

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Rekruttering.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Søernes Sejlklub / ”Organisationsændring og optimering af Søernes Sejlklub”

Forenings adr.: Gyldenløvesgade 24, 1369 København K

Kontaktperson: Finn Hansen

Adresse: Prins Jørgens Gade 10, 1., 2200 København N

Telefon: 2463 4480

E-mail: Finn.h.hansen@gmail.com

Juridisk ansvarlig: Tony Selvig

Adresse: Baggensgade 13, 2. th., 2200 København N

Telefon: 2123 5735

E-mail: tose@foa.dk

CVR. nr.: 34790973

Projektets start og slutdato: 15. september 2013 – 14. september 2014

-
2. **Formål:** Projektets formål er, at rekruttere nye børn og unge, øge antallet af sejltimer og de maritime aktiviteter på søerne og udarbejde en nemmere og mere tilgængelig organisation for de frivillige kræfter i foreningen.
-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Foreningen har klublokaler i Søpavillonen ved Peblingesøen, hvor der på træningsdage med dårligt vejr, trænes teori i klublokalerne. Børnene har sejltræning i optimistjoller og kajaksejlads på søerne fra april til oktober. Inden den egentlige træning på søen, sørger børnene selv for at bære joller og kajakker fra klubhuset til søen, hvor de selv rigger bådene til. Inden de går på søen er der orientering om vejrforhold, hvilket er en vigtig rutine, idet mange af de unge på sigt kommer til at sejle på ”åbent vand”. Af sikkerhedsmæssige årsager vil der i hver ende af søen være en gummibåd med påhængsmotor, til at bistå eventuelt kæntrede børn. Projektet vil i vinterhalvåret have en månedlig klubaften med sejlteori m.v. Herudover vil der være fælles svømmedag i Emdrup Badet 1 gang om ugen.

Klubben ønsker med dette projekt:

- at rekruttere nye børne- og ungemedlemmer
- at udvide med minimum en ugentlig træningsdag for øvede
- at udvikle og udvide klubbens aktiviteter
- at rekruttere flere frivillige både som trænere og til det sociale og organisatoriske arbejde
- at forældre vil deltage aktivt i forbindelse med træningen

Klubben vil i samarbejde med Nørrebro Bådelaug bl.a. arrangere fælles kulturelle og sociale arrangementer ved søerne.

Bryggens Kajak Club og Sejlklubben Lynetten vil indgå i et samarbejde klubberne imellem. Der vil bl.a. blive afviklet stævner og kapsejladser klubberne imellem.

Dansk Sejlunion og Dansk Kano- og Kajakforbund står for træneruddannelsen.

Succeskriterier:

- at klubben får 20 nye medlemmer under 25 år
- at øge antallet af frivillige med 5 voksne
- at der arrangeres svømning 1 gang om ugen i vinterperioden
- at besøge 4 andre kajak- og sejlklubber
- at der afholdes bestyrelsesmøder 1 gang om måneden

Projektets målgruppe er piger og drenge i alderen 8 – 16 år primært fra Nørrebro og Indre By.

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Der rekrutteres via opsøgende arbejde på skoler og institutioner, events i skoleferier, info på hjemmesiden samt info om projektet gennem flyers og plakater.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (15 timer x 42 uger x 125 kr. = 78.750 kr.), udstyr og rekvisitter efter liste (30.000 kr.), påhængsmotor til gummibåd (10.000 kr.), PC med regnskabsprogram (6.800 kr.) og PR (10.000 kr.).

Foreningens navn: Søernes Sejlklub

Foreningens nr.: 28103

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 32

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at 20 børn og unge vil blive nye medlemmer som følge af projektet.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013
Projektlederløn	132.000 kr.
Rekvisitter efter liste	48.600 kr.
Påhængsmotor	10.000 kr.
Pc og regnskabsprogram	6.800 kr.
Hjemmeside	1.000 kr.
Workshops, udflugter, stævner, standerhejsning o.a.	64.500 kr.
PR	10.000 kr.
I alt	272.900 kr.

Indtægter	2013
Udviklingspuljen	135.550 kr.
Nørrebro bådelaug & Lokaludvalg	29.000 kr.
Egenfinansiering	108.350 kr.
I alt	272.900 kr.

Bevillingen er givet som støtte til de fremhævede poster i budgettet.
Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 15. november 2014

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i marts 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

9. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Peblinge Sø - Emdrup Badets Svømmehal	Ugentligt/månedligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

10. Evaluering af projektet:

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 15. november 2014

11. Vilkår:

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU