

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Integration - 3. årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Sundby Boldklub / ”Street soccer integration i SB”

Kontaktperson: Bo Hammer

Adresse: Paduavej 17, 2300 København S

Telefon: 2126 7754

E-mail: bham@falck.dk

Juridisk ansvarlig: Bo Hammer

CVR. nr.: 32915825

Projektets start og slutdato: 1. september 2013 – 31. august 2016

-
2. **Formål:** Projektet skal integrere Street Soccer som en ny aktivitet i Sundby Boldklub. Formålet er at tilbyde børn og unge med anden etnisk baggrund end dansk, en aktiv hverdag samt styrke deres sociale og faglige kompetencer i skolen og give dem både fysisk og mental velvære.

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Hovedparten af klubbens nuværende medlemmer er danske børn med ressourcestærke forældre. Med dette projekt ønsker klubben at inddrage den gruppe utilpassede børn og unge, der opholder sig i Sundholmskvarteret.

I samarbejde med Sundholmskvarterets helhedsplan startede klubben i 2012 et Street Soccer projekt i Sundholmskvarteret. I dette samarbejde stiller klubben en træner til rådighed en gang ugentligt til træning bl.a. på ”Den blå bane”.

Dette tiltag har været en succes og børnene har i løbet af perioden spillet kampe mod andre streetafdelinger bl.a. i Folehaven og på Nørrebro.

På baggrund af denne succes ønsker klubben med projekt ”Street Soccer integration i SB”, at integrere børnene og den nye aktivitet i det organiserede foreningsliv.

Klubben har et fodboldakademi, der tilbyder lektiehjælp 3 gange ugentligt for børn i alderen 10 – 13 år. Herudover får børnene sund mad og læring om sund kost, fri leg og tilrettelagt fodboldtræning. Ideen med projektet er, at Street Soccer skal integreres i fodboldakademiets udbud.

De ”nye” børn og unge skal med dette projekt indgå i klubbens sociale fællesskab og træning, hvilket forventes at kunne styrke deres sociale og faglige kompetencer, både på fodboldbanen og i skolen.

Børnene kommer fra belastede og ressource svage familier og vil have godt af socialt samvær med både deres ”gamle” kammerater og klubbens nuværende medlemmer.

Projektet indeholder arrangementer og møder for både forældre og børn, hvor de bl.a. vil blive orienteret om foreningslivet og formålet med at der skal betales medlemskontingent. I forbindelse med disse arrangementer, vil klubben forsøge at inddrage forældrene i foreningsarbejdet.

En del af medlemskontingentet dækkes i projektperioden via fondsmidler. Når aktiviteten forankres skal børnene betale kontingent som de nuværende medlemmer.

Succeskriterier:

- At klubben får 20 nye medlemmer pr. år i projektperioden
- At forældrene vil blive inddraget i foreningslivet

Målgruppen er børn og unge fra Sundholmskvarteret med anden etnisk baggrund end dansk i alderen 11 – 18 år.

-
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekrutteringen vil foregå i samarbejde med Sundholmskvarterets Helhedsplan. Herudover vil der blive annonceret i lokalaviser, opsat plakater, uddelt flyers og info på Facebook.

5. **Midlerne skal anvendes til:**

1. **år** projektlederløn (15 timer x 42 uger x 125 kr. = 78.750 kr.), 20 bolde (2.980 kr.), 20 træningssæt foreningseje (19.000 kr.) og PR (10.000 kr.)
2. **år** projektlederløn (15 timer x 42 uger x 125 kr. = 78.750 kr.), 20 bolde (2.980 kr.), 20 træningssæt foreningseje (19.000 kr.) og PR (10.000 kr.)
3. **år** projektlederløn (15 timer x 42 uger x 125 kr. = 78.750 kr.), 20 bolde (2.980 kr.), 20 træningssæt foreningseje (19.000 kr.)

Foreningens navn: Sundby Boldklub

Foreningens nr.: 20336

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 381

-
6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Projektet forventer at få 20 nye børne- og unge medlemmer pr. projektår.

-
7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektlederløn	105.000 kr.	105.000 kr.	105.000 kr.
Hjælpetræner/studerende	37.800 kr.	37.800 kr.	75.600 kr.
Bolde	2.980 kr.	5.960 kr.	17.880 kr.
Træningssæt	19.000 kr.	19.000 kr.	19.000 kr.
Brobygger til Sundholmskvarteret	42.000 kr.	42.000 kr.	42.000 kr.
Forplejning til børnene	19.200 kr.	19.200 kr.	57.600 kr.
Undervisning af kostvejleder	12.000 kr.	12.000 kr.	12.000 kr.
Fysioterapeut	16.800 kr.	16.800 kr.	16.800 kr.
PR.	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.
I alt	264.780 kr.	267.760 kr.	355.880 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Fonde	48.000 kr.	24.000 kr.	21.880 kr.
Udviklingspuljen	110.730 kr.	110.730 kr.	110.730 kr.
Egenfinansiering	106.050 kr.	133.030 kr.	223.270 kr.
I alt	264.780 kr.	267.760 kr.	355.880 kr.

Bevillingen er givet som støtte til de **fremhævede** poster i budgettet.
Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. Regnskab:

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 30. oktober 2014

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

9. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i februar 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i juni 2014. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningskema for projektets 2. år.

10. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Sundby Boldklub – 2300 København S.	3 gange ugentlig

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

11. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 30. oktober 2014

12. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU