

## **FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF MIDLER FRA UDVIKLINGS- OG AKTIVITETSPULJEN FOR AFTENSKOLER**

**Projekttitlel:** Muligheder og barrierer for nye partnerskaber

**Ansøgers navn:** Aftenskolernes Samråd i København

**Navn på ansvarlig:** Ole Sørensen

**Adresse:** Borgergade 12, 1300 København K.

**Telefonnummer:** 40 96 29 49

**E-mail:** os@eco-skole.dk

**SE/CVR-nummer:** 31098769

**NEM konto nr.:** 61605870445

(Såfremt ovenstående oplysninger ændrer sig, skal det oplyses til Folkeoplysning)

### **1. Initiativets formål:**

Aftenskolernes Samråd i København vil med dette projekt kvalificere sit arbejde med partnerskaber og være inspirator og hjælpe med processen blandt medlemsskolerne. Projektet skal formidle mulighederne i partnerskaber og afdække de barrierer, som i øjeblikket betyder, at det potentiale, der eksisterer blandt aftenskolerne, ikke folder sig ud.

Samrådet ser sig selv som en central katalysator for, at kunne afdække både muligheder og barrierer, således at denne viden kan bruges blandt aftenskolerne i bredeste forstand.

### **2. Initiativets indhold, herunder hvordan det opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler:**

Projektperiode: 1.10.2013-31.3.2014.

- Afholdelse af dialogmøder med interessenter, som har viden og erfaringer med partnerskaber (oktober 2013-marts 2014).
- Indsamling af viden, cases og beskrivelser. Produktion og udgivelse af ideoplæg (februar 2014-marts 2014).
- Afholdelse af workshop med intern og ekstern deltagelse fra interessenter. Indsamling af input (januar 2014).
- Afholdelse af idemøder om projektet indenfor SUFs område med eksterne og interne interessenter (november 2013-februar 2014).
- Indsamling og beskrivelse af fagligt indhold (december 2013-2014).
- Afklaring af ideoplæg til nyt partnerskab indenfor sundhedsområdet (marts 2014).
- Projektevaluering (marts 2014).

### Projektets succeskriterier

1. At viden om muligheder for partnerskaber bliver udbredt blandt aftenskolerne og at mulige barrierer bliver afdækket og nedbrudt. Der afholdes mindst 10 "dialogmøder" om partnerskaber eksternt og internt.
2. At projektets proces kan bidrage til inspiration og en positiv indstilling til at afprøve nye muligheder blandt aftenskolerne. Der afholdes en workshop med mindst 35 deltagere.
3. At projektet kan bidrage til etableringen mindst et nyt partnerskab indenfor SUFs område.
4. At det ved projektets afslutning kan sammensættes en "Taskforce", som kan fortsætte aktiviteterne efter projektet.

### 3. Forankring

Projektet forankres i bestyrelsen for Aftenskolernes Samråd, som dermed har ansvar for at projektet mål opfyldes, og som vil arbejde for at nye partnerskaber kommer til at stå centralt i det fremtidige arbejde. Til opfølgning på de nye muligheder som projektet forventer at afdække, sammensættes en "Taskforce Partnerskaber" som sammen med Samrådet skal udgøre en ekstra ressource. Ved afslutning af projektet opstiller Samrådets bestyrelse et konkret mål for antal nye partnerskaber, som de forventer at etablere i resten af 2014.

### 4. Beskrivelse af hvordan initiativet opfylder formålet i udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler:

Projektet ligger inden for Udviklings- og aktivitetspuljens tredje og femte formål, "Nye aktivitetsområder" og "Partnerskaber". Med projektet vil projektholder både afdække området og inspirere til partnerskaber mellem de københavnske aftenskoler og forvaltningerne i Københavns Kommune. Det vil projektholder gøre ved at udvikle aktiviteter målrettet politiske indsatsområder, som aftenskolerne ikke tidligere har været aktive inden for.

### 5. Projektperiode:

Projektperioden er: 1. oktober 2013 – 31. marts 2014.

### 6. Budget

Udgiftsposter	
<b>Løn</b>	
Workshop, facilitering	3.000 kr.
Workshop, to ekstern oplæg	5.000 kr.
Workshop materialer og lokaler	2.000 kr.
Dialogmøder, transport	2.000 kr.
Dialogmøder, mødeudg.+lokaler	1.200 kr.
Dialogmøder, honorar	3.500 kr.
Deoplæg og folder. Journalistisk bearbejdning	4.000 kr.
Ideoplæg og folder. Produktion og udgivelse	2.000 kr.
Ideoplæg info via IT og hjemmeside	2.000 kr.
Løn, inkl. FP og pension projektleder 6 mdr. ved en timeafregning på 283,51 på	235.869 kr.
Revision	3.125 kr.
<b>Udgifter i alt</b>	<b>263.694 kr.</b>

<b>Indtægter</b> , herunder de 25 % medfinansiering	
Egenfinansiering	167.694 kr.
Midler fra udviklingspuljen	96.000 kr.
<b>I alt</b>	263.694 kr.

## 7. Bevilling og udbetaling:

Projektet bevilges 96.000 kr. Midlerne udbetales i to rater.

Første udbetaling på 48.000 kr. udbetales i september 2013.

Anden udbetaling på 48.000 kr. udbetales i december 2013.

## 8. Regnskab

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 26. maj 2014.

### **Vedr. aflæggelse af regnskab:**

*Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune. Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.*

*Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Fritid & Idræt vejleder om, hvordan det gøres mest hensigtsmæssigt.*

## 9. Evalueringen af projektet:

Evalueringen skal være Planlægning i hænde senest: 26. maj 2014.

## 10. Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:

Der skal afholdes statusmøde midtvejs i projektet i januar 2014. Projektholder skal indkalde til mødet.

## 11. Vilkår:

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinjer for Udviklings- og aktivitetspuljen for aftenskoler, kan kræves tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Dato: \_\_\_\_\_ Projektansvarliges underskrift

Dato: \_\_\_\_\_ Godkendelse i Planlægning