

Bilag 2

Retningslinjer for placering af sorteringspunkter i fase 2

Dette dokument er Teknik- og Miljøforvaltningens administrationsgrundlag for placering af sorteringspunkter i København i fase to af udrulningen. Dokumentet er bygget op omkring tre principper, der skal følges i prioriteret rækkefølge, så en placering udvælges efter en gennemgang af alle tre principper. *Princip 1* omhandler identificeringen af mulige placeringer af et sorteringspunkt i byen. *Princip 2* indeholder retningsgivende kriterier for udpegning af en konkret placering. *Princip 3* indeholder en kategorisering af hvordan fysiske byrumselementer skal afvejes for at muliggøre placeringen af et sorteringspunkt. Principperne er beskrevet herunder.

Princip 1: Brugerhensyn og effekt

Forvaltningens arbejde med at finde mulige placeringer af sorteringspunkterne tager udgangspunkt i brugerhensyn og et servicemål om maksimal gennemsnitlig gangafstand. Forvaltningen tilstræber at placere sorteringspunkter tæt på boliger og gerne på vejen til andre hverdagsfunktioner, hvor folk færdes naturligt som en del af deres hverdagsaktiviteter. Placeringerne tager derudover udgangspunkt i et beregnet kapacitetsbehov på baggrund af data for nuværende kapacitet og fremskrivning til 2024. Arbejdet foregår i følgende trin:

- a) Brugerhensyn: Forvaltningen vil undersøge muligheden for at placere sorteringspunkterne i områder, hvor der er et naturligt højt flow af københavnere på vej til arbejde, skole, sport o.l. (fx store veje, offentlig transport og indkøbsmuligheder).
- b) Effekt (synergi med andre projekter): Forvaltningen undersøger muligheden for at skabe synergi med eksisterende og kommende anlægsprojekter i byen, som f.eks. vejarbejder, klimasikringsprojekter og nybyg ifm. lokalplaner. Der kan drages fordel af at sammentænke sorteringspunkterne med de steder, hvor vejarealerne bliver brudt op eller omdannet, så der ikke skal graves flere gange.

Princip 2: Den gode affaldsløsning i byrummet

I udpegningen af placeringer af sorteringspunkter foretager forvaltningen altid en helhedsorienteret og stedsspecifik vurdering. Forvaltningen vurderer om en konkret placering er hensigtsmæssig til opstilling af et sorteringspunkt baseret på om der er et kapacitetsbehov i området og den samlede byrumskvalitet, samt en afvejning af hvor

29. september 2020

Sagsnummer
2020-0207206

Dokumentnummer
2020-0207206-2

Plan, Analyse, Ressourcer og
CO2-reduktion
Bæredygtigt Byggeri og
Genbrug
Njalsgade 13
Postboks 348
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

velegnet placeringen er for servicering af lokalområdet holdt op imod anlægsomkostningerne og kompleksiteten af anlægsarbejdet.

I arbejdet med at udpege konkrete placeringer af sorteringspunkter, bestræber Teknik- og Miljøforvaltningen sig på,

- at placere sorteringspunktet, så der er gode oversigtsforhold, og så byen er trafiksikker og fremkommelig at færdes i uanset om man er fodgænger, cyklist, bilist eller benytter offentlig transport.
- at overveje placeringen af fraktioner, der typisk er forbundet med støjgener, som f.eks. glas, så beboere bliver udsat for mindst mulige gener.
- at placere sorteringspunktet, så der bliver god tilgængelighed for børn, ældre, dårligt gående, synshandicappede og andre svage grupper.
- at tage hensyn til hvordan og hvem der bruger byrummet og byrumsinventaret.
- at opstille sorteringspunktet så det diskret, men synligt indpasser sig i byens rum.
- at placere sorteringspunktet på offentlig vej, så vidt muligt. Det kan dog blive nødvendigt at placere et sorteringspunkt i områder med en stor andel private fællesveje. I sådanne tilfælde vil forvaltningen prioritere at opstille en fleksibel løsning med kube eller affaldsskjul, der let kan flyttes, hvis grundejer ønsker det.
- at undgå placering i særlige udsigts- eller akseforløb, særligt i nærheden af fredede eller bevaringsværdige bygninger eller kunstværker, så vidt det er muligt.

Princip 3: Prioritering mellem byrumselementer

Forvaltningen tilstræber altid at placere et sorteringspunkt, hvor det ikke kræver flytning eller nedlæggelse af andre byrumselementer. Med få ledige offentlige arealer vil det dog i de fleste tilfælde, men ikke alle, være nødvendigt at prioritere mellem sorteringspunkter og eksisterende byrumselementer. I disse tilfælde er der brug for en afvejning af hvordan forskellige byrumselementer prioriteres i forhold til sorteringspunktet.

I tilfælde, hvor et sorteringspunkt prioriteres over andre byrumselementer, vil forvaltningen først se på om det er muligt at flytte elementet til en anden placering i nærheden. Hvis det ikke kan lade sig gøre, vil forvaltningen undersøge om elementet kan fjernes.

De byrumselementer, som er oplistet herunder, er inddelt i tre kategorier med de mindst komplekse elementer i kategori 1 og de mest komplekse i kategori 3. Forvaltningen vil altid se på muligheden for at flytte eller nedlægge elementer fra kategori 1, før elementer fra kategori 2 tages i betragtning. Kategori 3 er den sidste, forvaltningen kigger på, grundet sin særlige kompleksitet.

Kategori 1:

- Let byrumsinventar (f.eks. opholdsmøbler, plakatsøjler, offentlige skraldespande mv.): Let byrumsinventar er ikke så kompliceret at flytte eller nedlægge, og kræver typisk ikke det store anlægsarbejde.

- Cykelparkering: Der kan være behov for at flytte eller nedlægge cykelstativer. I områder, hvor der er stort behov for cykelparkering, sker dette kun under forudsætning af, at cykelstativerne genplaceres i umiddelbar nærhed, og at sorteringspunktet ikke kan placeres meningsfuldt andre steder.
- Udeservering: På arealer, hvor der i forvejen er udeservering, forsøges sorteringspunktet indpasset med en passende respektafstand, så der fortsat kan være udeservering. Kan udeservering og sorteringspunkt ikke sammentænkes, foretager forvaltningen en konkret afvejning af, om placeringen skal fastholdes til udeservering.

Kategori 2:

- Tungt byrumsinventar (f.eks. lygtepæle, p-automater, drikkeposter, toiletter, stoppestedsinventar mv.): Tungt byrumsinventar er besværligt at flytte eller nedlægge, da det typisk kræver større anlægsarbejde og er omkostningstungt. Et sorteringspunkt kan placeres i stedet for tungt byrumsinventar, såfremt placeringen er så afgørende for servicering af lokalområdet, at det opvejer de økonomiske omkostninger ved flytning af tungt inventar.
- Omlægning af vejareal eller udvidelse af fortov: Omlægningen skal ske på en måde, der ikke forringer trafiksikkerheden eller fremkommeligheden.
- Inddragelse af kørebaneareal: I områder, hvor vejens kapacitet, f.eks. pga. vejomlægninger, er større end det reelle behov, kan kørebaneareal inddrages til placering af et sorteringspunkt.
- Omlægning af mindre underjordiske ledninger (f.eks. teleledninger, diverse strømledninger mv.): Det kræver simpelt anlægsarbejde at omlægge de mindre underjordiske ledninger, som typisk ligger under fortov. Forvaltningen vil prioritere at etablere kube eller affaldsskjul, men i tilfælde hvor kapacitetsbehovet er stort, kan man se på muligheden for at etablere nedgravede beholdere og omlægge mindre underjordiske ledninger.

Kategori 3:

- Påvirkning af bynatur og træer: Der kan blive behov for at fjerne ikke-bevaringsværdige træer og beplantninger steder, hvor sorteringspunktets placering er særlig afgørende for servicering af lokalområdet, og hvor der ikke kan findes andre velegnede placeringer i nærheden. Fældning af træer vil som udgangspunkt kræve, at der genplantes. Forvaltningen vil derfor prioritere at flytte eller nedlægge andre byrumselementer før der fældes træer.

Proces for udarbejdelse af bydelsplaner

Teknik- og Miljøforvaltningen vil for hver bydel udarbejde planer med forslag til konkrete placeringer af sorteringspunkter. Processen for udarbejdelse af en bydelsplan vil være som følger:

1. Teknik- og Miljøforvaltningen udarbejder en bydelsplan med konkret angivelse af placering af alle sorteringspunkter.

2. Teknik- og Miljøudvalget får bydelsplanen til orientering, hvorefter forvaltningen gennemfører en dialogfase med borgere og andre interessenter (bl.a. lokaludvalgene og lokale forretningsdrivende). Dialogfasen inkluderer kommunikation med borgerne om sorteringspunkterne og deres mulige placeringer. Det kunne fx være en stander på udvalgte, kommende placeringer med en visualisering af sorteringspunkterne i nærmiljøet og en mulighed for borgerne for at kommentere dette.
3. Forvaltningen tilpasser bydelsplanen på baggrund af dialog og efterprøvning af bidrag, så både forvaltningens anbefalede placeringer, samt eventuelle alternative placeringer fremkommet i dialogfasen fremgår.
4. Bydelsplanen indstilles til Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse.