

## Projektskema

---

- Vanløse Lokaludvalg 2024

**Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.**

**Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og aflleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.**

<b>Titel:</b> <b>Dato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Husk at tjekke Kultunaut.dk</li></ul> <b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b> <b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Vanløse Saloner 2024  Peter Haahr, Niels Christian, Henning  Mikkel
<b>Projektbeskrivelse:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvad går projektet ud på?</li><li>Hvor skal projektet afholdes?</li><li>Laves projektet i samarbejde med nogen?</li><li>Er projektet afholdt før?</li></ul>	Vanløse Lokaludvalg har siden 2017 afholdt Vanløse Saloner, som alle har indeholdt en god og nuanceret debat. Ad hoc-gruppen planlægger at holde to saloner med debattheater i 2024  Ad hoc-gruppen bag Vanløse Saloner planlægger to saloner i 2024. Til begge saloner ønsker ad hoc-gruppen at samarbejde med teatergrupper, der gennem en teaterforestilling sætter aktuelle temaer i vores samfund til debat. Lokaludvalget har tidligere gennemført en salon om demens, hvor salonen begyndte med et teaterstykke efterfulgt af en debat. Dette fungerede godt, og salonen var velbesøgt.  Ad hoc-gruppen har teamet for den første salon i 2024 på plads (Salon om at være psykisk sårbar), og gruppen er i gang med at planlægge den anden. Så snart temaet for den anden salon er på plads, vil den blive forelagt til

	<p>godkendelse i lokaludvalget inden gennemførsel.</p> <p>Ad hoc-gruppen ønsker, at de to saloner afholdes på Kulturstationen (flexsalen), Stairway/Alice eller i København Højskoleforening.</p>
<p><b>Formål: *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li> <li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger<sup>i</sup>?</li> <li>• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<p>Salonerne skal være med til at pirre vanløseborgernes nysgerrighed ved at introducere dem for forskellige temaer og holdninger efterfulgt af en debat. En stor del af projektet er også at fremme netværk og gensidig forståelse blandt bydelens borgere.</p> <p>Projektet hænger sammen med lokaludvalgets bindeledsfunktion og i formålet om at skabe dialog i bydelen. Ligeledes vil de enkelte saloner inddrage forvaltninger og KK-politik og -vision.</p>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<p>Projektet henvender sig til alle vanløseborgere. Salonerne skal udarbejdes og programsættes således, at alle kan være med og blande sig i debatten.</p> <p>Alt afhængigt af temaet for den enkelte salon, vil arbejdsgruppen også kortlægge og henvende sig til relevante målgrupper (eksempelvis foreninger, interessegrupper m.m.)</p>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b></p> <p><i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Succeskriterierne kan variere gang fra gang, men arbejdsgruppen ønsker mellem 30-100 publikummer pr. arrangement. Derudover er det et succeskriterium, at alle arrangementer indeholder aktive debatter mellem foredragsholderne og publikum.</p>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b></p> <p><i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> </ul>	<p>Arbejdsgruppen er ansvarlig for at planlægge alle arrangementer og at tage hånd om praktiske opgaver. Arbejdsgruppen deltager desuden i de kommunikative opgaver i samarbejde med sekretariatet. Herunder er det arbejdsgruppens opgave at nå ud til relevante målgrupper.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<p>Sekretariatet står for kontrakter og økonomi samt udarbejdelse af grafisk kommunikationsmateriale I forbindelse med hver salon udarbejdes en køreplan og checkliste, som indbefatter planlægningen og gennemførelsen af salon.</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Kommunikationsplanen udarbejdes med udgangspunkt i den enkelte salon.</p> <p>Derfor vil kommunikationsstrategien variere fra gang til gang bl.a. for at komme i kontakt med de relevante målgrupper.</p> <p>Sekretariat er ansvarlig for at lave den grafiske opsætning af flyers og evt. plakater.</p>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Teater: 18.000 Diverse: 1.000 Koda: 1.000 <b>I alt 20.000</b></p>

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<b>Titel på projekt der evalueres:</b>	
<b>Levede projektet op til projektets formål?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvordan?</li><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Blev målgruppen nået?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvordan?</li><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvordan?</li><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li></ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis ja, hvilke?</li></ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li><li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li></ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

### Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

#### **i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!**

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.