



Til
Badar Shah, MB

E-mail: Badar_Shah@kk.dk

Kære Badar Shah

Tak for din henvendelse til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, hvor du har stillet spørgsmål vedr. udbud af beskæftigelsesindsatsen for udsatte og sygemeldte borgere.

Spørgsmål

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har den 11. maj modtaget følgende spørgsmål:

1) *Hvilke politiske handlemuligheder foreligger der fremadrettet i forhold til dette udbud?*

Den 13. maj har Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen modtaget et opfølgende spørgsmål:

2) *Hvordan forvaltningen på én dag kan vurdere, at Dekra ApS kan byde i henhold til udbudslovens § 138.*

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens svar

Ad 1) Den kontrakt, som forvaltningen indgår med de vindende leverandører, fastsætter rammerne for levering af beskæftigelsesindsats i kontraktens periode. Kontrakten træder i kraft 1. juli 2020 og løber frem til 30. juni 2023. Den kan forlænges i yderligere 12 måneder.

De konkrete beskæftigelsesydelse, der er omfattet af kontrakten, er fastlagt i udbud for udsatte og sygemeldte borgere. Kontrakten omtales også som "Rammeaftale om køb af indsats for udsatte og sygemeldte borgere".

De politiske handlemuligheder fremadrettet i forhold til det gennemførte udbud for udsatte og sygemeldte borgere er at sikre, at de indgåede rammeaftaler bliver overholdt. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget bliver én gang årligt forelagt resultatet af forvaltningens tilsyn hos de eksterne leverandører.

Forvaltningen fører gennem uanmeldte besøg tilsyn med, at de eksterne leverandører lever op til de indgåede rammeaftaler. Gennem tilsynsbesøgene kontrolleres blandt andet, at leverandørerne leverer de ydelse og timer til borgerne, der fremgår af aftalen, at borgerne møder i tilbuddet, og at de fysiske forhold på leveringsadressen lever op til kommunens krav. Tilsynet gennemføres via stikprøver på 15 afsluttede og 15 igangværende sager.

19.maj 2020

Sagsnummer
2020-0117159

Dokumentnummer
2020-0117159-1

Direktionen

Bernstorffsgade 17
1577 København V

Telefon
3366 3366

www.kk.dk

Ved Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde d. 18. maj, bliver udvalget orienteret om forvaltningens tilsyn for 2019.

Såfremt forvaltningen bliver bekendt med, at en ekstern leverandør misligholder kontrakten, bliver dette afdækket ved yderligere tilsyn, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget bliver orienteret herom. Dette er for eksempel foretaget i forbindelse med Dekra Job, hvor et udvidet tilsyn påviste, at Dekra Jobs ApS' timeregistreringer ikke i alle tilfælde stemte overens med de timer, der faktisk kunne ses at være leveret til borgerne, og forvaltningen opsagde derfor kontrakten til ophør ved udgangen af februar 2020.

Dette blev udvalget orienteret den d. 20. december 2019.

Jf. BIU-orienteringen den 28. april om valg af leverandører ved udbuddet for udsatte ledig og sygemeldte har forvaltningen i april 2020 suppleret det stikprøvebaserede tilsyn med et udvidet tilsynskoncept. Konceptet anvendes ud fra en konkret risikovurdering og omfatter blandt andet leverandører med mange aktiveringsforløb. I det udvidede tilsynskoncept bliver leverandøren bedt om at levere data for samtlige borgerforløb i en given tidsperiode. Forvaltningen har i den forbindelse bl.a. fokus på dobbeltregistreringer/overlap af timer, og om timerne anvendes til aktiviteter, der er tilladt under rammeaftalen mv.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens svar

Ad 2) Forvaltningen havde i høringsbrevet til Dekra Job ApS fastsat en svarfrist til den 1. april 2020. Forvaltningen var derfor forberedt på at modtage Dekra Jobs ApS' redegørelse og vidste, at det af hensyn til den videre udbudsproces var nødvendigt at prioritere de nødvendige ressourcer til at kunne foretage vurderingen af, hvorvidt Dekra Job ApS skulle udelukkes fra udbuddet, straks når redegørelsen var modtaget.

Vedhæftet svaret her er:

1. Forvaltningens høringsbrev til Dekra Jobs Aps.
2. Dekra Jobs redegørelse modtaget den 31. marts 2020.
3. Forvaltningens vurdering af redegørelsen.

Med venlig hilsen

Tanja Franck
Administrerende direktør



Dekra Job ApS
Kirkebjerg Allé 90
2605 Brøndby
Att.: Troels Lund

Høring af Dekra Job ApS angående egnethed

Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har den 25. februar 2020 modtaget Dekra Job ApS' (herefter Dekra Job) tilbud til udbuddet af beskæftigelsesindsats til udsatte og sygemeldte borgere (TED nr.: 2020/S 016-034788).

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har i udbudsprocessen som det fremgår af udbudsbekendtgørelsen og udbudsbetingelserne valgt at anvende de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1-6.

Efter udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 3, skal ordregiveren, hvis bestemmelsen som i denne sag er tilvalgt, udelukke tilbudsgivere, der i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgiverens integritet.

Længere nede i dette brev kan Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vurdering af Dekra Jobs udøvelse af sit erhverv i forbindelse med det ekstraordinære tilsyn med Dekra Job i forlængelse af en anonym henvendelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, læses.

Forinden endelig stilling til udelukkes tages, vil Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen give Dekra mulighed for at dokumentere over for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, at der er iværksat tiltag, der kan sikre Dekra Jobs pålidelighed trods den tidligere sag, jf. udbudsloven § 138. Dokumentationen herfor skal være modtaget hurtigst muligt og **senest inden udgangen af den 1. april 2020**, hvorefter Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil træffe endelig beslutning om, hvorvidt Dekra Job skal udelukkes for udbudsprocessen.

Dekra Job bedes sende svar og dokumentation gennem Mercell.

25. marts 2020

Sagsnummer
2020-0072028

Dokumentnummer
2020-0072028-1

CF Enhed for Kvalitet og Tilsyn
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710925

Vurdering af Dekra Jobs udøvelse af erhverv

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen modtog i august måned 2019 via STAR en anonym anmeldelse om mulige uregelmæssigheder hos Dekra Job. Henvendelsen gav anledning til bekymring for, om borgerne i fuldt omfang modtager de forløb hos Dekra Job, som forvaltningen har visiteret og bestilt. Ifølge anmeldelsen skulle der således i omfattende grad blive betalt for afholdte aktivitetstimer, som aldrig har fundet sted.

Dekra Job var på tidspunktet for henvendelsen leverandør på rammeaftale om køb af indsats for aktivitetsparate borgere (herefter Rammeaftalen).

Forvaltningen gennemførte i september 2019 et ekstraordinært tilsyn, og forvaltningen rekvirerede i forbindelse med tilsynet et protokoludtræk fra Dekra Job dækkende perioden uge 32-36.

I protokoludtrækket var der mange registreringer, som gav anledning til undren, bl.a. overlappende fremmøderegistreringer, manglende planlægning af transporttid mellem forskellige mødeadresser og en tilsyneladende indkalkulering af udeblivelse og sygdom i samtaleplanlægningen.

I redegørelse af den 6. oktober 2019 anførte Dekra Job bl.a.:

- at konsulenternes registreringer desværre ikke havde haft den påkrævede kvalitet og omhyggelighed, herunder at konsulenternes fokus havde været på det kvalitative indhold af ydelsen og ikke på registreringer, og at
- at enkelte konsulenter havde registreret transporttid som konfrontationstid/forløbstid eller administrationstid, selvom Dekra Job var meget bevidste om, at transporttid ikke måtte medregnes.

I forhold til de af forvaltningen fremhævede eksempler på konsulenternes dobbeltbookinger m.fl. forklarede Dekra Job bl.a.:

- at der er tale om fejlregistreringer, enten fordi borgeren ikke havde været til samtale med konsulenter, eller fordi der var blevet registreret flere timer end borgeren reelt havde været til samtale.
- at konsulenten i forbindelse med hjemmebesøg desværre havde registreret sin transporttid som en del af den tid, der var planlagt eller gennemført sammen med borgeren, selvom praksis var ikke i overensstemmelse med kontrakten.

- at der vedr. konkrete overlappende registreringer var tale om fejlregistreringer, enten fordi samtalen slet ikke havde været afholdt eller fordi en samtale er registreret til at vare længere tid, end det reelt havde været tilfældet.

Forvaltningen rekvirerede den 10. oktober 2019 protokoludtræk for hele 2019. I forbindelse med fremsendelsen oplyste Dekra Job, at de samme registreringsfejl, som var konstateret i protokoludtrækket vedrørende uge 32-36 ville gøre sig gældende i det store protokoludtræk. Det blev derfor aftalt med Dekra Job, at de skulle korrigere datasættet, så det blev retvisende i forhold til, hvad Dekra Job reelt havde leveret i henhold til Rammeaftalen med forvaltningen. Det tilrettede protokoludtræk blev modtaget af forvaltningen den 2. december 2019.

På baggrund af en gennemgang af det tilrettede protokoludtræk kunne forvaltningen konstatere, at der fortsat var flere forhold, der så bemærkelsesværdige ud. Forvaltningen hæftede sig blandt andet ved:

- at der fortsat var ikke uvæsentlige overlap i fremmøderegistreringerne,
- at de ikke-gennemførte planlagte samtaler helt generelt var længere end de gennemførte planlagte samtaler,
- at datasættet enkelte steder var blevet rettet, så timerne passede, men at de ændrede timer lå efter borgeren var afsluttet hos Dekra.
- at der ifølge registreringerne øjensynlig ikke afsættes tid til bl.a. transport, administrative opgaver, egen uddannelse, sparring og ferie, og
- at der ifølge registreringer sås at være underleveret i forhold til antallet af bestilte borgertimer i en betydelig andel af forløbene.

Dekra Job har ved breve af hhv. den 6. og den 18. oktober 2019 redegjort dels for de fejl, forvaltningens tilsyn har fundet, og dels for nogle af de tiltag, Dekra Job har iværksat for at imødegå yderligere fejl. På trods af redegørelserne var Dekra Job ikke i stand til at betrygge forvaltningen i, at Dekra Job leverede ydelserne i overensstemmelse med Rammeaftalen.

Da forvaltningen herefter havde mistet tilliden til Dekra Job, opsagde forvaltningen Rammeaftalen med Dekra Job til ophør ved udgangen af februar 2020 og rejste samtidig et tilbagebetalingskrav mod Dekra Job.

På baggrund af forligsforhandlinger indgik forvaltningen ved forligsaftale af den 26. februar 2020 aftale om, at Dekra Job til fuld og endelig afgørelse af Dekra Jobs opfyldelse af tilbagebetalingsforpligtelsen i

henhold til de konstaterede underleverancer på Rammeaftalen skulle tilbagebetale et beløb stort 2,3 mio. kr.

På trods af Dekra Jobs redegørelser af hhv. den 6. og den 18. oktober 2019 for de konstaterede uregelmæssigheder og gentagne fejlregistreringer hos Dekra Job, er det forvaltningens vurdering, at Dekra Job har handlet på en måde, der har vist, at der er begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om Dekra Jobs integritet.

Der lægges herved vægt på de hyppige fejl og uoverensstemmelser i registreringerne af, hvordan de bestilte forløb er leveret til borgerne, herunder at Dekra Jobs konsulenter mod kontraktens bestemmelser har indregnet bl.a. transporttid og administrativ i borgernes registrerede konfrontationstid,

Forvaltningen er derfor efter udbudslovens § 137 som udgangspunkt forpligtet til at afvise tilbuddet fra Dekra og dermed udelukke dem fra deltagelse i tilbudsgivningen. Forvaltningen er bekendt med, at Dekra Job i forbindelse med forligsforhandlingerne har besvaret forvaltningens spørgsmål og sendt enkelte beskrivelser af tiltag. Dette ændrer dog ikke på, at det er forvaltningens opfattelse, at Dekra Job forud for en uddybning af Dekra Jobs interne tiltag, er udelukket.

Dekra Job bedes derfor i henhold til udbudslovens § 138 fremsende fornøden dokumentation fx i form af en grundig redegørelse over, hvilke tiltag der er foretaget for at sikre Dekra Jobs pålidelighed.

Forvaltningen imødeser Dekra Job besvarelse hurtigst muligt, senest den 1. april 2020.

Venlig hilsen
Christian Schiørring
Jurist

CF Enhed for Kvalitet og Tilsyn
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Bernstorffsgade 17
1577 KBH V
Att.: Christian Schiørring

DEKRA Job ApS
Vibevej 20, 3.
2400 KBH NV
CVR: 29786186

København, 31 marts 2020

Svar på høring af DEKRA Job ApS angående egnethed

I forbindelse med DEKRA Job ApS' bud på Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats, har CF Enhed for Kvalitet og Tilsyn v. Christian Schiørring i brev af 25. marts 2020 anmodet om en redegørelse af, hvilke tiltag der er foretaget for at sikre DEKRA Jobs pålidelighed i henhold til udbudslovens §138. Dette gøres i relation til den tilsynssag der blev afsluttet i februar 2020 ved forlig, hvori det blev fundet, at der var sket underlevering i forhold til det bestilte timetal, samt at der var sket fejl i medarbejdernes tidsregistrering. Dette dokument beskriver i flere detaljer, de ændringer og tiltag der vil sikre DEKRA Jobs pålidelighed mht. tidsregistrering fremadrettet.

Genopstart med nye arbejdsprocedurer og ledelse

Tilsynssagen har givet os et indgående kendskab til de svagheder der var i det tidligere kontrolsystem. Perioden under tilsynssagen og tiden efter har givet os mulighed for at rette uhensigtsmæssige processer og forbedre vores arbejdsgange og kontrolprocedurer.

Det sker samtidig med, at vi bibeholder de effektive metoder og virksomhedsnetværk, der har sikret at DEKRA Job har leveret en af de bedste beskæftigelseseffekter blandt Københavns Kommunes leverandører på beskæftigelsesindsatsen.

Ligeledes er der kommet en ny ledelse på plads.

Tidsnormering for hver type borgerforløb, til planlægning af sagsstammer

Vi har udarbejdet en ny normvurdering af, hvor mange arbejdstimer der må forventes per borgerforløb mht. både konfrontationstid, transport og andre administrative opgaver i forbindelse med forløbet (rapportering, virksomhedsplacering, kontakt til sagsbehandler mv.). Denne normering er rammen for den samlede sagsstamme en medarbejder arbejder med, således at det tilsikres, at hver medarbejder efterlever processen og der kan følges løbende op herpå.

Planlægning af forløb inden opstart

Alle forløb planlægges ved opstart, hvor de aktiviteter der i forbindelse med afklaringen vurderes at være de rette for at opnå den største beskæftigelseseffekt for den individuelle borger indsættes i et uge/månedsskema. DEKRA Job vil gennem en ugentlig, manuel kontrol sikre, at den fremadrettede planlægning af aktiviteter finder sted, for at sikre at hvert forløb hænger sammen, og er planlagt i overensstemmelse med bestillingen fra ordregiver/ enkeltkøbsaftalen. I denne forbindelse vil vi indlægge systemblokeringer i vores IT system til tidsregistrering (DIAS) der sikrer at:

- 1) Konfrontationstimer ikke kan planlægges med tidsoverlap for en medarbejder

- 2) Hjemmebesøg og virksomhedsbesøg planlægges med 30 minutters transporttid mellem forrige/næste konfrontationstime og der vil blive lavet stikprøvekontroller der sikrer, at der lægges længere transporttid ind såfremt borgeren/virksomheden er længere væk.
- 3) Der vil blive lagt maksimaltid ind for hver aktivitetstype, så den ikke kan planlægges som længere end en bestemt norm, uden en angivelse af grunden/godkendelse af leder.

Selve registreringen

Registreringen af borgerens aktiviteter, planlagte såvel som gennemførte, vil som tidligere ske i vores IT system, DIAS. Vores detaljerede medarbejderguide til tidsregistrering vil blive opdateret til de nye kravspecifikationer, og vi vil hver måned køre en genopfriskning af detaljerne i den gennem en intern workshop med alle medarbejdere. Denne medarbejderguide vil også være en del af oplæringen af nye medarbejdere, så vi sikrer, at alle medarbejdere er bekendte med kravene og følger den.

Specifikt vil der blive lagt vægt på:

- 1) Alle aktiviteter skal være planlagt frem i tiden med angivelse af aktivitetstype og tidsrum. Aktiviteter planlægges med det faktisk forventede tidsforbrug. De ugentlige aktivitetstimer skal planlægges i overensstemmelse med bestillingen fra ordregiver. Som absolut minimum skal borgeren have klarhed om den næste uges aktiviteter. Skemaet skal udleveres til borgeren senest dagen før det træder i kraft. Aktivitetsskemaet skal holdes opdateret, og ved enhver ændring, skal borgeren have det nye skema udleveret senest dagen før det opdaterede skema træder i kraft. Planlægningen skal tage hensyn til andre kendte behandlingstilbud borgeren deltager i (eksempelvis misbrugsbehandling eller medicinsk behandling, for at undgå fravær).
- 2) Alle færdiggjorte aktiviteter skal registreres i DIAS med deres status (fremmødt, udeblevet, syg, ferie, til rådighed) den dag de er afholdt. Såfremt en borger er kommet for sent eller gået før tid til en planlagt aktivitet, skal dette anføres i status, så der er klarhed over hvor stor en andel af de planlagte aktiviteter borgeren har deltaget i. Hvis en Samtale eksempelvis er planlagt fra 14:00-15:00, og borgeren kommer kl. 14:15, vil det skulle registreres med 'Udeblevet' fra 14:00-14:15 og 'Fremmødt' fra 14:15-15:00. Dette gælder alle planlagte aktiviteter, også hjemmebesøg og undervisning.
- 3) Ethvert fravær fra en planlagt aktivitet skal anmeldes dagligt i Udbudsportalen under uberettiget fravær. Hvis medarbejderen er bekendt med grunden til fraværet, skal dette oplyses i en note. Dette gælder også hjemmebesøg, hvor borgeren ikke fysisk eller psykisk er i stand til at deltage den planlagte tid.
- 4) En aktivitet må kun sættes til 'syg' i DIAS, såfremt vi har modtaget dette fra kontaktcenteret per mail. Denne mail skal gemmes med borgerens sag.
- 5) En aktivitet må kun sættes til 'rådighed', efter skriftlig aftale med sagsbehandleren. Denne mail skal gemmes med borgerens sag.
- 6) Ved alle planlagte aktiviteter ude af huset på egen hånd, samt virksomhedspraktik, virksomheds, løntilskud, ordinære beskæftigelsestimer skal medarbejderen ligeledes sørge for, at borgerens deltagelse noteres i protokollen som beskrevet i punkt 2 og 3.
- 7) Fremmøderegistreringen på holdaktiviteter, **skal** udføres på baggrund af underviserens fremmødeliste.
- 8) Borgeren skal i forbindelse med udarbejdelsen af den første plan oplyses om ovenstående, herunder konsekvensen af ikke at fremmøde i overensstemmelse med planen.

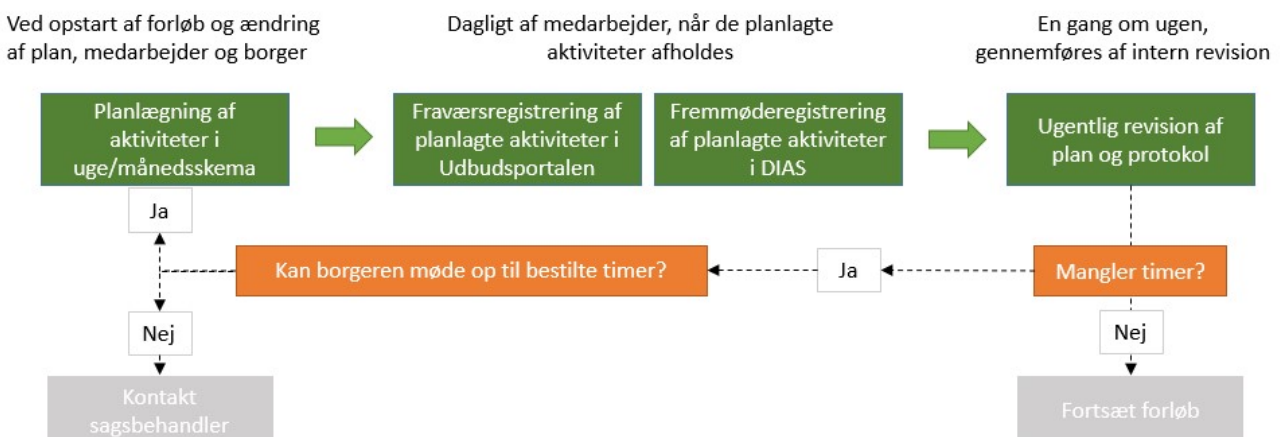
Manuel kontrol af gennemførte og planlagte aktiviteter

Siden starten af tilsynssagen er DEKRA Job begyndt at køre en ugentlig gennemgang af samtlige gennemførte tidsregistreringer og planlagte forløb. Dette gøres af en dedikeret administrationschef, der således fungerer som uafhængig intern revision i forhold til medarbejderne. Dette vil vi fortsætte med at gøre under den nye kontrakt. De ting der bliver tjekket for er:

- 1) Bliver det bestilte antal timer udført, herunder leves der op til kravene til hurtig virksomhedsplacering samt kravene til konfrontationstid for hvert forløb
- 2) Er der aktiviteter der varer længere end den forventede norm (skal fastsættes for hver aktivitetstype)
- 3) Er der konfrontationstimer der overlapper for individuelle medarbejdere
- 4) Er der indlagt tid til transport for konfrontationstimer der foregår ude af huset
- 5) Er der overensstemmelse mellem protokolføringen hos underviseren og den tidsregistrering medarbejderne udfører for undervisningsaktiviteter
- 6) Er tid indlagt som 'til rådighed' blevet aftalt med ordregiveren
- 7) Er der korrekt dokumentation for tid indlagt som 'syg'
- 8) Hvor meget konfrontationstid har hver konsulent planlagt/udført. Hvis det overstiger et ugentligt timeantal der samtidig efterlader plads til administrative opgaver (rapportskrivning, virksomhedsplacering mv.), sparring og pauser, vil medarbejderens planlægning blive vurderet.

Såfremt der findes uoverensstemmelser enten i de planlagte eller gennemførte aktiviteter, vil det afdækkes om der er en god grund til dette. Hvis der er en god grund, vil dokumentation herfor blive gemt, så det er nemt tilgængeligt for et tilsyn. Hvis der ikke er, og en korrektion vil medføre at vi ikke er i stand til at honorere det bestilte antal timer, vil lederen og medarbejderen vurdere, om det vil være muligt for borgeren at gennemføre det bestilte antal timer. Hvis det er, laves en ny plan for borgeren så aktiviteterne udføres som bestilt. Hvis ikke, og det således vurderes, at borgeren ikke har ressourcerne til at gennemføre det bestilte antal timer, kontaktes sagsbehandleren med det samme, for at vurdere om et andet timetal/forløb bør bestilles.

Overordnet model for tilgangen til det enkelte borgerforløb:



Sammenfattende:

Ledelsen og medarbejderen har med det aktuelle afbræk i vores arbejde for Københavns Kommune fra 28 februar 2020, haft lejlighed til at forberede de nye arbejdsprocedurer som beskrevet ovenfor grundigt, der er sat op i henhold til alle de indsigter vi har fået med tilsynssagen, samt kravspecifikationer for det nye udbud.

Alle medarbejdere der kommer til at arbejde på kontrakten med Københavns Kommune vil således stadig arbejde inden for de stærke faglige metoder der altid har karakteriseret DEKRA Job, og gjort os til en af de leverandører med de bedste beskæftigelseseffekter, samtidig med at registreringerne af de bestilte fremover vil have samme høje kvalitet som effekterne har haft.

Vi håber denne gennemgang af tiltag angående tidsregistrerings og dokumentationsarbejdet betrygger Forvaltningen i, at der ikke er baggrund for at betvivle DEKRA Jobs pålidelighed fremadrettet. Såfremt der er elementer der ønskes uddybet eller yderligere spørgsmål er vi altid klar til dette.

Med venlig hilsen
Troels Lund
Administrerende Direktør
DEKRA Job ApS

Notat

Vurdering af Tilbudsgiver

I forbindelse med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen udbud af beskæftigelsesindsats for udsatte og sygemeldte borgere 2020, sendte forvaltningen den 25. marts 2020 et høringsbrev til Dekra Job ApS, hvor forvaltningen anmodede Dekra Job ApS, om at redegøre for sin pålidelighed i henhold til udbudsloven § 138.

Anmodningen blev sendt til Dekra Job ApS i medfør af en tilsynssag med Dekra Job ApS i forbindelse med en rammeaftale, hvor Dekra Job ApS var leverandør. I forbindelse med tilsynet fandt forvaltningen, at Dekra Job ApS, havde underleveret borgertimer og at der var sket fejl i Dekra Jobs ApS timeregistrering. Sagen blev afsluttet med forlig og Dekra Job ApS blev opsagt som leverandør på rammeaftalen i december 2019.

Forvaltningen fandt på baggrund af tilsynssagen, at Dekra Job ApS i forbindelse med udbuddet af beskæftigelsesindsats for udsatte og sygemeldte borgere var omfattet af udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 3, hvorfor høringen blev sendt til Dekra Job ApS.

Dekra Job ApS har den 31. marts 2020 besvaret høringen med en redegørelse, hvori Dekra Job ApS redegør for hvilke tiltag der er taget siden tilsynssagen for at sikre Dekra Job ApS' fortsatte redelighed.

Dekra Jobs ApS redegør i besvarelsen blandt andet for, hvordan der:

- Er kommet en ny ledelse på plads
- Er sket en ændring i hvordan der arbejdes med tidsnormeringer
- Hvordan der arbejdes med planlægning af borgerforløb på en ny måde med styrket IT-understøttelse
- Hvordan Dekra Job ApS har styrket registreringen af borgertimer og lavet arbejdsgange der sikrer løbende opfølgning og sikring af arbejdsgangene
- Hvordan der arbejdes med manuel kontrol af aktiviteter

Det er på den baggrund forvaltningens vurdering, at Dekra Job ApS, har redegjort for, hvordan der er truffet passende konkrete tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger for at forebygge yderligere forsømmelser. Det vurderes således, at Dekra Job ApS har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138, hvorfor Dekra Job ApS ikke udelukkes fra udbuddet.

1. april 2020

Sagsnummer
2020-0072028

Dokumentnummer
2020-0072028-4