



Til Børne- og Ungdomsudvalget og Socialudvalget

29-09-2011

Sagsnr.
2011-97626

Opsamling på fælles BUU-SUD møde den 7. september 2011

På det fælles udvalgmøde mellem Børne- og Ungdomsudvalget og Socialudvalget den 7. september 2011, blev de to forvaltninger stillet følgende spørgsmål.

1. Hvordan får og sikres fritidshjemsledere og klubber hjælp/adgang til at søge støtte? Går de direkte til PPR?
2. Hvad er proceduren i forbindelse med ordblindekurser / specialklasserækker - visitation og antal pladser?
3. Hvor mange kontaktpersoner foranstalles der årligt og hvad er udgiften?
4. Hvilke sagsbehandlingsfrister er der i henholdsvis Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen?
5. Hvordan afgrænses målgruppen?

Nedenfor er de to forvaltningers samlede besvarelse.

1. **Hvordan får og sikres fritidshjemsledere og klubber hjælp/adgang til at søge støtte? Går de direkte til PPR?**

De forebyggende PPR opgaver – rådgivning og vejledning

I forhold til den forebyggende PPR opgave, hvor PPR indgår i et forebyggende arbejde med de voksne, der er omkring barnet - og hvor formålet er, at sikre barnet/den unge en fortsat positiv udvikling, kan alle henvende sig til PPR. Det gælder dermed også fritidshjemsledere og klubber.

PPR yder en forebyggende indsats ved deltagelse i møder med personalet i kommunens institutioner (dagtilbud, fritidstilbud, skoler), i samtaler og supervision med personalet samt ved samtaler med forældre og/eller børn og unge. PPR deltager med en forebyggende indsats i en række af forskellige møder så som netværksmøder, tværs møder på skolerne med videre. Fritidshjem og klubber kan eksempelvis få tværfaglig rådgivning fra en PPR psykolog og andre faggrupper via tværs møderne på skolen.

PPR samarbejder tværfagligt med andre faggrupper i det forebyggende arbejde. Mødedeltagelse med kommunens institutioner er en væsentlig opgave for PPR medarbejderne - og en vigtig del af den åbne konsultative bistand. Slutteligt yder PPR rådgivning og vejledning til personale, omkring både konkrete og generelle problemstillinger i børn og unges udvikling. Denne rådgivning og vejledning tilbydes dermed også til kommunens fritidstilbud.

Ovenstående sker selvfølgelig altid ud fra en konkret ressourcevurdering. Der er klart at de lovbestemte *skal* opgaver fylder mest i PPR's arbejde, men det forebyggende PPR arbejde har ligeledes en meget høj prioritet i det daglige.

Indstilling til PPR

Når det handler om en konkret indstilling til PPR i forhold til de PPR ydelser, hvor medarbejderne fra PPR arbejder mere direkte med at afklare, hvordan børn og unge kan hjælpes videre i deres udvikling, er det lovgivningen, der definerer, hvem der kan søge. Her er det dagtilbud, skoler og forældre, der kan indstille børn og unge til PPR med henblik på at få foretaget en pædagogisk-psykologisk vurdering eller tale/hørevurdering (PPV). Afgrænsningen skal findes i nedenstående lovhenvvisninger.

Indstilling på småbørnsområdet

I bekendtgørelsen om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn og unge, der endnu ikke har påbegyndt skolegang står anført, at PPR udarbejder pædagogisk-psykologisk vurdering af børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen:

§ 4. Barnets forældre retter henvendelse til kommunen med anmodning om specialpædagogisk bistand til barnet. Også andre med kendskab til barnet kan rette henvendelse til kommunen om specialpædagogisk bistand.

Stk. 2. Efter samråd med forældrene sørger kommunalbestyrelsen for, at der foretages en pædagogisk-psykologisk vurdering af barnet med fornøden bistand fra andre sagkyndige, herunder sagkyndige fra andre kommuner.

Indstilling på skoleområdet

I bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogiske indsats er det lovbestemt, at PPR skal udarbejde en pædagogisk psykologisk vurdering på skolebørn

§ 3. Hvis det antages, at en elev har særlige undervisningsbehov, som ikke kan opfyldes inden for rammerne af den almindelige undervisning, eller hvis elevens skolesituation i øvrigt giver anledning til alvorlig bekymring, indstilles eleven til en pædagogisk-psykologisk vurdering.

Indstilling til pædagogisk-psykologisk vurdering sker altid i samråd med barnets forældre. En pædagogisk-psykologisk vurdering foretages tværfagligt af medarbejderne i PPR. Vurderingen er skriftlig og stiles til den, der har indstillet barnet til vurdering, med kopi til barnets forældre.

Indstilling til vurdering sker ved afholdelse af en koordineringskonference og på et særskilt indstillingsskema. En pædagogisk-psykologisk vurdering bygger på en bred vifte af undersøgelsesmetoder. Et væsentligt element er samtaler med eleven/eleverne, forældrene og skolen. Skoleudtalelser, pæda-

gogiske handleplaner/pædagogiske notater, faglig og psykologisk testning er andre væsentlige elementer, der kan indgå i vurderingen.

I forslagene til det videre forløb kan indgå anbefaling om afholdelse af netværksmøde, hvor alle parter drøfter forslag og løsninger for elevens videre udvikling. Institutionen/Skolen vil i de fleste tilfælde stå for indkaldelse til disse netværksmøder.

På baggrund af den pædagogiske-psykologiske vurdering og det fremsendte skriftlige forslag, træffer den pædagogiske leder (institutions- eller skoleleder) beslutning om, hvorvidt der skal iværksættes specialpædagogisk bistand og i hvilket omfang. Det er i Københavns Kommunes politisk vedtaget, at barnets behov videst muligt skal kunne inkluderes i det almindelige nærmiljø som barnet er en del af.

At det er skolen, der indstiller eleven forhindre imidlertid ikke, at et fritidstilbud, der har en bekymring om et navngivet barn, kan rette henvendelse til skolen for at høre, om de har samme oplevelser (selvfølgelig med forældrenes accept). Hvis det er tilfældet kan henvendelsen til PPR gå via skolen. I Københavns Kommune får Fritidstilbuddene generelt bistand fra PPR via skolerne. Når en skole har indstillet et barn til PPR vurdering, vil det ofte være naturligt at inddrage fritidshjemmet ved det første netværksmøde for at få helhedssynet med.

Fremadrettet

Som en del af Specialreformens Specialpakke 2.0 er BUF i gang med at udarbejde en bydækkende ydelseskatalog for PPR's ydelserne. I den forbindelse vil det være naturligt at overveje, hvordan der kan prioriteres PPR ressourcer til, at fritidstilbuddene kan få tilbudt faste konsultationer af PPR i alle områder. I dag har enkelte PPR områder allerede prioriteret de faste møder i Fritidstilbuddene. I alle områder har vuggestuer og børnehaver faste konsultationer et par gange om året. Det er et tilbud institutionerne er meget tilfredse med, og som med fordel kan overvejes udfoldet til alle Fritidstilbuddene.

2. Hvad er proceduren i forbindelse med ordblindkurser/ specialklasserækker - visitation og antal pladser?

I København blev der i 2008 vedtaget en læsepolitik og en handlingsplan for læsning. I politikken er der en særlig opmærksomhed på netop børn med læsevanskeligheder og forslag til, hvorledes skoler kan sætte ind med tilbud om ekstra støtte.

På skolerne screener man i børnehaveklasse, 1. og 2. klasse med forskellige test, og gennem disse er det muligt at finde de børn, der ikke har knækket læsekoden og/eller har ordblindvanskeligheder. Der er til alle skoler udsendt forslag til evalueringsværktøj for læsning og skrivning. I den netop vedtagne supplerende læseplan (BUU 21. september 2011) for dansk, præciseres det, at der *senest* i 2. klasse skal tilbydes individuelle tiltag over for de

børn, der ikke har knækket læsekoden. På skolerne samles der op med specielle kurser og ekstra indsatser. Det kan f.eks. være "Læseløftet", "En ekstra chance", "Reading Recovery" eller individuelt tilpassede lyd- og læsekurser. Københavns kommune har uddannet ca. 75 læseløftlærere, og i kommende skoleår uddannes yderligere 24. Disse indsatser skal bidrage at eleverne knækker læsekoden. Der skal endvidere gøres opmærksom på, at der med budget 2011 er afsat yderligere én time i dansk. I den ekstra dansktime er det i præmisserne for budgetudvidelsen beskrevet, at der skal være en særlig fokus på børn, der mangler at knække læsekoden.

Hvis elever endnu ikke har knækket læsekoden i 3. klasse, kan de indstilles til læseklasse eller søge timer til enkeltintegration i deres egen hjemklasse. Denne indstilling foregår via det lokale PPR, hvor psykolog og talehørelærere i samarbejde med skolens funktionslærer for specialundervisningen eller læsevejleder laver en uddybende afdækning af elevens kompetencer og problemfelter. Visitation til læseklasse foregår fra den centrale visitationsenhed i specialområdet.

Læseklasserækkerne er placeret på Blågård Skole, Kirkebjerg Skole, Lykkebo Skole og Lergravsparkens Skole. På disse fire skoler tilbydes undervisning fra 4.-9. klasse, og kommunen har én 10. læseklasse beliggende på Lykkebo Skole. På disse skoler har mange af lærerne gennemgået specielle dysleksikurser. I 2011 er der 164 læseklassepladser og antallet af pladser justeres hvert år efter behov.

På alle kommunens skoler er der endvidere købt skoleaftale og elevlicens til de elever, der har behov for specielle tale og skriveprogrammer. Eleverne kan via elevlicensen få disse programmer lagt ind på egen computer derhjemme.

I Københavns Kommune er der endvidere (BUU, 16. december 2009) mulighed for at yde nedsat forældrebetaling til efterskoleophold i 10. klasse for elever med særlige behov herunder blandt andet på ordblindeskoler.

3. Hvor mange kontaktpersoner foranstaltes der årligt og hvad er udgiften?

I 2010 modtog 1.856 børn en forebyggende foranstaltning fra Børnefamiliecenter København. Heraf havde 505 børn og unge tilknyttet en kontaktperson. Børnefamiliecenterets udgift til denne foranstaltning var i 2010 42,4 mio. kr.

En fast kontaktperson er en ressourceperson, der kan gives som foranstaltning til barnet eller den unge. Støtten kan spænde fra en begrænset støttefunktion i forhold til f.eks. skolegang til en mere omfattende støttefunktion, der kan yde vejledning og støtte i forhold til hele barnets eller den unges livssituation. Kontaktpersonen kan således udfylde flere forskellige funktioner alt efter, hvad barnet eller den unge har behov for. Der er også mulighed for at tilknytte en kontaktperson til familien, der ligeledes kan vejlede omkring familiens situation.

4. Hvilke sagsbehandlingsfrister er der i henholdsvis Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen?

På området for børn og unge med særlige behov er der en række sagsbehandlingsfrister defineret af Serviceloven.



Når BFCK eller HCK modtager en underretning, skal de sende en bekræftelse på, at underretningen er modtaget indenfor 6 hverdage. Hvis en fagperson har underrettet, har denne mulighed for at henvende sig til BFCK/HCK og bede om at få oplyst, hvorvidt underretningen har ført til en børnefaglig undersøgelse samt foranstaltninger efter serviceloven.

Hvis det vurderes, at underretningen kræver en børnefaglig undersøgelse, skal denne være udarbejdet inden for 4 måneder. Når den børnefaglige undersøgelse er gennemført, og det på baggrund af denne vurderes, at barnet og familien har behov for særlig støtte, skal der udarbejdes en handleplan. Der er fra lovgivers side ikke fastsat nogen tidsfrist for handleplanen – dog skal den være udarbejdet, inden der træffes afgørelse om foranstaltning (medmindre særlig forhold taler herfor).

Senest 3 måneder efter iværksat foranstaltning følger sagsbehandler op på sagen. Herefter skal sagsbehandler med højst 6 måneders mellemrum fortsætte en sådan opfølgning vedr. mål i handleplanen samt foranstaltningen.

Børne- og Ungdomsforvaltningen kan ikke igangsætte specialpædagogisk bistand i form af specialundervisning uden pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) af barnets undervisningsmæssige behov. Der er ikke en lovdefineret sagsbehandlingsfrist i forbindelse med udarbejdelse af en PPV, men Børne- og Ungdomsforvaltningen har vedtaget en sagsbehandlingsfrist på højst fire måneder i PPR.

PPRs forebyggende indsatser betyder, at PPR ofte møder børnene eller de voksne omkring barnet før, de modtager en indstilling på et barn. Et barn bliver imidlertid først en sag i PPR, når der foreligger en indstilling med CPR-nummer på det enkelte barn. Det er denne sagsbehandlingstid, der anbefales maksimalt at vare 4 måneder.

- sagen starter den dag PPR modtager indstillingen på et barn, en indstilling er en henvendelse fra f.eks. forældre, skole- eller institutionsleder til PPR vedr. et barns trivsel.
- sagen slutter, når PPR på et møde med forældre og skoleleder formidler de konkrete forslag i PPV.

Arbejdsgangen i PPR er som beskrevet nedenfor:

Tid	Aktiviteter i PPR
T = 0 dage	Sagen starter – Indstilling modtages
T + 10 dage	Senest 10 dage efter modtagelse af indstilling sendes kvitterings-skrivelse til forældre og skole Forældrene og skole oplyses om den max. sagsbehandlingstid, samt at de vil blive indkaldt til afsluttende møde senest 4 måneder senere.
T + 28 dage*	PPR kontakter forældre om sagsforløbet – forældre inddrages løbende
T + 30 dage*	PPR indkalder til netværksmøde med relevante fagpersoner, der sikrer et helhedsorienteret syn på barnet og omgivelserne.
T + 45 dage*	Afholdelse af netværksmøder
T + løbende	PPR samarbejder og afvikler samtaler med f.eks. forældre, børn, institutioner, skoler og andre tværfaglige aktører
T + 60 dage*	PPR sagsansvarlig har dialog om sagen internt i PPR og evt. med pædagogiske konsulenter, sagsbehandlere fra de sociale myndigheder, VISO mv.
T + 60-110 dage*	PPR laver evt. supervisionsforløb i forhold til lærere og pædagoger, observationer af barnet eller foretager test.
T + 110-20 dage*	PPR udarbejder PPV
T + 120	PPR er ansvarlig for fremlæggelsen af PPV på afsluttende møde. PPR indkalder til møde, mødeindkaldelse skal sendes til forældre samt skole- eller institutionsleder.
T + 120	En PPV <i>skal</i> indeholde konkrete forslag til løsninger og indsatser i forhold til barnet eller eleven.
T + 120	Ved dette møde overdrages ansvaret til skole- eller institutionsleder, der iværksætter en inkluderende foranstaltning for barnet
Tidsforbrug i alt 120 dage/4 mdr.	Sagen henlægges

*Anslået ca. tider på baggrund af arbejdsgangsanalyser

5. Hvordan afgrænses målgruppen?

Børnelinealen kan bruges til at give et overblik og de børn, der er Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen fælles målgruppe. I børnelinealstermer er der tale om *sårbare, udsatte og truede børn* (se bilag). 500 københavnske *udsatte* børn og unge modtager i dag undervisning i dagbehandlingstilbud. Forvaltningerne ønsker, at sætte tidligere ind med fleksible og intensive tilbud for at stoppe væksten i antallet af børn, der ekskluderes til dagbehandling. Det kræver et tættere samarbejde mellem forvaltningerne samt øget støtte til barnet i skolen og fritiden samt familieorienterede indsatser, der klæder forældrene på til at sikre børnenes trivsel i hverdagen.

Socialforvaltningen og Børne- og Ungdomsforvaltningen er enige om, at målgruppen for forslaget omkring en tidlig indsats er *sårbare* børn (og ikke udsatte børn, som forsat er i målgruppen for dagbehandling) i alderen 5-10 år, hvor der, grundet socio-emotionelle og adfærdsmæssige vanskeligheder, er risiko for, at barnet på kort eller langt sigt ikke vil kunne rummes i den normale folkeskole. De sårbare børn vil blive afgrænset gennem tæt dialog med mellem skolerne, det lokale PPR og børnefamilieenhederne. Dialogen bygger videre på det forebyggende arbejde ved at skabe et dialogforum, hvor fagpersonerne sammen kan vurdere, hvad der skal iværksættes af enten rådgivning eller yderligere udredning ift. bekymring for barnet.

Hvis disse tiltag ikke er tilstrækkelige til at imødekomme bekymringen for barnet, vil det tværfaglige samarbejde omhandle en fælles *myndighedsindsats* for de børn, der vurderes at være i fare for at blive udskilt fra normalområdet grundet sociale problemstillinger. Den fælles indsats vil omhandle både koordination og vidensdeling om barnet ift. udredning, (udarbejdelse af PPV og børnefaglig undersøgelse) og dialog mellem PPR, skole, børnefamilieenhed og forældre om de tiltag, der skal etableres omkring barnet og/eller familien for at sikre barnets trivsel og nedsætte risikoen for senere udskillelse fra normalområdet.



Børn med behov for særlig støtte
Underrettningspligt

	Børn i trivsel	Børn i faldende trivsel	Sårbare børn	Udsatte børn	Truede børn
Barnets udvikling	<ul style="list-style-type: none"> Barnet udvikler sig almindeligt socialt, emotionelt, fysisk og intellektuelt med de almindelige udsving i trivslen der naturligt følger med. 	<ul style="list-style-type: none"> Barnet er udsat for lette, men konstante belastninger, og viser tegn på, at noget er galt, eller Barnet er udsat for en større, men forbigående belastning, og viser tegn på, at noget er galt (barnet kan f.eks. være påvirket psykisk og socialt af en bestemt hændelse) 	<ul style="list-style-type: none"> Barnet udviser signaler i form af psykiske eller fysiske reaktioner f.eks. selvskadende adfærd eller andre adfærdreaktioner og har vanskeligheder i samspejlet med andre og/eller kontaktforsyrelser. Barnet viser tydelige tegn på, at noget er galt, f.eks. ved utryghed, spiseforstyrrelse, handicap m.m. Barnet udsættes for fysisk overlast, f.eks. hvis barnet bliver slået. 	<ul style="list-style-type: none"> Barnet er udsat for langvarig tung belastning og viser meget tydelige tegn på, at noget er galt. Barnet fungerer meget dårligt og udvikler sig kontinuerligt i en dårlig retning. Barnet har vanskeligt ved at knytte sig til eller skabe relationer til andre børn eller voksne. Personlighedsmæssig begyndende fejludvikling. Barnets tegn på, at noget er galt, tager til i styrke og omfang. 	<ul style="list-style-type: none"> Barnet sender dagligt signaler om truet udvikling som følge af omsorgssvigt. Barnet mistrives alvorligt og har f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> - psykiske lidelser - kontaktsvaghed - et misbrug - eller laver kriminalitet. Barnet har skader på personligheden.
Forældreomsorgen	<ul style="list-style-type: none"> Forældreomsorgen er god. Forældrene søger rådgivning, hvis barnet i en periode ikke trives. Forældrene søger måske bistand hos læge, skole, sundhedsplejerske, daginstitution m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> Forældre gør evt. på opfordring brug af råd og vejledning hos læge, skole sundhedsplejerske, daginstitution m.v. 	<ul style="list-style-type: none"> Forældrenes omsorg er god f.eks. i relation til handicappede børn, eller Forældrenes omsorg er midlertidigt eller konstant reduceret pga. vold i hjemmet, psykisk eller fysisk sygdom, misbrug eller en akut krise ved f.eks. sygdom, dødsfald, arbejdsløshed eller vold i familien. 	<ul style="list-style-type: none"> Forældrenes omsorg er reduceret i så høj grad, at de ikke magter at håndtere belastningerne i familien. Der er mishandling eller vold i familien. 	<ul style="list-style-type: none"> Forældrenes omsorg mangler og er stærkt belastet i form af personlige, psykiske, sociale, økonomiske og/eller netværksmæssige faktorer.
Tidsperspektiv	Kortvarigt	Kortvarigt	Længerevarende til langvarigt	Langvarigt	Meget langvarigt
	<i>Vanskelighederne klares i det daglige rum</i>	<i>Vanskelighederne klares i det daglige rum</i>	<i>Vanskelighederne kræver bistand fra andre</i>	<i>Vanskelighederne kræver bistand fra andre</i>	<i>Vanskelighederne løses særlige steder</i>

Alle henvendelser til børnefamilieenheden – mundtlige som skriftlige –, der vedrører bekymringer for et barn, anses som underretninger. Læs mere om håndtering af bekymring for et barn i Københavns Kommunes pjece "Når du er bekymret for et barn – En handlevejledning for tidlig indsats" eller på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk/bekymret



	Børn i trivsel	Børn i faldende trivsel	Sårbare børn	Udsatte børn	Truede børn
Daginstitutionens og skolens indsats	<ul style="list-style-type: none"> Inddrager forældrene ved eventuelle problemer, senest 4 uger efter bekymring er opstået holdes fælles møde Søger rådgivning hos PPR, i lokale tværfaglige fora eller hos den tværfaglige gruppe i distriktet/bydelen Udarbejder handleplan for en tidlig indsats med fokus på, hvordan barnets ressourcer kan være med i løsningen af problemerne Skoleleder kan iværksætte specialundervisning i enkelte fag, hvis forældre er enige i beslutningen 	<ul style="list-style-type: none"> Inddrager forældrene ved eventuelle problemer, senest 4 uger efter bekymring er opstået holdes fælles møde Søger rådgivning hos PPR, i lokale tværfaglige fora eller hos den tværfaglige gruppe i distriktet/bydelen Udarbejder handleplan for en tidlig indsats med fokus på, hvordan barnets ressourcer kan være med i løsningen af problemerne Skoleleder kan iværksætte specialundervisning i enkelte fag, hvis forældre er enige i beslutningen 	<ul style="list-style-type: none"> Har pligt til at underrette Børnefamilieenheden når alle relevante tilbud til barnet er udtømt og barnets vanskeligheder ikke er afhjulpet inden for kort tid Samarbejder evt. med Børnefamilieenheden om indsatsen for barnet eks. i forbindelse med et netværksmøde, og fortsætter indsatsen for barnet i institutionen eller skolen Ansøger om støttepædagogisk indsats hos distriktets støtte team samt overvejer, hvordan timerne eventuelt skal bruges Indstiller til PPR 	<ul style="list-style-type: none"> Har pligt til at underrette Børnefamilieenheden når alle relevante tilbud til barnet er udtømt og barnets vanskeligheder ikke er afhjulpet inden for kort tid Samarbejder evt. med Børnefamilieenheden om indsatsen for barnet eks. i forbindelse med et netværksmøde, og fortsætter indsatsen for barnet i institutionen eller skolen Ansøger om støttepædagogisk indsats hos distriktets støtte team samt overvejer, hvordan timerne eventuelt skal bruges Indstiller til PPR 	<ul style="list-style-type: none"> Har pligt til at underrette Børnefamilieenheden når alle relevante tilbud til barnet er udtømt og barnets vanskeligheder ikke er afhjulpet inden for kort tid Samarbejder evt. med Børnefamilieenheden om indsatsen for barnet eks. i forbindelse med et netværksmøde, og fortsætter indsatsen for barnet i institutionen eller skolen Ansøger om støttepædagogisk indsats hos distriktets støtte team samt overvejer, hvordan timerne eventuelt skal bruges Indstiller til PPR
Sundhedsplejens indsats	<ul style="list-style-type: none"> Oplyser og vejleder forældre, børn og unge om sund udvikling og trivsel samt fører tilsyn med børns legemlige og psykiske sundhed og trivsel Rådgiver personale i dagtilbud og skoler og rådgiver gennem de tværfaglige grupper 	<ul style="list-style-type: none"> Oplyser og vejleder forældre, børn og unge om sund udvikling og trivsel samt fører tilsyn med børns legemlige og psykiske sundhed og trivsel Rådgiver personale i dagtilbud og skoler og rådgiver gennem de tværfaglige grupper 	<ul style="list-style-type: none"> Kan tilbyde ekstra hjemmebesøg eller anden sundhedspædagogisk indsats hvis familien har behov Har pligt til at underrette Børnefamilieenheden når alle relevante tilbud til barnet er udtømt og barnets vanskeligheder ikke er afhjulpet inden for kort tid Inddrager andre relevante aktører f.eks. PPR Måltrettede gruppeaktiviteter for sårbare forældre samt sårbare børn og unge 	<ul style="list-style-type: none"> Kan tilbyde ekstra hjemmebesøg eller anden sundhedspædagogisk indsats hvis familien har behov Har pligt til at underrette Børnefamilieenheden når alle relevante tilbud til barnet er udtømt og barnets vanskeligheder ikke er afhjulpet inden for kort tid Inddrager andre relevante aktører f.eks. PPR Måltrettede gruppeaktiviteter for sårbare forældre samt sårbare børn og unge 	<ul style="list-style-type: none"> Kan tilbyde ekstra hjemmebesøg eller anden sundhedspædagogisk indsats hvis familien har behov Har pligt til at underrette Børnefamilieenheden når alle relevante tilbud til barnet er udtømt og barnets vanskeligheder ikke er afhjulpet inden for kort tid Inddrager andre relevante aktører f.eks. PPR Måltrettede gruppeaktiviteter for sårbare forældre samt sårbare børn og unge
PPRs indsats	<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver og vejleder forældre, pædagoger og lærere gennem pædagogiske konsulenter, psykologer m.fl. og tilbyder rådgivning gennem de tværfaglige grupper Tilbyder supervision til skoler, institutioner mv. 	<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver og vejleder forældre, pædagoger og lærere gennem pædagogiske konsulenter, psykologer m.fl. og tilbyder rådgivning gennem de tværfaglige grupper Tilbyder supervision til skoler, institutioner mv. 	<ul style="list-style-type: none"> Laver pædagogiske psykologiske vurderinger og udarbejder relevant forslag til indsatsens indhold Visiterer til specialpædagogisk bistand eller specialundervisning til børn og unge Samarbejder med bl.a. skoler, institutioner og forældre om en helhedsorienteret indsats 	<ul style="list-style-type: none"> Laver pædagogiske psykologiske vurderinger og udarbejder relevant forslag til indsatsens indhold Visiterer til specialpædagogisk bistand eller specialundervisning til børn og unge Samarbejder med bl.a. skoler, institutioner og forældre om en helhedsorienteret indsats 	<ul style="list-style-type: none"> Laver pædagogiske psykologiske vurderinger og udarbejder relevant forslag til indsatsens indhold Visiterer til specialpædagogisk bistand eller specialundervisning til børn og unge Samarbejder med bl.a. skoler, institutioner og forældre om en helhedsorienteret indsats
Støttepædagogteam	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder rådgivning og vejledning til pædagoger i dagtilbud Tilbyder pædagogiske observationsforløb for pædagoger 	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder rådgivning og vejledning til pædagoger i dagtilbud Tilbyder pædagogiske observationsforløb for pædagoger 	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder kursusforløb og vejledning for pædagoger Tilbyder støttetimer og socialpædagogisk bistand til børn, unge og pædagoger. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder kursusforløb og vejledning for pædagoger Tilbyder støttetimer og socialpædagogisk bistand til børn, unge og pædagoger. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder kursusforløb og vejledning for pædagoger Tilbyder støttetimer og socialpædagogisk bistand til børn, unge og pædagoger.
Socialforvaltningens indsats	<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver gennem åbne tilbud, ungerådgivning, socialrådgivere på skolerne, i børnefamilieenhederne, servicebutikkerne og tværfaglige grupper 	<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver gennem åbne tilbud, ungerådgivning, socialrådgivere på skolerne, i børnefamilieenhederne, servicebutikkerne og tværfaglige grupper 	<ul style="list-style-type: none"> Sender kvitteringsskrivelse for underretning til underretter Laver socialfaglig vurdering af hvorvidt der skal startes en § 50 undersøgelse Laver § 50 undersøgelser (undersøgelsen tager ca. 1-4 måneder at lave efter underretningen er modtaget) Inddrager det professionelle netværk i løsningen af barnets problemer Tilbyder forebyggende tilbud til børn, unge og deres familier f.eks. hjemmehosser, kontaktpersoner, rådgivning til forældrene, familiebehandling, dagbehandling eller økonomisk støtte til ophold på efterskoler Samarbejder evt. med familien om anbringelse af barnet 	<ul style="list-style-type: none"> Sender kvitteringsskrivelse for underretning til underretter Laver socialfaglig vurdering af hvorvidt der skal startes en § 50 undersøgelse Laver § 50 undersøgelser (undersøgelsen tager ca. 1-4 måneder at lave efter underretningen er modtaget) Inddrager det professionelle netværk i løsningen af barnets problemer Tilbyder forebyggende tilbud til børn, unge og deres familier f.eks. hjemmehosser, kontaktpersoner, rådgivning til forældrene, familiebehandling, dagbehandling eller økonomisk støtte til ophold på efterskoler Samarbejder evt. med familien om anbringelse af barnet 	<ul style="list-style-type: none"> Sender kvitteringsskrivelse for underretning til underretter Laver socialfaglig vurdering af hvorvidt der skal startes en § 50 undersøgelse Laver § 50 undersøgelser (undersøgelsen tager ca. 1-4 måneder at lave efter underretningen er modtaget) Inddrager det professionelle netværk i løsningen af barnets problemer Tilbyder forebyggende tilbud til børn, unge og deres familier f.eks. hjemmehosser, kontaktpersoner, rådgivning til forældrene, familiebehandling, dagbehandling eller økonomisk støtte til ophold på efterskoler Samarbejder evt. med familien om anbringelse af barnet
I akutte tilfælde	Når du får viden om seksuel eller voldelig krænkelse af et barn eller ung, skal der omgående tages kontakt til Børnefamilieenheden eller Den Sociale Døgnvagt. Underretningspligten tilside-sætter reglen om tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens § 27.	Når du får viden om seksuel eller voldelig krænkelse af et barn eller ung, skal der omgående tages kontakt til Børnefamilieenheden eller Den Sociale Døgnvagt. Underretningspligten tilside-sætter reglen om tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens § 27.	Når du får viden om seksuel eller voldelig krænkelse af et barn eller ung, skal der omgående tages kontakt til Børnefamilieenheden eller Den Sociale Døgnvagt. Underretningspligten tilside-sætter reglen om tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens § 27.	Når du får viden om seksuel eller voldelig krænkelse af et barn eller ung, skal der omgående tages kontakt til Børnefamilieenheden eller Den Sociale Døgnvagt. Underretningspligten tilside-sætter reglen om tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens § 27.	Når du får viden om seksuel eller voldelig krænkelse af et barn eller ung, skal der omgående tages kontakt til Børnefamilieenheden eller Den Sociale Døgnvagt. Underretningspligten tilside-sætter reglen om tavshedspligt i henhold til Forvaltningslovens § 27.

Alle henvendelser til børnefamilieenheden – mundtlige som skriftlige – der vedrører bekymringer for et barn, anses som underretninger. Læs mere om håndtering af bekymring for et barn i Københavns Kommunes pjec "Når du er bekymret for et barn – En handlevejledning for tidlig indsats" eller på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk/bekymret