

**Københavns Kommune – Social- og Omsorgsforvaltningen**

Att.: Lars Østergaard, [pc83@sof.kk.dk](mailto:pc83@sof.kk.dk)

Kopi til: Dorthe Solgaard Pedersen, [ba3c@sof.kk.dk](mailto:ba3c@sof.kk.dk)

3. juli 2014

Sag 14/02288

/andtho-erst

### **Tilsagn om tilskud til projektet ”Nytænkning af apps til hjælp i hverdagen for udsatte og sindslidende borgere”**

Bestyrelsen for Markedsmodningsfonden har på et møde den 20. juni 2014 vurderet de ansøgninger, der er indkommet i forbindelse med ansøgningsfristen den 23. april 2014.

Bestyrelsen finder projektet meget perspektivrigt, hvor der er mulighed for at skabe effektiviseringsgevinster samt mulighed for bedre opgavevaretagelse ved brugen af apps i hverdagen for udsatte og sindslidende borgere. Bestyrelsen har besluttet at give en tilsagnsramme på **op til 1.000.000 kr.** til gennemførelse af projektet.

#### **Leveranceplan og budget**

Inden projektet kan igangsættes, skal der udarbejdes en detaljeret leveranceplan fordelt på hovedleverancer og delaktiviteter. Derudover skal der udarbejdes et budget fordelt på interne løntimer og eksterne omkostninger, der relaterer sig til leveranceplanens hovedleverancer. Budgettet skal udarbejdes med udgangspunkt i Markedsmodningsfondens standardvilkår. Vær opmærksom på, at der gives tilskud til udgifter, der er forbundet med at forberede og gennemføre en innovativ efterspørgsel, og at der er krav om medfinansiering fra ansøger. Tilskuddet kan maksimalt udgøre:

- Op til 50 % af interne lønudgifter hos projektholder og eventuelle samarbejdsparter.
- Op til 85 % til eksterne omkostninger (fx konsulentydelse).

#### **Udbetaling af tilskud**

Tilskuddet kan dække udgifter til at identificere behov og potentialer samt udgifter forbundet med at afholde et udbud. Tilskuddet til projektet udbetales af to omgange. Første gang efter fase I, hvor det også på baggrund af fasens resultater vurderes, om der allerede findes kommercielle løsninger, der kan løse den beskrevne problemstilling

Hvis der derimod ikke findes kommercielle løsninger på behovet, fortsætter projektet til fase II. I fase II ydes der støtte til planlægning og gennemførelse

**Markedsmodningsfonden**

v/Erhvervsstyrelsen

Langelinie Allé 17

2100 København Ø

Tlf. 35 29 10 00

[markedsmodningsfonden.dk](http://markedsmodningsfonden.dk)

[markedsmodningsfond@erst.dk](mailto:markedsmodningsfond@erst.dk)

af det faktiske udbud, herunder vurdering af indkomne tilbud. Fasen vil først være at betragte som gennemført, når der er indkøbt en ny løsning. Dermed kan sidste del af tilskuddet udbetales. Tilskud til fase II kan bortfalde eller reduceres, hvis der forventes et indkøb af innovative løsninger efter fase II på under 2.000.000 kr. jf. tabellen:

| Forventet<br>købsstørrelse | ind- | Maksimal<br>skudsramme | til- |
|----------------------------|------|------------------------|------|
| 2-5 mio. kr.               |      | 1 mio. kr.             |      |
| Over 5 - 10 mio. kr.       |      | 1,5 mio. kr.           |      |
| Over 10 mio. kr.           |      | 2 mio. kr.             |      |

De øvrige betingelser vedr. tilsagnet er beskrevet i bilag 1.

Hvis tilsagnet accepteres, skal tilsagnsbrevet underskrives af hver af de tilskudsmodtagende partnere samt projektholders revisor. Brevet skal returneres sammen med leveranceplanen og budgettet, således at accepten er Markedsmodningsfondens sekretariat i hænde **senest den 29. august 2014**. Såfremt projektet ikke har mulighed for at vende tilbage inden den angivne tidsfrist, bedes projektholder snarest kontakte Markedsmodningsfondens sekretariat vedr. en eventuel udsættelse af fristen.

Eventuelle spørgsmål vedrørende udbetaling af tilskud kan rettes til Jesper Alex Jørgensen, tlf. 35 29 11 14. Øvrige spørgsmål kan rettes til Anders Thomsen tlf. 35 29 16 74.

Med venlig hilsen



Andrew Hjuler Crichton

Kontorchef

## Bilag 1

### **Tilskuddets anvendelse og tilsagnsgrundlag.**

Tilskuddet ydes til dækning af faktiske udgifter, der er afholdt og betalt i forbindelse med gennemførelse af projektet, og gives i henhold til lov nr. 113 af 1. februar 2010 om Markedsmodningsfonden, som ændret ved lov nr. 1231 af 18. december 2012 og lov nr. 156 af 20. februar 2013 samt bekendtgørelse nr. 207 af 27. februar 2013 om støtte under Markedsmodningsfonden. Tilskuddet gives desuden i henhold til statstøttereglerne under Europa-Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008, Artikel 30 og 31. Artikel 36. Lov, bekendtgørelse og Europa-Kommissionens forordning kan downloades fra Markedsmodningsfondens hjemmeside:

[http://www.markedsmodningsfond.dk/lov\\_og\\_bekendtgørelse.](http://www.markedsmodningsfond.dk/lov_og_bekendtgørelse)

I skriftlig besked om at projektet kan gå i gang, oplyser Erhvervsstyrelsen om projektperiodens start og slut, den maksimale størrelse af tilskud, udbetaling af tilskud samt frister for indsendelse af statusrapporter.

### **Vilkår**

Der er knyttet en række forpligtelser til dette tilsagn, som fremgår af bekendtgørelse nr. 207 af 27. februar 2013 om støtte under Markedsmodningsfonden samt af vedlagte standardvilkår og revisionsinstruks for fonden.

Markedsmodningsfondens sekretariat skal henlede opmærksomheden på, at tilsagnet kan bortfalde, hvis standardvilkårene og reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, eller hvis fristen for indsendelse af supplerende oplysninger ikke overholdes. Derudover kan Markedsmodningsfondens sekretariat kræve tilskuddet til fase II tilbagebetalt, hvis der ikke finder et køb sted eller hvis projektholder ikke gennemfører de aftalte projektaktiviteter som beskrevet i leveranceplanen.

### **Afrapportering og udbetaling af tilskud**

Det tildelte tilskud udbetales bagud på baggrund af en statusrapport ved afslutningen af fase I og igen ved afslutningen af fase II. Statusrapporten indeholder en beskrivelse af den gennemførte fase med fokus på de vigtigste resultater, derudover skal statusrapporten også indeholde et regnskab, der sammen med statusrapportens øvrige dokumenter skal indsendes til Markedsmodningsfondens sekretariat. Markedsmodningsfondens sekretariat angiver nærmere frister for indsendelse af statusrapporter i skriftlig besked om, at projektet kan gå i gang.

## **Formidling af projekter støttet af Markedsmodningsfonden**

Med henblik på at sikre omtale af resultater fra projekter støttet af Markedsmodningsfonden forventes støttemodtager:

1. I alle relevante formidlingssammenhænge (fx i pressen og på hjemmeside) at nævne, at nærværende projekt har modtaget støtte fra Markedsmodningsfonden og så vidt muligt gøre brug af fondens logo i formidlingen. Logoet kan fremsendes ved henvendelse til Markedsmodningsfondens sekretariat.
2. I rimeligt omfang at stille op, når Markedsmodningsfondens sekretariat har behov for det i forbindelse med egen formidlingsindsats.
3. At levere billedmateriale og tekstinput, således at Markedsmodningsfondens sekretariat kan producere en casebeskrivelse til fondens hjemmeside om projektet, som opdateres efter hver endt fase. Markedsmodningsfondens sekretariat vil tage kontakt til projektleder herom.

**Ansøgers accept og underskrift**

Undertegnede projektholder og samarbejdspartnere erklærer hermed at have læst tilsagnsvilkår for projekter under Markedsmodningsfondens samt bekendtgørelse nr. 207 af 27. februar 2013 om tilskud til projekter under Markedsmodningsfonden og accepterer hermed tilsagnet på de vilkår, der er beskrevet heri.

Undertegnede giver hermed samtykke til, at Erhvervsstyrelsens medarbejdere med henblik på revision, kontrol og evaluering kan få adgang til alle relevante oplysninger (herunder bilag) om projektet.

Undertegnede projektholder godkender hermed, at alle udbetalinger af tilskud sker til nedenstående konto (udfyldes af projektholder)

Bank: \_\_\_\_\_

Reg. nr.: \_\_\_\_\_ Konto nr.: \_\_\_\_\_

Bankadr.: \_\_\_\_\_

**Projektholder:**

Dato: \_\_\_\_\_

CVR. nr. : \_\_\_\_\_

Virksomhedens navn/firmastempel: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Samarbejdspartner:**

Dato: \_\_\_\_\_

CVR. nr. : \_\_\_\_\_

Virksomhedens navn/firmastempel: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Samarbejdspartner:**

Dato: \_\_\_\_\_

CVR. nr. : \_\_\_\_\_

Virksomhedens navn/firmastempel: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Revisors underskrift**

Undertegnede erklærer hermed at være revisor for ovennævnte projekt. Undertegnede påtager sig således kontrol- og revisionsmæssige opgaver i relation til projektet. Undertegnede har fået forelagt:

- Bekendtgørelse nr. 207 af 27. februar 2013 om støtte under Markedsmodningsfonden.
- Revisionsinstruks for revision af tilskud til projekter under Markedsmodningsfonden.

og er bekendt med disse bestemmelsers indhold.

Undertegnede har foretaget en gennemgang af forretningsgangene og registreringssystemerne for projektet. Det er undertegnedes vurdering, at disse er tilrettelagt på betryggende vis og i overensstemmelse med kravene i ovennævnte materiale.

Undertegnede har samtidig påset, at ovenstående accept er underskrevet af den/de tegningsberettigede for selskabet, samt at selskabets CVR nr. er korrekt.

Revision skal foretages i henhold til reglerne i vedlagte revisionsinstruks, jf. § 16, stk. 3 og § 23, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 234 af 26. marts 2010.

Journal nr. \_\_\_\_\_

Revisors CVR nr.: \_\_\_\_\_

Dato:

Virksomhedens firmastempel: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_



## **Bilag**

- Standardvilkår for tilskud til projekter under Markedsmodningsfonden
- Revisionsinstruks for revision af tilskud til projekter under Markedsmodningsfonden

