

Optimerede it-udbud gennem forenklet sagsfremstilling

Kort resumé: Forbedret governance og kommunikationsmateriale vil forenkle sagsfremstillingen og dermed sikre mere effektive it-udbud, hvilket vil frigive tidsmæssige ressourcer for medarbejderne til at fokusere på deres kerneopgaver.

Fremstillende forvaltning: Økonomiforvaltningen

1. Beskrivelse af forslag (fremgangsmåde og effekt)

IT Udbudsrådgivning og Kontraktstyring (ITUK) er et serviceområde under Koncern IT (KIT), som rådgiver og håndterer juridiske aspekter, når forvaltningerne anskaffer, fornyer og udfaser it-systemer. Serviceområdet består af 15 medarbejdere, som blandt andet yder juridisk rådgivning om udbudsretlige rammer for it-anskaffelser, sparring i forbindelse med kravspecifikationer og udarbejder it-kontrakter.

KIT har siden 2022 løbende udviklet materiale (benævnes herefter standardparadigme), som kan benyttes i en udbudsproces. Standardparadigmet er udarbejdet, men videreudvikling af proces- og kontraktstandarderne er nødvendig for at bevare aktualiteten og sikre effektive sagsgange. Hensigten med standardparadigmet er at forenkle og forbedre it-udbud i Københavns Kommune ved at guide brugerne under it-udbud. Standardparadigmet mindsker herved tilbageløb og usikkerheder, som typisk opstår i et udbudsforløb.

Det anbefales, at videreudviklingen af standardparadigmet sammentænkes og håndteres sammen med udvikling af kravbanken. Kravbanken er et eksisterende værktøj til it-anskaffelsesprocessen, hvori Københavns Kommunes cirkulærer og it-standarder omsættes til konkrete krav til leverandører. Der er tæt faglige sammenhæng mellem kravbanken og standardparadigmet, hvorfor videreudvikling af standardparadigmet ligeledes øger potentialet ved kravbanken.

Der er et stort uudnyttet potentiale i form af forbedret governance og kommunikationsmateriale, som vil forenkle sagsfremstillingen på området. Forventningen er, at en forenklet sagsfremstilling vil reducere gennemløbstiden for it-udbud og i tillæg forbedre brugernes oplevelser med udbudsmaterialet (fx udbudsskabeloner). Effektiviseringen sker i form af kortere sagsbehandlingstid, hvorved der sker en minutbesparelsen.

Samtidig vil forslaget forbedre overblikket over kommunens forskellige udbud. Forvaltninger vil også opnå bedre værktøjer til at følge op på krav, når it-kontrakterne overgår til drift og udpege fokusområder i forhold til fx bæredygtighed og sikkerhed.

2. Økonomi

Det forventede økonomisk behov for at løfte opgaven er 1 ÅV (798 t. kr.) over to år, hvilket svarer til 1.200 timer af 665 kr. til faglige/tekniske medarbejdere i Koncern IT. Derudover er der behov for midler til løbende drift, opdatering og vedligehold af området.

Samlet set ønsker Koncern IT projektmidler svarende til 1.600 t. kr. over to år. Derudover forventes det, at der årligt skal bruges 200 t. kr. til drift af området fra 2.halvår 2027.

Disse midler går til udvidelsen af standardparadigmet og sammentænkning med Kravbanken.

Den forventede økonomiske besparelse ved forenkledede sagsfremstillinger, svarer til en varig administrativ besparelse på 0,7 ÅV svarende til 0,55 mio. kr. årligt fra 2028.

Besparselsen afstedkommer forenklet sagsfremstilling, der øger hurtigere gennemløbstiden og giver færre tilbageløb i udbudsprocesserne.

Koncern IT bruger en årstimenorm på 1.200 timer ved politiske sager, hvilket afviger fra den reelle produktive tid for administrative medarbejdere i Koncern IT på 1.371 timer.

Afvigelsen skyldes, at det ikke vurderes muligt at fakturere for koordination, interne kontoropgaver, kompetenceudvikling, oplæring samt kontor- & teammøder, da disse ikke kan henføres til opgaver.

Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

	1.000 kr. 2027 p/l					
	Styringsområde	2026	2027	2028	2029	2030
Varige ændringer (effektiviseringer og drift)						
Varig administrativ besparelse af IT udbudsrådgivning og Kontraktstyring	Service	0	-450	-550	-550	-550
Varig drift og vedligehold af standardparadigmet.	Service	0	100	200	200	200
Samlet varig ændring, Service		0	-350	-350	-350	-350
Implementeringsomkostninger						
Midler til udvidelse af standardparadigmet.	Service	798	798			
Totale implementeringsomkostninger		798	798			
Samlet økonomisk påvirkning		798	448	-350	-350	-350
Tilbagebetalingstid	6					

3. Implementering og opfølgning

Tabel 2. Opfølgningsmål

Opfølgningsmål	Hvordan måles opfølgningsmålet?	Hvem er ansvarlig for opfølgning?	Hvornår gennemføres opfølgningen?
Implementering og anvendelse af investeringsmidler			
Baselinemåling	Der laves en opgørelse over antallet af sager med unødvendig lang sagstid, grundet tilbageløb og manglende standardformularer pba. 2025	ITUK	Q2 2026
Kortlægning af scope.	Der udarbejdes en liste over de indsatser der forventes løst, for at kunne opnå de ønskede effekter	ITUK	Q3 2026
Udarbejdelse af nye standarder	Der er nye og opdaterede standardskabeloner, interne vejledninger og arbejdsbeskrivelser for alle områder i scope	ITUK	Q2 2027
Implementering, revidering og evaluering af nye processer og standarder	De nye standarder er implementeret og bruges i alle projekter og kontraktindgåelser, hvor ITUK er involveret	ITUK	Q4 2027
Realisering af effektiviseringer			
Færre tilbageløb på it-anskaffelser	ITUK oplever en reduktion i den gennemsnitlige tilbageløbstid på 10% som følge af de nye standarder ift. baselinemålingen	ITUK	Q4 2028
Vurdering af omorganisering af området.	På baggrund af den forventede minutbesparelse, vil det være nødvendigt at lave hvordan kontoret fremadrettet skal organiseres, for at kunne realisere besparelsen	ITUK	Q4 2027
Ensartet juridisk rådgivning på tværs af it-anskaffelsesforløb	Standardparadigmet stilles til rådighed, når ITUK leverer rådgivning.	ITUK	Q4 2028

4. Risikovurdering

Samlet vurderes forslaget at have en lav risikoprofil, idet bevilling er reduceret.

Standardparadigmet kræver fortsat udvikling, for at sikre gældende lovgivning og udbredelse. Der er i dag standarder, men disse kan udbredes til forskellige typer af kontrakter, som varierer efter anskaffelsen.

Administrative bilag til investeringsforslag

Forslaget udspringer af et innovationsforslag:

- ☐ Ja
☒ Nej

5. Effektivisering på administration

Tabel 3. Varige ændringer, administration

Nettoeffekt på administrative udgifter	1.000 kr. 2027 p/l					
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Effekt på lønudgifter på hovedkonto 6 og øvrige adm. udgifter på hovedfunktion 6.45	0	-450	-550	-550	-550	-550
Effekt på øvrige administrative udgifter	0	100	200	200	200	200
Varige ændringer totalt, administration	0	-350	-350	-350	-350	-350

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt fortegn.

6. Hvem er hørt?

Tabel 4. Godkendelse af Center for Økonomi

	Ja/Nej	Dato for godkendelse
Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen	Ja	12. januar 2026

Tabel 5. Høring og inddragelse af kredse og udvalg

	Ja/Nej	Dato for godkendelse og evt. høringssvar
Økonomikredsen	Ja	12. december 2025
MED-udvalg	Ja	15. januar 2026