

# Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag

Vedtaget af Borgerrepræsentationen

20. maj 2010

Med ændringer i bilag 4, besluttet 24. november 2010 og af  
bilag 6, besluttet 26. januar 2011

Administrative konsekvensrettelser 16. marts 2011

## Indhold

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune .....	5
Bilag 1: Målsætningen for arbejdet i de Københavnske Folkeskoler .....	12
Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen .....	14
Bilag 3: Skolestrukturen .....	17
Bilag 4: Undervisningens organisering.....	25
Bilag 5: Undervisning på hospital.....	29
Bilag 6: Støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning.....	30
Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO).....	40
Bilag 8: Profilskoler .....	47
<b>Bilag 9: Kommunale læseplaner.....</b>	<b>51</b>

# Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune

I henhold til lov om folkeskolen, jf. seneste lovbekendtgørelse nr. 593 af 24. juni 2009 § 41, samt specialundervisningsbekendtgørelsens § 10 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

## § 1 Borgerrepræsentationen

**Stk. 1.** Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler

**Stk. 2.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole. Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og for undervisning af tosprogede elever.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage samt rammer for klassedannelsen, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

**Stk. 4.** Borgerrepræsentationen udarbejder årligt en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, Børne- og Ungdomsudvalget har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og Borgerrepræsentationens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

**Stk. 5.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

**Stk. 6.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

**Stk. 7.** Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

**Stk. 8.** Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 5 og fastsætter principper herfor.

**Stk. 9.** Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 6 og fastsætter principper herfor.

## **§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget**

**Stk. 1.** Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen og som ikke er omfattet af § 1.

**Stk. 2.** Forinden Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i sager vedrørende godkendelse af læseplaner og beskrivelser, det maksimale antal klasser på de enkelte skoler samt generelle retningslinier for skolernes virksomhed, herunder KKFO efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, skal der så vidt muligt foreligge en udtalelse fra det Fælles Pædagogiske Råd for Folkeskolen., som er omtalt nedenfor.

## **§ 3 Dialog med skolebestyrelser**

I henhold til folkeskolelovens § 46 a, afholdes der to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

## **§ 4 Det Fælles Pædagogiske Råd for Folkeskolen**

**Stk. 1.** Der oprettes et Fælles Pædagogisk Råd for Folkeskolen med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Det Fælles Pædagogiske Råd skal udtale sig i alle sager, som forelægges det af Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget og Børne- og Ungdomsforvaltningen Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for folkeskolen.

**Stk. 3.** Det Fælles Pædagogiske Råd består af 13 medlemmer:

- 4 medlemmer valgt af og blandt skolernes ledelse
- 4 medlemmer valgt af og blandt de lærere, der er medlemmer af skolebestyrelserne
- 5 medlemmer valgt af og blandt samtlige lærere

Derudover deltager 1 leder og 1 medarbejder fra KKFO'erne, når rådet behandler sager af betydning for KKFO'erne. I sager af betydning for samarbejdet med de tilknyttede fritidshjem, har disse ret til en (fælles) repræsentant på mødet.

**Stk. 4.** Valgperioden er 4 år. Børne- og Ungdomsforvaltningen fastsætter regler for valget af medlemmer. Det Fælles Pædagogiske Råds medlemmer fungerer indtil udgangen af den måned, hvor nyvalg har fundet sted.

**Stk. 5.** Det Fælles Pædagogiske Råd vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 5 Skolebestyrelsen**

**Stk. 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- 7 forældrerepræsentanter
- 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående antal af repræsentanter, således at der kun er 5 forældrerepræsentanter.

På skoler med specialklasserækker skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasserækkernes forældre. Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder bliver offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside.

**Stk. 2.** Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**Stk. 4.** Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen sker i henhold til Folkeskolelovens § 42, stk. 8. Børne- og Ungdomsudvalget har uddelegeret beslutningen om at afholde forskudte valg, jvf. § 42, stk. 11, til skolebestyrelsen.

**Stk. 5.** Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

**Stk. 6.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår af gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

**Stk. 7.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/ elevforsamlingen.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 6 Skolebestyrelsens opgaver**

**Stk. 1.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jfr. Folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, fx:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Samarbejdet mellem skole og hjem
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO'ens virksomhed

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFO som en del af skolens budget.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen udarbejder forslag om skolens læseplaner og beskrivelser, der godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen fastlægger retningslinier for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

**Stk. 7.** Skolebestyrelsen afgiver udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, souschef, administrativ leder, leder af pædagogisk læringsmiljø, afdelingsledere, KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale.

**Stk. 9** Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

## **§ 7 Forældreråd**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence.

**Stk. 2.** Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

**Stk. 3.** Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder. De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

**Stk. 4.** De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbare og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremøde.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

**Stk. 5.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens leder**

**Stk. 1.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

- **Stk. 2.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2).

**Stk. 3.** Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer.

**Stk. 4.** Skolens leder skal have et konkret kendskab til undervisningen i klasserne og sikre, at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende. Skolens leder skal endvidere sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for iværksatte tiltag.

**Stk. 5** Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og på alment skoler en uddannet AKT-vejleder med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læseundervisning gennem hele skoleforløbet.

**Stk. 6** Skolens leder skal sikre, at skole-hjemsamarbejdet fungerer, således at alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

**Stk. 7.** Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkelte elever.

**Stk. 8.** Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

## **§ 9 KKFO-lederen**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar for skolens leder.

**Stk. 2.** Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligestilling mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid

## **§ 10 Det Pædagogiske Råd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt medarbejdere i børnehaveklasserne og KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.



**Stk. 2.** Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

**Stk. 3.** Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage.

## **§ 11 Elevråd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et elevråd.

**Stk. 2.** Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

## **§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

**Stk. 2.** Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

## **§ 13 Ikrafttræden**

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den xx. xx 2010 og træder i kraft fra denne dato.

Samtidig ophæves vedtægten af 28. august 2008,

# Bilag 1: Målsætningen for arbejdet i de Københavnske Folkeskoler

Det er målet,

## **At alle elever har et godt skoleliv**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

- At alle elever er basalt trygge
- At alle elever får tilpassede udfordringer, og at potentialet i deres sproglige, kulturelle og sociale baggrunde udnyttes
- At alle elever i grundskoleforløbet gennemgår en god sundhedsmæssige, social og personlig udvikling
- At alle elever har medbestemmelse i forhold til deres hverdag i skolen og indgår ligeværdigt i fællesskabet

## **At alle elever i skoleforløbet gennemgår den optimale udvikling**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

- At alle elever undervejs i skoleforløbet viser en progressiv faglig udvikling, og at skolen tager vare om elever, som har problemer hermed
- At alle elever i grundskoleforløbet gennemgår en progressiv sproglig, sundhedsmæssige, social og personlig udvikling.

## **At alle elever efter afsluttet skoleforløb har udnyttet deres udviklingsmæssige potentialer**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

- At alle elever efter afsluttet grundskole lever op til de faglige krav i Fælles mål
- At tosprogede elever opnår lige så gode faglige resultater som etsprogede
- At alle elever efter afsluttet grundskole har faglige, sociale, sproglige og personlige kompetencer, der ruste dem til at klare en ungdomsuddannelse.

## **At skolernes ressourcer udnyttes effektivt og målrettet på baggrund af en langsigtet strategi og i overensstemmelse med besluttede politikker og lokale strategier**

### **Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

*Mht. økonomi*

- at budgettet overholdes, og at der udøves god økonomistyring.

*Mht. bygninger og vedligeholdelse*

- at der er sammenhæng mellem behov og bygningskapacitet og –kvalitet.

*Mht. miljø:*

- at ressource-belastningen nedbringes i BUF's aktiviteter.

*Mht. administrativ effektivitet*

- at varetagelsen af administrative opgaver ikke udgør en for stor del af aktiviteterne.

## **At de Københavnske forældre og børn er tilfredse med BUF's folkeskoler, institutioner og sundhedstilbud**

**Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

*Mht. forældretilfredshed generelt*

- At forældrene er tilfredse med det faglige niveau i undervisningen, med deres indflydelse på skolehverdagen og med elevernes trivsel og sundhed.

*Mht. elevtilfredshed generelt*

- At eleverne er tilfredse med skolen.

*Mht. forældrenes og de unges valg*

- At de, der har mulighed for det, rent faktisk bruger tilbuddene
- At sammensætningen i skoler og institutioner i højere grad afspejler byens befolkningssammensætning.

## **At skolen er en attraktiv arbejdsplads**

**Målopfyldelse vil give sig udtryk i,**

*Mht. trivsel*

- At der er en tilfredsstillende trivsel på skolen.

*Mht. samarbejde*

- At der er et tilfredsstillende samarbejde på skolen.

*Mht. fastholdelse og rekruttering*

- At der er en tilfredsstillende grad af fastholdelse og rekruttering af medarbejdere på skolen.

*Mht. kompetenceudvikling*

- At der finder en tilfredsstillende kompetenceudvikling sted på skolen.

# Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Dette bilag er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående politisk vedtagne beskrivelser af, hvad kvalitet er på området:

1. At alle byens børn uanset etnisk og social baggrund opnår forudsætninger for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse og få adgang til arbejdsmarkedet. Dette nås ved at styrke fagligheden i daginstitutioner og skoler.
2. At skabe den bedst mulige fordeling af byens børn i daginstitutioner og skole inden for de givne rammer med henblik på at fremme relationer mellem børn og deres forældre på tværs af etniske og sociale baggrunde for at styrke den sociale integration og skabe en tryk by præget af kendskab, forståelse og tolerance blandt byens borgere.

**Undervisningen af tosprogede elever i København styres og organiseres som følger:**

## **Indskoling**

Indskolingsordninger for tosprogede børn omfatter Modtagelsesklasse-0, Modtagelsesklasse-I samt direkte integration i normalklasser med mulighed for undervisning i dansk som andetsprog.

## **Skolens sprogcenter**

Tosprogede elever har i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 7 og 8 samt § 30a et lovfæstet krav på undervisning i dansk som andetsprog. Sprogcentret udgør i København den organisatoriske ramme om denne undervisning.

Der er etableret sprogcentre på 52 almene københavnske folkeskoler samt på 4 specialskoler/specialklasserækker.

Tosprogede elever, som har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog eller tosproget undervisning, henvises til sprogcentret. Hjemmel til henvisning til undervisning i dansk som andetsprog findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 10. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Sprogcentret organiserer og varetager denne undervisning. Sprogcentrets arbejde koordineres af en funktionslærer for sprogcentret. Denne fungerer ligeledes som sparringspartner for skoleledelsen i spørgsmål vedr. tosprogede elevers undervisning og integration og som vejleder for kolleger.

## **Kvalifikationer**

Lærere, der underviser i sprogcenteret og modtagelsesklasser, skal have særlige kompetencer inden for dansk som andetsprog f.eks. linjefag i dansk som andetsprog eller efteruddannelse, f.eks. Den grundlæggende efteruddannelse i undervisning af tosprogede elever på 240 timer eller tilsvarende efteruddannelse.

### **Sprogscreening**

Som opfølgning på kvalitetsrapporten fra 2008 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget den 12/11 2008 at: "Der stilles krav om obligatorisk sprogscreening af samtlige tosprogede elever minimum tre gange i deres skoleforløb. Resultatet af sprogscreeningen skal foreligge skriftligt."

Samtidig fremgår det af folkeskoleloven at der skal foretages en "obligatorisk sprogvurdering i starten af børnehaveklassen".

Denne bestemmelse træder i kraft fra august 2009. Skolen beslutter selv på hvilket klassetrin, de tosprogede elever derudover skal sprogscreenses. Forvaltningen anbefaler dog, at de tosprogede elever udover i børnehaveklassen sprogscreenses på 4. og 7. klassetrin.

### **Modtagelsesklasser (M-klasser)**

Modtagelsesklasser er klasser for nyttilkomne tosprogede børn. Nyttilkomne tosprogede elever henvises via distriktsskolen til undervisning i modtagelsesklasse, hvis de ikke kan tilstrækkeligt dansk til at deltage i den almindelige undervisning. Børnene modtager her basisundervisning i dansk som andetsprog. Børnene undervises max. 2 år i modtagelsesklassen. Undtaget herfor er elever, som er kommet hertil efter det fyldte 14 år, og elever, som ikke har nogen skolebaggrund fra oprindelseslandet. Herefter udluses elevernes til almindelige klasser i folkeskolen.

Lovmæssig hjemmel til henvisning af tosprogede elever til modtagelsesklasse findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 10. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Det er følgende typer af modtagelsesklasser i København:

M-0 klasser for de 5-7 årige

M-I klasser for de 7-9 årige

M-II klasser for de 9-13 årige

M-III klasser for de 13-16 årige

M-alfaklasser for børn over 9 år, som er kommet til København uden skolegang fra oprindelseslandet.

Der findes modtagelsesklasser på følgende skoler:

M-0 klasser: Bellahøj Skole, Gerbrandskolen, Lykkebo Skole, Nørrebro Park Skole og Utterslev Skole,

M-I klasser: Bellahøj Skole, Gerbrandskolen, Lykkebo Skole, Nørrebro Park Skole Utterslev Skole og Vigerslev Allés Skole

M-II klasser: Christianshavns Skole, Grøndalsvængets Skole, Kildevældsskolen, Lundehus Skole, Sundbyøster Skole, Vesterbro Ny Skole og Vigerslev Allés Skole.

M-III klasser: Bavnehøj Skole, Christianshavns Skole, Korsager Skole, Tagensbo Skole og Rådmandsgades Skole (den ene klasse modtager kun engelsktalende elever)

M-alfaklasser: Grøndalsvængets Skole (M-II-alfa).

## **Modersmålsundervisning**

Modersmålsundervisning skal tilbydes undervisningspligtige børn, som forsørges af en i Danmark bosiddende person, der er statsborger i en anden medlemsstat i Den Europæiske Union eller i en stat, der er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, endvidere undervisningspligtige børn i hvis hjem færøsk eller grønlandsk benyttes som talesprog. Jfr. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 618 af 22. juli 2002.

Borgerrepræsentationen vedtog på sit møde den 11. juni 2008, at modersmålsundervisningen i København fra august 2008 tilrettelægges efter nedenstående principper:

Den gratis modersmålsundervisning er for alle tosprogede børn fra 1.-5. klasse, der har det pågældende sprog som modersmål, forstået som et sprog, barnet bruger aktivt i sin hverdag.

Der er indført brugerbetaling for deltagelse i modersmålsundervisningen for elever i 6.-9. klasse for elever med forældrebaggrund uden for EU og EØS. Brugerbetalingen udgør 1600 kr. pr. barn årligt med en søskenderabat på 400 kr.

Eleverne undervises i 3 lektioner pr. uge. Hvis der er max. 8 elever på et hold undervises i 2 lektioner. Eleverne må være fra højst 3 forskellige klassetrin.

Holdstørrelsen i den almene modersmålsundervisning er som gennemsnit 16-17 elever. Holdstørrelsen i specialundervisning og m-klasser fastsættes af forvaltningen efter konkret behovsvurdering.

Tilsyn med modersmålsundervisningen varetages som for alle andre fag af skolelederen på den skole, hvor undervisningen foregår. Tilsynet med lørdagsskolen varetages af lederen af lørdagsskolen.

## **Tosprogede lærere**

Tosprogede lærere er lærere, der varetager tosprogsopgaver. Det gælder modersmålsundervisningen, tosproget undervisning i sprogcentre eller andre undervisningssammenhænge, hvor undervisningen foregår på et flersprogligt og/eller interkulturelt grundlag, undervisning af elever i M-klasser samt tolkning og skriftlige oversættelser.

Tosprogede lærere med dansk lærereksamen vil på grund af deres særlige sproglige og kulturelle kompetencer være nøglefigurer i skolernes arbejde med tosprogede elever og samarbejde med deres forældre.

Det tilstræbes, at alle tosprogede lærere på sigt har dansk lærereksamen.

Tosprogede lærere kan varetage opgaver på flere skoler. De er tjenstligt knyttet til den skole, hvor de har flest opgaver.

# Bilag 3: Skolestrukturen

Folkeskolen omfatter en tiårig grundskole, som også omfatter børnehaveklasse, og en etårig 10. klasse. Skolebestyrelsen træffer beslutning om principperne for undervisningens organisering, herunder fx afdelingsopdeling og samordnet indskoling.

## 1. Særlige undervisningstilbud

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte, gives der specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Undervisningen gives som individuel støtteundervisning, i særlige klasser eller i specialklasser, jfr. bilag om specialundervisning.

Der kan tilbydes elever, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, undervisning i 11 år.

For tosprogede elever tilrettelægges særlig undervisning i dansk som andetsprog og supplerende faglig undervisning efter behov. Undervisningen kan gives i modtagelsesklasser, jf. bilag 2.

Der etableres modersmålsundervisning for tosprogede elever, jf. bilag 2.

Der kan etableres undervisning i hjemmet for elever, der på grund af sygdom gennem længere tid ikke kan følge den almindelige undervisning.

Støtteundervisning kan gives til elever, der har været uden undervisning gennem længere tid, eller som får faglige problemer på grund af skoleskift.

For elever med midlertidige vanskeligheder af personlig eller undervisningsmæssig art er der mulighed for kortere tids ophold i skolens specialcenter, jfr. bilag 6.

Der tilbydes specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jfr. bilag 6.

## 2. Optagelse og skolevalg

For hver skole er der fastsat et grunddistrikt. Indskrivningen foregår på barnets distriktsskole. Det er skolen, der træffer beslutning om optag/ikke optag af elever inden for rammerne, som fastsættes af Børne- og Ungdomsudvalget, og efter de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne styrelsesvedtægt.

I København er der i princippet frit skolevalg. Forældre har ret til at få deres barn optaget i den skole, i hvis grunddistrikt barnet har bopæl.

Der kan optages elever i børnehaveklasse og på 1. klassetrin bosat uden for grunddistriktet inden for en nærmere fastsat maksimal klassekvotient (BR 14-09-2006). Ved optag/indskrivning i børnehaveklasse

og 1. klasse er denne maksimale klassekvotient fastsat til 21 gældende for elever bosat uden for grunddistriktet, bortset fra søskende og børn der tilbydes plads på en skole efter Københavnermodellen 2.0.

Det lokale Børne- og Ungdoms område kan dog i forbindelse med klasseskabelsen efter en konkret vurdering i samråd med pågældende skole fastsætte en højere klassekvotient inden for folkeskolelovens rammer. Såfremt der afviges fra den generelt fastsatte maksimale klassekvotient, bør dette være funderet i en konkret vurdering der godtgør, at skolen fortsat har sikret sig plads til eventuelle tilflyttere, og at hensynet til en balanceret fordeling af eleverne mellem skolerne ikke tilsidesættes (Citat fra udvalgsbeslutning 15-11-2006).

Borgerrepræsentationen fastsætter rammerne for klasseskabelsen. Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter hvert år det maksimale antal klasser på de enkelte skoler. Skoleindskrivningen foregår på skolerne.

Børnene indskrives i følgende prioriterede rækkefølge:

1. Grunddistriktsbørn og omgængere
2. Søskendebørn
3. Københavnermodelbørn
4. Etnisk indskrivningskriterium\*
5. Afstandskriterium (nærmereboende frem for fjernereboende). Afstand mellem skole og hjem.
6. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
7. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, hvis der er flere ansøgere end ledige pladser.

\*"Etnisk indskrivningskriterium": Med Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning af 8. juni 2011, er det besluttet at indføre et "etnisk indskrivningskriterium", således at børn, hvis etnicitet bidrager til fordelingsintentionerne, optages før elever, for hvem dette ikke er tilfældet.

Således:

- En tosproget "fritvalgs elev" optages før en ensproget "fritvalgs elev", hvis den ansøgte skole har færre end 50 % tosprogede elever.
- En ensproget "fritvalgs elev" optages før en tosproget "fritvalgs elev", hvis den ansøgte skole har flere end 50 % tosprogede elever.

Såfremt der efter optagelse af elever med ret til en plads er ledig kapacitet på skolen, optages "fritvalgs eleverne" således efter følgende prioritering:

1. Etnisk optagekriterium
2. Nærmereboende forud for fjernereboende (afstand mellem skole og bopæl)
3. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
4. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, såfremt der er flere ansøgere end ledige pladser.



## Søskendegaranti

Søskende til børn, der allerede går på skolen, og som bor uden for skoledistriktet, har ved optagelsen til børnehaveklassen krav på at blive optaget på skolen. Hvis der som følge af optagelsen af disse søskende bliver behov for at oprette en klasse på skolen ud over den fastsatte kapacitet, kan Børne- og Ungdomsudvalget fastsætte et gennemsnitligt maksimum for antallet af elever i disse klasser gældende for elever med bopæl uden for skoledistriktet.

## Københavnmodel 2.0

Københavnmodel 2.0 har til formål at understøtte mødet mellem elever og forældre på tværs af etnisk og social baggrund: Modellen påvirker optagelse og skolevalg på følgende vis:

- På udvalgte skoler reserveres et antal pladser til skolestartere med sproglige udfordringer fra andre udvalgte skolers grunddistrikter. Antallet af pladser er fastlagt med baggrund i skolens 'ledige kapacitet', dvs. til det antal pladser, der er tilbage, når elever fra grunddistriktet samt søskende (jfr. ovenstående) er optaget. Dette begrænser det frie skolevalg for andre skolestartere til disse skoler.
- For disse skolestartere er der etableret en særlig indskrivningsprocedure, som er beskrevet i beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget 8. juni 2011.
- På udvalgte skoler som har svært ved at tiltrække elever foretages et målrettet arbejde med at tiltrække ressourcestærke elever og familier.

# Skolernes navne og distrikter pr. 1.8.2012

Distrikter og placering af skoler og tilhørende fritidsinstitutioner (på bykort) fremgår i øvrigt af dette link:

<http://www.kk.dk/Skolekort.aspx>

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
<b>01 Indre By</b>	<b>1 – 35, 36 – 45, 46, 49 – 57, 58 – 62, 63, 64, 65, 396</b> Den Classenske Legatskole Sølvgades Skole Nyboder Skole Øster Farimagsgades Skole Christianshavns Skole	1-5, 8, 10, 13-19, 46, 49, 50 6-7, 9, 11-12, 20-23, 27-28, 51-55 24-26, 29-35, 56, 57, 63, 65 58-62, 396 36-45
<b>02 Østerbro</b>	<b>66 – 102, 105 – 109, 158 – 161, 163, 164, 395</b> Randersgades Skole Vibenshus Skole Langelinieskolen / Skolen på Kastelsvej Sortedamskolen Heibergskolen Strandvejsskolen Kildevældsskolen Klostervængets Skole	73 <sup>(1)</sup> , 74 <sup>(1)</sup> , 75 <sup>(2)</sup> , 78, 80 76, 77, 79, 81-86 64, 66, 67, 68 <sup>(3)</sup> , 69 <sup>(3)</sup> , 70, 71 <sup>(3)</sup> , 72, 395 68 <sup>(3)</sup> , 69 <sup>(3)</sup> , 88, 105-109 69 <sup>(3)</sup> , 71 <sup>(3)</sup> , 73 <sup>(1)</sup> , 74 <sup>(1)</sup> og 75 <sup>(2)</sup> 87, 89, 90-91, 101-102 92-97, 98, 99, 100 158-161, 163-164
<b>03 Nørrebro</b>	<b>110 – 157</b>	

<sup>1</sup> Rode 73 og 74 er delt langs Ribesgade, J. E. Olsen Gade og Peter Borgsvej således, at den vestvendte del overføres fra Heibergskolen til Randersgades Skole.

Rode 73: Gadestykkerne Fakse Tværgade, Faksegade 11 - og 12-, J.E. Ohlsensgade 2-18a, Nordre Frihavns-gade 1 – 27 og 2 – 28, Odensegade 1-, Petersborgvej lige nr., Rosenvængets Sideallé 9-, Victor Borgers Plads ulige nr. og Østerbrogade 74-94 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne A.F. Kriegersvej 1-7, A.L. Drewsensvej, J.E. Ohlsensgade 17-, Nordre Frihavns-gade 29-39 og 30-62, Petersborgvej ulige nr., Ribegade 2 – 6, Rosenvængets Hovedvej 1-31, Sankt Jacobs-gade 1-9 og 2-16, Ved Hegnet, Ved Vænget 2-4 og 1-7 og Victor Borgers Plads lige nr. tilhører Heibergskolen.

Rode 74: Gadestykkerne Carl Johans Gade, Gustav Adolfs Gade, J.E. Ohlsensgade 1-15, Ribesgade 1-15, Rothesgade 2-8, Sankt Jacobs Gade 11- og 18- og Østerbrogade 96-106 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne Gammel Kalkbrænderi Vej 2-12, Grenågade, Hobrogade 1-17, Nordre Frihavns-gade 41-57, Randersgade 2-14 og 1-21, Ribesgade 8-14, Rothesgade 10- tilhører Heibergskolen.

<sup>2</sup> Rode 75 er delt langs Hobrogade og A.F. Kriegers Vej således at gadestykkerne: Hobrogade 2 – 10, A. F. Kriegers Vej 2 – 10, Nordre Frihavns-gade 64 – 88 og 59 – 81, Marstalgade 1 – 27 og 2 – 22, Melchiors Plads, Gammel Kalkbrænderi Vej 14 – 38, Strandboulevarden 47 – 65 og Rosenvængets Hovedvej 35 tilhører grunddistriktet for Randersgades Skole.

<sup>3</sup> Rode 68, 69 og 71 er delt henholdsvis langs Saabyesvej, Rosenvængets Sideallé og Næstvedgade således, at gadestykkerne Slagelsegade 1 – 11, Holsteinsgade 1 – 15, Saabyesvej 1 – 7, Sorøgade, Rosenvængets Allé 2 – 30 og 1 – 31, Rosenvængets Side Allé 1 – 7, Odensegade 2 –, Østerbrogade 62 – 72, Faksegade 1 – 9 og 2 – 10 tilhører grunddistriktet for Sortedamskolen.

Gadestykkerne Holsteinsgade 17-, Livjærggade 39- og 36-, Rosenvængets Allé 32-44, Saabyesvej lige nr., Fiskedamsgade 18- og 21-, Næstvedgade 2-, Præstøgade, Strandboulevarden 27-35, 40-44, Østbanegade 60-98 og 83-89 tilhører grunddistriktet for Langelinieskolen.

Gadestykkerne Næstvedgade 1-, Rosenvængets Allé 33- og 46-, Rosenvængets Hovedvej 2-, Rosenvængets Sideallé 2, Strandboulevarden 37-45z og 56, Østbanegade 91-101 og Jens Munks Gade 2- tilhører grunddistriktet for Heibergskolen.

<b>Skoledistrikt</b>	<b>Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole</b>	<b>Roder i grunddistrikter</b>
	Guldberg Skole	110-117, 119-123, 149
	Blågård Skole	124-136, 138, 140
	Nørrebro Park Skole	137, 139, 141-147
	Hillerødgades Skole	148, 157 <sup>(4)</sup>
	Rådmandsgades Skole	118, 150-156, 157 <sup>(4)</sup>
<b>04 Vesterbro / Kgs. Enghave</b>	<b>47 – 48, 165 – 203, 205 – 207</b>	
	Oehlenschlägersgades Skole	169, 175-179
	Tove Ditlevsens Skole	167, 171, 172, 173, 174, 182, 183-185
	Vesterbro Ny Skole	180, 181, 186, 187, 189-192, 203
	Gasværksvejens Skole	47- 48, 165, 166, 168
	Bavnehøj Skole	188, 193, 205-207 <sup>(5)</sup>
	Ellebjerg Skole	194-195, 197-202
	Skole i Sydhavn	170, 196, 207 <sup>(5)</sup>
<b>05 Valby</b>	<b>204, 208 – 237</b>	
	Valby skole	204, 211-214, 217
	Ålholm Skole	215 <sup>(6)</sup> , 216, 233 <sup>(7)</sup> - 234 <sup>(7)</sup> , 235-237
	Hanssted Skole	215 <sup>(6)</sup> , 233 <sup>(7)</sup> -234 <sup>(7)</sup>
	Lykkebo Skole	222, 223, 229-232
	Kirsebærhavens Skole	209-210, 224-228
	Vigerslev Allés Skole	208, 218-221
<b>06 Vanløse / Brønshøj- Husum</b>	<b>238 – 251, 268 – 273, 281, 283, 286, 252 – 267, 274 – 278, 280, 284 – 285, 306</b>	
	Hyltebjerg Skole	238-240
	Vanløse skole	242-248
	Kirkebjerg Skole	241, 250-251, 273
	Katrinedals Skole	249, 268-270
	Rødkilde Skole	271-272, 276 <sup>(8)</sup> , 281, 283, 285 <sup>(9)</sup> - 287
	Tingbjerg Skole	263, 264, 266-267
	Husum skole	253-255, 257, 262 <sup>(10)</sup>
	Korsager Skole	252, 258-260, 262 <sup>(10)</sup> , 264, 265
	Bellahøj Skole	276 <sup>(7)</sup> , 280, 284-285 <sup>(8)</sup> , 306
	Brønshøj Skole	256, 261, 274-275, 277, 278

<sup>4</sup> Rode 157 er delt mellem grunddistrikterne for Hillerødgades Skole og Rådmandsgades Skole.

Til Rådmandsgades Skoles grunddistrikt hører : Heimdalsgade 21-57, Mjølnerparken 46-110, Slejpnergade og Tagensvej 103-143. Til Hillerødgades Skoles grunddistrikt hører : Borgmestervangen, Heimdalsgade 1-19, Hothers Plads, Midgårdsgade, Mimersgade 101-115 og 100-118, Mjølnerparken 2-44, Nørrebrogade 220-232 og Ole Jørgensens Gade.

<sup>5</sup> etagebebyggelsen i sydlige del af rode 207 der er omkranset af Sjælør Boulevard, Carl Jacobsens Vej, Sankt Annæ Gymnasium og villaerne på Bjørnsonsvej overføres fra grunddistriktet for Bavnehøj Skole til grunddistriktet for Ny Skole i Sydhavn

<sup>6</sup> Rode 215 er delt ved Akacieparken således at Carl Th. Dreyers Vej nr. 194-228 og 282-324, samt Valby Langgade 144-146 er overført fra Ålholm til grunddistriktet for Hanssted Skole.

<sup>7</sup> Rode 233 og 234 er delt således at Valby Langgade nr. 185-265 er overført fra Hanssted til Ålholm Skoles grunddistrikt.

<sup>8</sup> Rode 276 deles langs Karlstad Allé, Degnemose Allé og Rostgårdsvej således, at den sydlige del af denne rode, som består af følgende gadestykker: Næsbyholmvej, Håbets Allé nr. 55 - 79, Degnemose Allé nr. 62 - 86 og nr. 29 - 89 og Karlstad allé nr. 1 - 3, overføres fra Bellahøj Skole til Rødkilde Skole

<sup>9</sup> Følgende gadestykker i rode 285 overføres fra Bellahøj Skole til Rødkilde Skole: Herbergvejen, Ringholmvej, Torpestien, Ved Bellahøj Syd lige numre fra og med nr. 24 og op.

<sup>10</sup> rode 262 er delt langs Storegårdsvej, således at østvendte del tilhører Husum Skole og øvrige del af roden tilhører Korsager Skole

Skole-distrikt	Roder i skole-distrikt Grund-distrikt/skole	Roder i grund-distrikter
<b>07 Bispebjerg</b>	<b>282, 287 – 305, 308 – 318, 162, 103-104, 279, 307, 319-322</b>	
	Holbergskolen	312, 314-318
	Tagensbo Skole	297, 302, 305, 308-311, 313
	Grøndalsvængets Skole	282, 288-296
	Lundehusskolen	162, 103-104, 319-322
	Utterslev Skole	279, 303, 304, 307
<b>08 Amager</b>	<b>323 – 325, 358 – 389, 326 – 328, 336, 339 – 357, 329 – 335, 337 – 338, 390 – 394</b>	
	Lergravparkens Skole	362, 368-377
	Sønderbro Skole	323-325, 358-361, 363
	Skolen ved Sundet	388-389
	Peder Lykke Skolen	336 <sup>(12)</sup> , 340, 346-350, 352 <sup>(11)</sup>
	Amager Fælled Skole	326-328, 329, 334, 335, 336 <sup>(12)</sup> , 339, 343-345
	Skolen på Islands Brygge	330-334, 337-338
	Skole i Ørestad	341 <sup>(13)</sup> , 342, 390-394
	<i>0. – 6. klassetrin</i>	
	Gerbrandskolen	355, 356, 357, 383-385, 387
	Sundbyøster Skole	364 - 367, 378-382, 386
	Dyvekeskolen	341 <sup>(13)</sup> , 351, 352 <sup>(11)</sup> , 353, 354
	<i>7. – 9. klassetrin</i>	
	Højdevangens Skole	341 <sup>(13)</sup> , 351, 352 <sup>(11)</sup> , 353 - 357, 364 - 367, 378-387

<sup>11</sup> rode 352 deles fra krydset Irlandsvej/Englandsvej langs Irlandsvej, Persillevej og Fussingvej som følge af den nye skolestruktur på Amager. Den sydlige del af rode 352 overføres fra Højdevangens Skole til Dyvekeskolen (gældende for 0. - 6. klassetrin) og den nordlige del af rode 352 overføres fra Højdevangens Skole til Peder Lykke Skole (gælder alle klassetrin)

<sup>12</sup> rode 336 deles langs Ørestads Boulevard og August Schades Vej. Den sydlige del af roden, der opstår ved denne deling, overføres fra Amager Fælled Skole til Peder Lykke Skole

<sup>13</sup> Rode 341 er delt langs Vejlands Allé således tilhører området nord for Vejlands Allé Dyvekeskolens grunddistrikt (gældende for 0. – 6. klassetrin), mens området syd for Vejlands Allé tilhører grunddistriktet for Skolen i Ørestad (gælder for alle klassetrin)

## De enkelte skolers omfang

Hver enkelt skole omfatter børnehaveklasse og 1. - 9. grundskoleklasse.

Undtaget herfra er Sankt Annæ Gymnasium (folkeskoleafdeling), som omfatter 3. - 10. klasse og Gasværksvejens Skole på Vesterbro og Skole i Ørestad, der endnu ikke har fuld årgangsdeling på alle klassetrin. Endvidere er Højdevangens Skole fra 2012/13 overbygningsskole med på sigt kun 7.-9. klasse, mens Gerbrandskolen, Sundbyøster Skole og Dyvekeskolen fra 2012/13 er basisskoler med på sigt 0.-6. klasse.

**Undervisningen i 10. klasse** er et uddannelsesstilbud til de unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der oprettes 10. klasses tilbud, så vidt muligt i et selvstændigt ungdomsmiljø, således at elevernes behov og ønsker samt folkeskolelovens bestemmelser derved kan imødekommes.

Et 10. klasse miljø består af flere 10. klasser/linjer og kan oprettes på én folkeskole, ungdomsskole eller som et samlet tilbud på flere adresser.

I tilknytning til styrelsesvedtægtens bilag udarbejdes hvert år en oversigt over undervisningstilbuddets omfang ved det enkelte tilbud.

10. klasse består af en obligatorisk del og en tilbudsdel, der indeholder brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv. Tilrettelægges i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

## Skolebiblioteker

Ved hver selvstændig skole findes et skolebibliotek, oprettet som et pædagogisk center. Skolebiblioteket stiller skolens undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og yder vejledning i deres anvendelse.

## Undervisning i fritiden samt serviceinstitutioner m.m.

Der kan etableres musikundervisning i fritiden på den enkelte skole i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Børne- og Ungdomsudvalget kan træffe beslutning om etablering af anden undervisning i fritiden.

**Musikskolen** tilbyder frivillig musikundervisning og musikalsk grundkursus. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

**Billedskolen** varetager frivillig billedkunstundervisning og undervisningsforløb for folkeskoleklasser m.v. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

**Teaterbutikkens** formål er at give børnene værktøjer til at skabe deres eget teater. Undervisningen er opdelt i områderne: Grundtræning, karakterarbejde, improvisation, "den gode historie", maskearbejde, performance, stemme og tekst. Gennem denne opdeling lærer børnene de mest grundlæggende teknikker inden for teater og drama, hvilket gør dem parate til at skabe og spille en forestilling.

**Center for Informatik (CI)** yder bistand til folkeskoler m.v., koordinerer indkøb af it-udstyr og it-programmer, forestår kursusvirksomhed og udlåner medieudstyr. Gennem konsulent for læremidler varetager CI dele af tidligere Center for Undervisningsmidlers opgaver.

**Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)** koordinerer uddannelsesvejledningen af unge i forhold til såvel skole- som ungdomsvejledning. Desuden koordineres erhvervspraktikordningen, dannelse af 10.klasse samt erhvervsgrunduddannelsen. UU forestår efteruddannelse af vejledere og lærere med vejledningsopgaver samt dokumentation af vejledningsindsatsen.

**Skoletjenesten** formidler museumsbesøg m.v. til folkeskoleklasser. Københavns Kommune indgår i et fælleskommunalt samarbejde omkring denne tjeneste.

**Kalvebod Naturskole** tilbyder undervisningsaktiviteter i naturen som et supplement til den almindelige undervisning i fag som biologi, geografi, natur/teknik, billedkunst, sløjd og hjemkundskab. Naturskolen administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen og Københavns Kommune.

**Økobaser** findes i bynære naturområder og **mininaturskoler** i byens parker. Disse naturskoler administreres i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen, Parkafdelingen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

**Miljøtjenesten** tilbyder undervisningsaktiviteter på en række miljøinstitutioner og eksperimenterende værksteder for børn, fx Energi- og Vandværkstedet, Øresundsmiljøskolen og Naturværkstedet Kløvermarken. Miljøtjenesten administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Miljø- og Forsyningsforvaltningen, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen.

## **Normeringer**

Tjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i vedtægt for Københavns Kommunes tjenestemænd, pensionsvedtægt for Københavns Kommune og vedtægt om tjenestemandslønninger m.fl. samt om normering af tjenestemandstillinger i Københavns Kommune.

Lærere med tjeneste ved Børne- og Ungdomsforvaltningen kan – hvis såvel den pågældende lærer som den ansættende myndighed måtte ønske det – inden for deres pligtige timetal overtage anden undervisning henholdsvis varetage anden pædagogisk virksomhed, herunder i ungdomsskolen.

Overenskomstansatte er omfattet af de indgåede overenskomster/aftaler for de respektive personalekategorier.

# Bilag 4: Undervisningens organisering

## Klassedannelse og antal skoledage

Forud for hvert skoleår fastsætter Uddannelses- og Ungdomsudvalget de enkelte skolers kapacitet samt antal dage i skoleåret. Antal skoledage er for 2. - 10. klassetrin fra **og med** skoleåret 2011/12 fastsat til 200. For børnehaveklassen og 1. klasse er antal skoledage mellem 195 og 200 efter skolebestyrelsens bestemmelse, idet de fastsatte årlige minimumstal overholdes.

Klassedannelsen udarbejdes på baggrund af skolernes kapacitet og det vedtagne budget og forelægges for Børne- og Ungdomsforvaltningen.

## Pædagogisk selvforvaltning

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensynstagen til de ministerielle **og kommunale** minimumstimetal samt andre fastsatte bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, dels anvendelse af de timer, skolen tildeles ud over minimumstimetallet.

Dette giver bl.a. mulighed for, at der ved fagenes vægtning på de forskellige klassetrin kan tages hensyn til lokale ønsker, behov og muligheder. Ligeledes beror anvendelsen af timer til specialcenter og sprogcenter på lokal afgørelse. Ud over det her fastsatte minimum for eleverne skal fordelingen ske på grundlag af folkeskolelovens bestemmelser om fagenes placering på de enkelte klassetrin (§§ 5, 7, 8, 9, 16 og 18) og under hensyn til læseplanerne og trinmål og slutmål.

Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.

## Timefordeling

For eleverne er der i henhold til folkeskoleloven følgende minimum for antal klokketimer (fra skoleåret 2010/2011). Minimumstimetallet for børnehaveklassen er kommunalt fastlagt.

Børnehaveklasse	750	timer
1. – 3. klasse	2150	timer for disse tre år under ét.
4. – 6. klasse	2290	timer for disse tre år under ét
7. – 9. klasse	2520	timer for disse tre år under ét
10. klasse	840	timer

Skolen er forpligtet til at sikre, at hver enkelt klasse gennem henholdsvis indskolingen, mellemtrinnet og overbygningen inden for hvert af fire fagområder

Humanistiske fag

Naturfag

Praktisk/musiske fag

Klassens tid

får planlagt det timetal, som i tabellen er angivet som ministeriets minimumstal. Skolen skal være særlig opmærksom på dette krav, hvis man fra det ene skoleår til det anden ændrer timetallet på bestemte klassetrin.

Herudover fastsættes en række minimumstimetal for forskellige faggrupper og fag. Disse fremgår af oversigten nedenfor. Bemærk ændringerne i dansk indskoling, mellemtrin og udskoling samt i matematik mellemtrin. De bindende minimumstal er trykt med fed skrift.

Den særlige række i den vejledende timefordelingsplan, der drejede sig om bevægelsestid, er taget ud af oversigten. Det har hele tiden været forudsætningen, at skolen skulle lægge dette timetal til et eksisterende fag (fx idræt og/eller dansk). Det har imidlertid for nogle skoler skabt vanskeligheder med at overholde minimumskravene. I den vejledende oversigt er de 60 timer på 2. klassetrin derfor fordelt med 30 timer i idræt og 30 timer i dansk. Dermed sikres, at minimumskravene kan overholdes i indskolingen. Skolen er imidlertid stadig frit stillet til at flytte rundt på de 60 timer, så længe minimumskravene overholdes. Og grundideen i bevægelsestiden gælder stadig: At bevægelselementer skal styrkes, og at der skal skabes et rum for samarbejdet mellem skole og fritidshjem (Samtænkningen).



## Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav fra og med skoleåret 2012/2013

Timefordelingsplan	Klassetrin										
	Årnormer i klokketimer	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Humanistiske fag</b>											
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>1090</b>			<b>1015</b>			<b>1320</b>			
<i>Kommunal udmelding</i>		1200			1080			1380			
Dansk		390	390	240	180	180	210	180	180	180	
Engelsk				60	60	90	90	90	90	90	
Tysk/fransk <sup>2</sup>								90	90	90	
Historie				30	60	60	60	60	30	60	
Kristendomskundskab		30	30	30	30	30	30		30	30	
Samfundsfag									60	30	
<b>Naturfag</b>											
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>560</b>			<b>515</b>			<b>790</b>			
<i>Kommunal udmelding</i>		570			570			810			
Matematik		150	150	150	150	120	120	120	120	120	
Natur/teknik		30	30	60	60	60	60				
Geografi								60	30	30	
Biologi								60	30	30	
Fysik/kemi								60	60	90	
<b>Praktisk/musiske fag</b>											
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>430</b>			<b>720<sup>b</sup></b>			<b>325</b>			
<i>Kommunal udmelding</i>		480			720			360			
Idræt		60	90	60	90	90 <sup>1</sup>	90	60	60	60	
Musik		30	60	60	60	30	30				
Billedkunst		30	30	60	30	30	30				
Håndarbejde								60			
Sløjd					90	90	90				
Hjemkundskab											
Valgfag <sup>3</sup>									60	60	
<b>Klassens tid</b>											
<i>Statsligt minimumstimetotal</i>		<b>70</b>			<b>70</b>			<b>85</b>			
<i>Kommunal udmelding</i>		90			90			90			
Klassens tid		30	30	30	30	30	30	30	30	30	
<i>Samlet minimumstimetotal</i>		<b>2150</b>			<b>2290</b>			<b>2520</b>			
<i>Kommunal udmelding</i>		2340			2490			2640			
Samlet vejledende timetal		750	810	780	840	810	840	870	870	900	
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	27	26	28	27	28	29	29	30	
<b>Børnehaveklasse</b>											
<i>Kommunens minimumstimetotal</i>											
<i>Kommunal udmelding</i>	<b>750<sup>5</sup></b>										
Ikke fagdelte	750										
Minimumstimetotal dansk		<b>930</b>			<b>570</b>			<b>540</b>			
Minimumstimetotal matematik		<b>450</b>			<b>390</b>						
Minimumstimetotal historie					<b>180</b>						
Minimumstimetotal i 10. klasse: <b>840</b>											

14

1 Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin.

2 Tysk/fransk er tilbudsfag.

3 For elever, der ikke vælger tysk eller fransk på 8.- 9. klassetrin, øges antallet af valgfagstimer tilsvarende.

5 I de 750 timer er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd

---

6 Det ministerielle minimumstal på 690 er forhøje til et kommunalt minimum på 720.

# Bilag 5: Undervisning på hospital

## Hospitalsundervisning

- Folkeskolelovens § 23.

Elever, der er indskrevet i folkeskolen, men som på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, er berettiget til sygeundervisning.

Endvidere fremgår grundlaget for hospitalsundervisning af "Bekendtgørelse nr. 675 af 26. oktober 1987 om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler".

Ifølge bekendtgørelsen er formålet med sygeundervisningen at fremme elevernes indlæring og personlige udvikling på en sådan måde, at de ved genoptagelse af almindelig skolegang kan følge undervisningen på det klassetrin, de tilhører.

Københavns Kommune har indrettet hospitalsundervisning for børn i alderen 6 – 18 år på Rigshospitalet og på Bispebjerg Hospital.

Tilsynet med undervisningen varetages henholdsvis af Øster Farimagsgades Skole og Holbergskolen.

På Bispebjerg Hospital foregår undervisningen dels på Børnepsykiatrisk afsnit og dels på Ungdomspsykiatrisk afsnit. Der er tale om elever med store psykiske vanskeligheder.

Undervisningen på Bispebjerg Hospital kan mere sammenlignes med en egentlig skole, da børnene er der gennem længere tid. Skoledagen er bygget op – som i en almindelig skole – efter et fast skema.

De yngste elever undervises alene eller i små hold. De ældste elever undervises på større hold, alt efter elevens tilstand.

# Bilag 6: Støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning

## 1. Lovgrundlag

Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 998 af 16. august 2010 om folkeskolen indeholder følgende bestemmelser om specialundervisning:

### § 3, stk. 2

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Undervisningsministeren fastsætter regler herom.

### § 4

Efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren, tilbyder folkeskolen specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

### § 12, stk. 2.

Henvisning til specialundervisning, som ikke er af foreløbig karakter, sker efter pædagogisk-psykologisk rådgivning og efter samråd med eleven og forældrene. Ved henvisning til specialundervisning i enkelte fag kan inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning dog undlades, hvis skolen vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige heri.

Københavns Kommune er forpligtet til at yde specialpædagogisk bistand efter § 20, stk.2

Reglerne for denne undervisning fremgår af bekendtgørelse nr. 885 af 7. juli 2010 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Undervisningsministeriets vejledning nr. 4 af 21. januar 2008 vedrører folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

## 2. Principper for undervisningens tilrettelæggelse

### Inklusion

Undervisningen skal tilrettelægges ud fra principperne i kommunens inklusionspolitik. Her er det overordnede mål, at alle børn og unge oplever, at de trives og udvikles i de fællesskaber, de er en del af. Formålet er, at deres viden og kompetencer udvikles, så deres aktuelle og fremtidige handle- og valgmuligheder udvides således at:

- Børn og unge sikres den bedst mulige ramme for at blive ligeværdige deltagere i fællesskabet.

- Der skabes åbne og udviklingsorienterede miljøer for børn og unge, hvori de sikres faglig, personlig og social udvikling.
- Børn og unges forskellige behov imødekommes.

Derfor skal undervisningen tilrettelægges med baggrund i følgende principper:

### **Mindsteindgreb**

Undervisningen af elever med særlige behov tilrettelægges, såfremt det er muligt, i nær tilknytning til undervisningen i den almindelige klasse.

Tilrettelæggelse af undervisningen bør altid ske efter et "mindsteindgrebsprincip": Særlig støtte bør tilrettelægges med udgangspunkt i den almindelige undervisning og således, at det mindst indgribende tiltag altid søges etableret frem for et mere indgribende.

Iværksættelse af specialundervisning finder kun sted i situationer, hvor det ikke er muligt at afhjælpe vanskelighederne inden for rammerne af den almindelige undervisning.

Undervisningsdifferentiering skal være et bærende princip for folkeskolens undervisning.

For at kunne give alle elever lige muligheder for at udvikle sig og lære, er det nødvendigt at give forskellige undervisningstilbud ud fra de særlige undervisningsbehov, den enkelte elev har.

### **Sammenhæng mellem almen- og specialundervisning**

Specialundervisningen skal tilrettelægges således, at den understøtter den pædagogiske sammenhæng i elevens undervisning. Der skal således skabes en høj grad af sammenhæng mellem almen- og specialundervisningen. Sammenhængen skal være tydelig for eleven.

Ansvar for elevens undervisning er et fælles anliggende for både special- og almenundervisningens lærere, således at der skabes helhed i elevens samlede undervisning og udvikling.

Når elevens tilhørsforhold til klassen bevares, skal specialundervisningen planlægges således, at det sikres, at eleven fortsat indgår i klassens faglige og sociale liv og således, at der er en naturlig sammenhæng mellem klassens og denne elevs undervisning.

### **Samarbejde med forældrene**

Iværksættelse af specialundervisning skal ske i et tæt samarbejde mellem skole og forældre.

### **Nærhedsprincippet**

Undervisningen af elever med særlige behov skal i videst muligt omfang foregå på distriktsskolen, således at eleven bevarer tilknytningen til den lokale skole, fritidshjem og kammeratskabsgruppe.

### **3. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)**

PPR har til opgave at rådgive om, undersøge og deltage i skolernes arbejde med henblik på at yde skolen, eleven og dennes forældre rådgivning om relevante muligheder for at understøtte eleven. En

væsentlig del af opgaven er rådgivning i forbindelse med specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, 2. Derudover ydes konsultativ rådgivning af forebyggende og støttende karakter ud fra et ønske om en tidlig og tværfaglig indsats.

PPR har desuden til opgave at rådgive, vejlede samt undersøge småbørns (0 – 6 år) eventuelle behov for specialpædagogisk bistand jf. bekendtgørelse om specialpædagogisk bistand til førskoleområdet. PPR tager aktivt del i overgange fra småbarn til skole. Har der været ydet specialpædagogisk støtte til småbørn, medvirker PPR i samarbejde med forældre til at overbringe viden om barnets udviklingspotentiale til den modtagende skole. PPR løser desuden rådgivningsopgaver i voksenspecialundervisningen.

Herudover deltager PPR mere generelt i forebyggende og udviklende aktiviteter som øget undervisningsdifferentiering, drøftelser i specialcentre, kurser for lærere, deltagelse i udviklingsarbejde og oplysende arbejde.

Der modtages henvendelse fra daginstitutioner, skoler, forældre og elever, og der foretages en pædagogisk psykologisk vurdering på grundlag af de foreliggende oplysninger og uddybende undersøgelser.

PPR består af et PPR-kontor i hvert af BUF-områderne samt en bydækkende enhed for handicappede børn i Børnecenter København.

#### **4. Undervisningens ordning og formål**

##### ***A. Specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen***

Reglerne for den specialpædagogiske bistand fremgår af bekendtgørelse nr. 356 af den 24. april 2006.

Det påhviler kommunen, at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Den specialpædagogiske bistand tilbydes, hvis børnenes udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

Det specialpædagogiske tilbud udgår fra PPR i områdernes småbørnscentre samt Børnecenter København.

På baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering kan der tilbydes:

- Specialpædagogisk rådgivning til forældre eller andre, der udøver daglig omsorg for barnet.
- Undervisning og træning af barnet
- Særlige pædagogiske hjælpemidler

##### ***B. Specialpædagogisk bistand til børn i skolealderen***

Elever med særlige behov skal have mulighed for at modtage undervisning under en eller flere af følgende former:

- Almenundervisningen støttes ved rådgivning og vejledning, så den udvikles til også at kunne klare særlige undervisningsopgaver

- Den specialpædagogiske bistand kan også foregå ved tildeling af en ekstra ressource til klassen i nogle eller alle timer, eller ved at der yderligere undervisningsdifferentieres eller etableres holdundervisning i en periode.
- Den specialpædagogiske bistand foregår som enkeltintegrationstimer til en elev i en periode. Specialpædagogisk bistand må ikke medføre, at eleven går glip af klassens undervisning
- Den specialpædagogiske bistand kan også organiseres som særligt tilrettelagt undervisning udenfor den almindelige undervisningstid

### *C. Enkeltintegration*

Tildeling af enkeltintegrationstimer sker når det vurderes at eleven har brug for specialundervisning, som er særlig afpasset til den enkelte elevs behov. Den særlige specialundervisning kan enten foregå, som individuel støtte til den almindelige klasseundervisning eller som særlige undervisningstimer udenfor klassens undervisningstid.

Det er skolelederen eller områdets visitationsudvalg der visiterer elever til specialundervisning i form af enkeltintegration.

### *D. Segregerede tilbud*

Der foretages først og fremmest en konkret vurdering af funktionsniveau og kompetencer og dermed barnets/den unges undervisningsbehov. De segregerede tilbud tages først i brug, når det skønnes, at alle andre muligheder for specialundervisning ud fra mindsteindgrebsprincippet ikke vil være relevant i forhold til barnets eller den unges vanskeligheder. Det betyder, at selvom barnet eller den unge har fået en bestemt diagnose, er det ikke ensbetydende med, at det skal tilbydes en bestemt skoleplacering. Et segregeret tilbud kan ikke tildeles alene på baggrund af en diagnose.

Børn og unge med forskellige diagnoser kan godt placeres på samme skole. Desuden kan enkelte segregerede tilbud godt modtage børn og unge med forskellige undervisningsbehov. Dette imødekommes gennem indretning af klasselokaler samt struktureringen af undervisningen, således at undervisningen tilpasses børnenes/de unges individuelle behov f.eks. via holddeling, klassesdannelse, rullende frikvarterer mv.

I forbindelse med placering af børn og unge på kommunens specialskoler indgår følgende vurderinger:

- Elevens samlede funktionsniveau
- Effekten af den tidlige iværksatte specialundervisning
- Handicappets/vanskelighedernes art og omfang

Skoleplaceringen foretages således ud fra en vurdering af, hvor barnet eller den unge får de bedst mulige rammer, herunder har mulighed for at udvikle sig både fagligt, social og personligt.

Nedenfor nævnes Københavns Kommunes tilbud til børn og unge med handicap/vanskeligheder af forskellig art.

## ***1. Elever med social-emotionelle vanskeligheder***

### **Indskolingsklasser**

Der er indskolingsklasser på Strandvejsskolen, Blågård Skole, Tagensbo Skole, Katrinedals Skole, Vesterbro Ny Skole, Valby Skole, Lergravsparkens Skole, Gerbrandskolen, Hyltebjerg Skole og Tingbjerg Skole.

Klasserne er et tilbud til elever fra børnehaveklasse til 2. klasse, der har behov for en særlig tilrettelagt skolestart. Elevtallet kan variere fra 8 – 12, og forløbet er toårigt med en årlig revisitation.

### **Observationsklasser**

Der er en observationsklasse på Tagensbo Skole. Klassen indgår som en del af Projekt Overhus. Tilbuddet er for skoleelever fra ca. 6. klasse og op. Der er ligeledes en observationsklasse på Sundbyøster Skole. Klassen modtager elever fra 6. til 8. klasse.

Observationsklasser er for elever fra flere skoler med betydelige og vedvarende vanskeligheder, er af en så omfattende karakter, at eleven ikke fortsat kan undervises i egen klasse.

Observationsklasser kan oprettes fra 3. klassetrin. Eleven modtager hele sin undervisning i klassen, men kan efter aftale modtage undervisning i enkelte fag i en almindelig klasse.

### **Skolegrupper**

Der er skolegrupper på Guldberg Skole, Sortedamskolen, Katrinedals Skole og Vigerslev Allés Skole.

Skolegrupper er for elever med betydelige vanskeligheder i forhold til deres aktuelle skoleplacering. Målsætninger er at give et tidsmæssigt afgrænset tilbud, mens det undersøges, om der eksempelvis er brug for et tilbud i Socialforvaltningens regi f.eks. i et dag- eller døgnbehandlingstilbud.

For at sikre fokus på, at elevens ophold i skolegruppen er et tidsmæssigt afgrænset periode, skal eleven revisiteres til tilbuddet hver tredje måned.

### **Heldagsklasser**

Der er oprettet en heldagsklasserække i tilknytning til Kirsebærhavens Skole. Klasserækken er for elever fra områderne Kgs. Enghave/Vesterbro samt Valby.

Heldagsklasser kan etableres i samarbejde imellem områderne i BUF og de lokale Børnefamilieenheder i Socialforvaltningen, således at skolen forestår undervisningen og socialcentret varetager behandlingsdelen af indsatsen.

Det drejer sig om elever med så massive og vedvarende vanskeligheder, at de får større udbytte af undervisningen i en heldagsklasse.



## **Familiekursustilbud**

Familiekursustilbuddene er et tilbud af 16 ugers varighed i henhold til Bekendtgørelse om Folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Målgruppen er elever, som har det svært i skolen, og hvor det vurderes, at eleven, via et ophold i familiekursustilbuddene, kan forblive i klassen, når der arbejdes ud fra et helhedssyn på barnet og som et fælles ansvar mellem hjemmet og skolen.

Elev og familie deltager 2-3 dage om ugen i kurset, og i de resterende dage er eleven i sin hjemklasse.

Tilbuddet gives til elever, hvor vanskelighederne ikke kan ses isoleret, men bedst forstås i samspillet mellem eleven og dennes vigtige relationer. Tilbuddet er organiseret som et formiddags, eftermiddags eller heldagstilbud.

## **Private dagbehandlingstilbud og Socialforvaltningens døgninstitution med intern skole og dagbehandlingstilbud.**

Der gives specialundervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder efter Lov om Folkeskolen § 20 stk. 5.

Placering i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder er en foranstaltning efter Lov om Social service, og kompetencen til denne opgave varetages af Socialforvaltningen. Børne- og Ungdomsforvaltningen skal give betalingstilsagn til undervisningsdelen.

Det er en forudsætning for visitationen, at der er indgået undervisningsoverenskomst mellem institutionen og Børne- og Ungdomsforvaltningen, og at der er udarbejdet retningslinier for visitering.

Der er indgået undervisningsoverenskomster mellem Københavns Kommune og følgende institutioner:

Private Dagbehandlingstilbud:

Basen, Carl Nielsens Allé 15C 1. 2100 København Ø

Den Gule Flyver, Ryesgade 6, 2200 København N

Behandlingsskolerne, Ved Amagerbanen 33, 2300 København S

Isbryderen, Artillerivej 90, 4., 2300 København S

RoadRunner, Nørrebrogade 20, 1., 2200 København N

Skolen ved Gasværksvej, Vesterbrogade 137,2. gård 1620 København V

SkolenSputnik, Teglværksgade 37, 5., 2100 København Ø

Taga-Skolen, Søllerødgade 42, 1.th. 2200 København N

Socialforvaltningens døgninstitutionsskoler og dagbehandlingsskoler:

Emdrupgård, Emdrupvej 138, 2400 København NV

Arildsgård, Gadelandet 13, 2700 Brønshøj  
Frederikshøj, Primulavej 2, 2720 Vanløse  
Solbakken, Gl. Carlsbergvej 21, 2500 Valby

Socialforvaltningens døgninstitutionsskoler og dagbehandlingsskoler, hvor der er indgået undervisningsoverenskomst med (beliggenhedskommunen):

Baunegård, Bavnestedet 201, 3500 Værløse (Furesø)  
Donekrogen, Ivar Lykkesvej 3, 3630 Jægerspris (Frederikssund)  
Jacob Michaelsens Minde, Aggershvile Allé 1, 2942 Skodsborg (Rudersdal)  
Kastaniegården, Kastaniegårdsvej 30, 4760 Vordingborg (Vordingborg)  
Kokkedal Behandlingshjem, Rungsted Strandvej 320 A, 2970 Rungsted (Hørsholm)  
Skole- og Behandlingshjemmet Orøstrand -incl. afd. Viskinge, Stænget 6, 4300 Holbæk (Holbæk)  
Solhjem (-KKFU), Hasselvej 2, 4690 Haslev (Fakse)  
Spanager, Spanagervej 14, 4623 Ll. Skensved (Køge)  
Tølløse Børne- og Ungdomspension, Kvarmløsevej 20, 4340 Tølløse (Holbæk)  
Adashøj, Nærum Gadekær 1, 2850 Nærum (Rudersdal)

Yderligere er et antal børn og unge (ca. 120) placeret i døgninstitutioner, opholdssteder, kostskoler eller hos plejefamilier rundt om i landet. En del af disse modtager særlig undervisning i døgninstitutionernes interne skoler eller i private dagbehandlingstilbud

Tilbuddene henvender sig til forskellige aldersgrupper, men det samlede omfang dækker børnehaveklasse – 10. klasse

Tilbuddene er kendetegnede ved meget intensivt familiearbejde samt evt. inddragelse af psykolog og psykiater.

Undervisningen har karakter af specialundervisning og skal stå mål med hvad man almindeligvis opnår i folkeskolen. Undervisningen skal følge folkeskolens regler om f.eks. timetal, fagrække og afgangsprøver.

Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen, fører undervisningstilsyn med skoler beliggende i Københavns Kommune, og med den overvejende del af Socialforvaltningens døgninstitutionsskoler og dagbehandlingsskoler beliggende udenfor Københavns Kommune. Dette sker på vegne af beliggenhedskommunen.

## **2. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder.**

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder kan tilbydes undervisning på Engskolen, Frederiksgård Skole (specialskoler), samt i specialklasserækker på Dyvekeskolen og Kildevældskolen.

Omfang Børnehaveklasse. - 10. klasse.

Eleverne har komplekse og mangeartede problemer, som kendetegnes ved

- at de er fagligt svage i flere fag
- at indlæringen forløber langsomt
- at der er stor spredning med hensyn til intellektuel, følelsesmæssig, social og motorisk udvikling.

### **3. Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder**

Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækker.

Omfang 4. klasse - 10. klasse.

Læseklasserækkerne er placeret på følgende skoler:

- Kirkebjerg Skole
- Lergravsparkens Skole
- Blågård Skole
- Lykkebo Skole

Eleven modtager primært sin undervisning i specialklassen, men det tilstræbes, at eleverne tilknyttes almenskolen i de fag som eleven magter af hensyn til den sociale og faglige udvikling. Og i det omfang det er muligt. Eleven visiteres fortløbende med henblik på at knytte sociale kontakter i almensystemet og udvikle sine potentialer efterhånden som læsestrategier udvikles og ikke hæmmer faglig udfoldelse.

### **4. Bevægelseshæmmede elever**

Bevægelseshæmmede elever kan tilbydes undervisning på Friluftsskolen, som er en specialklasserække på Skolen ved Sundet.

Omfang børnehaveklasse - 10. klasse.

Elever med omfattende bevægelseshandicap og eventuelt andre tilknyttede vanskeligheder.

Klasserækkernes placering giver mulighed for inklusion, og dermed deltagelse i undervisningen i et eller flere fag på Skolen ved Sundet.

### **5. Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder.**

Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder kan tilbydes vidtgående specialundervisning på Skolen i Charlotttegården eller i en særlig klasse på Tove Ditlevsens Skole.

Omfang Børnehaveklasse - 10. klasse.

Der tilbydes undervisning til elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder, hvis intellektuelle potentiale vurderes at ligge indenfor normalområdet. Eleverne er typisk præget af komplekse problemstillinger. Eleverne har funktionsvanskeligheder i forhold til alder og intelligens inden for følgende områder: koncentration, perception, kognition, hukommelse, sprog og motorik.

Undervisningen kan variere og tager udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle forudsætninger.

#### **6. Elever med vidtgående specifikke tale- og sprogvanskeligheder.**

Elever med vidtgående tale- og sprogvanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækken på Nyboder Skole.

Omfang børnehaveklasse - 5. klasse

Tilbuddet henvender sig til elever, hvis specifikke sprog- og talevanskeligheder er så omfattende, at elevens behov bedst kan tilgodeses i en specialklasse. Elevernes sproglige problemer er karakteriseret ved såvel impressive (sprogforståelse, auditiv, hukommelsesspændvidde og skelneevne) som ekspressive vanskeligheder (artikulation, fonologi, ordforråd, begreber, morfologi, syntaks og ordmobilisering).

Klasserækkernes placering giver mulighed for inklusion, og dermed deltagelse i almenundervisningen i et eller flere fag på Nyboder Skole.

#### **7. Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder.**

Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder tilbydes undervisning fra børnehaveklasse - 10. klasse på Strandparkskolen, Øresundsskolen, Skolen i Ryparken og Fensmarkskolen eller i en 2 årig periode i overgangsklassen på Frederiksgård Skole.

Undervisningen organiseres som både fagdelt og ikke fagdelt, idet der i den individuelle undervisningsplan og i planens gennemførelse er tale om vekselvirkning.

#### **8. Elever med vidtgående hørevanskeligheder.**

Elever med vidtgående hørevanskeligheder kan tilbydes undervisning på Skolen på Kastelsvej. Omfang børnehaveklasse - 10. klasse. Tilbuddet er landsdelsdækkende.

Tilbuddet er for døve og svært hørehæmmede/ci-implanterede elever hjemmehørende øst for Storebælt. Nogle elever har desuden et tillægshandicap som f.eks. svag begavelse, psykiske vanskeligheder og/eller fysiske handicap.

#### **9. Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser.**

Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser kan tilbydes undervisning på Frejaskolen, Skolen i Peder Vedels Gade, Skolen i Charlotttegården samt i en særlig gruppeordning på Sønderbro Skole og Lundehusskolen.

Omfang børnehaveklasse – 10.klasse.

Der tilbydes undervisning til elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser, hvis intellektuelle potentiale vurderes at ligge indenfor normalområdet. Der tilbydes undervisning gennem hele

skoleforløbet. Eleverne undervises i aldersopdelte grupper, og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

Det tilsigtes, at eleverne gives mulighed for inklusion, når dette er relevant, og dermed tilbydes deltagelse i almenundervisningen i et eller flere fag på kommunens distrikt skoler.

#### **10. Psykisk sårbare elever.**

Elever med normal begavelse, men som er psykisk sårbare, kan tilbydes undervisning på Den Selvstændige Skole Grupperne. Her tilbydes individuelt tilrettelagt undervisning på små hold med aktiv inddragelse af eleven, og med særlig vægt på støtte til elevernes personlighedsudvikling

Omfang 7. til 10. klassetrin.

Eleverne er fordelt i 9 grupper på forskellige lokaliteter i byen

# Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)

Udover kommunale og selvejende fritidshjem, som er etableret i henhold til Dagtilbudsloven, har Københavns Kommune et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassestrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til Folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole.

Følgende alment skoler er organiseret med en KKFO:

Bavnhøj Skole (KKFO Børneborgen, Natalie Zahles Vej 9, 2450 SV)

Gasværksvejens Skole (KKFO Gasværkstedet, Gasværksvej 22, 1656 V)

Islands Brygge Skole (KKFO v. Islands Brygge Skole, Artillerivej 57, 2300 S)

Kirkebjerg Skole (KKFO Kirkebjerggaard, Kirkebjerg Allé 28, 2720 Vanløse)

Korsager Skole (KKFO Frithuset, Terløsevej 39, 2700 Vanløse)

Rødkilde Skole (KKFO Rødkilde, Rødkildevej 3, 2720 Vanløse)

Sortedamskolen (KKFO Sortedamskolen, Ryesgade 101, 2100 Ø)

Utterslev Skole (KKFO UFO'en, Skoleholdervej 20, 2400 NV)

## 1. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

KKFO'en er del af skolens virksomhed og omfattes af de almindelige regler for folkeskolens styrelsen.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne.

Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat de generelle retningslinjer for KKFO-ordningerne gennem Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er 2009.

På baggrund af Bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger skal skolen udforme en supplerende målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen

Børne- og Ungdomsudvalget har i henhold til bekendtgørelsen uddelegeret opgaven med målsætningssupplementet til de enkelte skolebestyrelser, således at dette supplement skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

## **2. Forældreråd**

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekrædsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

## **3. Indskrivning**

*Ansøgning* om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra centralforvaltningen.

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteams forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

#### **4. Lokaler og bygningsmæssige forhold**

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m<sup>2</sup> pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

#### **5. Budget**

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

#### **6. Personaleforhold**

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven.

Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.



## **7. Åbningstid**

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

## **8. Forældrebetaling**

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Velfærdsministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Velfærdsministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

## **9. Skoleskemaet**

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

## **10. Ledelse**

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

## **11. Kompetenceforhold**

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

## **12. Tilsyn**

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

## **13. Udviklingsplaner/Årsplaner**

I KKFO'en udarbejdes hvert år en årsplan, der følger skoleåret/ kalenderåret.

Årsplanen udarbejdes af KKFO-personalet i samarbejde med forældrerådet.

Årsplanen beskriver de pædagogiske principper, mål og indsatsområder, der er for det daglige pædagogiske arbejde med børnene samt forældresamarbejdet. Ud over disse indsatsområder beskrives planer for økonomi og budget, samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, personalepolitik samt udvikling af denne.

Som bilag til årsplanen udarbejdes en udviklingsplan for den lokale samtænkning med indskolingsområdet. Her beskrives:

- strukturen for det lokale samarbejde
- samarbejdsrelationen mellem pædagoger og lærere
- hvordan den fælles lokaleudnyttelse kommer til udtryk
- hvordan det fælles samarbejde med forældrene udfolder sig

Udviklingsplaner for den lokale samtænkning indsendes til distriktet en gang om året.

## **14. Projekt-/arbejdsgrupper**

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe.

Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

## **15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO**

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens HSU fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

## **16. Samarbejdsudvalg**

Oprettelse af samarbejdsudvalg sker efter Københavns Kommunes samarbejdsudvalgsbestemmelser. Iflg. § 13 skal der oprettes samarbejdsudvalg, når der i institutionen er beskæftiget mindst 25 medarbejdere.

Lokaludvalg skal oprettes, når der i en afdeling til stadighed er beskæftiget 25 medarbejdere eller flere.

I institutioner, hvor der beskæftiges færre end 25 medarbejdere, oprettes der samarbejdsudvalg, såfremt ledelsen eller personaleorganisationerne stiller forslag herom.

Hvor der ikke oprettes samarbejdsudvalg, skal ledelsen og medarbejderne finde frem til andre samarbejdsformer, der tilgodeser et samarbejdsudvalgs formål og arbejdsopgaver.

Det vil være hensigtsmæssigt at oprette et fælles samarbejdsudvalg for den pågældende institution. Beslutning træffes lokalt i overensstemmelse med ovenstående regler.

## **17. Støttepædagogressourcer**

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

## **18. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning**

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse. Ungdomsklubtilbud kan som en forsøgsordning desuden etableres som KKFO for 7.-9. klassestrin på vilkår svarende til nedenstående for så vidt angår ungdomsklubben.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassestrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.

# Bilag 8: Profilskoler

I København findes dels kommunale, dels lokale profilskoler. Desuden har en række skoler forskellige særpræg.

## Koncept for kommunale profilskoler

De kommunale profilskoler samler en række bestræbelser, og deres funktion kan derfor betragtes med forskellige perspektiver:

### *Generelt skoleudviklingsperspektiv (hovedperspektivet)*

Profilskolerne skal være udviklingslokomotiv for det pågældende faglige område for hele skolevæsenet, og de skal indgå i understøttende forskningsprojekter. Gennem partnerskabsaftale med øvrige skoler sikres, at udviklingen kommer alle til skoler gode.

### *Åbning mod omverdenen*

Profilskolerne skal være foregangsskoler med hensyn til at åbne skolesystemet mod omverdenen: virksomheder, uddannelses- og kulturinstitutioner.

### *Vidensdelingsperspektiv*

Profilskolerne skal være med til at udvikle nye former for vidensdeling i skolesystemet, herunder alternative former for kompetenceudvikling.

### *Rekrutterings- og fastholdelsesperspektiv*

Profilskolerne skal være med i udvikling af lærerpraktikken og sikre et tættere samarbejde med professionshøjskolerne; dette sammen med de stærkere faglige profileringer vil støtte såvel lærerrekuttering som fastholdelse af kvalificerede lærere.

### *Privatskoleperspektiv*

Profilskolerne vil give forældre et stærkt alternativ til profilerede privatskoler og generelt være med til at styrke folkeskolernes omdømme hos forældrene.

### *Elevoptag*

Profilskolerne skal fungere som almindelige distriktsskoler, der altså – i modsætning til Bellahøj Skoles idrætslinje og Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling – som udgangspunkt kun optager elever fra eget distrikt.

### *Definitioner og skolenavne*

Børne- og Ungdomsudvalget har den 13-05-09 besluttet en række betegnelser for at sikre klarhed omkring forskellige former for skoler med særpræg. Terminologien er for Bellahøj Skole dog justeret i overensstemmelse med budgetudmøntningen for budget 2010.

Sankt Annæ betegnes fortsat (Københavns Kommunes) Sangskole.  
Bellahøj Skole særlige idrætslinje betegnes (Købehavns Kommunes) Eliteidrætslinje.

### *Kommunale profilskoler*

Anvendes som betegnelse for folkeskoler, der har normalt elevoptag fra et grunddistrikt og som certificeres til at løse bydækkende skoleudviklingsopgaver inden for profilområdet. Følgende skoler har fået status som **kommunal** profilskole:

Utterslev Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) naturfaglige profilskole  
Sønderbro Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) musisk-kreative profilskole  
Randersgades Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) internationale profilskole.  
Amager Fælled Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) sundhedspædagogiske profilskole  
Bellahøj Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) idrætsprofilskole.  
**Husum Skole**, som betegnes (Københavns Kommunes) matematisk-naturfaglige profilskole  
**Katrinédals Skole**, som betegnes (Københavns Kommunes) forskningsprofilskole.

Som parenteserne antyder, anvendes 'Københavns Kommunes' ikke i daglig tale.

## Certificering og certificeringskrav

Godkendelse som profilskole forudsætter, at skolen kan opnå certificering. Konceptet indebærer to sæt certificeringskrav.

Et specifikt sæt, som gælder for den enkelte profilskole, og som er knyttet til det enkelte profilområde.

Et alment sæt, som gælder alle profilskoler, og som først og fremmest skal sikre almenpædagogisk og faglig udvikling, funktionen som fagligt udviklingslokomotiv for hele kommunen samt vidensdeling og samarbejde med eksterne parter.

### *De almene certificeringskrav omfatter følgende:*

1. Skolen skal indgå i eksterne samarbejdsrelationer i forhold til erhvervsliv, uddannelses- eller kulturinstitutioner, og de skal aktivt bruge en kommende netbaseret portal til at synliggøre deres projekter og til at etablere kontakter til omverdenen
2. Skolen skal fungere som praktikskole og have et højt niveau for denne del af sin virksomhed. Det skal således være et krav, at et tilstrækkeligt antal praktiklærere er uddannet, og at skolen indgår i et fagdidaktisk udviklingsprojekt omfattende praktiklærere, tilknyttede seminarielærere og lærerstuderende i praktik
3. Skolen skal have forskningstilknytning i forhold til profilområdet og være hjemsted for udvikling af nye metoder og undervisningsmaterialer. Skolen skal således understøtte den samlede skoleudvikling i kommunen og inden for profilområdet anvise veje til at styrke rummelighed og inklusion
4. Skolen skal tilbyde lærere fra andre skoler (og evt. seminarier) perioder med job-swap og kortere kurser og på anden vis synliggøre sin virksomhed, ligesom skolen skal være åben for anvendelse af gæstelærere fra profilområdet
5. Elever fra andre skoler skal kunne komme på kurser eller praktiklignede ophold, og de skal kunne trække på de ressourcer i form af udstyr, lærerkræfter eller særlige læringsrum, som profilskolen kan stille til rådighed.

Den nærmere udformning af disse krav, herunder kadencen for kravenes indfrielse, sker i samarbejde med de udvalgte skoler og områdeledelsen og med inddragelse af potentielle samarbejdspartnere. I dette samarbejde drøftes også eventuel forskningstilknytning.

## Udviklingsplaner, målopfyldelse og økonomistyring

Skolerne arbejder på grundlag af en treårig udviklingsplan, som udarbejdes af skolerne i samarbejde med området og som skal godkendes af projektledelsen. Ud fra udviklingsplanen udformes der i et samarbejde mellem skolerne, de respektive områder og projektledelsen udviklingsmål inden for hvert af de fem certificeringsområder.

I den første treårsperiode skal skolerne indgive årlige budgetforslag baseret på udviklingsplanen, og der udmeldes rammebeløb baseret på det godkendte budget. Skolerne er forpligtet til at informere om afvigelser fra budgettet på mere end 10 %, og skolerne skal til enhver tid kunne dokumentere, at det udmeldte beløb er anvendt i overensstemmelse med det godkendte budget.

Inden udløbet af en treårsperiode skal skolerne indsende anmodning om gencertificering ledsaget af dokumentation for indfrielse af udviklingsmålene inden for de fem certificeringsområder. Beslutning om gencertificering træffes af direktionen efter indstilling fra projektledelsen.

I en eventuel beslutning om gencertificering tager direktionen endvidere stilling til, hvordan økonomistyring i den følgende periode skal foregå.

## Lokale profilskoler

Lokale profilskoler har som formål

- at højne lærernes, elevernes og forældrenes engagement, lærernes kompetencer og dermed elevernes udbytte af deres skolegang og elevernes trivsel
- at styrke grundlaget for elevrekruttering fra skoledistriktet
- at skolen indgår i lokale tværgående initiativer, fx kvarterløft, samarbejde med det lokale erhvervsliv og profileringer på tværs af forvaltningerne

Lokale profilskoler har således ikke som de kommunale opgaver i forhold til alle skoler i kommunen. Skolen bestemmer selv, hvilken profil den ønsker. Med virkning fra august 2012 er følgende lokale profilskoler udpeget:

Dyvekeskolen

Bavnehøj Skole

Ellebjerg Skole

Blågård Skole

Ørestad Skole (virtuel-æstetisk profilskole)

Skolen i Sydhavnen (maritim profilskole)

Bortset fra de to sidstnævnte har disse skoler endnu ikke fastlagt deres profil.

## Andre skoler med kommunalt besluttet særpræg

**Heldagsskoler** anvendes til at beskrive skoler, der har normalt elevoptag fra et grunddistrikt og som har denne særlige organisatorisk struktur. På heldagsskoler skal der skabes sammenhæng og kvalitet i

børnenes liv og læring på tværs af undervisnings- og fritidsaktiviteter, og ved at alle ansatte arbejder tæt sammen om børnenes personlige, faglige, sociale og sundhedsmæssige udvikling.

Det beslutningsmæssige grundlag for disse skoler er FFA-udmøntningsplanen 15-11-2006.

*Omfatter Hillerødgades Skole, Klostervængets Skole og Tingbjerg Skole.*

**Madskoler**, som ud over at arbejde med madproduktion i egne produktionskøkkener skal fungere som eksperimentarier, hvor nye ideer prøves af med henblik på at udbrede gode erfaringer til kommunens øvrige institutioner.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 30-01-2008.

*Omfatter de tre heldagsskoler samt Gasværksvejens Skole, Amager Fælled Skole og fra august 2012 Tagensbo Skole.*

**Klimaskoler**, hvis tiltag skal fungere som demonstrationsprojekter for optimale energiløsninger inden for både tekniske og adfærdsmæssige løsninger.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 16-04-2008.

*Omfatter Guldberg Skole og Tove Ditlevsens Skole.*

**Udskolingsdynamoskoler**, der i samarbejde med elever og forældre skal udvikle nye organisationsformer, læringsrum og undervisningsformer, som skal tegne billedet af en ny udskoling i København.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 24-11-2010

*Omfatter Kildevældsskolen, Sortedamsskolen, Vesterbro Ny Skole og fra august 2012 Hyltebjerg Skole*

### *Andre skoler med særpræg*

Enhver skole kan på baggrund af skolebestyrelsesbeslutning herom vælge at profilere sig på bestemte områder i respekt for gældende love og bestemmelser og inden for rammerne af de kommunale beslutninger og bevillinger. I forbindelse med udarbejdelsen af bydelsplaner har nogle lokaludvalg desuden fremlagt ønsker om bl.a. temaskoler. BUU har besluttet at behandle de forslag, der er fremlagt i den forbindelse, som selvstændige forslag i udvalget (BUU 15-04-09).



## Bilag 9: Kommunale læseplaner

I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, med mindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan.

Der findes en kommunal læseplan i fagene dansk, matematik og samfundsfag samt i det obligatoriske emne Sundhed, seksualundervisning og familiekendskab. I disse fag/dette emne gælder læseplanen i Fælles Mål med nedenstående ændringer:

### Dansk

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **dansk**, side 19 henholdsvis side 24: (tilføjelse med rødt, understreget)

1. forløb – 1. - 2. klasse (sidst i indledende afsnit):

I København gælder, at såfremt de enkelte elev ved udgangen af første klasse ikke har erhvervet sig de grundlæggende afkodnings- og læseforståelsesstrategier, skal der i 2. klasse gennemføres individuelle tiltag, som kan sikre, at eleven i løbet af 2. klasse erhverver sig sådanne strategier.

3. forløb – 5. - 6. klassetrin (sidste i indledende afsnit)

I København prioriteres i 3. forløb, at alle elever bevarer og stimulerer læselysten og udvikler deres læsekompetencer. Dette skal ske med inddragelse af sociale medier og elevernes erfaringsverden. Dansk læreren skal endvidere koordinere arbejdet i klasseteamet for at opnå en sammenhængende udvikling af læsning i alle fag.

### Matematik

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **matematik**, side 22: (tilføjelse med rødt, understreget)

2. forløb – 4. – 6. klasse (sidste indledende afsnit)

I København skal der være et stærkt fokus på dialogen i klasserummet mellem eleverne og mellem elev og lærer om matematiske problemstillinger. Dialogen skal i særlig grad bidrage til, at elevernes ordforråd, begrebsverden og forforståelse kan udvikles og befordre, at elevernes erfaringer bredt inddrages i forhold til matematikkens anvendelsesmuligheder og arbejdsmåder.

Den faglige læsning i faget matematik i København skal med dansk læreren som koordinator sikre, at læsning, skrivning og udvikling af ordforråd udvikles i parallelle processer på tværs af fagene.

### Samfundsfag

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **samfundsfag**, side 37: sidst i afsnittet: (tilføjelse med rødt, understreget)

Sociale og kulturelle forhold. Socialisering, kultur og identitet [efter sidste afsnit]

Undervisningen danner endvidere baggrund for, at eleverne arbejder med og drøfter kultur, kulturmøder og kulturkonfrontationer, herunder uønskede følger som antisemitisme, fordomme, intolerance og diskrimination

## Sundhed, seksualundervisning og familiekendskab

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **sundhed, seksualundervisning og familiekendskab** side 22 - 23 (tilføjelse med rødt, understreget):

Årsager og betydning:

Eleverne skal arbejde med at

- analysere, hvordan sociale forhold, herunder erhverv og arbejdsløshed, påvirker sundhed
- udforske, hvordan kulturelle og sociale faktorer påvirker livsstil og adfærd inden for fx fedme, stress, seksuelt overførbare sygdomme og misbrug
- afdække samspillet mellem sundhed, miljø, sociale og økonomiske forhold i relation til bæredygtig udvikling
- undersøge forskelle og uligheder inden for det sundhedsmæssige område på globalt, nationalt og lokalt plan
- diskutere forskellige kulturers syn på sundhed, seksualitet og familieliv gennem tiderne
- undersøge og diskutere begrebet kønsroller i forhold til forskellige kulturer, generationer og medier
- analysere årsager til og udbredelse af seksuelt relaterede sygdomme
- diskutere lyst, grænser og ansvar i forhold til seksuallivet
- undersøge sammenhænge mellem sundhed, miljø, fred og fattigdom på globalt plan
- undersøge og diskutere konsekvenserne af prostitution, såvel menneskeligt som samfundsmæssigt
- undersøge og diskutere identitet, livsformer og seksualitet, herunder heteroseksualitet, homoseksualitet og andre seksuelle præferencer

**Disse ændringer vil være gældende læseplansændringer på skolen med mindre skolebestyrelsen har besluttet og Børne- og Ungdomsudvalget godkendt en anden læseplan for skolen.**