

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: Projektdeltagere: Ansvarlig i sekretariatet:	Biodiversitetsarrangementer Forår og sommer 2024 Per Stengade Sarah
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Hvad går projektet ud på?Hvor skal projektet afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?	<ul style="list-style-type: none">Lokaludvalgets biodiversitetsvandring og naturture har vist, at der er stor interesse for emnet biodiversitet i Vanløse og flere har efterspurgt mere inspiration til, hvad man selv kan gøre i sin egen have, gård eller på sin altan. Derfor vil temagruppen for Natur og Miljø gerne lave 2-3 biodiversitetsarrangementer hen over forår og sommer, så endnu flere vanløseborgere kan blive inspirerede og motiverede til biodiversitetsfremmende projekter. Deltagerne kan ligeledes netværke og udveksle erfaringer.Private haver og gårdanlæg, Højskoleforeningen, området omkring Damhusengen mv.Ja

<ul style="list-style-type: none"> • Er projektet afholdt før? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja, i en eller anden form.
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er lokaludvalgets opgave at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere borgere, skabe lokal interesse og dialog om væsentlige miljøspørgsmål, gennemføre egne miljøaktiviteter samt være netværksskabende. • Et af lokaludvalgets indsatsområder i bydelsplanen er mere biodiversitet i Vanløses parker, haver og andre grønne områder. • Projektet spiller bl.a. sammen med Københavns Kommunes biodiversitetsstrategi.
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Arrangementer henvender sig til alle biodiversitetsinteresserede med en have, en gård, en altan, en kolonihave, et vejbed eller andet. • Ud over, at vi har fokus på biodiversitet i vores bydelsplan, er det lokaludvalgets opgave at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere borgere, skabe lokal interesse og dialog om væsentlige miljøspørgsmål, gennemføre egne miljøaktiviteter samt at være netværksskabende.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>Arrangementets succeskriterie er, at deltagerne går hjem med en lyst og et gå på-mod til at gå i gang hjemme hos sig selv, samt hele netværksideen.</p>

	<p>Det er i dette tilfælde svært at opstille et decideret målbart succeskriterie.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på. • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Det vil variere fra arrangement til arrangement. • Det vil variere fra arrangement til arrangement. • Sekretariatet står altid for al økonomi og indkøb samt kommunikationsmateriale og kommunikation på diverse medier.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakater, sociale medier etc.)? 	<ul style="list-style-type: none"> • Via de grønne netværk, der allerede eksisterer i bydelen og via annoncering og SoMe. • Lokaludvalgets hjemmeside, Facebook, Instagram, plakater og netværk og evt. lokalavisen.

<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	
Budget: * Alle budgetposter i projektet.	Budget til 2-3 arrangementer – 10.000 kr. (Blomsterfrø, oplægsholder, let forplejning mv.)

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere. Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.