

Vedtægter for  
**Produktionsskolen på Høffdingsvej**

---

**§ 1**  
**Navn og hjemsted**

Skolens navn er Produktionsskolen på Høffdingsvej.

Stk. 2. Skolen er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig, jf. lov om produktionsskoler, §5 (lovbekendtgørelse nr. 623 af 22.6.2001).

Stk. 3 Skolens hjemsted er Københavns Kommune

**§ 2**  
**Formål og målgruppe**

Skolens formål er at tilbyde unge under 25 år, som er mindre bogligt indstillet, en undervisning efter folkeskolen eller tilsvarende undervisning. Skolen tilbyder undervisningsforløb, hvor produktion, undervisning, udvikling af livsfærdigheder og vejledning er integreret. Undervisningen skal styrke elevernes udvikling og forberede dem til at forsætte i et uddannelsesforløb tilrettelagt for unge eller ruste dem til at indtræde på arbejdsmarkedet.

**§ 3**  
**Undervisningens indhold**

Undervisningen, der omfatter praktisk arbejde på værksteder, er inspireret af håndværkets læringskultur, bygger på de danske folkeoplysningsideer og har den danske demokratiopfattelse som grundlag. I tilknytning til undervisningen tilbydes uddannelses- og erhvervsvejledning.

**§ 4**  
**Skolens styrelse**

Skolen ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer.

**§ 5**  
**Bestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsen udpeges således:

- a) **1 medlem udpeges af Dansk Arbejdsgiverforening**
- b) **1 medlem udpeges af LO København**
- c) **1 medlem udpeges af Børne- og Ungdomsforvaltningen i København**
- d) **1 medlem udpeges blandt personer med særlig interesse for målgruppen**
- e) **1 medlem udpeges blandt skolens medarbejdere**

Stk. 2. Medlemmerne under pkt. a)-c) udpeges for en 4-årig periode, der falder sammen med den kommunale valgperiode.

Stk. 3. Medlemmet under pkt. d) udpeges for et skoleår.

Skolens deltagerråd kan udpege en tilforordnet til skolens bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 6, stk. 3 og 4. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

## **§ 6** **Bestyrelsens funktion**

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

Stk. 3. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 af medlemmerne ønsker det. Formanden indkalder til møde ved udsendelse af en dagsorden senest 14 dage inden mødet. Med dagsordenen udsendes så vidt muligt skriftligt materiale.

Stk. 4. Formanden leder møderne og sørger for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen underskrives af mødets deltager efter hvert møde. Protokollen skal tillige indeholde oplysning om hvert medlems stemmeafgivelse og hvert medlem har krav på at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen i kort form. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende

Stk. 7. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende

Stk. 8. Alene bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvorvidt andre end bestyrelsesmedlemmer og deltagernes repræsentant kan deltage med eller uden taleret i et eller flere bestyrelsesmøder eller en del heraf. Der kan fastsættes generelle regler om dette i forretningsordenen. Skolelederen er sekretær for bestyrelsen og deltager i møderne uden stemmeret

Stk. 9. Rejseudgifter og andre udgifter, der er forbundet med hvervet som medlem af skolens bestyrelse afholdes af den selvejende institution efter statens regler for deltagelse i møder

Stk. 10. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, skolens leder og andre ansatte ved skolen.

## **§ 7 Bestyrelsens opgaver**

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen. Skolen forpligtes udadtil af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening, medmindre andet er bestemt i Produktionskoleloven eller regler fastsat i medfør af denne. Der påhviler ikke de enkelte bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse for skolens forpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsen godkender årlige virksomhedsplaner.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter regler om optagelse af deltagere på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter en strategi for udslusning af deltagere.

Stk. 5. Bestyrelsen fastlægger efter forslag fra skolelederen skolens budget.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender skolens regnskab.

Stk. 7. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder, lærere og øvrigt personale. Bestyrelsen kan bemyndige skolelederen til at ansætte lærere og øvrigt personale.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter skolens ordensregler.

## **§ 8 Skolelederens opgaver**

Skolens leder varetager den daglige ledelse og har det pædagogiske og administrative ansvar for at tilrettelægge og gennemføre skolens undervisning

Stk. 2. Skolens leder optager skolens elever

Stk. 3. Skolens leder er sekretær for den selvejende institutions bestyrelse

## **§ 9 Økonomi**

Skolens virksomhed finansieres ved offentlige tilskud fra staten og modtager grundtilskud fra Københavns Kommune.

Stk. 2. Indtægter fra afsætningen af skolens produktion indgår i det økonomiske grundlag for skolens virksomhed og kan kun anvendes til at komme undervisningsvirksomheden til gode.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme dens undervisningsvirksomhed til gode.

## **§ 10 Budget og regnskab**

Regnskabsåret går fra den 1. januar til den 31. december

Stk.2. Skolelederen udarbejder hvert år et budgetforslag, som skal godkendes af bestyrelsen

Stk. 3. Bestyrelsen ansøger om tilskud fra staten og fra Københavns Kommune efter de til en hver tid gældende bestemmelser

Stk. 4. Bestyrelsen vælger skolens revisor

Stk. 5. Skolens regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, Kommunernes revisionsafdeling eller andre kommunale revisionsorganer

## **§ 11 Ændring af skolens vedtægter**

Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af vedtægterne. Beslutning om vedtægtsændring træffes med et flertal på 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og skal vedtages på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne skal godkendes af Borgerrepræsentationen

## **§ 12 Skolens ophør**

Bestyrelsen kan vedtage at skolen skal ophøre, når et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor og beslutningen bekræftes af et flertal på et ekstraordinært bestyrelsesmøde, som skal afholdes snarest muligt dog mindst 14 dage efter det første

Stk. 2. Hvis skolen ophører overgives skolens faste ejendom og inventar til undervisningsformål for målgruppen efter Borgerrepræsentationens godkendelse.

Stk. 4. Skolens bestyrelse skal ved skolens ophør fungere indtil den endelige afvikling af den selv-ejende institution er tilendebragt

Godkendt af Borgerrepræsentationen den \_\_\_\_\_