmermarked Magic
Entertainment v/ Michael Deutsch Nielsen

Afdeling/P-nummer

Adresse

Vej

Nr

Etage/side

4 TV

Postnummer

By

Land

Kontaktperson

Navn

E-mail

Tlf



Arrangement

Arrangementnavn

Julemarked Højbro Plads

Type

Marked

Beskrivelse

Julemarked Højbro Plads, er i 2019, 9. år hvor julemarked finder sted.

Julemarkedet Højbro Plads er kendt for de special designet (til Højbro Plads) flotte, hyggelige juletræhuse.

som giver et både hyggeligt og eksklusivt internationalt udtryk!

Udstillerne er fra ind og udland som sælger masser af spændende kvalitets produkter.

Julemarkedet tiltrækker et stort international publikum i alle aldre.

På julemarkedet er der mange smukke juledekorationer og tusindvis af lys, som omkredser julemarkedet

der skaber en fantastisk julestemning og den ultimative julehygge.

Det er IKKE et tysk marked – men et 100% dansk julemarked (dansk arrangør) udstillere fra både ind og udland.

Deltager antal

Over 20.000

Kommercielt?

Ja

Kommerciel beskrivelse

Diverse udstillere fra ind og udland med egne flotte forretninger med kvalitets produkter b.la. kunsthåndværk danske delikatesser, danske julekager og varme drikke som serveres i egne fremstillet julekeramik krus, og den originale Glühwein som er tilpasset efter dansk smag.

Materiale beskrivelse

Jule træhuse som i år 2019 er blevet statisk beregnet så de lever fuldt op til samtlige af de mange krav der stilles fra bygge og teknik. Borde, udsmykning, belysning samt juletræ.



Øvrige bemærkninger

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Ikke valgt

Steder

Nærmeste adresse

Højbro Plads (Indre By)

Bemærkninger

Julemarked på hele pladsen som tidligere år

Periode

Sted	Højbro Plads (Indre By)
Periode starter	15-11-2019 kl. 09:00
Periode slutter	22-12-2019 kl. 21:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Ja
Opsætning starter	07-11-2019 kl. 00:00
Nedtagning slutter	26-12-2019 kl. 09:00
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Ja
Beskriv typen af lyd, musik eller speak, der afspilles	Dæmpet julemusik imellem nogle af hytterne som spiller inde på markedet
Afholdes lydprøver forud for perioden?	Nej

Kontaktinformation ved gener

Afspærring



Afspærringsplaner

Afspærringsplan 1 0 Højbro Plads Taxa holde plads 19.jpg

Ugedag fra

Ugedag til

Dato fra

Dato til

-

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej

Dokumentation

Opstillingsplan

Opstillingsplan HøjbroJuleMark2019_500_A4 MD.jpg

Andet dokumentation

Ansøgning Julemarked Højbro Plads 2019 af 7.marts 2019.docx

Julemarked Collage1.pdf

Julemarked Collage2.pdf

Belysning_træer_1.docx



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIG VEJ

- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1.

Politiet har modtaget en kopi af tilladelsen.

Du bør være opmærksom på, at der i nogle tilfælde også skal søges om politiets tilladelse til arrangementer - herunder f.eks. til udskænkning af alkoholiske drikke.

Disse tilladelser eller yderligere information opnås ved henvendelse til Københavns Politi via mail:

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.



Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

Sponsorer:

Eksponering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Center for Trafik og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt. Jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

***Hensyn**

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet.

Tilladelser fra andre myndigheder

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementer.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve Politiets tilladelse.

Afspærringsplan

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt afspærringsplan.

Belysning



Arrangøren må opsættes belysning i træerne jf. retningslinjer for valg af belysning, opsætning og nedtagelse af midlertidig belysning i kommunale træer (se vedhæftede).

Byggetilladelse

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der forelægger en byggetilladelse

Bål/åben ild

Du må kun anvende tørt, rent og ubehandlet træ til bål. Det er ikke tilladt at afbrænde affaldstræ, affald m.v. Bål skal være stabilt og placeret således, at der ikke er risiko for, at bålet eller dele heraf vælter.

Bål skal være slukket ved arrangementets afslutning, og resterne skal være fjernet senest dagen efter afholdelsen. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade. Bålet skal slukkes med vand og må aldrig dækkes til med sand. Bålet skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Cykelstativer/cykler

Byens Drift/Byinventar har givet tilladelse til, at arrangøren selv nedtager/opsætter de kommunale cykelstativer. Arrangøren skal senest 4 uger før den midlertidige fjernelse af stativer samt cykler skilte med varsling herom. De fjernede cykler skal flyttes til den midlertidige cykelparkering på vejarealet på Højbro Plads nr. 4 - 4A.

Drikkevarer - emballage

Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og lignende. Der må ikke sælges eller uddeles drikkevarer i glasemballage eller dåser.

Grill

Grillen skal afskærmes/indhegnes. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade.

Grillen skal være slukket ved arrangementets afslutning. Grillen skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

Informationsplan



Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement. Se forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Kabler

Kabler og ledninger skal af sikkerhedshensyn hæves enten mindst 2,5 meter over gangniveau og 4,5 meter over vejarealer samt stier, der benyttes til adgang for køretøjer, eller være forsvarligt placeret i kabelbakker med tilhørende godkendt skiltning. Til brug for ophængning kan der fx opstilles stolper fæstnet i betonklodser, eller andet materiel godkendt af kommunen. Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte, hegn, træer eller andet kommunalt inventar.

Musik

Arrangør skal overholde Forskrift for udendørs musikarrangementer:

https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1619

Alle anvisninger fra kommunens støjvagter skal efterkommes på stedet.

Arrangøren skal altid sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især ved beboelser.

Såfremt arrangøren, af Center for Miljøbeskyttelse har opnået dispensation fra Forskrift for udendørs musikarrangementer, skal denne til enhver tid kunne fremvises på forlangende sammen med tilladelsen.

Opstillingsplan

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel.

Parkering

Parkering er forbudt i parker samt på torve og pladser.

Hvis du har fået dispensation, skal tilladelsen anbringes i forruden i bilen. Parkering af køretøjer



uden tilladelse kan medføre en parkeringsafgift.

Dispensationen giver alene tilladelse til at parkere i arrangementsområdet i det tidsrum køretøjet er nødvendigt for arrangementets afvikling. Uden for dette tidsrum skal køretøjet parkeres i henhold til færdselsloven.

Placeringen af køretøjet skal fremgå af den godkendte opstillingsplan.

Renholdelsesplan

Oprydning og rengøring skal foretages efter regler om erhvervsaffald. Link:
[http: s://www.kk.dk/erhvervsaffald](http://s://www.kk.dk/erhvervsaffald)

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, f.eks. kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

Strøm

Der er visse steder mulighed for adgang til strøm mod betaling. Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for forsyningen.

Toiletter

Der skal være adgang til min. 1 toilet under et arrangement. Fx ved opstilling af mobile toiletter.

Ved større arrangementer skal der være min. 1 toilet pr. 100 deltagere.

Mobile toiletter skal være miljøgodkendte og med et lukket system.

Sagsbehandler

Sagsbehandler

