

Aftale om udførelse af det lokale miljøarbejde i Indre By og på Christianshavn i 2015

Denne aftale indgås mellem Indre By Lokaludvalg, Christianshavns Lokaludvalg, Københavns Kommune og Fonden Miljøpunkt Indre By-Christianshavn; i det følgende benævnt "lokaludvalgene", "kommunen" og "Miljøpunktet".

Rammer for aftalen

Lokaludvalgene er enheder i kommunen og er forpligtet til at overholde lovgivning, der gælder for kommuner, samt de beslutninger, Borgerrepræsentationen træffer.

Kommunen har forpligtet lokaludvalgene til at varetage lokalt miljøarbejde i hhv. Indre By og på Christianshavn. I bilag 1 ses et uddrag af kommissoriet for lokaludvalg, hvor lokaludvalgenes miljøopgave er beskrevet. Kommissoriet er vedtaget af Borgerrepræsentationen.

Miljøpunktet er forpligtet til at overholde sin vedtægt. Se bilag 3.

Økonomi

Lokaludvalgene og kommunen støtter Miljøpunktet, mod at Miljøpunktet udfører de aktiviteter, der fremgår af årsplanen, som lokaludvalgene og Miljøpunktet aftaler år for år. Størrelsen af støtten tager udgangspunkt i de beløb, man støttede med i 2014, men fastsættes år for år. Uudnyttet støtte skal tilbagebetales til lokaludvalgene og Kommunen i det forhold, de har ydet støtte.

I 2014 støtter Indre By Lokaludvalg med 680.000 kr., mens Christianshavns Lokaludvalg støtter med 100.000 kr. og Københavns Kommune med 645.000 kr.

Lokaludvalgene har med underskrivelsen af denne aftale forpligtet sig til i 2015 at støtte med hhv. 680.000 kr. og 100.000 kr., samt med 645.000 kr., som kommunen stiller til rådighed for det lokale miljøarbejde.

Lokaludvalgene kan efter aftale med Miljøpunktets ledelse holde møder i Miljøpunktets mødelokale uden beregning.

Årsplan for det lokale miljøarbejde

Miljøpunktets opgaver i medfør af denne aftale skal beskrives i en årsplan for det lokale miljøarbejde, som lokaludvalgene og Miljøpunktet aftaler og godkender senest den 15. november året før, årsplanen skal gælde. Årsplanen for 2015 skal godkendes senest den 17. december 2014.

Årsplanen skal indeholde

- en kortfattet beskrivelse af konkrete aktiviteter med hensyn til
 1. nedsættelse af støj- og luftforurening
 2. at mindske konsekvenserne ved det ændrede klima
 3. at forøge affaldssortering og genanvendelse af affald
 4. at understøtte og udvikle på Københavns Kommunes miljø- og klimapolitik.
- Succeskriterier for hver af aktiviteterne, der beskriver,
 1. hvordan aktiviteten kan være med til at konkretisere lokaludvalgenes vision for det lokale miljøarbejde
 2. målgruppen/erne
 3. muligheden for udbygning og vedligeholdelse af netværk
 4. aktivitetens omfang.
 5. hvornår aktiviteten planlægges at begynde og slutte.

Succeskriterierne skal beskrives på en måde, så Miljøpunktet i sine kvartals- og årsberetninger let kan evaluere, hvordan det gik med opfyldelsen af succeskriterierne.

- Et overordnet budget for aktiviteterne, der er omtalt i årsplanen. Budgettets størrelse skal være lig med størrelsen af den støtte, som Miljøpunktet modtager fra lokaludvalgene og kommunen. Budgettet skal indeholde oplysning om fordelingen af omkostningerne på de fire hovedaktiviteter.
- I det omfang Miljøpunktet påtager sig opgaver, der finansieres af andre end lokaludvalgene og kommunen, skal omkostningerne til disse aktiviteter holdes adskilt fra de aktiviteter, som udføres for lokaludvalgene.

Øvrige aktiviteter

Årsplanen kan tillige indeholde (men det er ikke et krav) en beskrivelse af de aktiviteter, som Miljøpunktet har ved siden af de aktiviteter, som man udfører for lokaludvalgene. I givet fald skal det tydeligt fremgå af årsplanen, at aktiviteterne ikke udføres for den støtte, som Miljøpunktet modtager fra lokaludvalgene og kommunen.

Parterne kan i løbet af et år aftale aktiviteter og opgaver, som ikke fremgår af årsplanen, men som Miljøpunktet skal udføre mod særskilt betaling. Det kan eksempelvis være faglig bistand i forbindelse med udformning af høringssvar eller udarbejdelse af udkast til politikoplæg.

Miljøpunktet er velkommen til på lige fod med andre at søge lokaludvalgene om støtte til aktiviteter, som ikke fremgår af årsplanen.

Miljøpunktet refererer kun til lokaludvalgene for så vidt angår opgaver, der er omfattet af aftaler mellem lokaludvalgene, kommunen og Miljøpunktet.

Opfølgning på årsplanen

Hvert kvartal mødes Miljøpunktets ledelse med formandskaberne for lokaludvalgene bl.a. for på baggrund af kvartalsrapporterne at drøfte resultatet af de udførte aktiviteter og eventuelle ændringer i de planlagte aktiviteter.

Årsberetning og årsregnskab

Senest den 15. maj det efterfølgende år skal Miljøpunktet aflevere en årsberetning om aktiviteterne og et årsregnskab for, hvordan støtten fra lokaludvalgene og kommunen er anvendt. Årsberetningen skal være sammenlignelig med årsplanen og årsregnskabet skal være sammenligneligt med budgettet. Årsberetningen skal konkret beskrive, hvordan de opstillede succeskriterier er blevet opfyldt. Årsregnskabet skal være revideret af en revisor.

Udbetaling af støtten

Støtten fra lokaludvalgene og kommunen til Miljøpunktet udbetales af lokaludvalgenes sekretariat til den NEM-konto, der er knyttet til Miljøpunktets CVR. nr. Det sker i to rater: Senest den 20. januar og senest den 20. juni.

Såfremt lokaludvalgene ikke har godkendt årsberetningen og årsregnskabet for det foregående år inden den 20. juni, udbetaler sekretariatet 2. rate i flere portioner. Det skyldes, at lokaludvalgene – jf. nedenfor - har mulighed for at tilbageholde en del af støtten, så længe det ikke er afgjort, om Miljøpunktet skal tilbagebetale en del af støtten, der er udbetalt det foregående år.

I givet fald aftaler lokaludvalgenes sekretariat senest den 20. juni med Miljøpunktets ledelse kadencen for udbetalingen af 2. rate-portionerne.

Miljøpunktets drift

Miljøpunktet er i enhver henseende selvstændigt ansvarlig for sin drift, herunder for betaling af løn, husleje og øvrige udgifter.

Lokaludvalgene og kommunen hæfter og garanterer ikke for forpligtelser, som er indgået af Miljøpunktet.

Miljøpunktet er forpligtet til at være forsikret, så man i alle henseender er dækket i forhold til sit virke, herunder i forhold til sin roller som arbejdsgiver, lejer og ejer af løsøre samt i forhold til sit samarbejde med eksterne, herunder borgere og erhverv, som man har inviteret til at deltage i sine aktiviteter.

Overdragelse

Rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale kan hverken helt eller delvist overdrages til tredjemand.

Opsigelse, misligholdelse og ophør

Aftalen udløber den 31. december 2015. En eventuel forlængelse af aftalen skal være aftalt senest den 30. juni 2015.

Aftalens parter kan indenfor aftalens løbetid til enhver tid opsiges aftalen med 6 måneders varsel.

Aftales der ændringer i aftalen, træder de i kraft 6 måneder efter, at de er aftalt, medmindre parterne har vedtaget andet.

Lokaludvalgene kan kræve udbetalt støtte tilbagebetalt, hvis de vurderer, at støtten ikke er eller bliver anvendt i overensstemmelse med denne aftale, og hvis Miljøpunktet ikke ved aflæggelse af årsberetning og årsregnskab rettidigt har dokumenteret, at støtten er anvendt som aftalt.

Lokaludvalgene kan annullere deres beslutning om at yde støtte, hvis Miljøpunktet væsentligt misligholder forudsætningerne for støtten fra lokaludvalgene og Københavns Kommune.

Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis årsberetning eller årsregnskab ikke er sendt rettidigt til lokaludvalgene eller er udformet, så de ikke lever op til denne aftale, medmindre at der foreligger skriftlig accept fra lokaludvalgene.

Endvidere betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis Miljøpunktet ikke overholder sin vedtægt eller gældende lovgivning.

Tvist

Såfremt der opstår en tvist mellem parterne om fortolkningen af denne aftale, vil en eller flere af parterne kunne anmode om mægling forestået af en upartisk instans med viden om lokalt miljøarbejde og kommunalretlige forhold. Såfremt mæglingen ikke fører til et resultat, som alle parter kan godkende, træffer mægleren en afgørelse, som parterne retter sig efter. Den eller de, som har anmodet om mægling, afholder udgifterne til det.

Dato og underskrift