

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Partnerskab/børn med særlige behov - 2. årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: DGI Storkøbenhavn / ”Playon CPH idræt for børn med særlige behov”

Kontaktperson/juridisk ansvarlig: Merete Schneekloth Søberg

Adresse: Vester Voldgade 100,1., 1552 København V.

Telefon: 2497 1490

E-mail: mss@dgi.dk

CVR. nr.: 71568113

Projektets start og slutdato: 1. oktober 2013 – 30. september 2015

-
2. **Formål:** Projektets formål er, at få flere børn med særlige behov (adfærds- og opmærksomhedsforstyrrelser f.eks. ADHD og autisme), til at deltage i de idræts- og sociale fællesskaber som foreningerne repræsenterer. Projektet vil etablere netværk mellem fem udvalgte og interesserede idrætsforeninger, med fokus på aktivitets- og kompetenceudvikling, samt rekruttering af instruktører med en idrætsfaglig og pædagogisk profil.

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet vil arbejde med rekruttering af børn med særlige behov og deres familier, med henblik på at etablere foreningshold og aktiviteter specielt tilrettet målgruppen.

Foreningerne CPH City (taekwondo), Salto City (springgymnastik), Friluftskorpset (natur- og friluftaktiviteter), Familieidræt (familieaktiviteter) og Boldklubben Skjold (fodbold), har dannet partnerskab med DGI Storkøbenhavn, Børnecenter København, Handicapcenter København, det pædagogiske støttekorps samt skoler og institutioner.

Rekruttering af børn og familier vil ske gennem Børnecenter København, Handicapcenter København samt støttekorpsset. Herudover vil skoler og institutioner både hjælpe med rekruttering og faciliteter. DGI Storkøbenhavn er via projektlederrollen ansvarlig for økonomien og vil sikre administration og fordeling af midler mellem de fem foreninger.

Projektet vil indeholde træner-netværksmøder og kurser i kompetenceudvikling samt netværksmøder med deltagelse af 5 trænere pr. forening.

I første omgang vil det være Salto City, Familieidræt og CPH City der skal afholde rekrutteringsarrangementer og starte foreningshold. Friluftskorpset og Boldklubben Skjold følger efter med tilsvarende arrangementer og holddannelse.

Projektet skal munde ud i blivende aktivitetstilbud for denne målgruppe, i alle fem foreninger. Det vil kunne gennemføres ved opkvalificering af trænere og instruktører, samt et godt netværk mellem de 5 foreninger og samarbejde med skoler og institutioner.

Der vil samtidig blive udviklet en model for forældreinddragelse med dannelse af et forældre-netværk.

Succeskriterier 1. år:

- at 15 trænere bliver uddannet til at modtage børnene
- at få 30 nye børn og unge fordelt på de 5 foreninger
- at afholde 2 træner kurser
- at afholde 2 netværksmøder

Målgruppen er børn i alderen 4 – 12 år med særlige behov (adfærds- og opmærksomhedsforstyrrelser f.eks. ADHD og autisme).

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil primært ske via kommunens specialskoler, partnerskab med Socialforvaltningen og Handicapcenter København. Sekundært via de sociale medier.

5. **Midlerne skal anvendes til:**

1. års projekt - projektlederløn (78.750 kr.), instruktørløn (70.000 kr.), kurser (39.000 kr.), materialer/rekvisitter iflg. liste (37.200 kr.), PR (4.000 kr.), administrative udgifter (15.000 kr.) og transport af materialer (1.000 kr.).

2. års projekt – projektlederløn (78.750 kr.), instruktørløn (70.000 kr.), kurser (21.000 kr.), rekvisitter (3.000 kr.), PR (4.000 kr.), drejebog (25.000 kr.), administrative udgifter (15.000 kr.) og transport af materialer (1.000 kr.).

Foreningernes navne og foreningsnumre: CPH City Taekwondo - 24127, Salto City - 25472, Friluftskorpset - 28276, Familieidræt - 28048 og Boldklubben Skjold – 20163.

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: CPH City Taekwondo - 40, Salto City - 875, Friluftskorpset - 11, Familieidræt – 310 og Boldklubben Skjold - 950.

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer 30 nye børn i projektets 1. år og 30 børn projektets i 2. år.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014
Projektlederløn (uvp. 78.750 kr. pr. år)	236.250 kr.	236.250 kr.
Træner/instruktørløn (uvp. 70.000 kr. pr. år)	84.000 kr.	84.000 kr.
Sparring (løn til samarbejdsparter)	31.500 kr.	31.500 kr.
Administrative udgifter	15.000 kr.	15.000 kr.
Trænerkurser	39.000 kr.	21.000 kr.
Netværksarrangementer og mødeaktivitet	12.500 kr.	12.500 kr.
Hjemmeside	10.000 kr.	10.000 kr.
Materialer/rekvisitter	37.200 kr.	3.000 kr.
PR	4.000 kr.	4.000 kr.
Drejebog		25.000 kr.
Afsluttende seminar		10.000 kr.
Transport af materialer	1.000 kr.	1.000 kr.
Revision	7.500 kr.	7.500 kr.
I alt	477.950 kr.	460.750 kr.

Indtægter	2013	2014
DGI Storkøbenhavn	233.000 kr.	243.000 kr.
Udviklingspuljen	244.950 kr.	217.750kr.
I alt	477.950 kr.	460.750 kr.

Bevillingen er givet som støtte til de **fremhævede** poster i budgettet.
Udbetales i 2 rater.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. Regnskab:

Regnskabet for 1. år skal være Planlægning i hænde senest: 30. november 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i marts 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i juni 2014. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.

9. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Hele København	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

10. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering for 1. år skal være Planlægning i hænde senest: 30. november 2014.

11. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU