

Bilag 9

Betalingsvedtægter for HOFOR Spildevand København

Betalingsvedtægt for HOFOR Spildevand København A/S

2023

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
1. Definitioner	5
2. Vedtægtens område	7
3. Budget og regnskab	8
4. Tilslutningsbidrag	9
4.1. Bidragets størrelse	9
4.2. Boligejendomme	9
4.3. Erhvervsjendomme.....	10
4.4. Forfaldstidspunkt.....	11
5. Vandafledningsbidrag	12
5.1. Vandafledningsbidragets opkrævning.....	12
5.2. Vandafledningsbidragets beregning.....	12
5.3. Vandafledningsbidrag ved ledningsbrud.....	14
5.4. Takster	14
6. Særbidrag	16
7. Vejbidrag	17
7.1. Statsveje	17
7.2. Kommunale veje og private fællesveje	17
8. Andre spildevandsanlæg	18
8.1. Etablering, drift og vedligeholdelse af andre spildevandsanlæg	18
8.2. Overtagelse af andre spildevandsanlæg.....	18
8.3. Overtagelse af andre spildevandsanlæg udført som privat byggemodning	18
9. Betalingsregler ved hel eller delvis udtræden af HOFOR	20
9.1. Delvis udtræden af HOFOR for regnvand.....	20
9.2. Justeret betalingsprincip	21
10. Genindtræden i HOFOR	22
11. Målerdata og målere	23
11.1. Målere til afregning af vandafledningsbidrag	23
11.2. Målerdata.....	23

12.	Betalingsforhold	25
12.1.	Fakturamodtager med anden postadresse.....	25
12.2.	Rettidig betaling.....	25
12.3.	Forsinket betaling.....	25
12.4.	Ny opkrævning.....	26
12.5.	Varsel om inkasso.....	26
12.6.	Overgivelse til inddrivelse.....	26
12.7.	Kreditoplysningsbureau.....	26
12.8.	Betalingsordning.....	26
12.9.	Sikkerhedsstillelse.....	26
12.10.	Efterregulering af betaling.....	26
13.	Ejerskifte, tvangsauktion	28
13.1.	Meddelelse om ejerskifte.....	28
13.2.	Hæftelse.....	28
13.3.	Tvangsauktion.....	28
14.	Kommunikation mellem HOFOR og ejer	29
14.1.	Digital kommunikation.....	29
14.2.	Ejeroplysninger.....	29
14.3.	Nødvendig kommunikation og GDPR.....	29
14.4.	Digital postkasse.....	29
14.5.	Ejer der er undtaget for digital kommunikation.....	29
15.	Klageadgang	30
16.	Vedtægtens ikrafttræden mv.	31

Indledning

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 1775 af 2. september 2021 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (betalingsloven), har HOFOR Spildevand København A/S (i det følgende kaldet "HOFOR") udarbejdet denne betalingsvedtægt.

HOFORs formål er at drive en effektiv vand- eller spildevandsforsyning af høj sundheds- og miljømæssig kvalitet, som tager hensyn til forsyningssikkerheden, klimaet og naturen.

Betalingsvedtægten er i øvrigt udarbejdet i overensstemmelse med:

Lovbekendtgørelse nr. 1693 af 16. august 2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven)

Lovbekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 (100 af 19. januar 2022) om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven)

Bekendtgørelse 1393 af 21. juni 2021 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (spildevandsbekendtgørelsen)

Lov nr. 2210 af 29. december 2020 om ændring af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v., lov om miljøbeskyttelse, vandsektorloven, lov om vandløb og lov om vandforsyning m.v.

Bekendtgørelse nr. 1375 af 30. november 2015 om særbidrag for særligt forurenede spildevand (Særbidragsbekendtgørelsen)

Lovbekendtgørelse nr. 769 af 7. juni 2018 om udstykning og anden registrering i matriklen

Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven)

Lov nr. 524 af 29. april 2015 om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager (forbrugerklageloven)

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v.

Lovbekendtgørelse nr. 1234 af 4. november 2015 om private fællesveje.

HOFOR er organiseret i en række aktieselskaber.

Spildevandsanlægget ejes af HOFOR Spildevand København A/S (CVR. nr. 26 04 31 82), men drives og vedligeholdes af HOFOR A/S (CVR. nr. 10 07 30 22), som også står for kundeservice, regningsudskrivning m.v.

Vedtægten og det til enhver tid gældende takstblad kan findes på www.hofor.dk eller fås ved henvendelse til HOFOR A/S.

1. Definitioner

Anden fakturamodtager: Ønsker en Ejer korrespondance (f.eks. regninger, breve, aflæsningskort m.m.) fra HOFOR sendt til en anden adresse end til Ejeren selv, kan dette ske ved at oprette en anden fakturamodtager. Dette ændrer ikke på hæftelsesforholdet, men blot at korrespondancen sendes til en anden person og/eller adresse.

Andre spildevandsanlæg: Ved andre spildevandsanlæg forstås spildevandsanlæg, der ikke er ejet af HOFOR.

Spildevandsanlæg, som er etableret efter § 7 a i betalingsloven, skal anses for andre spildevandsanlæg, selv om de drives og vedligeholdes af HOFOR.

Bimåler (når den er ejet af HOFOR): Ved bimåler forstås en vandmåler der er opsat efter hovedmåler til måling af en separat del af vandforbruget, eller en måler opsat i afløbet fra ejendommen til afregning af vandafledningsbidrag.

Boligenhed: Ved en Boligenhed forstås en énfamiliesbolig med selvstændigt køkken. Det omfatter bl.a. et parcelhus, et rækkehus, et stuehus til en landbrugsejendom, en bolig i etageejendom, en andelslejlighed, en ejerlejlighed, et sommerhus eller lignende.

Dobbelthus: Ved et dobbelthus forstås en bygning opdelt med to boligenheder på én ejendom.

Ejendom: Ved en ejendom forstås - i overensstemmelse med udstykningslovens § 2 - et matrikelnummer der udgør én fast ejendom, eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes forenet.

Erhvervsejendomme: Ved erhvervsejendomme forstås alle ejendomme, der ikke kan henregnes til beboelse alene – dvs. industri- og håndværksvirksomheder, skoler, hoteller, kirker, sportsanlæg, kontorer samt landbrugsejendomme, der er tilsluttet HOFORs anlæg med andet end Husspildevand fra boligen.

Ejere af dobbelthus: Ved ejere af dobbelthus forstås den eller de fysiske eller juridiske personer, der ejer et dobbelthus på én ejendom, som er tilslutning HOFORs anlæg.

Fakturamodtager med anden postadresse: Ved fakturamodtager med anden postadresse forstås en anden fakturamodtager end ejeren af en ejendom.

Hovedmåler: Ved hovedmåler forstås en vandmåler ejet af HOFOR til beregning af vandafledningsbidrag.

Husspildevand: Ved husspildevand forstås spildevand, der afledes fra husholdninger, herunder afløb fra toiletter, køkken og bad.

Perioderegning: Ved perioderegning forstås en regning, hvor forbruget for den tidligere periode er opgjort og opkrævet. En perioderegning kan dække forbruget f.eks. for en måned, et kvartal eller et år.

Spildevand: Ved spildevand forstås alt vand, der afledes fra beboelse, virksomheder, øvrig bebyggelse samt fra befæstede arealer. Definitionen af spildevand omfatter således husspildevand, processpildevand, kølevand, vand fra afværgepumpninger, filterskyllevand fra vandværker, regnvand fra tagarealer og befæstede arealer samt perkolat fra lossepladser m.m. Endvidere omfattes vand fra omfangsdræn og drænvand fra kirkegårde af definitionen.

Spildevandsanlæg: Ved spildevandsanlæg forstås åbne og lukkede ledninger og andre anlæg, der tjener til afledning og/eller behandling af spildevand m.v. i forbindelse med udledning til vandløb, søer eller havet eller til afledning til jorden eller anden form for bortskaffelse. Heri indgår blandt andet pumpestationer, forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker og anlæg til rensning af regnvand.

Tag- og overfladevand: Ved tag- og overfladevand forstås regnvand fra tagarealer og andre helt eller delvist befæstede arealer, herunder jernbaner. Tag- og overfladevand må ikke indeholde andre stoffer end hvad der sædvanligt tilføres regnvand i forbindelse med afstrømning fra sådanne arealer eller have en væsentlig anden sammensætning.

2. Vedtægtens område

Vedtægten gælder for:

- eksisterende og kommende spildevandsanlæg inden for de områder, som fremgår af den gældende spildevandsplan eller tillæg hertil.
- Spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet HOFOR, jf. § 7 a i betalingsloven.

HOFOR er inden for forsyningsområdet forpligtet til at føre stikledning fra hovedledningen frem til en ejendoms grundgrænse eller frem til områdeafgrænsningen for et andet spildevandsanlæg.

Alle ejere af fast ejendom inden for HOFORs forsyningsområde har efter miljøbeskyttelseslovens § 28, stk. 4, pligt til at tilslutte sig HOFORs Spildevandsanlæg, når stikledning er ført frem til grundgrænsen, samt til at deltage i betalingen efter vedtægtens bestemmelser. Samme pligt gælder ejendomme, der på anden måde er tilknyttet HOFOR, f.eks. gennem andre spildevandsanlæg i de pågældende områder.

Kommunen afgør, hvornår fysisk tilslutning skal være gennemført.

Inden for en ejendoms matrikulære grænser er det ejerens ansvar at etablere, drive og vedligeholde spildevandsanlægget, medmindre andet er aftalt.

HOFOR har pligt til at aflede spildevand fra stueplan. Det er grundejerens eget ansvar at sørge for afledning af spildevand fra kælderen. Det er således grundejerens ansvar at sikre kælderplan mod oversvømmelser.

Anlæg, der alene anvendes til afvanding af private fællesveje og offentlige veje, herunder hovedledninger, pumpestationer, sandfang, olieudskillere, bassiner, udløb samt vejbrønde med tilhørende stikledninger m.fl., anses som en del af vejens udstyr og dermed som vejanlæg. Anlæg, drift og vedligeholdelse af vejanlæg påhviler de forpligtede i henhold til lovgivningen for offentlige og private veje.

3. Budget og regnskab

HOFOR vedtager hvert år budgettet og godkender regnskabet for HOFORs udgifter og indtægter. Budgettet udarbejdes på grundlag af foreliggende oplysninger i spildevandsplan m.v. om forventede udgifter og indtægter.

Regnskabsåret følger det i årsregnskabsloven foreskrevne.

HOFORs regnskab omfatter udgifter til anlæg, drift, vedligeholdelse og administration af HOFORs spildevandsanlæg, til fælleskommunale renseanlæg og til privatejede kontraktligt tilknyttede enkeltanlæg samt medfinansiering af kommunale og private klimatilpasningsprojekter.

Regnskabet omfatter indtægter fra vandafledningsbidrag, tilslutningsbidrag, særbidrag og vejbidrag.

Til driftsudgifterne hører forrentning af optagne lån. Til anlægsudgifter hører udgifter til nødvendig ejendomserhvervelse og rådighedsindskrænkninger efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 8 om ekspropriation m.v.

4. Tilslutningsbidrag

Tilslutningsbidraget betales af ejere af ejendomme, der ligger inden for et kloakopland i kommunens spildevandsplan, og som ikke tidligere har været tilsluttet eller ikke tidligere har betalt tilslutningsbidrag til et offentligt spildevandsanlæg.

Tilslutningsbidraget betales også af enkeltejendomme, der ikke ligger i et kloakopland, og som indgår kontraktligt medlemskab med HOFOR Spildevand København A/S.

Der kan ikke opkræves tilslutningsbidrag fra ejendomme, der før den 1. januar 2010 var pålignet tilslutningsbidrag til et offentligt spildevandsanlæg i henhold til tidligere regler.

Bestemmelser om afvikling af pålignede, men ikke betalte tilslutningsbidrag, efter tidligere regler er fortsat gældende.

4.1. Bidragets størrelse

Tilslutningsbidraget er et lovfastsat standardtilslutningsbidrag, der 1. juli 1997 udgjorde 30.000 kr. eksklusiv moms for en boligenhed og 30.000 kr. eksklusiv moms pr. påbegyndt 800 m² grundareal for erhvervsjendomme.

Tilslutningsbidraget reguleres årligt pr. 1. januar efter et af Danmarks Statistik udarbejdet omkostningsindeks for anlægs- og jordarbejder. Det regulerede tilslutningsbidrag fremgår af HOFORs takstblad, der er tilgængeligt på www.hofor.dk

For ejendomme, der ikke har tilslutningsmulighed for tag- og overfladevand, fastsættes tilslutningsbidraget til 60 pct. af standardtilslutningsbidraget.

Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet for tag- og overfladevand, tilsluttes for denne del, opkræves et supplerende tilslutningsbidrag svarende til 40 pct. af det tilslutningsbidrag, der kan opkræves på tilslutningstidspunktet.

Det supplerende tilslutningsbidrag kan kun opkræves fra ejendomme, der er blevet pålignet tilslutningsbidrag efter en betalingsvedtægt udarbejdet efter 1. juli 1992.

4.2. Boligejendomme

Tilslutningsbidraget beregnes ud fra antallet af boligenheder på den enkelte ejendom.

4.2.1. *Supplerende tilslutningsbidrag ved matrikulære ændringer for boligejendomme*

Der opkræves supplerende tilslutningsbidrag ved udstykning fra en boligejendom for den eller de frastykkede parceller, der ikke ved udstykningen betragtes som forsynet med stik.

Bidraget opkræves (forfaldstidspunkt), når der foreligger mulighed for fysisk tilslutning af den frastykkede ejendom.

En ejendom betragtes som forsynet med stik, hvis der er en stikledning ført frem til matrikelskel eller, hvis matriklen har beholdt det oprindelige matrikelnummer.

Der kan ikke opkræves supplerende tilslutningsbidrag ved matrikulær udvidelse af en boligejendom. Heller ikke hvis ejendommen, hvorfra arealet overføres ikke tidligere har betalt.

4.3. Erhvervsejendomme

Tilslutningsbidraget for erhvervsejendomme i byzone beregnes som et standardtilslutningsbidrag pr. påbegyndt 800 m² grundareal.

For erhvervsejendomme i landzone fastsættes et skønnet grundareal ud fra bebygget areal og en skønnet bebyggelsesprocent. For ubebyggede erhvervsejendomme i landzone skønnes et bebygget areal.

Den skønnede bebyggelsesprocent fastsættes ud fra en vurdering af den formodede gennemsnitlige bebyggelsesprocent for en tilsvarende erhvervsejendom byzone.

4.3.1. Supplerende tilslutningsbidrag ved matrikulære ændringer af erhvervsejendomme i byzone

Ved forøgelse af grundarealet (arealoverførsel, matrikulær sammenlægning, opfyldning) for en erhvervsejendom i byzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag, der beregnes som:

Det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter arealudvidelsen, minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før arealudvidelsen.

Det supplerende tilslutningsbidrag kan dog kun opkræves, hvis den ejendom, hvorfra arealet overføres, ikke tidligere har betalt tilslutningsbidrag, og hvis denne ejendom ikke i forvejen er tilsluttet HOFOR Spildevand København A/S' spildevandsanlæg.

Ved udstykning af en erhvervsejendom i byzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag for de(n) frastykkede ejendom(me), hvis ejendommen, der udstykkes, før udstykningen er blevet pålignet tilslutningsbidrag efter en betalingsvedtægt udarbejdet efter 1. juli 1997, og der ved påligningen af bidrag er gjort brug af dispensationsadgangen, der nu fremgår af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v. § 2, stk. 8.

Det supplerende tilslutningsbidrag for de(n) frastykkede ejendom(me) beregnes som:

Det bidrag, der før udstykningen kan beregnes efter denne vedtægt for den ejendom, der udstykkes, minus det bidrag, der ved anvendelse af dispensationsadgangen oprindeligt blev opkrævet for ejendommen, der udstykkes.

Det supplerende bidrag for en frastykket erhvervsejendom kan dog aldrig overstige det standardtilslutningsbidrag, der efter denne vedtægt kan opkræves selvstændigt for den frastykkede ejendom.

Bidraget opkræves, når der foreligger mulighed for fysisk tilslutning af den frastykkede ejendom.

Der opkræves ikke supplerende tilslutningsbidrag i øvrige tilfælde, hvor en erhvervsejendom i byzone udstykkes.

4.3.2. Supplerende tilslutningsbidrag ved matrikulære ændringer af erhvervsejendomme i landzone

Ved forøgelse af det bebyggede areal for erhvervsejendomme i landzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag, der beregnes som:

Det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter udvidelsen af det bebyggede areal, minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før forøgelsen af det bebyggede areal.

4.4. Forfaldstidspunkt

Tilslutningsbidraget forfalder til betaling både for bebyggede og ubebyggede ejendomme, når der foreligger mulighed for fysisk tilslutning – det vil sige, når der er ført stik frem til ejendommens grundgrænse.

HOFOR kan kræve, at der stilles bankgaranti på anfordringsvilkår for tilslutningsbidraget, inden arbejdet med tilslutningen påbegyndes.

HOFOR kan på tilsvarende måde stille krav om bankgaranti i forbindelse med etablering af midlertidige tilslutninger, som efterfølgende skal afproppes eller fjernes.

For kontraktligt tilknyttede ejendomme, hvor HOFOR Spildevand København A/S etablerer en enkeltstående spildevandsløsning på en ejendom, forfalder tilslutningsbidraget til betaling, når kontrakt om medlemskab indgås.

4.4.1. Dispensation og henstand

HOFOR kan i særlige tilfælde beslutte, at tilslutningsbidraget skal fastsættes lavere end standardtilslutningsbidraget, men ikke lavere end de faktisk afholdte udgifter.

HOFOR kan i særlige tilfælde beslutte at yde henstand med betalingen af tilslutningsbidrag.

5. Vandafledningsbidrag

Alle ejendomme, der er fysisk tilsluttet til HOFORs spildevandsanlæg eller kontraktligt tilknyttet HOFOR, betaler vandafledningsbidrag.

I det omfang, der afledes spildevand eller vand, der belaster nettet på samme måde som spildevand, til HOFORs spildevandsanlæg uden der har været et vandforbrug, skal der som udgangspunkt også betales vandafledningsbidrag for afledningen af dette vand. Det gælder f.eks. vand, der fremkommer i forbindelse med en virksomheds fabrikationsprocesser, vand fra afværgepumpninger, drænvand, oppumpet grundvand, filterskyllevand fra vandværker, perkolat fra lossepladser mv.

Vand, der med tilladelse efter § 28 i miljøbeskyttelsesloven, ledes til HOFORs spildevandsanlæg side-stilles med spildevand.

HOFOR kan efter en individuel vurdering nedsætte betalingen af vandafledningsbidrag for regnvand, der anvendes til toiletskyll og/eller tøjvask i maskine og efterfølgende ledes til Spildevandsanlæg. Nedsættelsen kan udelukkende ske, når miljømæssige hensyn taler herfor.

For afledning af tag- og overfladevand, der ikke genanvendes, og vand fra omfangsdræn betales ikke vand-afledningsbidrag.

Der betales endvidere vandafledningsbidrag i situationer, hvor der ikke er tale om en permanent tilslutning til Spildevandsanlægget, men hvor der lejlighedsvist eller i kortere perioder ledes Spildevand til anlægget.

5.1. Vandafledningsbidragets opkrævning

HOFOR har ret til at opkræve vandafledningsbidraget som en acantobetaling for det forventede periodeforbrug.

Bidraget efterreguleres, når det faktiske periodeforbrug er opgjort.

HOFOR har også ret til at ændre tidspunkt for og frekvens for opkrævning.

Acontobeløbet kan ændres, hvis HOFOR eller ejeren skønner, at der vil ske en ændring i vandforbruget. Kan ejeren eftervise et væsentligt anderledes tidsmæssigt forbrugsmønster, reguleres forbruget efter de faktiske forhold.

For visse fjernaflæste- og kontraktkunder vil der ske afregning af faktisk forbrug og ikke aconto afregning. HOFOR forbeholder sig ret til administrativt at bestemme, hvilke ejere dette vedrører.

5.2. Vandafledningsbidragets beregning

Vandafledningsbidraget beregnes som et bidrag pr. kubikmeter målt eller beregnet vandforbrug. Bidraget pr. kubikmeter fastsættes af HOFOR én gang årligt pr. den 1. januar for det kommende regnskabsår på baggrund af HOFORs budget og under hensyntagen til bl.a. indtægtsrammen.

Priserne godkendes af kommunalbestyrelsen.

Kubikmetertaksternes størrelser fremgår af HOFORs takstblad og falder for visse erhvervs-kunder med stigende forbrug efter den såkaldte trappemodell.

Når prisen ændres på et andet tidspunkt end, hvor periodeopgørelserne laves, beregnes forbruget lineært over perioden. Denne beregning anvendes til at fastlægge, hvilket forbrug der skal afregnes, til hvilke priser. Hvis forbruget fjernaflæses af HOFOR, så afregnes det faktiske forbrug til de relevante priser.

Sker der væsentlige ændringer i omkostninger hos HOFOR, kan det blive nødvendigt at ændre prisen i løbet af året. Her gælder samme regler, som beskrevet ovenfor, for, hvordan HOFOR udregner, hvilket forbrug der skal afregnes, til hvilke priser.

Prisændringer skal være godkendt af kommunen, inden de er gældende.

Vandafledningsbidraget opkræves fra det tidspunkt, hvor ejendommen tilsluttes HOFORs spildevandsanlæg. Hvis der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning til spildevandsanlægget, betales vandafledningsbidraget fra det tidspunkt, hvor afledningen påbegyndes.

Ejendomme, der er kontraktligt medlem af HOFOR efter § 7 a i betalingsloven, betaler vandafledningsbidrag fra det tidspunkt, hvor renseløsningen tages i brug.

Ejeren af ejendommen har pligt til senest 14 dage efter den fysiske tilslutning at indberette til HOFOR, hvornår tilslutningen er fysisk gennemført.

Ved ikke permanente tilslutninger har ejeren af ejendommen pligt til at søge om midlertidig tilslutningstilladelse hos den stedlige kommune. Ejeren skal ansøge HOFOR om et tilslutningspunkt og om at blive tilsluttet. Ejeren skal indberette til HOFOR, hvornår tilledning igangsættes og afsluttes. Indberetningen skal foretages senest 14 dage før igangsætning.

5.2.1. Beregning af vandafledningsbidrag for boligenheder

For boligenheder, hvor forbruget ikke kan afregnes efter vandmåler, skønner HOFOR vandforbruget, der dog ikke kan fastsættes højere end 170 m³ pr. år. For sommerhuse/kolonihaver skønnes forbruget til 70 m³ pr. år. pr. boligenhed/havelod.

5.2.2. Beregning af vandafledningsbidrag for erhverv

For erhvervsejendomme beregnes vandafledningsbidraget efter målt eller beregnet vandforbrug.

Erhvervsejendomme kan opnå fradrag for vand, der medgår i produktion eller af anden grund ikke ledes til HOFORs spildevandsanlæg. For at få fradrag skal det vandforbrug, der ønskes fradrag for, kunne henregnes til erhvervsdelen.

Forbrugeren må for at få fradrag godtgøre størrelsen af den vandmængde, der ønskes fradrag for, ved opsætning af en af HOFOR godkendt bimåler. Såfremt fradraget undtagelsesvist ikke er målbart, kan fradraget fastsættes af HOFOR på grundlag af erhvervsvirksomhedens dokumentation. HOFOR afgør i det enkelte tilfælde, hvilke krav der i givet fald stilles til dokumentationen.

HOFOR kan i særlige tilfælde indgå aftale om, at målinger foretaget i afløbet fra en erhvervsvirksomhed kan danne grundlag for afregning af vandafledningsbidrag.

HOFOR skal i ovenstående tilfælde godkende afregningsgrundlaget, herunder de bimålere der afregnes efter og princippet for afregningen.

Det er en betingelse for at opnå fradrag, at der er fremsendt ansøgning herom. HOFOR skal godkende ansøgningen, måleren og dens placering samt den fremsendte dokumentation for, at vandet ikke ledes til spildevandsanlægget. Indsendes dokumentationen ikke hvert år, senest 2 måneder efter årsafregningen kan der ikke ydes fradrag for året. Der gives ikke fradrag med tilbagevirkende kraft. Ved virksomhedsophør skal bimålere for procesvand aflæses og nedtages. HOFOR skal underrettes herom.

Alle udgifter i forbindelse med opsætning, drift og aflæsning af bimålere eller måler i afløbet fra en erhvervsvirksomhed afholdes af virksomheden.

HOFOR kan efter en konkret vurdering nedsætte betaling af vandafledningsbidrag for tilledning af vand fra afværgepumpninger, tilledning af filterskyllevand og kølevand til spildevandsanlægget. Det er en forudsætning, at tilledningen af vandet medfører færre omkostninger for HOFOR end tilledning af almindeligt spildevand, og at miljømæssige hensyn taler herfor.

Kommunen kan give tilladelse til, at en ejendom alene betaler for brug af spildevandsrensaneanlægget. Tilladelsen gives under forudsætning af, at Ejeren af ejendommen for egen regning finansierer og vedligeholder en transportledning til spildevandsrensaneanlægget.

Hvis kommunen giver tilladelse til at oppumpet grundvand og byggegrubevand tilsluttes til regnvandsledninger med udløb i recipient, betales der kun for transporten af vandet.

5.3. Vandafledningsbidrag ved ledningsbrud

I tilfælde af ledningsbrud på en ejendom, hvor der er udstrømmet vandmængder, der er væsentligt større end ejendommens normalforbrug, og hvor det kan dokumenteres, at der er sket ledningsbrud, og at vandet ikke er tilledt HOFORs spildevandsanlæg, kan HOFOR efter skriftlig ansøgning fra ejeren skønne et lavere vandforbrug og dermed fastsætte et lavere vandafledningsbidrag.

Reduktion gives kun ved opstået skade på en skjult installation, der ikke er forårsaget ved grov uagtsomhed eller forsæt, og som er sket inden for indeværende eller seneste aflæsningsperiode. Endvidere er det en forudsætning for reduktion, at ejeren eller brugeren af ejendommen straks efter konstatering af ledningsbruddet om muligt træffer foranstaltninger til at stoppe skaden og tilkalder HOFOR for en besigtigelse af forholdene inden udbedring af bruddet.

Der ydes kun reduktion for den del af vandforbruget, der ligger ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko. Selvriskoen udgør 300 m³ årligt pr. boligenhed. For ejendomme, som afregnes efter måler, fastsætter HOFOR som udgangspunkt normalforbruget skønsmæssigt ud fra ejendommens tidligere forbrug. For boligenheder, hvor der ikke kan afregnes efter vandmåler, fastsættes normalforbruget til mængderne beskrevet i pkt. 5.2.1.

Når HOFOR fastlægger grundlaget for beregninger af vandspild, vil graden af uagtsomhed herunder eventuel passivitet blive taget i betragtning.

Hvis HOFOR fjernaflæser hovedmåler, fritager dette ikke ejeren ansvaret for løbende at holde øje med vandforbruget.

5.4. Takster

Vandafledningsbidraget opkræves efter differentierede takster, der gælder for vandforbrug til og med 500 m³ (takst 1), vandforbrug på over 500 og til og med 20.000 m³ (takst 2) samt vandforbrug på over 20.000 m³ (takst 3).

Vandafledningsbidraget skal herefter af HOFOR beregnes som vandforbruget på de enkelte trin ganget med den kubikmetertakst, der er fastsat for det pågældende trin. Der opkræves ikke derudover en fast takst.

Kubikmetertaksterne fastsættes således, at takst 2 er 20 pct. lavere end takst 1, og takst 3 er 60 pct lavere end takst 1.

Alene ejendomme, hvorfra der drives erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår, vil være berettiget til at blive afregnet efter takst 2 eller takst 3 – afhængigt af forbrug. Øvrige ejendomme skal således betale takst 1 for hele forbruget.

For ejendomme, hvorfra der delvist drives erhverv, der opererer på markedsvilkår, beregnes vandafledningsbidraget kun efter trappemodellen for en del af vandforbruget.

Vandafledningsbidraget beregnes således efter de ovenfor nævnte trin 1, 2 og 3 for den del af ejendommens vandforbrug, som ejendommens ejer har opgivet som anvendt til erhverv på markedsmæssige vilkår ved tilmelding til trappemodellen. Den resterende del af ejendommens vandforbrug beregnes efter takst 1.

For at opnå spildevandsbetaling efter trappemodellen skal ejendommens ejer tilmelde ejendommen ordningen via energistyrelsens tilmeldeordning på www.trappetilmelding.dk og herunder afgive en erklæring om, at ejendommen anvendes til erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår.

For virksomheder, der leder spildevandet direkte til renseanlægget i egne ledninger, afregnes der efter det justerede betalingsprincip. Hele forbruget afregnes efter trin 2.

Hvis en ejendom ændrer anvendelse, så den forventede andel, der anvendes til virksomhed ændres, er ejeren forpligtet til den opgivne forventede procentfordeling i trappetilmeldingsordningen.

6. Særbidrag

Alle ejendomme, der afleder særligt forurenede spildevand, skal betale særbidrag, såfremt afledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af HOFORs Spildevandsanlæg.

HOFOR skal opkræve særbidraget i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

7. Vejbidrag

7.1. Statsveje

For statsveje beregnes et årligt vejbidrag efter en vandmængde på 0,12 m³ vand pr. kvadratmeter matrikulært areal, hvorfra Spildevandet tilledes HOFORs Spildevandsanlæg. Bidraget beregnes på baggrund af det matrikulære areal for den vejstrækning, der er tilsluttet HOFORs spildevandsanlæg.

7.2. Kommunale veje og private fællesveje

For afledning af vejvand fra kommunale veje og private fællesveje betales et samlet årligt bidrag fra Kommunen til HOFOR. Bidraget udgør højst 8 pct. af de samlede anlægsudgifter til spildevandsanlæggene, herunder udgifter til etablering af ledningsnet, pumpestationer, forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker og anlæg til rensning af regnvand.

8. Andre spildevandsanlæg

8.1. Etablering, drift og vedligeholdelse af andre spildevandsanlæg

Udgifterne til udførelse, drift og vedligeholdelse af andre spildevandsanlæg påhviler den eller de ejendomme, der er tilsluttet det pågældende anlæg.

Når flere ejendomme skal tilsluttes et andet spildevandsanlæg, skal de berørte bolig- og grundejere oprette et spildevandslaug, der skal etablere, drive og vedligeholde anlægget.

8.2. Overtagelse af andre spildevandsanlæg

HOFOR kan overtage andre spildevandsanlæg, når kommunen i spildevandsplanen har truffet beslutning om det og under forudsætning af, at anlægget lever op til de af HOFOR fastlagte principper og vilkår.

Disse vilkår omfatter blandt andet tekniske forudsætninger og krav til spildevandsanlæggets stand.

HOFOR yder godtgørelse for de overtagne spildevandsanlægs værdi, hvis anlægget har en værdi for HOFOR. I mangel af enighed afgøres spørgsmål om godtgørelsens størrelse af taksationsmyndigheden.

Ved overtagelse af andre eksisterende spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet ikke er tilsluttet HOFORs anlæg, opkræves et standardtilslutningsbidrag samt vandafledningsbidrag efter vedtægtens bestemmelser.

Ved overtagelse af andre eksisterende spildevandsanlæg, der på overtagelsestidspunktet er tilsluttet HOFORs anlæg, opkræves vandafledningsbidrag efter denne vedtægts bestemmelser.

8.3. Overtagelse af andre spildevandsanlæg udført som privat byggemodning

I det omfang spildevandsplanen giver mulighed for det, kan HOFOR overtage andre spildevandsanlæg, der er udført som privat byggemodning.

8.3.1. Privat byggemodning af grunde, hvor der kan opkræves tilslutningsbidrag

I forbindelse med udførelse af privat byggemodning, hvor anlægget forudsættes overtaget af HOFOR og, hvor der kan opkræves tilslutningsbidrag, kræver dette forudgående aftale med HOFOR, herunder aftale om følgende:

- De tekniske krav til anlægget, som er en betingelse for, at HOFOR vil overtage anlægget.
- Vilkårene for den økonomiske godtgørelse for anlægget og afregningen af tilslutningsbidrag.
- HOFORs godkendelse af spildevandsprojektet, inden projektet gennemføres.
- HOFORs tilsyn med arbejderne under udførelsen.
- HOFORs godkendelse af anlægget efter udførelsen, inden HOFOR overtager anlægget.

Hvis anlæggene ikke overholder ovenstående krav forbliver anlægget et privat fælles spildevandsanlæg.

Efter HOFORs overtagelse af spildevandsanlægget afholder HOFOR udgifterne til drift og vedligeholdelse af de pågældende spildevandsanlæg, og de berørte ejendomme betaler vandafledningsbidrag efter denne vedtægt.

8.3.2. Privat byggemodning af allerede kloakerede grunde

I forbindelse med udførelse af privat byggemodning af allerede kloakerede grunde, hvor anlægget forudsættes overtaget af HOFOR, kræver dette forudgående aftale med HOFOR, herunder aftale om:

- De tekniske krav til anlægget, som er en betingelse for, at HOFOR vil overtage anlægget
- Vilklårene for den økonomiske godtgørelse for anlægget
- HOFORs godkendelse af spildevandsprojektet, inden projektet gennemføres
- HOFORs tilsyn med arbejderne under udførelsen
- HOFORs godkendelse af anlægget efter udførelsen, inden HOFOR overtager anlægget

Hvis anlæggene ikke overholder ovenstående krav forbliver anlægget et privat fælles spildevandsanlæg.

Efter HOFORs overtagelse af spildevandsanlægget afholder HOFOR udgifterne til drift og vedligeholdelse af de pågældende spildevandsanlæg, og de berørte ejendomme betaler vandafledningsbidrag efter denne vedtægt.

8.3.3. Andre spildevandsanlæg som tilsluttes HOFORs spildevandsanlæg men forbliver andre spildevandsanlæg

For andre Spildevandsanlæg, som efter aftale mellem HOFOR og grundejeren/spildevandslauget tilsluttes HOFORs anlæg, men opretholdes som andre Spildevandsanlæg, fastsætter HOFOR et tilslutningsbidrag efter denne vedtægt.

De berørte ejendomme betaler efter tilslutningen vandafledningsbidrag efter denne vedtægt.

9. Betalingsregler ved hel eller delvis udtræden af HOFOR

Hvis kommunalbestyrelsen i kommunens spildevandsplan har udpeget et eller flere oplande, hvor kommunalbestyrelsen er indstillet på at lade ejendommene udtræde af HOFOR for hele eller dele af det tilledte spildevand, kan ejendommene udtræde helt eller delvist.

Det er en forudsætning, at spildevandsafledningen kan ske på anden lovlig måde, og at der herved alt i alt kan opnås en mere hensigtsmæssig løsning.

HOFOR kan i særlige tilfælde foretage en hel eller delvis tilbagebetaling ved udtræden, dvs. ved ophævelse af en ejendoms tilslutningsret og -pligt til et spildevandsforsyningselskab.

HOFOR kan efter en konkret vurdering af det enkelte tilfælde foretage tilbagebetaling. Beløbet, der tilbagebetales, kan maksimalt fastsættes til det standardtilslutningsbidrag, der kan opkræves på det tidspunkt, hvor aftalen om udtræden indgås.

9.1 Delvis udtræden af HOFOR for regnvand

For ejendomme, der alene udtræder for tag- og overfladevand helt eller delvist, er tilbagebetalingen betinget af følgende:

- Der er indhentet en nedsivningstilladelse eller at vandet håndteres på en anden af kommunen godkendt måde.
- Der er indgået en aftale om refusion af tilslutningsbidrag med HOFOR.
- Den aftalte afledning på egen grund forinden er gennemført.

Tilbagebetalingsbeløbets størrelse fastsættes efter en individuel vurdering med udgangspunkt i følgende retningslinjer:

- For boligenheder og lignende tilbagebetales højst 40 pct. af tilslutningsbidraget.
- For større boligejendomme og lign. kan der tilbagebetales op til 300 kr. pr. frakoblet kvadratmeter Tag- og overfladeareal.
- Beløbet indeksreguleres på samme måde som tilslutningsbidraget.
- For erhvervsjendomme og lign. kan der tilbagebetales op til 40 pct. af standardtilslutningsbidraget pr. påbegyndt 800 kvadratmeter grundareal. Standardtilslutningsbidraget opgøres på det tidspunkt, hvor den delvise udtræden finder sted.
- Ved frakobling af boligejendomme samt erhvervsjendomme skal HOFOR vurdere, at frakoblingen har en positiv økonomisk effekt for HOFOR, der modsvarer det tilbagebetalte beløb.

Tilbagebetalingsbeløbet beregnes ud fra den procentvise afkobling af det befæstede areal.

Afkoblingen bør som hovedregel, og medmindre andet tilsiger det, udgøre mindst 50 pct. af det tilkoblede areal.

Det afkoblede tag- og overfladevand må ikke på anden vis på noget tidspunkt blive tilbageført til HOFORs spildevandsanlæg.

9.2. Justeret betalingsprincip

Hvis der er grundlag i kommunens spildevandsplan, kan ejeren af en ejendom i forsyningsområdet søge kommunalbestyrelsens tilladelse til at anvende det såkaldte justerede betalingsprincip. Herved får ejeren tilladelse til at levere spildevand fra ejendommen direkte til det selskab, der varetager rensningen af Spildevandet.

Hvis ejeren af en ejendom får tilladelse til at afbryde ejendommens tilslutning til HOFOR, skal ejeren for egen regning finansiere og vedligeholde transporten af ejendommens spildevand fra ejendommen til renseanlægget.

9.2.1. Økonomisk kompensation til HOFOR

Hvis HOFOR kan sandsynliggøre, at det har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligenheds/erhvervsjendoms spildevand, og at disse foranstaltninger eller anlæg endnu ikke er afskrevet, kan HOFOR, når en ejendom udtræder, kræve økonomisk kompensation.

Den kompensation, HOFOR kan kræve, fastsættes efter en konkret vurdering af de endnu ikke afskrevne udgifter til de særlige anlæg eller foranstaltninger.

10. Genindtræden i HOFOR

En ejendom, der tidligere er udtrådt af HOFORs forsyningsområde helt eller delvist, kan ved hel eller delvis genindtræden (generhvervelse af retten til at aflede spildevand til HOFORs anlæg) pålignes et tilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidraget kan ikke overstige de faktiske udgifter, HOFOR har afholdt i forbindelse med gentilslutningen, og kan maksimalt udgøre det tilslutningsbidrag, der kunne opkræves på gentilslutningstidspunktet.

Såfremt ejendommen/virksomheden har fået tilbagebetalt et beløb ved den tidligere udtræden, skal det beløb, der opkræves ved gentilslutningen, dog som minimum udgøre det tidligere tilbagebetalte beløb.

11. Målerdata og målere

11.1. Målere til afregning af vandafledningsbidrag

Vandmålere, som danner grundlag for beregning af vandafledningsbidrag, leveres af HOFOR.

HOFOR kan kræve hovedmåleren kontrolleret.

Hovedmålere, der monteres på vandinstallationen, anses for at vise rigtigt, når måleunøjagtigheden ligger inden for de maksimalt acceptable grænser for måleunøjagtighed, som fastsat i bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand og i de forskrifter, hvortil bekendtgørelsen henviser.

Hvis hovedmålerens visning ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvning af ejendommens ejer.

Hvis hovedmålerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvning af HOFOR.

Ved konstateret fejlvisning og efter høring af ejeren foretager HOFOR en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af den målte spildevandsmængde for det tidsrum, hvor HOFOR skønner, at fejlvisningen har fundet sted.

Krav forældes i henhold til forældelseslovens regler.

I tilfælde, hvor der afledes vand, uden at der har været et vandforbrug, f.eks. vand fra afværgepumpning, beregnes vandafledningsbidraget ud fra den afledte spildevandsmængde. HOFOR kan i dette tilfælde kræve, at ejeren for egen regning installerer en måler.

Spildevandsmængden skal som udgangspunkt registreres ved måler på vandinstallationen. I de tilfælde hvor dette ikke er muligt, og den afledte vandmængde ikke kan beregnes, kan HOFOR tillade registrering af den afledte spildevandsmængde ved hjælp af måler på spildevandsanlægget.

Opsætningen af en særskilt måler skal udføres af autoriseret vvs-installatør, når måleren monteres på vandinstallationen eller af autoriseret kloakmester, når måleren monteres på spildevandsanlægget.

Måleren skal være godkendt af HOFOR. Omkostninger ved etablering, udskiftning, drift og nedtagning af måleren afholdes af ejendommens ejer.

HOFOR forbeholder sig ret til at kontrol aflæse målere, der benyttes til særskilt afregning af vandafledningsbidrag. Målere, der bruges til særskilt afregning af vandafledningsbidrag, skal udskiftes på anmodning fra HOFOR. Omkostninger ved etablering, udskiftning, drift og nedtagning afholdes af ejeren.

11.2. Målerdata

Ejere af ejendomme, der er tilsluttet eller kontraktligt tilknyttet HOFOR, og som betaler vandafledningsbidrag efter målt vandforbrug, skal medvirke til aflæsning af vandmålere og afgivelse af oplysning om vandforbrugets størrelse (målerdata) til HOFOR.

Tilsvarende pligt gælder for ejere af ejendomme, der betaler vandafledningsbidrag for afledning målt på særskilt vandafledningsmåler.

HOFOR forbeholder sig ret til at tilbagekalde tilladelsen til en særskilt vandafledningsmåler, hvis ejeren af ejendommen ikke medvirker til aflæsning.

Hvis ejeren ikke opfylder sin forpligtelse til at medvirke ved måleraflæsning, kan HOFOR fastsætte et skønnet forbrug. Det skønnede forbrug kan dog ikke for en boligenhed overstige 600 m³ pr. år.

Målerdata, som ikke indberettes rettidigt, tillægges gebyrer efter udsendelse af rykker.

Hvis ejeren fortsat ikke opfylder forpligtelsen til at aflæse måleren, og HOFOR nægtes adgang til måleren, kan fogedens hjælp rekvireres. Udgiften hertil betales af ejeren.

Hvis det konstateres, at der er foretaget uretmæssige indgreb i måleren kan det medføre politi-anmeldelse med krav om erstatning.

12. Betalingsforhold

Betaling af tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag påhviler den, der har tinglyst adkomst til vedkommende ejendom.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, påhviler tilslutningsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejder på spildevandsanlægget ejeren af grunden, hvorimod vandafledningsbidrag påhviler ejeren af bygningen.

12.1. Fakturamodtager med anden postadresse

HOFOR kan på ejerens anmodning fremsende regning til anden modtager.

12.1.1. Oplysningspligt

Ejeren har pligt til at give HOFOR alle nødvendige oplysninger, der har betydning for betalingen. Det gælder også ændringer, som kan betyde regulering af beregningsgrundlaget.

12.1.2. Hæftelse

Ejeren af ejendommen hæfter for betaling af alle ydelser efter den til enhver tid gældende pris, som fremgår af HOFOR's hjemmeside www.hofor.dk indtil den dato, hvor leveringsaftalen er overdraget og

- HOFOR har modtaget meddelelse om ejerskifte og dermed levering til ny ejer, og måler aflæsning af hovedmåleren er blevet afleveret til HOFOR eller
- HOFOR i anledning af overdragelsen har aflæst den fjernaflæste hovedmåler på den nuværende ejers foranledning eller
- Den nuværende ejer foranlediget af overdragelsen har givet adgang til aflæsning af hovedmåleren.

Ved ejerskifte oplyser nuværende ejer om den kommende ejers overtagelse af ejendommen.

Ejerne af et dobbelthus med én hovedmåler hæfter solidarisk for HOFORs betalingskrav, og deres individuelle fordeling er HOFOR uvedkommende.

Ejendommens ejer hæfter over for HOFOR for betaling af spildevandsafledningen i forhold med fakturamodtager med anden postadressemodtager.

HOFOR foretager løbende afregning. Hvis afregningen ikke følger kalenderåret, fordeles forbruget med et lineært forbrug inden for afregningsperioden.

12.2. Rettidig betaling

Regninger fra HOFOR skal betales inden for den frist, der fremgår af regningerne.

12.3. Forsinket betaling

12.3.1. Forsinket betaling for fakturamodtager

HOFOR er berettiget til at opkræve gebyr og morarenter i henhold til lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

HOFOR sender en ny opkrævning med tillæg af gebyr og morarenter. Den nye betalingsfrist er 8 dage.

Sker der fortsat ikke betaling inden for denne frist, får ejeren en ny opkrævning med krav om straksbetaling og med tillæg af endnu et gebyr og morarenter. Desuden varsles ejeren om, at sagen herefter vil overgå til inkasso, hvilket medfører yderligere omkostninger for ejeren.

12.3.2. Forsinket betaling for anden fakturamodtager

HOFOR fremsender rykker for betaling, herunder også ved anden fakturamodtager, til ejerens bopælsadresse, ligesom restancer, sikkerhedsstillelse og inkasso i givet fald også vil blive gjort gældende over for ejeren af ejendommen.

Rykkeren er med tillæg af gebyr og morarenter, og den nye betalingsfrist er 8 dage.

12.4. Ny opkrævning

Sker der fortsat ikke betaling inden for denne frist, får Ejeren en ny opkrævning med krav om straksbetaling og med tillæg af endnu et gebyr og morarenter.

12.5. Varsel om inkasso

Samtidig med den nye opkrævning varsles ejeren om, at sagen ved fortsat manglende betaling vil overgå til inkasso, hvilket medfører yderligere omkostninger for ejeren.

12.6. Overgivelse til inddrivelse

Betales den samlede restance ikke og er der ikke indgået aftale om betalingen af restancen, overgives fordringen på det skyldige beløb, efter fremsendelse af rykkerskrivelse, til inddrivelse hos et eksternt inkassobureau.

12.7. Kreditoplysningsbureau

HOFOR har ret til at indberette ejeren til et kreditoplysningsbureau.

12.8. Betalingsordning

Ejeren kan normalt aftale en betalingsordning med HOFOR, men dette kan ikke være fast tilbagevendende. En betalingsordning må maksimalt løbe over tre måneder, og eventuelle nye regninger skal betales til tiden. En betalingsordning kan ikke aftales, hvis rykkerskrivelser skyldes, at en allerede aftalt betalingsordning ikke er overholdt. HOFOR kræver både renter og gebyr for en betalingsordning.

12.9. Sikkerhedsstillelse

Hvis ejeren har forfaldne regninger, der ikke er betalt og gentagne gange overskrider betalingsfristen kan HOFOR forlange, at ejeren stiller sikkerhed for fremtidige betalinger. HOFOR foretager en individuel vurdering af ejeren betalingsforhold inden det besluttes, om der skal stilles krav om sikkerhed.

Sikkerhedsstillelse kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års forbrug.

Stiller ejeren ikke den krævede sikkerhed, sendes der en rykker, hvor ejeren også varsles om inddrivelse hos eksternt inkasso og efterfølgende tinglysning af pant i ejendommen, såfremt beløbet ikke betales.

12.10. Efterregulering af betaling

Sker der fejl i afregningen, returnerer HOFOR det beløb, der er betalt for meget. Har ejeren betalt for lidt, opkræver HOFOR det manglende beløb.

Afregningsfejl kan opstå som følge af målerfejl, manglende eller mangelfuld aflæsning og lignende.

Ved målerfejl fordeles forbruget lineært over perioden, medmindre det er muligt at fremvise dokumentation for f.eks. ved løbende aflæsningshistorik, at forbruget er anderledes fordelt. Efterreguleringen sker for den periode, hvor der kan påvises fejl.

Afregning på grundlag manglende eller mangelfuld aflæsning sker på baggrund af gældende regler og retspraksis.

Krav forældes i henhold til forældelseslovens regler.

13. Ejerskifte, tvangsauktion

13.1. Meddelelse om ejerskifte

Ved ejerskifte skal den hidtidige eller den nye ejer give HOFOR meddelelse om ejerskifte. Dette skal ske senest fire uger efter overtagelse af ejendommen.

HOFOR kan ved manglende underretning om ejerskifte pålægge nuværende ejer et administrationsgebyr. Gebyrets størrelse fremgår af prisbladet, som findes på www.hofor.dk.

13.2. Hæftelse

Den hidtidige ejer hæfter for betaling af alle ydelser til den enhver tid gældende pris, som fremgår af www.hofor.dk indtil den dato, hvor ejendommen er overdraget og

- HOFOR har modtaget meddelelse om ejerskifte og dermed levering til ny ejer, og måleraflæsning af hovedmåleren er blevet afleveret til HOFOR eller
- HOFOR i anledning af overdragelsen har aflæst den fjernaflæste hovedmåler på den nuværende ejers foranledning eller
- Den nuværende ejer foranlediget af overdragelsen har givet adgang til aflæsning af hovedmåleren.

13.3. Tvangsauktion

Ejerskifte og ændringer i ejerforholdene som følge af tvangsauktion skal meddeles skriftligt til HOFOR.

I forbindelse med ejerskiftet skal den nye ejer aflæse hovedmåleren umiddelbart efter overtagelse med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Dette gælder ikke for fjernaflæste målere. Her har HOFOR adgang til aflæsningen.

14. Kommunikation mellem ejer og HOFOR

14.1. Digital kommunikation

Kommunikation mellem HOFOR og ejeren foregår som udgangspunkt digitalt.

Ejeren er, medmindre ejeren er undtaget fra krav om digital kommunikation, forpligtet til at sikre, at HOFOR under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer, som kan anvendes til al nødvendig kommunikation mellem HOFOR og ejeren.

14.2. Ejeroplysninger

Ejeren er forpligtet til straks at ajourføre mailadresse og telefonnummer over for HOFOR eller HOFORs repræsentant, såfremt disse ændres.

14.3. Nødvendig kommunikation og GDPR

Nødvendig kommunikation mellem HOFOR og ejeren er al kommunikation, der vedrører aftalen om håndtering af spildevand, herunder fremsendelse af oplysninger om aftaler, faktureringsoplysninger, regning, aconto- og periodeopgørelser, forbrugsmønstre, gebyrer, spareråd, alarmer, energistyring og driftsforhold.

HOFOR er forpligtet til at kommunikere via sikker mail, når reglerne om bl.a. GDPR fordrer dette.

HOFOR forventer at stille en selvbetjeningsløsning til rådighed for ejeren, hvor ejeren i fremtiden vil modtage nødvendig kommunikation fra HOFOR.

14.4. Digital postkasse

Ejeren er forpligtet til at tilslutte sig en digital postkasse, f.eks. mail.

14.5. Ejer der er undtaget for digital kommunikation

Ejeren er forpligtet til at gøre HOFOR opmærksom på, hvis ejeren er undtaget for digital kommunikation.

15. Klageadgang

Kommunalbestyrelsens afgørelse om godkendelse af betalingsvedtægten er omfattet af spildevandsbetalingslovens § 8, hvorefter kommunalbestyrelsens afgørelser og vedtagelser efter loven kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kommunalbestyrelsens afgørelse om godkendelse vil dog kunne indbringes for Ankestyrelsen efter reglerne i kommunestyrelsesloven.

HOFOR er som kommunalt ejet vandselskab omfattet af vandsektorloven også omfattet af miljøoplysningslovens regler om aktindsigt. HOFOR er desuden omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Forbrugerklagenævnet kan behandle klager fra forbrugere over HOFORs afgørelser, herunder om overholdelse af vedtægtens bestemmelser, hvorvidt opkrævning af takster m.v. sker i overensstemmelse med vedtægten, forældelse af fordringer, konsekvensen af fejl på en måler samt fortolkning af takstbladets overensstemmelse med betalingsvedtægten.

En forbruger er i denne sammenhæng en person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv.

Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at erhvervsdrivende overholder reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning, f.eks. urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer, diskrimination, mv.

Klager over HOFORs beslutninger i henhold til vedtægten kan endvidere indbringes for Center for Klagerløsning hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, naevneneshus.dk. Center for Klagerløsning tilbyder mægling i tvister mellem forbrugere og erhvervsdrivende. Det er dog en forudsætning, at forbrugeren og den erhvervsdrivende forinden har forsøgt at løse tvisten. Hvis det ikke er muligt at finde en løsning på tvisten gennem mægling, kan forbrugeren indbringe klagen for Forbrugerklagenævnet naevneneshus.dk eller anlægge sag ved domstolene.

Der kan findes yderligere information om klagemuligheder på www.forbrug.dk, hvor også betingelser og klagegebyr oplyses.

16. Vedtægtsens ikrafttræden m.v.

Denne betalingsvedtægt er godkendt af Københavns kommunalbestyrelse den zz. vvvvv yyyy og træder i kraft den 1. juli 2023. Samtidig ophæves det gældende vedtægt af 1. januar 2015.

HOFOR kan foretage ændringer i bestemmelserne i denne vedtægt i henhold til de i lovgivningen fastsatte regler under forudsætning af kommunens godkendelse.