

Ansøgning

Projektets/aktivitetens titel

Øget kendskab til repatrieringsordningen blandt socialt udsatte udlændinge i Københavns Kommune

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet
Dorthe Kristensen y469@sof.kk.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk).
Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.
SCK-Modtageenheden, SOF, Københavns Kommune, CVR 64942212

Kommune

København

Ansøger type

Kommune

Tidligere ansøgninger til denne pulje

Hvis du tidligere har ansøgt om midler fra puljen "Styrket informationsindsats til repatrieringsordningen" (§ 15.77.02.60), angiv da journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.

Nyt budget

Udfyld venligt budget
Se Nyt budget bilag

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er opnået tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, beløb og tilskudsgiver her.

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen. Projektet vil øge kendskabet til repatrieringsordningen hos Socialforvaltningens sagsbehandlere, samt blandt de flygtning og indvandrere mv. med opholdstilladelse i Danmark, der kommer i kontakt med Socialforvaltningen i Københavns Kommune og frivilligt ønsker at vende tilbage til hjemlandet eller det tidligere opholdsland, eller som har overvejelser herom. Formålet med at øge kendskabet til repatrieringsordningen blandt Socialforvaltningens medarbejdere er, at der herved også opnås større kendskab til ordningen blandt udlændinge i personkredsen for repatriering, der enten ikke kender til ordningen, eller ikke har tænkt på det, som noget, der kunne være relevant i

deres situation. Socialforvaltningen er løbende i kontakt med mange forskellige borgere, som på den ene eller anden måde er socialt udsatte, herunder også udlændinge, der er dårligt integreret eller på anden måde mistrives i Danmark. Projektets formål er således at sikre, at de borgere, der kommer i kontakt med Socialforvaltningen og for hvem det kunne være relevant, ikke kun vejledes om de muligheder, de har for hjælp i Danmark, men også vejledes om mulighederne for at vende tilbage til deres hjemland eller tidligere opholdsland. Dette gælder både borgere, der selv henvender sig til Socialforvaltningen, men også borgere, der kommer i kontakt med forvaltningen på krisecentre, herberger og lignende. Der vil i projektet også blive tilbudt afklarende samtaler til de borgere, der ønsker mere konkret viden. Denne udvidede råd og vejledning og mulighed for afklarende samtaler, har til formål at informere flest mulige flygtninge, indvandrere mv., der er omfattet af personkredsen for repatrieringsloven i Københavns Kommune. Hvilket vil give dem mulighed for frivilligt og velfunderet at træffe en beslutning om, hvorvidt de ønsker at repatriere eller ej. Projektet ønskes placeret i Socialforvaltningen i Københavns Kommune. Det skyldes, at Socialforvaltningen dagligt er i kontakt med mange forskellige borgere, heriblandt også borgere, som falder ind under personkredsen for repatrieringsordningen. Derudover er det nuværende kendskab til ordningen blandt sagsbehandlere i Socialforvaltningen begrænset. Projektet vil konkret bestå af en projektansat medarbejder med følgende opgaver: 1) Udarbejdelse/koordinering af uddannelse, samt informationskampagne rettet mod sagsbehandlere og udgående medarbejdere i Socialforvaltningen, samt samarbejdspartnere, med henblik på, at de i deres kontakt med borgere i personkredsen for repatrieringsordningen, kan give råd og vejledning om borgerens mulighed for frivilligt at vende tilbage til hjemlandet. 2) Afholdelse af afklarende samtaler med borgere, som ønsker udvidet og individuelt råd og vejledning i forhold til en eventuel beslutning om, hvorvidt de ønsker at repatriere eller ej. I denne del af opgaven vil der også indgå opsøgende arbejde på bl.a. krisecentre og hos andre relevante samarbejdspartnere. Den projektansatte medarbejder vil være ansat i hele projektperioden, som løber fra 1. august 2014 til 31. juli 2016. Projektet vil blive forankret i Socialcenter Københavns Modtageenhed, der fungerer som primære indgang til Socialforvaltningen. Modtageenheden har derudover et bredt netværk af såvel interne som eksterne samarbejdspartnere. Opnås der ikke det fulde ansøgte beløb, er projektet skalerbart og vil kunne tilpasses det beløb, der bevilges.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Projektet har følgende overordnede målgrupper: 1) Socialforvaltningens sagsbehandlere og udgående medarbejdere. 2) Interne og eksterne samarbejdspartnere 3) De udlændinge som Socialforvaltningens medarbejdere er i kontakt med, heriblandt borgere, som er tilknyttet støttekontaktpersoner, hjemmevejledere eller lignende, borgere, som enten får eller søger om førtidspension, borgere, som søger enkeltydelser til tandbehandling, huslejerestancer eller lignende, borgere vi møder i opsøgende arbejde blandt hjemløse eller på krisecentre, eller borgere, som henvender sig for råd og vejledning vedrørende generelle sociale eller boligmæssige problemer. Da formålet med projektet er at informere bredest muligt blandt borgere i personkredsen for repatrieringsloven, skelnes der helt overordnet ikke mellem køn i projektet. I Socialforvaltningen tilpasses råd og vejledning den enkelte borger og dette vil selvfølgelig også være tilfældet, når det kommer til råd og vejledning om mulighederne for repatriering.

Antal forskellige brugere

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

Det samlede antal medarbejdere, som forventes berørt af projektet og herefter vil kunne give borgerne råd og vejledning om mulighederne i forbindelse med repatriering er ca. 200

sagsbehandlere og udgående medarbejdere i Socialforvaltningen. Herudover forventes det også, at informationskampagnen skal rettes mod Modtageenhedens eksterne samarbejdspartnere, såsom ansatte i krisecentre, herberger, socialrådgivere i Regionen, med hvem Modtageenheden allerede udveksler viden angående den lovgivning, der arbejdes med i Socialforvaltningen. I 2013 var det samlede antal indbyggere i København over 18 år med ikke-vestlig statsborgerskab på ca. 27.000 indbyggere, eller 6 % af det samlede indbyggertal over 18 år i København. Modtageenheden i Socialforvaltningen er ugentlig i kontakt med ca. 1000 borgere, som enten henvender sig telefonisk eller ved fremmøde. Det vil sige, at Modtageenheden potentielt kunne være i kontakt med 60 borgere pr. uge, som kunne være i personkredsen for repatriering. Hertil kommer alle de borgere vi møder i forbindelse med behandlingen af ansøgninger og opsøgende arbejde, samt de borgere vores samarbejdspartnere er i kontakt med.

Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registreringen af brugere.

Antallet af sagsbehandlere opgøres på den ene side ud fra, hvor mange kontaktpersoner, der uddannes i løbet af de to år projektet løber, samt hvor mange sagsbehandlere og andre medarbejdere, der herudover modtager informationsmateriale. Antallet af udlændinge registreres i to niveauer. A) Sagsbehandlerne og de udgående medarbejdere registrerer, hver gang de giver råd og vejledning til en borger angående repatrieringsordningen og melder løbende ind til den projektansatte medarbejder i Modtageenheden. B) Den projektansatte medarbejder registrerer, hvor mange afklarende samtaler, der holdes i løbet af de to år. Samt i den grad det er muligt, følger op på, om samtalen fører til repatriering.

Mål på brugerniveau

Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se puljevejledningen for yderligere information.

Det overordnede formål med at øge kendskabet til repatrieringsordningen, kan opdeles på følgende aktiviteter med hver deres mål. 1) Uddannelse og informationskampagne målrettet medarbejdere i Socialforvaltningen Formålet med dette er at udbrede viden omkring repatrieringsordningen til de medarbejdere i Socialforvaltningen, som har kontakt med borgere inden for personkredsen. Målet er, at ca. 200 sagsbehandlere i løbet af de to år projektet løber, vil blive klædt på til at kunne give borgere i personkredsen råd og vejledning i forhold til muligheden for repatriering Ud af de 200 sagsbehandlere vil 5-10 sagsbehandlere, fordelt rundt omkring i forvaltningen og hos samarbejdspartnere, gennemgå et grundigere uddannelsesforløb og herefter fungere som kontaktpersoner. 2) Afklarende samtaler med udlændinge, der ønsker individuelt råd og vejledning angående muligheder for repatriering Sagsbehandlerne i Socialforvaltningen kan henvise borgere, der viser interesse for ordningen til en afklarende samtale hos en medarbejder i Modtageenheden. Samtalen har til formål at hjælpe borgeren til at kunne tage en velfunderet beslutning om, hvorvidt de ønsker at repatriere. Samtalen vil blive afholdt af den medarbejder, som ansættes til projektet. Målet er at 30-50 borgere deltager i en afklarende samtale i løbet af de to år projektet løber.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelsen af mål/resultater.

Opstart -Ansættelse af projektmedarbejder, august 2014 -Udarbejdelse af detaljeret projektplan, august 2014 Aktivitet 1: Uddannelse og informationskampagne - Udarbejdelse af informations- og uddannelsesmateriale, september – november, 2014 - Generel informationskampagne for sagsbehandlere i Socialforvaltningen, december, 2014 – juni, 2016 - Generel informationskampagne for eksterne samarbejdspartnere, februar, 2015 – juni, 2016 - Undervisning

af kontaktpersoner, januar, 2015 – juni 2016 Aktivitet 2: Afklarende samtaler med udlændinge, som ønsker mere viden om repatriering -Opsøgende arbejde på krisecentre, herberger m.m., marts, 2015 – juni, 2016 -Afholdelse af afklarende samtaler i Modtageenheden, marts, 2015 – juni, 2016 Evaluering af projektet -Løbende evaluering af virkningen af tiltagene -Afsluttende evaluering, juni 2016

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter. Gennem løbende dialog med kontaktpersoner, samt registrering af, hvor ofte der gives råd og vejledning vedrørende repatriering og hvor ofte der afholdes afklarende samtaler. Resultaterne af dette opsamles af den projektansatte og rapporteres løbende videre til den projektansvarlige.

Dokumentation af resultater

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte resultater. Se ovenstående

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv. Projektet forankres i Socialcenter Københavns Modtageenhed under ledelse af Områdechef Dorthe Kristensen, som også er den projektansvarlige. Modtageenheden består af 100 medarbejdere, der varetager opgaver indenfor voksenområdet i Socialforvaltningen. Herunder behandling af ansøgninger om enkeltydelser, personligt tillæg og merudgifter, vejledning om boligsituation, bolig til husvilde samt ophold på herberg eller krisecenter, administration af førtidspension, økonomisk rådgivning samt visitation af borgere til andre enheder. Herudover forventes samarbejde med relevante parter, som f.eks. Ydelsesservice og Dansk Flygtninge-hjælp

Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb. Da et af formålene med projektet er udbredelse af kendskab til repatrieringsordningen blandt sagsbehandlere og udgående medarbejdere i Socialforvaltningen, forventes det, at når medarbejderne først har fået kendskab til muligheden for repatriering, er det også noget de vil bruge i deres arbejde med borgerne fremadrettet.

Nyt budget bilag

Udfyld venligt budget

Budget total: 1.112.900,00 kr.

Nyt budget: 2014

	Kommentar	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	Total
Total														
Lønninger														
Løn til projektleder		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 1		41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>500.400,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Ekstern konsulentonorar														
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport														
Offentlig transport	Besøg af herberger/krisecentre udenbys	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Materialeanskaffelser														
Andet, skal specificeres	Kontorhold, skrivebord, stol	20.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Indkøb af IT-udstyr		10.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktiviteter														
Aktivitet 1, skal specificeres	Undervisningsmateriale	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	40.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Lovpligtige forsikringer														
Ansvar		5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Revision														
Revisor		16.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Total:		<u>92.700,00</u> kr.	<u>41.700,00</u> kr.	<u>41.700,00</u> kr.	<u>41.700,00</u> kr.	<u>81.700,00</u> kr.	<u>41.700,00</u> kr.	<u>41.700,00</u> kr.	<u>42.000,00</u> kr.	<u>42.000,00</u> kr.	<u>42.000,00</u> kr.	<u>42.000,00</u> kr.	<u>42.000,00</u> kr.	<u>592.900,00</u> kr.

Nyt budget: 2015

	Kommentar	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	Total
Total														
Lønninger														
Løn til projektleder		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 1		41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	41.700,00 kr.	<u>500.400,00</u> kr.

