



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 2. FEBRUAR 2024 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER

Projektets navn	Kooperativt erhvervsnetværk for kreative erhverv i København
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Kooperativt København (Frivillig forening) CVR: 40877703
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Balder Johansen Adresse: Logik & Co. Ryesgade 23, KBH N Tlf.: +45 40102132 Mail: Balder@logik.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	127.000
Egenfinansiering	127.200
Projektets konkrete aktiviteter	Åbne netværksmøder Et større arrangement Understøtte etablering af netværksgrupper Udbrede kendskab
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Kooperativt København forener 50+ demokratiske, socialøkonomiske og kooperative virksomheder i København https://kooperativtkoebenhavn.dk/forside#medlemmer

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

2. Titel på projekt

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

4. Tidsplan

(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)

5. Projektets formål og succeskriterier

(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

6. Lokation for aktiviteterne

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?
8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?
9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?
10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](#)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Projektansøgning: Kooperativt erhvervsnetværk for kreative erhverv i København

Puljen til kreative erhverv og bymiljøer

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Kooperativt København blev stiftet i 2019 og er et fællesråd og fællesskab, der samler demokratiske og socialøkonomiske virksomheder i en kooperativ bevægelse.

I Kooperativt København samles vi til sociale, læringsrige og vidensudvekslende møder i vores mangfoldige fællesskab af små, store, unge og gamle virksomheder. Vi mødes for at lære sammen, så vi kan styrke os i at være sunde og bæredygtige virksomheder og arbejdspladser. Det gør vi bl.a. gennem uformelle netværksaktiviteter, hvor vi indtil nu primært har lært af hinandens erfaringer. Enkelte gange har vi haft mulighed for at invitere professionelle oplægsholdere til at vindens-udveksle, og foruden at give os relevant inspiration og læring, har det også haft den positive effekt, at det har tiltrukket nye virksomheder til vores netværk.

Kooperativt København er også medskabere af og deltagere i Rådet for demokratiske, kooperative og socialøkonomiske SMV'er i København, hvor vi nu arbejder på en vision for, hvordan København bliver den bedst mulige by for socialøkonomisk og demokratisk erhvervsdrift og et fyrtårn, som verden vender sig mod for at lære om den kooperative bevægelse. I godt samarbejde med kommunen arbejder vi hen imod et strategisk partnerskab mellem Kooperativt København, Københavns Kommune og andre aktører for at muliggøre denne vision.

Kooperativt København er et mangfoldigt netværk med virksomheder spredt udover hele København og inden for de kreative erhverv som håndværk, design, gaming, mad og arkitektur. Vi er over årene vokset til 50+ virksomheder og har ambitioner om at blive mange flere.

Vi søger midler til opbygning og udvidelse af vores erhvervsnetværk, så vi kan bidrage til et mere bæredygtigt, mangfoldigt og retfærdigt kreativt erhvervsliv i København.

Herunder:

1. Vi ønsker at afholde tre åbne faglige og erfaringsudvekslende netværksmøder
2. Vi ønsker at afholde en stor begivenhed for markeringen af kommende strategiske partnerskab med Københavns Kommune.
3. Vi ønsker at understøtte etablering af selvdelevne netværksgrupper, der sammen udforsker relevante emner.
4. Vi ønsker at udbrede kendskabet til den kooperative bevægelse i København, så vi kan inspirere til forandring i de kreative erhverv.

Projektet gennemføres af Kooperativt København, som led i at styrke vores formål om at skabe et mere bæredygtigt, mangfoldigt og retfærdigt erhvervsliv i København.

2. Titel på projekt

Kooperativt erhvervsnetværk for kreative erhverv i København

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

De konkrete aktiviteter vi vil gennemføre er:

- 1) Tre åbne faglige og erfaringsudvekslende netværksmøder.
I Kooperativt København har vi via netværksmøder og fællesrejse til Baskerlandet, der er en region med over 5.000 kooperativer, stillet os nysgerrige på alt fra feministisk økonomi, 30-timers arbejdsuge og kollektiv ledelse. Vi har herigennem lært, at en generel udfordring for kooperative virksomheder særligt de kreative erhverv er at finansiere opstart og forandringsprojekter, og vi ønsker derfor at sætte fokus på, hvordan vi styrker og finansierer virksomheder i den kooperative bevægelse gennem fondsmidler og investeringer, der fungerer på fællesskabets, menneskets og planetens præmisser.
Vi har allerede et besøg planlagt til Christiansborg sidst i februar, hvor vi skal forstå regeringens nye lovpakke til demokratiske virksomheder, der giver bedre forudsætninger for fremtidige investeringer til demokratiske virksomheder. Derudover ønsker vi at samle relevante oplægsholdere og investorer, så vi sammen kan udforske, hvordan vi kan arbejde med investering i de kreative erhverv i den kooperative bevægelse. Vi ønsker oplæg fra investorer, jurister, forretningsudviklere og andre cases, der har tilført investering til demokratiske og socialøkonomiske virksomheder blandt de kreative erhverv.
- 2) En stor begivenhed for markeringen af kommende strategiske partnerskab med Københavns Kommune, der skal begejstre og inspirere flere til at se den kooperative bevægelse som et fyrtårn for bæredygtig forandring blandt de kreative erhverv.
- 3) Understøtte etablering af selvdrevne netværksgrupper blandt Kooperativt Københavns medlemmer fra kreative erhverv, der sammen udforsker relevante emner.
- 4) Udbrede kendskabet til socialøkonomiske og demokratiske virksomheder i den kooperative bevægelse i København, så vi kan inspirere til forandring i de kreative erhverv. Dette ønsker vi at gøre ved at udarbejde kommunikationsstrategi og indhold, som alle medlemmer i Kooperativt København kan stå sammen om at dele, så vi får skabt opmærksomhed om vores arbejde og mobiliseret flere til vores netværk.

4. Tidsplan

(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)

Alle aktiviteter planlægges og gennemføres i 2024.

- 1) Åbne netværksmøder: maj, september, november
- 2) Begivenhed for markering af strategisk samarbejde: august
- 3) Understøtte etablering af netværksgrupper: april - december
- 4) Udbrede kendskabet
Løbende aktivitet igennem 2024, hvor vi udvikler indhold som alle medlemmer kan tage del i for at udbrede kendskabet til vores arbejde og arrangementer samt oplyse om,

hvorfor den kooperative bevægelse er væsentlig for et bæredygtig, mangfoldigt og retfærdigt erhvervsliv i København.

5. Projektets formål og succeskriterier

(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

Vi er et mangfoldigt fællesskab og en divers gruppe af virksomheder, der søger dette netværk i Kooperativt København. Indsatsen for at styrke og udbygge vores erhvervsnetværk for kreative og kooperative virksomheder i København har til formål at styrke os som virksomheder, så vi kan bidrage til endnu med retfærdige og rummelige arbejdspladser, end vi allerede gør i dag. Vi er i dag mere end 50 medlemmer, der deltager aktivt i vores netværksmøder og dette erhvervsnetværk vil muliggøre, at vi kan opnå partnerskaber omkring finansiering af fremtidige ideer og tiltrække nye virksomheder fra de kreative erhverv til den kooperative bevægelse til fordel for København og københavnere.

Succeskriterierne er:

- 1) Åbne netværksmøder: 50 deltagere per gang.
- 2) En stor markering: 100 forskellige virksomheder repræsenteret.
- 3) Understøtte etablering af selvdelevne netværksgrupper: 4-5 grupper etableret.
- 4) Udbrede kendskabet til socialøkonomiske og demokratiske virksomheder i den kooperative bevægelse: kontinuerlig kommunikationsindsats fra Kooperativt Københavns sociale medier og skabelsen af indhold, som medlemsvirksomhederne kan tage del i og kommunikere via egne kanaler. Skabelsen af 30 stk. unikt indhold, som minimum 15 medlemsvirksomheder tager del i at kommunikere videre til eget netværk.

6. Lokation for aktiviteterne

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

Kooperativt Københavns medlemmer er placeret rundt om i Københavns bydele og vil danne ramme om netværksmøderne og de selvdelevne netværksgrupper. Der vil bl.a. ske aktiviteter ved Logik & Co. i Rymsgade på Nørrebro, Kitchen Collective i Kødbyen og Flexwerker i og omkring det socialøkonomiske erhvervshus i Lundtoftegade på Nørrebro.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Københavns kooperative kreative erhvervsliv har nogle fælles udfordringer, som bl.a. indbefatter mangel på finansiering fra investorer og banker samt mangel på forståelse for, hvordan man som fx kommunal instans samarbejder og indkøber ved demokratiske og socialøkonomiske virksomheder. For Kooperativt København er det væsentligt at samle os i et fællesskab, så vi kan stå sammen i udfordringer og lære sammen, for vi har noget vigtigt at bidrage med til København. Vi er alle virksomheder, der arbejder for et mere bæredygtigt, mangfoldigt og retfærdigt arbejde i København, og vi står samlet for at vise, at borgerdrevne, inkluderende og ligeværdige arbejdspladser styrker en by med et diversit udbud af løsninger, ydelser og aktiviteter til flest mulige mennesker i vores mangfoldige København. Vi er allerede mange kreative erhverv samlet i Kooperativt København, og vi har plads til endnu flere. For kreative erhverv er den kooperative virksomhedsmodel interessant, fordi man styrker den enkelte ved at stå flere sammen i en usikker branche og

økonomi. Ved at samle os i netværk, kan vi skabe grundlag for forandring. Desuden tæller netværket i Kooperativt København også jurister, banker, analysevirksomheder m.fl. som bidrager til at afhjælpe de udfordringer man kan kæmpe med som lille kreativ virksomhed i København. Kooperativt Københavns mange forskellige medlemsvirksomheder er til stede rundt om i København og styrker lokalmiljøer, som der kan ses på denne:

<https://www.kitchencollective.dk/indblik/kooperativt-kbenhavn-guider-til-en-demokratisk-by>.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Brancher: Design, grafisk design, strategi og branding, håndværk, arkitektur, gaming og IT-udvikling, madverden og madiværksætteri, kunst og kultur, kunstkonservering, udgivelse og trykkeri.

Det er virksomheder som: Tetrabit, Monsun, Eks-skolens Grafik og Tryk, Public Service, Komposit, Catapult Projects, Entropy Labs, Flexwerker, Kitchen Collective, CPH Food Space, Slowburn, Log Ladies, Logik & Co. m.fl.

Med projektet ønsker vi at kunne række ud til flere kreative virksomheder som allerede er kooperative eller række ud til kreative virksomheder, vækstlagsmiljøer og folk, hvor demokratiske og socialøkonomiske virksomhedsmodeller netop har potentiale for at understøtte en kreativ, bæredygtig og lokal virksomhedsdrift for dem.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Vi har omfattende erfaring med netværksopbygning, eventafholdelse og understøttelse af forretningsudvikling og organisering inden for kreative brancher.

Vi har siden 2019 opbygget et erhvervsnetværk fra 10 virksomheder til 50+ virksomheder i dag. Vi er lykkedes med at skabe et stærkt netværk og fællesskab med nære relationer og hjælpende sparring mellem virksomhederne, og vi har indirekte medvirket til at der er skabt professionelle samarbejder på kryds og tværs mellem medlemsvirksomheder som ellers ikke kendte til hinanden.

Det har vi bl.a. gjort ved opsøgende indsatser og åbne netværksmøder, hvor relationsopbygning, vidensinput og erfaringsudveksling mellem virksomheder har været gennemgående fokus. Vi har desuden afviklet en række offentlige events i København.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Kooperativt København
CVR: 40877703
Projektets navn: Kooperativt erhvervsnetværk for kreative erhverv i København

Projektperiode: april 2024 – december 2024 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	127.000		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a)	0		
b)	0		
c)	0		
Honorarer	0		
Billetindtægter	0		
Øvrige indtægter, specificeret	0		
a) Egenfinansiering	127.200		
b)	0		
c)	0		
INDTÆGTER I ALT			

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
3 ÅBNE NETVÆRKS MØDER		
Honorar til oplægsholdere	45.000	
Transportudgifter til oplægsholdere	3.000	
Materialer	6.000	
Forplejning under møder	37.000	
Lokaler	21.000	
Løn til koordinering og afvikling	70.000	
Løn til kommunikation (markedsføring og efterfølgende formidling af indhold)	50.400	
Grafiske elementer	20.000	
Løn til afrapportering/ regnskabsafklæggelse	2.000	
UDGIFTER I ALT	254.400	

RESULTAT	254.400	
-----------------	----------------	--

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 2. FEBRUAR 2024 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER

Projektets navn	N'Vest: Kreativ Vækst og Udvikling i Nordvest
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Beboerprojekt Nordvest Fsb/Beboerprojekt Nordvest 10355117
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Julie Høj Thomsen Adresse: Smedetoften 14, 1. sal Tlf.: 23925843 Mail: jht@fsb.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	
Egenfinansiering	
Projektets konkrete aktiviteter	
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Beboerprojekt Nordvest, UngeVærk Smedetoften, Københavns Kommunes Ungdomsskole

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

- Beskrivelse af projektet, der søges midler til**
- Titel på projekt**
- Beskrivelse af de konkrete aktiviteter**
- Tidsplan**
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
- Projektets formål og succeskriterier**
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
- Lokation for aktiviteterne**
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)
- Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?**
- Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?**
- I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?**

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskaabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskaabelon projektilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](https://www.datatilsynet.dk/da/om-datatilsynet/om-datatilsynet/hvad-er-personoplysninger/)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Beskrivelse

N'Vest er et iværksætterprojekt som sætter de unge og deres ønsker først. Projektet er for alle unge, med særligt fokus på unge, der har det svært socialt, har udfordringer i skolen eller på anden måde har brug for tæt voksenkontakt og praktisk læring, hvor succeserne og fremdriften ikke lader vente på sig. Vi mødes om iværksætteri og ønsket om at skabe noget – både tovholdere, frivillige mentorer, underviseren og de unge – og det er dét som skal gennemsyre hele projektet og skabe et trygt og lærerigt fællesskab med stor diversitet.

N'Vest er mere end et projekt; det er et løfte om forandring og en kilde til inspiration for de unge i Nordvest-kvarteret. Med et skarpt fokus på iværksætterånd og personlig udvikling, fungerer N'Vest som en katalysator, der transformerer potentialet og passionen hos unge til konkret handling og innovation. Det er her, kreative drømme møder de nødvendige ressourcer og støtte for at blive til virkelighed.

Titel: N'Vest: Kreativ Vækst og Udvikling i Nordvest

Konkrete aktiviteter der søges midler til

Udvidelse af Netværk og Partnerskaber

N'Vest forstår, at stærke netværk er fundamentet for enhver succesfuld karriere. Derfor ønskes der at udvide og udvikle dette nøglekomponent i projektet med at opbygge robuste og varige partnerskaber mellem de unge og lokale virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kulturaktører lokalt. Ved at organisere interaktive netværksevents og workshops, vil N'Vest skabe en platform, hvor unge kan møde etablerede iværksættere, lære af deres erfaringer, og dyrke relationer, der kan føre til fremtidige samarbejder. Det er i disse møder, at frøene til fremtidige partnerskaber sås, og fundamentet for en blomstrende karriere bygges.

Praktik og Erhvervsfremme

En central del af N'Vest's mission er at sikre, at de unge ikke kun er klar til, men også begejstrede for at træde ind i arbejdslivet. Gennem en innovativ tilgang, der matcher de unges kompetencer og interesser med virksomhedernes behov, skaber N'Vest en 'kompetence børs'. Denne platform vil gøre det muligt for virksomheder at finde de præcise færdigheder, de har brug for, samtidig med at de unge får muligheden for at anvende og udvikle deres evner i en reel arbejds kontekst. Dette sikrer, at praktikophold ikke kun er en læringsmulighed, men en gensidigt fordelagtig oplevelse, hvor virksomheder får frisk energi og innovative ideer, og de unge får uvurderlig erfaring og professionelle forbindelser.

Opsøgende Arbejde og Kompetencebørs

N'Vest vil med ekstra midler kunne lave opsøgende arbejde for at identificere og etablere samarbejder med virksomheder lokalt. Vi er allerede i snak med Netværk Nordvest, men har behov for tid til at etablere partnerskaber og konkretisere det område hvor alle vinder. Ved at udvikle en detaljeret kompetencebørs sikrer N'Vest, at hver ung iværksætter bliver matchet med en virksomhed, der ikke kun værdsætter deres unikke færdigheder men også understøtter deres individuelle udvikling. Denne tilgang sikrer, at de unge ikke bare er 'praktikanter', men værdifulde medlemmer af teamet, der bidrager med deres kreativitet og innovation.

Tidsplan: N'Vest (Juli - December 2024)

Juli/August - Opstart og Planlægning

- Kick-off møder med projektteamet for at fastlægge mål og strategier for netværksudvidelse og praktikprogrammer.
- Opsøgende arbejde starter. Kontakt til potentielle virksomheder og uddannelsesinstitutioner for at opbygge og styrke partnerskaber.

August/September - Netværksudvidelse

- Afholdelse af den første netværkworkshop med fokus på teambuilding og netværksopbygning blandt de unge.
- Indledende møder med virksomheder og institutioner for at udforske muligheder for samarbejde og praktikophold.
- Opfølgning og formalisering af partnerskabsaftaler.

September/Oktober - Kompetencebørs

- Udvikling og lancering af 'kompetencebørsen' for at matche de unges færdigheder med virksomhedernes behov.

Oktober/November - Praktikophold og Erhvervsfremme

- Etablering af kontakt til og aftaler om forhold ved praktikophold, der matcher de unges færdigheder og interesser med virksomhedernes behov.

November - Opfølgning og Uddybning

- Løbende opfølgning på praktikophold, organisering af netværksevents for at styrke relationer og dele erfaringer.
- Evaluering af projektet, justering af strategier baseret på feedback.

December - Afslutning og Fremtidsplaner

- Aftaler på plads om model til praktikforløb samt match mellem unge og virksomheder.
- Samling af viden og erfaringer om succeser og udfordringer.
- Evaluering af hele projektforløbet, dokumentation af resultater og læring. Planlægning af næste skridt og muligheder for opfølgning og udvidelse af projektet.

Denne tidsplan skitserer et dynamisk og interaktivt forløb, hvor de unge i N'Vest får mulighed for at udvikle deres færdigheder, bygge værdifulde netværk, og tage vigtige skridt mod en fremtid indenfor de kreative erhverv. Samarbejdet med lokale virksomheder sikrer, at praktikophold og projekter er relevante, hands-on, og bidrager betydeligt til både de unges udvikling og virksomhedernes vækst.

Projektets Formål

N'Vest er ikke blot et projekt; det er en bevægelse, der sigter mod at:

- Fremme Iværksætterånd: Ved at give unge værktøjerne, ressourcerne og støtten til at udforske og udvikle deres forretningsideer, ønsker N'Vest at tænde iværksættergnisten hos unge i Nordvestkvarteret.
- Personlig Udvikling: Gennem workshopbaseret læring, mentorstøtte og praktiske erfaringer, fokuserer N'Vest på at udvikle de unges personlige færdigheder, såsom teamarbejde, ledelse, og problemløsning.

- Skabelse af Kreative Byrum: Ved at integrere unge i det lokale erhvervsliv og skabe samarbejder mellem forskellige lokale aktører vil N'Vest kunne være med til at skabe det dynamiske og innovative bymiljø i Nordvest og tilføje de unges vinkel herpå.

Succeskriterier

For at måle succesen af N'Vest, er følgende kriterier sat:

- Engagement af 30 Unge: At sikre, at mindst 30 unge aktivt deltager i iværksætterforløbet, hvor de får mulighed for at udvikle og teste deres idéer i et støttende miljø.
- Etablering af Partnerskaber: At etablere 5-10 solide og frugtbare partnerskaber med lokale virksomheder, hvilket vil sikre, at de unge får adgang til viden, netværk, og ressourcer, der kan hjælpe dem med at realisere deres projekter.
- Kontakt med Lokale Virksomheder: At sikre, at 50 unge får værdifulde kontakter med lokale virksomheder, hvilket kan føre til praktikophold, jobmuligheder eller mentorforhold.
- Fokus på Ligestilling: At sikre en ligelig fordeling af deltagere i forløbet, hvilket reflekterer N'Vest's engagement i ligestilling og mangfoldighed. Dette betyder aktiv rekruttering og støtte til piger og andre grupper, der traditionelt er underrepræsenterede i iværksætteri og de kreative erhverv.

Ved at skabe en platform, hvor unge kan udvikle deres kreative og forretningsmæssige færdigheder, bidrager N'Vest aktivt til at udvikle København som en kreativ by og styrker dens kreative erhverv og bymiljøer. N'Vest's fokus på partnerskaber og praktisk erfaring sikrer, at de unge ikke kun er forberedte på at træde ind på arbejdsmarkedet, men også er udstyrede til at bidrage aktivt og meningsfuldt til vores bys økonomiske og kulturelle vækst.

Lokation: Smedetoften 12-14

På Smedetoften 12-14 har vi rum designet til at fremme kreativitet, samarbejde og læring. Det er her, workshops afholdes, ideer præsenteres, og fremtidige forretningsplaner finpudses.

Projektejere: Ungekulturhuset på Smedetoften og Beboerprojekt Nordvest

Samarbejdspartnere: Københavns Kommunes Ungdomsskole, SSP Bispebjerg, KøbenhavnerTeamet, BUF-gadeplan, ungerådgivningen, Lokalpolitiet Nordvest, Vibe&Tone, IværksætterDanmark, Tagensbo skole, Utterslev skole, Grøndalsvængets skole, Makerspace NV.

Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Gennem et fokus på samarbejde, innovation og talentudvikling, positionerer N'Vest sig som en vital kraft i fremme af et dynamisk og bæredygtigt kreativt økosystem i byen.

Fremme af Samarbejde mellem Forskellige Aktører

En af de fundamentale styrker ved N'Vest er dets potentiale for at bygge bro mellem forskellige aktører i de kreative industrier. Ved at facilitere dialog og samarbejde mellem unge iværksættere, etablerede virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kulturelle institutioner, bidrager N'Vest til at skabe et mere sammenhængende og synergetisk kreativt erhvervsliv. Disse samarbejder sikrer, at viden og ressourcer deles effektivt, og at alle parter kan drage fordel af hinandens styrker og perspektiver.

Udvikling af en Talentpipeline af Kreative Unge

Kernen i N'Vest's mission er at identificere, pleje og udvikle næste generation af kreative talenter. Gennem et omfattende program af workshops, mentorordninger og på sigt måske praktikophold, sikrer N'Vest, at unge får de nødvendige færdigheder, erfaringer og netværk til at træde ind i og berige det kreative erhvervsliv.

Erfaring

Med et solidt fundament bygget gennem et pilotprojekt for N'Vest og med et bredt repatoir af projekter har Beboerprojekt og UngeVærk Smedetoften erfaringer med og kompetencer til at løfte opgaven. Derudover har projektet tilknyttet Frederik Hentze til udvikling, facilitering og projektsupport:

Frederik Hentze er direktør i sin egen konsulentvirksomhed og har været medstifter af en stor velgørenhedsforening. Han er nu bestyrelsesformand i en forening med 3500 medlemmer og har en stor passion for at skabe nye og anderledes projekter. Iværksætterier er at få nye ideer og turde gøre noget ved det. Det kan være svært uden hjælp, men så er det godt at der er masser af hjælp at hente her. Frederiks store interesse er at give lysten til at skabe sit eget videre og coache i hvordan man kan arbejde målrettet på sine ønsker og drømme og vende nederlag og udfordringer til succes og læring.

Frederik er ekspert i at hjælpe unge med at udtrykke sig og få deres stemme hørt. Det kan man specielt gøre ved at kunne gennemskue de demokratiske processer i samfundet, men i høj grad også ved at skabe et brand og virksomhed, hvor man får en stemme og kan udbyde netop det der mangler eller forbedre det som allerede er.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafregning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn:
CVR:
Projektets navn:

Projektperiode: <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	300.000	0	Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Partnerskabs og netværks medarbejder Ansøgt	180.000		Timer til at skabe langsigtede partnerskaber og forankring heraf.
b) Facilitator og udvikler Egenfinansieret	90.000		
c) Frivillig koordinator og facilitator (FSB) Egenfinansieret	282.000		
Honorarer ansøgt	20.000		
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			
a) FSB - midler til de unges virksomheder Egenfinansieret	30.000		
b) Aktivitetsmidler Ansøgt	100.000		

c)			
INDTÆGTER I ALT	702.000		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	572.000	
Konsulentudgifter		
Materialeudgifter	10.000	
Transportudgifter	5.000	
Opholdsudgifter		
Fortæring, herunder møder	10.000	
Diverse repræsentation	5.000	
PR og markedsføring	5.000	
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret		
a) Aktivitetsmidler	70.000	
b) FSB - midler til de unges virksomheder	30.000	
c)		
UDGIFTER I ALT	702.000	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--

Kommentarer/forbehold:

Vi ønsker mulighed for at udvikle og forankre projektet så det sikre den ønskede virkning. Hertil håber vi på støtte.



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 2. FEBRUAR 2024 KL. 12.00

GENERELLE OPLYSNINGER

Projektets navn	The Copenhagen Model (KøbenhavnModellen)
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	KBH - Commerce & Culture (KCC) Bredgade 6, 1., 1260 København K CVR-nr.: 35 55 77 17
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Michael Gatten, direktør Adresse: Bredgade 6, 1., 1260 København K. Tlf.: 36 85 66 06 Mail: info@kcc.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	DKK 300.000
Egenfinansiering	DKK 400.000 (vakante lejemål) *se NOTE 1 (Budget, side 6)
Projektets konkrete aktiviteter	Medvirke til at skabe en levende, aktiv og kreativ hovedstad ved at forene erhvervslivet (ejendomsejere og detailhandel), det lokale handels- og kulturliv (KCC) og Københavns kunst-/kulturaktører (herunder CPH Stage m.fl.), qua vakante lejemål, der sættes aktivt i spil som midlertidige rammer for kunstnere/kulturaktører.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	KBH - Commerce & Culture (KCC), Jeudan og Københavns kunst- og kulturaktører.

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

- Beskrivelse af projektet, der søges midler til**
- Titel på projekt**
- Beskrivelse af de konkrete aktiviteter**
- Tidsplan**
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
- Projektets formål og succeskriterier**
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
- Lokation for aktiviteterne**

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

- 7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?**
- 8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?**
- 9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?**
- 10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)**

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud [Kreative erhverv og bymiljøer](#)

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](http://datatilsynet.dk)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Vedr.: Ansøgning til Københavns Kommunes 'Pulje til kreative erhverv og bymiljøer 2024'

KBH - Commerce & Culture (KCC), der repræsenterer handels- og kulturlivet i Indre By, søger herved økonomisk støtte til at igangsætte pilotprojektet *'The Copenhagen Model'* i 2024 i samarbejde med ejendomsvirksomheden Jeudan og det københavnske kunst- og kulturliv/-iværksættere (herunder CPH Stage m.fl.)

Projektbeskrivelse

På Indre Bys handelsstrøg og -gader optræder tomme erhvervslejemål, der bryder med vores forestilling om en attraktiv og levende by. Vi ønsker at sikre os, at København fortsat bevarer sin position som et stærkt internationalt brand og en levende, attraktiv hovedstad at besøge, handle i, og opleve kunsten og kulturen i. En hovedstad, hvor ledige lejemål i gadeplan ikke står tomme i kortere eller længere periode, men hvor de ledige lejemål aktiveres i den vakante periode ved at danne en midlertidig ramme for byens kunst- og kulturaktører/-iværksættere.

Vi ser fremlagte pilotprojektet *'The Copenhagen Model'* som en effektiv og attraktiv vej til at løfte det københavnske gadebillede og skabe et kreativt og indbydende byrum for alle.

'The Copenhagen Model' tager inspiration fra lignende gennemførte projekter fra bl.a. Århus og Manchester, hvor man har formået at forene ejendomsjere, kulturaktører og erhvervsliv med et samlet mål om at skabe en æstetisk og levende by. På samme måde ønsker KCC i samspil med Jeudan og diverse kunst- og kulturaktører/iværksættere, herunder CPH Stage m.fl., at sætte pilotprojektet *'The Copenhagen Model'*, hvor vi i et partnerskab aktiverer tomme erhvervslejemål ved at omdanne dem til æstetiske elementer og små kultur-/kunsttilbud i byrummet. Et pilotprojekt, der på sigt har ambitionen om at forankres varigt, ikke alene i Indre By, men i hele København.

Pilotprojektet tager sit udgangspunkt i en tidsbegrænset periode på fem måneder, hvor vakante lejemål i gadeplan stilles til rådighed for udvalgt(e) kunstner(e)/kulturaktører og således både aktiverer det tomme lejemål, danner rammen for kunst-/kulturaktører fra det lokale kreative og kulturelle miljø, og fastholder/udvikler flowet i gaderne. Foruden at løfte det æstetiske udtryk i gadebilledet, vil pilotprojektet også skabe synlighed omkring kunsternes/kulturaktørernes arbejde og skabe et øget fokus på det københavnske kreative kunst- og kulturmiljø.

For byen og for ejendomsjer(e)/-udlejer(e) er der samtidig den attraktive gevinst, at vakant(e) erhvervslokale(e) fremvises på bedste vis og aktiverer lejemålets muligheder overfor interesserede og mulige fremtidige lejere. Det ses tilmed fra andre byer med lignende projekt, at det fremskynder

udlejning af lokalerne. Overordnet set, mener vi af samme grund, at projektet vil bidrage til, at man som besøgende i hovedstadens midte får en oplevelse af et attraktivt, levende og inspirerende byrum.

Projektet realiseres i samspil mellem KCC, ejendoms- og service virksomheden Jeudan og byens kultur-/kunstaktører /-institutioner (eks. CPH Stage m.fl.). Jeudan har tilkendegivet, at Jeudan kontinuerligt i selve projektperioden (5 måneder) vil stille et vakant erhvervslejemål i gadeplan i Indre København til rådighed for en kunstner/kulturaktør i en tidsbegrænset periode indtil det ledige lejemål er udlejet. Herefter vil et nyt vakant lejemål sættes i spil etc. etc, i projektperiodens periode.

Såfremt der gives positiv tilkendegivelse på nærværende puljeansøgning, er det vores forventning at søsætte selve projektet i en 5 måneders periode, gældende for perioden 01. juni - 31. oktober 2024.

Projektets realisering kræver et struktureret planlægnings- og koordineringsarbejde, hvorfor det kun kan realiseres, såfremt at nærværende puljeansøgning får positiv tilkendegivelse. Det vil være KCCs rolle at koordinere og facilitere projektet (projektledelse) og være det centrale bindeled mellem Jeudan og de involverede kreative og kulturelle aktører.

Det er ligeledes hensigten på sigt at nedsætte et kuratorudvalg bestående af nøje udvalgte kunst-/kulturaktører, der alle besidder høj faglighed inden for deres område. Det vil være udvalgets opgave at indstille og udvælge deltagere til projektet for at sikre kvaliteten af projektets indhold. Det vil kræve tid og ressourcer at koordinere mellem projektets interessenter, hvorfor der vil blive behov for en projektkoordinator til at sidde med det overordnede ansvar i projektet angivne periode.

Der henvises til vedlagte budgetskabelon for specificering af projektets økonomiske rammer.

Et kreativt bymiljø med stort udviklingspotentiale

Pilotprojektet vil skabe et unikt rum, hvor kreativitet, kultur-, erhvervs- og byliv mødes og forenes med det formål at udvikle København som en levende og attraktiv by med et æstetisk og indbydende byrum.

Et attraktivt byliv er en vigtig faktor, når vi skal positionere os som et stærkt internationalt brand og tiltrække besøgende, arbejdskraft og diverse aktører fra ind- og udland. Vi er overbeviste om, at vores projekt vil bidrage til at den kreative atmosfære i byen løftes, samt bidrage til at København, også på dette område, er en international frontløber, hvor vi i fællesskab ikke alene tænker kreative erhverv/aktører ind i byrummet, men også bruger kreativiteten til at aktivere byen, medvirker til en

levende og attraktiv hovedstad, og udfolder byens fulde potentiale – også i et kunstnerisk og kulturelt sigte.

Nærværende projekt realiseres i et pilotformat, hvor der til en start aktiveres ét vakant lejemål og der fokuseres på lokalt forankrede kreative aktører. Projektet er skalerbart og kan på sigt forankres i hele byen, som et forankret koncept, der kontinuerligt videreudvikles og udfoldes yderligere. I sin videre udfoldelse kan man flytte projektet på tværs af kommune-, by- og landegrænser, samtidig med at man kan arbejde videre med formatet lokalt.

Om os

KCC er en interesseorganisation for erhvervsdrivende i Indre By, der siden sin oprindelse i 1971 har arbejdet dedikeret for at holde byen levende og attraktiv, samt udvikle den i positiv retning for erhvervs- og kulturlivet, men også lokallivet, der er en vigtig del af byen. Vi kender byen og har fulgt dens udvikling i mere end 50 år. Vi har som forening planlagt og eksekveret events på gadeplan for at imødekomme vores egne visioner om en levende by. Derfor er vi overbevist om, at vi er de rette til at facilitere og eksekvere nærværende projekt.

Jeudan er en af de absolut førende ejendoms- og servicevirksomheder i Danmark. Jeudan kan i år fejre 125 års erfaring med at skabe smukke historiske rammer for københavnernes. I dag ejer Jeudan ca. 1 mio. kvadratmeter fordelt på over 200 ejendomme primært beliggende i det centrale København og Frederiksberg. Jeudan sætter en ære i at bevare vores fælles kulturarv og sikre, at de bevaringsværdige bygninger fremstår velholdte og anvendelige. Jeudan er samtidig en stor og unik bidragsyder til at vores hovedstad er pulserende og fyldt med liv og udvikling.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver I 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafklæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: KBH - Commerce & Culture (KCC)
CVR: 35 55 77 17
Projektets navn: The Copenhagen Model (KøbenhavnModellen)

Projektperiode: 01.05.2024 - 30.11.2024 (selv projektet har en varighed af 5 måneder). <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	DKK 300.000		
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Husleje (midlertidig vakant erhvervslejemål) (se NOTE 1)	DKK 300.000		
b) Bidrag til istandsættelse af fraflyttede lejemål (Jeudan)	DKK 100.000		
INDTÆGTER I ALT	DKK 700.000		

Udgifter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
----------	--------	---

<i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>		
Projektledelse, KCC (løn)	DKK 200.000	
Konsulentudgifter (ekstern faglig ekspertise, fagligt udvalg)	DKK 25.000	
Diverse repræsentation (herunder fortæring, møder etc.)	DKK 5.000	
Formidling (PR, markedsføring o.l.)	DKK 35.000	
Kontorhold (husleje, telefon, porto mv.)	DKK 25.000	
Revisionshonorar	DKK 10.000	
<i>Øvrige udgifter, specificeret:</i>		
a) Husleje mv. (midlertidig vakante lejemål) (se NOTE 1)	DKK 300.000	
b) Istandsættelse af fraflyttede lejemål (estimeret)	DKK 100.000	
UDGIFTER I ALT	DKK 700.000	

RESULTAT	DKK 0	
-----------------	--------------	--

Kommentarer/forbehold:

NOTE 1:

Jeudan stiller i projektperioden (5 måneder) et vakant erhvervslejemål til rådighed og bidrager dermed med at stille erhvervslejemålet midlertidigt til rådighed, samt med dækning af huslejen for erhvervslejemålet. Jeudans estimerede gennemsnitslejepris for vakant erhvervslejemål er derfor noteret under 'UDGIFTER' og Jeudans bidrag hertil/dækning heraf er noteret under 'INDTÆGTER'.

Projektbeskrivelse SMAG PÅ MUSIKKEN

Bilag til Ansøgning - Puljen til Kreative Erhverv & Bymiljøer 2024

Hvert år afholdes der flere end 120 musikfestivaler i Danmark. Mere end en million danskere tager på festival og nyder musik, fællesskab og god mad under åben himmel.

I 2024 får København sit eget musikalske fyrtårn - festivalen SYD FOR SOLEN finder sted i Valbyparken 8.-10.8.24. Nye mega-events giver nye muligheder for lokal innovation og involvering. Derfor udfordrer SYD FOR SOLEN eleverne på Hotel & Restaurationsskolens 2. hovedforløb, til at udvikle den ultimative ret til Syd for Solen og cateringvirksomheden Spiselaugets eksisterende menu. Eleverne skal skabe fremtidens festival-livret, skabt ud fra dogmer, krav og specifikationer i tråd med festivalens bæredygtige madpolitik. Ambitionen med projektet er - på sigt - at skabe nye kreative arbejdspladser for unge, ambitiøse gastronomer i festival catering-feltet og styrke den bæredygtige innovation mellem uddannelse og erhverv, med afsæt i kultur og musikalsk fællesskab i Valby.

Titel

SMAG PÅ MUSIKKEN - Fremtidens festivalmad på SYD FOR SOLEN i Valbyparken 8. – 10.8.24.

Konkrete aktiviteter

I foråret 2024 præsenterer opgavestillerne (festivalarr. Smash!bang!pow! og festival catering Spiselaug) festivalens gastronomiske ambitioner for eleverne. Herefter arbejdes der intenst i 2. års elevernes innovationsforløb med udvikling af nye bæredygtige opskrifter, som konkurrerer om at blive realiseret og integreret på festivalens menu i august. Vinderteamet findes ved en finale-event på HRS inden sommerferien. Samtlige deltagende elever inviteres til festivalen og har mulighed for at indgå i det professionelle catering team. Projektet dokumenteres og indgår i festivalens PR aktivitet, for at sikre opmærksomhed omkring de studerende – fremtidens festival gastronomer.

Tidsplan

- Kick Off: Uge 17. SYD FOR SOLEN og Spiselaug præsenterer opgaven, festivalen og de to virksomheder for de studerende. Forløbet finder sted på HRS.
- Pitstop: Uge 20. Midtvejsvurdering/feedback til grupperne med de involverede partnere. Forløbet finder sted på HRS.
- Finale: Uge 23-24. Slut-præsentation og vurdering, efterfulgt af individuel feedback til de enkelte projektgrupper. Forløbet finder sted på HRS.
- Festival: Uge 32. Hvis vinder-retten når festivalens ambitiøse kriterier, præsenteres den på menuen. Festivalen finder sted i Valbyparken.
- Evaluering: Uge 35. Opsamling og optimering af samarbejdet til 2025. Forløbet finder sted på HRS.

Formål & succeskriterier / Hvordan styrkes det kreative erhvervsliv og bymiljøer?

SYD FOR SOLENS motto og kerneløfte er *Musik til København*. Som professionel, kreativ aktør i hovedstaden og som arrangør af mere end 200 koncerter på byens små og store spillesteder, er

ambitionen at sætte sommer i hovedstaden på det musikalske verdenskort, til gavn for byens borgere og deres gæster fra hele verden. SYD FOR SOLEN i Valbyparken skal afspejle den kvalitet og modernitet, som København er berømt for indenfor for eksempel mode og design og – ikke mindst – gastronomi. Vi inviterer fremtidens gastronomer til at sætte deres præg på festivalkulturen og ser projektet som starten på et gastronomisk samarbejde, til glæde og gavn for festivalens besøgende, såvel som de unge, der får indsigt i de erhvervsmuligheder, som de kreative erhverv kan tilbyde.

Målet med projektet er for HRS at give eleverne en virkelighedsnær og spændende innovationsopgave, som munder ud i reel mulighed for produktion af menu-elementet på festivalen, samt en større forståelse for branchens mange muligheder også indenfor events. Målet for Spiselaugets virksomhed er at netværke aktivt med fremtidens gastronomer med henblik på innovation og rekruttering. Målet fra Syd FOR SOLEN er at involvere lokalt talent i den gastronomiske oplevelse på Københavns nye festival, som vil trække mere end 45.000 besøgende til - til glæde og gavn for det lokale erhvervsliv i Valby i august.

Location

Projektet udvikles på HRS og eksekveres på SYD FOR SOLEN i Valbyparken i august. Alle nødvendige tilladelser forefindes, og der arbejdes tæt sammen med Miljø- og Teknik i Københavns Kommune.

Hvilke virksomheder /brancher får gavn af indsatsen?

Udover at projektet åbenlyst er til glæde og gavn for de tre involverede partnere, som repræsenterer restaurationsbranchen, musikindustrien i København og den håndværks-orienterede uddannelsesinstitution, så håber vi med projektet at inspirere vores kolleger i de involverede brancher til at gå sammen på tværs af erhverv, kreativ industri og uddannelse, når det gælder innovation og fremtidens bæredygtige samarbejder. Det gør vi gennem en PR indsats og efterfølgende formidling af vores proces og resultater.

Erfaring med lignende projekter?

De tre aktører har på hvert deres område mange års erfaring med henholdsvis festival catering, koncert- og uddannelsesvirksomhed. Se venligst smashbangpow.dk, hrs.dk samt foodfamilygroup.dk.

På vegne af SMAG PÅ MUSIKKEN

Keith Lemmon.

Event director & Head of Festival

smash!bang!pow! Mikkell Bryggers Gade 1A, 1.tv. 1460 København K.

Tlf.: +45 28405556 / Mail: keith@smashbangpow.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver I 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: smash!bang!pow!
CVR: 33072635
Projektets navn: Syd For Solen - Smag På Musikken

Projektperiode: 1/1/2024 – 30/12/2024

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	200.000		Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Eget bidrag	200.000		
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			

a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	400.000		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Administration	25.000	
Konsulentudgifter	75.000	
Materialeudgifter / Ingredienser til eleverne / Genbrugs Emballage til produktion / finale tasteing event på skolen	35.000	
Festival Billetter til alle elever og undervisere	25.000	
Opholdsudgifter - Spiselaugget	5.000	
Fortæring, herunder møder	5.000	
Diverse repræsentation	0	
PR og markedsføring	45.000	
Videodokumentation af projektets 3 faser film/redigering	65.000	
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret		
a) Køkken indretning / Opbygning / El / Vand	60.000	
b) On Site skiltning og info	15.000	
c) Pop-Up Event	45.000	
UDGIFTER I ALT	400.000	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNING TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Kulturhus Over Broen
Ansøger	Over Broen / Mangfold kontor & café Cvr. 42251666
Kontaktperson	Navn: Cecilie Nørgaard Adresse: Strandgade 52, 1401 København K Tlf.: +45 26 12 02 39 Mail: cn@cecilienorgaard.com
Ansøgt beløb	300.000
Egenfinansiering	300.000
Projektets konkrete aktiviteter	Etablering og forankring af Over Broen som et mangfoldigt og innovativt mødested for kultur, viden, og vækst ved følgende aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">- Udbredelse af kendskabet til Over Broen- Udvikling af inddragelseplan for brugere og aktører- Samarbejder med lokale virksomheder, foreninger og institutioner- Planlægning og afvikling af aktiviteter indenfor Over Broens tre fokusområder: 1) Iværksætter, samarbejder og erhverv. 2) Kultur, kreativitet og viden. 3) Byliv, lokalmiljø og fællesskab.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Over Broen, Mangfold, Café Sandø, Brøg Litteraturbar, Mads Nørgaard-Copenhagen, Pluralisterne, Københavns Professionshøjskole, samt diverse yderligere aktører, der er taget kontakt til.

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Vi søger midler til at udvikle og forankre Over Broen som et mangfoldigt og innovativt kulturhus på Christianshavn. Projektet vil bidrage med nye initiativer og muligheder til det helt særlige nærmiljø på Christianshavn, som bobler af kreativitet og emmer af historie og i en forandringstid, der kalder på rum og refleksion til store spørgsmål, er Over Broen et autentisk og inkluderende samlingssted for kultur, videndeling og nytænkning.

Over Broen, som ligger ved Christianshavns Kanal i et 300 år gammelt bindingsværkshus med egen gårdhave, er etableret af christianshavner og iværksætter Cecilie Nørgaard i 2021. Over Broen rummer det kreative og horisontudvidende i kulturhuset med egen tillidsbaseret mikro-boghandel, iværksætteri og erhverv i kontorfællesskabet og det sociale og fællesskabsorienterede i caféen. Over Broens aktiviteter og fællesskab appellerer til en bred **målgruppe** ift. alder, køn, etnicitet samt uddannelsesmæssig og socioøkonomisk baggrund mm. og med vores pionerånd intakt er vi dynamiske, ambitiøse og i udvikling.

Med en bred vifte af indsatser, aktiviteter og tilbud, som har fokus på kultur, iværksætteri, læring og viden samt sociale fællesskaber vil vi invitere christianshavnerne og andre interesserede ind i en ny slags rum, som samtidig vil tiltrække nye målgrupper ved at tilbyde et aktuelt, kulturelt og innovativt fællesskab i øjenhøjde med alle.

2. Titel på projekt

Kulturhus Over Broen

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Over Broen vil i projektperioden sætte ind på tre fokusområder:

- 1) Iværksætteri, samarbejder og erhverv
- 2) Kultur, kreativitet og viden
- 3) Byliv, lokalmiljø og fællesskab

Iværksætteri, samarbejder og erhverv

Brugerne af **Over Broens kontorfællesskab** er en fagligt bred skare af iværksættere, akademikere, praktikere og kreative, som alle arbejder indenfor en ramme af innovation, forandring og mangfoldighed. Den fælles vision kombineret med den brede faglighed skaber et stærkt fundament for idéudvikling, videndeling og samarbejder internt såvel som eksternt med et bredt udvalg af brancher og erhverv.

Vi vil udvide vores **netværk** ved at **etablere flere nye strategiske partnerskaber** med

lokalområdets mange virksomheder, foreninger, institutioner, skoler og uddannelsessteder m.fl. Udover at invitere til tværfaglige netværksmøder vil vi selv arrangere relevante **temaoplæg om fx iværksætteri, forretningsudvikling og kommunikation med både interne og eksterne oplægsholdere.**

Vi vil udvikle og prioritere en større strategisk **kommunikationsindsats** og bl.a. etablere et **nyhedsbrev** til Over Broens interessenter og daglige brugere med nyt om husets og områdets aktiviteter samt kortlægge og nå nye potentielle målgrupper med en stærkere branding og visuel identitet.

Kultur, kreativitet og viden

Med en allerede stærk profil som værende **en spirende oase for samtaler om kunst, politik og kultur** ønsker vi at imødekomme efterspørgslen på flere af den slags arrangementer, som vi allerede har afviklet med stor succes. Derfor vil vi nu via sparring med vores samarbejdspartnere udvikle **nye formater med nye aktører indenfor de kreative erhverv.** Vi vil også planlægge og afvikle flere litteratursaloner, workshops, kunststillinger, panelsamtaler og debatter og afsøge mulighederne for også at blive aktør eller **venue for de store kulturelle events** i København fx festivaler.

Sammen med Brøg Litteraturbar vil vi også etablere en **bogklub** og arrangere oplæsninger og på den måde forankre byens mindste boghandel i kvarteret.

I samarbejde med en række uddannelsesinstitutioner vil vi udvikle og afprøve pilotprojektet **"Over Rampen på Over Broen"**, som en platform for formidling af ny viden og forskning. Nyuddannede akademikere eller praktikere inviteres til at formidle deres resultater og helt ny viden i et åbent og inspirerende miljø til glæde for interesserede.

Byliv, lokalmiljø og fællesskab

En vigtig del af Over Broens projekt handler om fællesskab, rummelighed og møder mellem mennesker. Derfor ønsker vi også **et godt kendskab til både beboere og aktører i vores lokalmiljø**, så vi i endnu højere grad kan målrette vores aktiviteter og nå endnu flere brugere i bydelen.

Vi vil være et mødested, hvor der er **plads til forskellighed** og vil derfor indtænke byen og bydelens mangfoldighed i både vores arrangementer og kommunikation. Derfor vil vi bl.a. også lægge en strategi for at forbedre tilgængeligheden ift. de fysiske rammer i Over Broen. Christianshavns mange skoler og børneinstitutioner vil vi også inkludere, ved at invitere dem med til **børnevenlige arrangementer** såsom oplæsning, kreative workshops og kunststillinger i børnehøjde fx ude i vores gård.

Vi vil gentage og udvide både vores årlige sommerfest og vores årlige julemarked. Til **sommerfesten** vil vi sammen med vores kommercielle partner Mads Nørgaard Copenhagen uddele Over Broen Prisen, som udvælges af en jury ud fra kriterier om innovation og

mangfoldighed. Sommerfesten er åben for alle og indeholder indslag fra kunstnere og videnspersoner samt byde på traktement fra Café Sandø.

Til **julemarkedet** deltager både lokale kunsthåndværkere og standholdere fra resten af landet, alle med noget på hjerte. Standholderne opfordres hvert år til at give en procentdel af deres overskud til et velgørende formål, som Over Broen udvælger og som i år var det lokale krisecenter Joannahuset. Sidste år modtog vi sammen med Café Sandø flere tusinde gæster på markedet, som også bød på fællessang fra en kunstnergruppe og optræden med det lokale kor Bark.

Vi vil også **markere relevante mærkedage og højtider med arrangementer** i større og mindre skala, vi vil invitere kunstnere og videnspersoner ind til udviklings-sessioner og sammen finde events, der kan inddrage husets brugere og invitere nye målgrupper indenfor. Den store tilslutning og den mangfoldige blanding af gæster til vores store arrangementer har vist os, hvordan vi kan lykkes med at skabe et rum, med plads til mange (forskellige) mennesker i en nærværende atmosfære med fokus på kreativitet, nytænkning og fællesskab.

4. Tidsplan

Q1 24:

- Ansøgning
- Projektstart og planlægning
- Udvikling af inddragelseplan for brugere og aktører

Q2 24 + Q3 24:

- Udbredelse af kendskabet til Over Broen for brugere og aktører
- Samarbejder med lokale virksomheder, foreninger og institutioner
- Planlægning og afvikling af aktiviteter indenfor Over Broens fokusområder

Q4 24:

- Afvikling af aktiviteter indenfor Over Broens fokusområder
- Projektafslutning og evaluering

5. Projektets formål og succeskriterier

Over Broen kombinerer på en unik måde kultur, iværksætterier og fællesskab.

Med tre indsatsområder vil vi afsøge og indfri Over Broens potentiale og udvide rammerne for brugen af huset, ved at udbrede kendskabet, indgå nye samarbejder og opskalere aktiviteterne. Den samlede indsats vil etablere et nyt epicenter for visionær og bæredygtig vækst i byens kreative erhverv og læringsmiljøer.

6. Lokation for aktiviteterne

Lokaler og gårdhave v. Over Broen og Café Sandø, Strandgade 52 på Christianshavn.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Over Broen styrker Christianshavns bydelsprofil i København som et sted, hvor man kan finde et kulturhus med fokus på at tilbyde nye perspektiver, etablere nye netværk og samtidig fusionere social bæredygtighed, nytænkning, kreativitet og iværksætterier. Over Broen tiltrækker en ny målgruppe af interessenter til bydelen samtidig med at vi inkluderer og aktiverer lokale borgere og andre interessenter og aktører i vores bidrag til bymiljøet.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Over Broen vil etablere et rum, hvor fokus er på at udforske innovative og bæredygtige måder at udvikle erhverv og samarbejder på for både kreative erhverv samt lærings- og vidensmiljøer. Vi vil åbne og forbinde nye netværk og invitere til tværfaglige samarbejder mellem kulturelle og lokale aktører, iværksættere, børne- og uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Over Broen har siden etableringen i 2021 planlagt og afviklet en række aktiviteter, events og initiativer - altid med fokus på kultur, innovation og netværk. Aktiviteterne præges af samspillet mellem stedets in-house-aktører og diverse udefrakommende samarbejdspartnere. Derudover har vi afholdt samtalsaloner og debatter (om bl.a. litteratur, musik, tro og religion, politik, sociale temaer, kunst og identitet), udstillinger, markeder, mærkedagsarrangementer og gratis sociale arrangementer. Vi har tidligere opnået støtte fra Statens Kunstfond til en række litteratursaloner.

10. Budget

Vedlagt



Tilskudsmodtagers navn: Over Broen /Mangfold kontor & cafe
CVR: 42251666
Projektets navn: Kulturhus Over Broen

Projektperiode: 1. januar - 31. december 2024
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	300.000		Ansøgt
Sekretariat, Netværk- & Projektledelse	180.000		
Kommunikation, SoMe & Nyhedsbrev	90.000		
Revision	30.000		
IALT	300.000		
ØVRIGE TILSKUD			
Statens Kunstfond - forfattermøder for voksne	35.000		Ansøgt
Statens Kunstfond - levende litteraturmøder for børn og unge	10.000		Ansøgt
Statens Kunstfond - større litterære arrangementer og formidling	50.000		Ansøgt
Christianshavns lokaludvalg - kulturevent	30.000		Ansøgt
Sponsorat til Over Broen Prisen	10.000		Bevilget
EGENFINANSIERING			
Frivilligt arbejde 20.000 pr. md.	240.000		Bevilget
Billetindtægter 100 kr. pr. stk.	30.000		Forventet
Løn 5.000 pr. mdr.	60.000		Bevilget
Rengøring 3.000 kr. pr. mdr.	36.000		Bevilget
Forplejning til møder og events	10.000		Bevilget



INDTÆGTER I ALT	811.000		
------------------------	----------------	--	--

Udgifter	Budget	Budget året før
Sekretariat, Netværk- & Projektledelse 15.000 pr. md.	180.000	
Kommunikation, SoMe & Nyhedsbrev 7.500 pr. md.	90.000	
Revisionshonorar 2.500 pr. md.	30.000	
Løn 5.000 pr. md.	60.000	
Honorarer til forfattere, kunstnere, videnspersoner mm til diverse arrangementer, saloner, udstillinger.	135.000	
Konsulentudgifter	30.000	
Markedsføring	30.000	
Lokaleleje til arrangementer uden for åbningstid 12.500 pr. md.	150.000	
Fundraising	30.000	
Rengøring	36.000	
Udstyr til arrangementer: lyd, belysning og båltonde til fx sommerfest, julemarked og andre udearrangementer i vores christianshavnergård.	30.000	
Forplejning til møder og events, inkl. bogklubber og lokale netværk	10.000	
UDGIFTER I ALT	811.000	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--



Kommentarer/forbehold:

**Har I spørgsmål til budgettet, kan I kontakte Cecilie Nørgaard: tlf. 26120239 mail:
cn@cecilienorgaard.com**



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 2. FEBRUAR 2024 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER

Projektets navn	From Good to Great – the long way from idea to production
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Den kreative Republik, 28865902
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Republikken Adresse: Vesterbrogade 26, 1620 København V Tlf.: 20250714 Mail: kamille@republikken.net
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	171.435 kr. eks moms 214.293 kr. inkl moms
Egenfinansiering	
Projektets konkrete aktiviteter	Afholdelse af 5 events
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	European Creative Hub

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

- Beskrivelse af projektet, der søges midler til**
- Titel på projekt**
- Beskrivelse af de konkrete aktiviteter**
- Tidsplan**
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
- Projektets formål og succeskriterier**
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
- Lokation for aktiviteterne**
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)
- Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?**
- Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?**
- I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?**

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskaabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskaabelon projektilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](http://www.datatilsynet.dk)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Republikken søger tilskud til igangsætning af en række inspirationsevents for små kreative erhverv i København og Europa, som enten har ideer til et produkt eller allerede har et konkret produkt, og har svært ved at skabe en bæredygtig forretning omkring produktet.

Vi er på Republikken gennem snart 20 år lykket med at skabe stærke netværk for vores medlemmer (selvstændige og små virksomheder indenfor de kreative erhverv), der dagligt hjælper hinanden forretnings- og videnskæssigt.

På Republikken tror vi på at (kernefortælling):

- Relationer er alt
- Jo mere du giver jo mere får du igen
- Nysgerrighed skaber udvikling

Vi kender en stor del af målgruppen og deres udfordringer indgående og tror vi kan skabe værdi for målgruppen gennem en række faciliteret inspirationsevents. Både de danske og internationale kreative, som anvender Københavns kontorfællesskaber, oplever at stå alene med de mange udfordringer der viser sig fra ide til skalering af deres produkt. Det kræver viden og ekspertise, som går ud over mange kreatives kompetencer. De mangler et lokalt/globalt netværk, der klæder dem på og støtter dem undervejs i denne vækstrejse til at skabe en bæredygtig forretning.

Disse inspirationsevents tror vi vil skabe værdi for målgruppen og samtidig befrugte vores ambition om at skabe et økosystem på Vesterbro for små kreative erhverv, hvor der er let adgang til lokal produktion (Create), fysiske billige faciliteter og sociale relationer (Republikken), der er limen i et stærkt netværk. Vi vil med projektet minimere nogle af målgruppens udfordringer og skabe en stærk base for dem til at udvikle og styrke deres forretning.

Gennem projektets visuelle aktiviteter (Graphic Recording og Videograf) dokumenterer vi de 5 events, hvormed vi kan brande det enkelte arrangement samt bydelen lokalt og internationalt undervejs og efterfølgende.

2. Titel på projekt

From Good to Great - *the long way from idea til production*

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Vi vil designe, facilitere og afvikle 5 (engelske) From Good to Great events af 2 timers varighed med følgende programramme:

Velkomst og rammesætning af dagens tema

1 oplæg fra en kreativ om udvalgt tema

1 oplæg fra ekspert der adresserer udfordringerne i teamet

Faciliteret dialog vha. forskellige procesmetoder

Fælles dialog med spørgsmål, svar og kobling til videre hjælp af hinanden

Relevante temaer (første ideer):

1. *Inspiration - hvor kommer den fra*
 - *Indblik i forskellige kreatives inspirationsproces Amanda Bets, Studio Roso, Takt*

2. *Prototyper - fra ét produkt til mange*
 - *Case Platoscience, Exo 360, Josefine Bentzen eller lignende*
 - *Ekspert Claus fra Create (forhåndsgodkendt)*

3. *Beskyttelse af produkt - patenter*
 - *Case Anne Black eller lignende*
 - *Ekspert Claus fra Do It Design (forhåndsgodkendt)*

4. *Sourcing - Skalering af produkt*
 - *Case Hay, Stilleben eller lignende*
 - *Ekspert Tobias Hahn (forhåndsgodkendt)*

5. *Way to market - licens & royalties*
 - *Case Øivind Saaltto eller lignende*
 - *Industrien Ferm living*

4. Tidsplan

(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)

Alle 5 From Good to Great events afholdes på Republikken (Vesterbrogade 26) med ét arrangement om måneden startende fra august til december 2024.

De 5 events afholdes tilbagevendende på samme tidspunkt, så det er let at huske for deltagerne - fx første tirsdag i hver måned kl. 17- 19.

5. Projektets formål og succeskriterier

(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

At styrke forretningsgrundlaget for de kreative erhverv, danske såvel som internationale, ved at skabe et faciliteret rum, hvor de mødes, deler viden, erfaringer og får mulighed for at opbygge et stærkt fagligt og forretningsmæssigt netværk.

At styrke Københavns, Vesterbro, brand som kreativt miljø, lokalt og internationalt.

6. Lokation for aktiviteterne

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

Afholdelse i Republikkens cafe Vesterbrogade 26, der har tilladelse til afholdelse af arrangementer med og uden mad samt servering af alkohol.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Vi får med markedsføringen af vores events sat fokus på de kreative erhverv, givet dem hjælp til at udvide deres netværk og viden, så de kan udvikle en mere bæredygtig forretning, gennem fx at skabe et økosystem, hvor der er fokus på sparring, kundeudveksling og et socialt netværk.

Republikken er et coworking space, der kan give målgruppen en fysisk platform at mødes, hvor vi initierer små Learning Groups, så de har et fast fikspunkt på hinanden til videreførelse af de nyopståede kontakter.

Grupperne er åbne og kan derfor beriges af selvstændige, der ikke har været deltagere i disse events, men som kan skabe efterfølgende værdi, via viden og netværk, for målgruppen.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

De små kreative erhverv vil få viden, netværk og inspiration til at håndtere nogle af de centrale udfordringer vi har erfaring med og hører, de kæmper med. Det kan bidrage til vækst, og skabelse af arbejdspladser.

De internationale kreative vil også få viden, inspiration og et netværk, som vi ved er helt centralt for deres forretningsgrundlag i Danmark samt deres trivsel, der ofte indvirker på opholdets længde. Samtidig vil det sætte København på det internationale landkort, som havende gode kreative hubs og rammevilkår for internationale kreative erhverv.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Republikken har følgende projekterfaringer:

- Design, facilitering og afvikling af inkubationsforløb for internationale startups i samarbejde med EU og European Creative Hubs Network (fast partner til Republikken)

- Design og facilitering af Morning Talks post Corona med deling af erfaringer fra små og store virksomheders overlevelsesstrategi under Corona - tilskud på 153.297 kr.
- Republikken Incubator - et inkubationsforløb for designstuderende i samarbejde med Caki nuværende



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafregning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Kamille Thoregaard
CVR: 28865902
Projektets navn: From Good to Great – the long way from idea to production

Projektperiode: <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	171.435		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)	0	0	0
a)			
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			
a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	0	0	0

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	58000	
Konsulentudgifter	75000	
Materialeudgifter	10000	
Transportudgifter	6000	
Opholdsudgifter	22500	
Fortæring, herunder møder	30000	
Diverse repræsentation		
PR og markedsføring	125000	
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar	10000	
Øvrige udgifter, specificeret		
a) kontorpladser x 2 til internationale oplægsholdere	6370	
b)		
c)		
UDGIFTER I ALT	342.870	

RESULTAT	-342.870	
-----------------	-----------------	--

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 2. FEBRUAR 2024 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER

Projektets navn	Madland Uddannelse: Netværk og uddannelse for kreative, grønne maderhverv og -borgere på tværs af nabolag
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Madland ApS CVR: 43563912 Virksomheden er momsregistreret
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Jacob Damgaard Adresse: Slagtehusgade 11, 1715 København V Tlf.: 22905025 Mail: jacob@madland.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	257.000 kr svarende til 50% af samlet budget
Egenfinansiering	257.000 kr svarende til 50% af samlet budget. Finansieres i form af timer (løn)
Projektets konkrete aktiviteter	<p>Madland Uddannelse: Samle på tværs af forandringsagenter og frontløbere og i fællesskab sikre en kollektiv læring, udvikling og afklaring omkring, hvor vi står, hvor det er vi skal hen og hvordan vi hver især og i fællesskab opnår vores mål for bæredygtig omstilling og sikre, at København er en attraktiv by at leve og drive virke i.</p> <p>Pr og kommunikation: Sikre bred interesse og omtale af aktiviteterne og herunder Københavns Kommune. Vidensdeling og inspiration.</p> <p>Projektledelse, evaluering, opsamling og afrapportering</p>
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Madlands netværk

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
2. Titel på projekt
3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

4. Tidsplan

(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)

5. Projektets formål og succeskriterier

(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

6. Lokation for aktiviteterne

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter.

Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](https://datatilsynet.dk)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Madland Uddannelse: Netværk og uddannelse for kreative, grønne maderhverv og -borgere på tværs af nabolag



Foto: Liv Kastrup for Madland fra Madland Symposium 2023

Beskrivelse af projektet

København rummer en mangfoldig scene med internationale fyrtårne i restaurationsbranchen og fremsynede aktører fra hele madsystemet. Fra jord til bord i og omkring København.

Madland har siden 2020 samlet de virksomheder, organisationer og madborgere der går forrest i at gentænke madsystemet samfundsansvarligt. Med tilskud fra Københavns Kommunes pulje til kreative erhverv og bymiljøer i 2023 har Madland kortlagt madscenen i København. Kortlægningen viser et bredt og diversst økosystem rundt om maden, og det der tegner vores fælles madby. Data fra Københavns Kommune viser, at 86% af byens virksomheder har mellem 1 og 9 ansatte, og siden 2008 er beskæftigelsen i Københavns Kommune især øget indenfor de mere videnstunge erhverv såsom rådgivning og it- og informationstjenester og inden for hotel og restauration. Ydermere er mange virksomheder fortsat udfordret på mangel på viden og ressourcer til at omstille deres virksomheder til en mere klimavenlig drift.

Madlands kortlægning viser, at det der kendetegner byens nye og spirende stemmer af forandringsagenter og frontløbere lige fra bylandbrug, skolehaver og madmarkeder, til offentlige køkkener og restauranter og samfundsiværksættere og omkringliggende kreative

og kulturelle erhverv er, at de er sat i verden for at gøre en forskel. De arbejder som udgangspunkt med bæredygtighed i feltet mellem miljø, klima og biodiversitet, social retfærdighed og økonomi og bæredygtige forretningsmodeller.

Med så stor en andel af mindre virksomheder og Københavns Kommunes kommende klimaplan – Klimaplan2035 og arbejde med Københavns Doughnut, er der behov for en fælles forståelse for og kompetenceudvikling i hvordan vi som virksomheder i Københavns Kommune kan arbejde med bæredygtige omstilling indenfor de planetære grænser og de vigtigste profilpositioneringer.

Madland ser en unik mulighed for, at samle på tværs af forandringsagenter og frontløbere lige fra bylandbrug, skolehaver og madmarkeder, til offentlige køkkener og restauranter og samfundsiværksættere og omkringliggende kreative og kulturelle erhverv og i fællesskab sikre en kollektiv læring, udvikling og afklaring omkring, hvor vi står, hvor det er vi skal hen og hvordan vi hver især og i fællesskab opnår vores mål for bæredygtig omstilling og sikre, at København er en attraktiv by at leve og drive virke i.

Med tilskud fra Københavns Kommunes pulje til kreative erhverv og bymiljøer ønsker Madland at:

1. Samle byens grønne maderhverv til en række netværksskabende og uddannede møder på tværs af nabolag med det formål at styrke virksomhederne, medarbejdere og madborgere i arbejdet med og viden om grøn og bæredygtig omstilling.
2. Sikre at erfaringsudveksling og samarbejde på tværs af værdikæde styrker deltagerne.
3. Viden, erfaring, cases og netværk fra møderne gøres offentligt tilgængeligt til inspiration og deling.
4. Pr og kommunikation understøtter møderne, deltagerne og fortællingen om København som grøn og bæredygtig foregangsby som inspiration for andre virksomheder og kommuner.

Arbejdet understøtter Madlands vision om at gentænke madsystemerne og peger desuden ind i kommunens strategi for mad og måltider samt den kommende klimahandlingsplan og erhvervsstrategi.

Titel på projekt

Madland Uddannelse: Netværk og uddannelse for kreative, grønne maderhverv og -borgere på tværs af nabolag

Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Aktivitet 1: Madland Uddannelse

Program med 8 møder med kollektiv læring, udvikling og afklaring omkring, hvor vi står, hvor det er vi skal hen og hvordan vi hver især og i fællesskab opnår vores mål for bæredygtig omstilling og sikre, at København er en attraktiv by at leve og drive virke i.

Møderne afholdes fysisk og vil i videst muligt omfang afholdes i tæt samarbejde med aktører der er eksperter på deres område. Det kan fx være Øens Have, Grønt Marked, Kitchen Collective m.fl.

Emner fastlægges og udvikles i forbindelse med opstart af projektet og i dialog med målgruppen.

Forslag til emner:

- Den sande pris
- ESG
- DEI
- Regenerativt jordbrug
- Doughnut-økonomi i praksis
- Københavns Kommune som samarbejdspartner
- Forretningsmodeller, afsætning og salgskanaler

Leverancer:

- 8 netværksskabende og uddannede møder på tværs af nabolag
- 25-40 deltagere per møde
- Inddragelse af minimum 8 ressourcepersoner

Aktivitet 2: Pr- og kommunikation

Pr- og kommunikationsindsatsen planlægges flerstrengt, så der bliver en bred interesse og omtale af aktiviteterne og herunder Københavns Kommune. Øvrige aktører aktiveres i at kommunikere i egne medier og kanaler. Derudover produceres en serie af miniporætter, der deles på Madland kanaler.

Leverancer:

- 50 posts på Madlands sociale medier
- Omtale i Madland Nyhedsbrev
- 8 miniporætter af frontløbere, video af ca 2 minutters varighed til sociale medier
- Eventkommunikation før, under og efter + invitationer
- Koordinering af kommunikation med Københavns Kommune

Aktivitet 3: Projektledelse

Løbende projektledelse og fremdrift i projektet, afholdelse af internt og eksterne møder med projektgruppen, budget- og økonomistyring samt opsamling og afrapportering.

Tidsplan

Projektperiode: 1. april til 31. december 2024.

Andet kvartal 2024:

- Opstart af projekt
- Produktion af videoporætter
- Lancering af program, invitation og kommunikation

Tredje kvartal 2024:

- Møde 1-4 afholdes i København og mulig studietur uden for København

Fjerde kvartal 2024:

- Møde 5-8 afholdes i København og mulig studietur uden for København
- Evaluering og afrapportering

Løbende:

- Projektledelse
- Kommunikation: sociale medier og eventkommunikation

Projektets formål og succeskriterier

Formålet med projektet er at samle på tværs af forandringsagenter og frontløbere lige fra bylandbrug, skolehaver og madmarkeder, til offentlige køkkener og restauranter og samfundsværksættere og omkringliggende kreative og kulturelle erhverv og i fællesskab sikre en kollektiv læring, udvikling og afklaring omkring, hvor vi står, hvor det er vi skal hen og hvordan vi hver især og i fællesskab opnår vores mål for bæredygtig omstilling og sikre, at København er en attraktiv by at leve og drive virke i.

Målsætninger og succeskriterier for projektet:

- Invitation af kreative erhverv til deltagelse i møder
- 8 netværksskabende og uddannede møder på tværs af nabolag
- 25-40 deltagere per møde på tværs af bylandbrug, skolehaver og madmarkeder, til offentlige køkkener og restauranter og samfundsværksættere og omkringliggende kreative og kulturelle erhverv
- Inddragelse af minimum 8 ressourcepersoner
- 50 posts på Madlands sociale medier med reach på 50.000
- Omtale i Madland Nyhedsbrev
- 8 miniporætter af frontløbere, video af ca 2 minutters varighed til sociale medier

Lokation for aktiviteterne

Den Grå Kødby med CPH Food Space, Kitchen Collective og Ungdommens Demokratihus samt Refshaleøen med Øens Have, Grønt Marked m.fl. vil danne ramme om aktiviteterne, der samler de kreative aktører og madborgere på tværs af København.

Madland indhenter alle nødvendige tilladelser, såfremt det er nødvendigt for afholdelse af aktiviteterne og har erfaring med dette fra lignende aktiviteter.

Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Med Madland vil vi styrke samarbejde og vidensdeling på tværs af de kreative erhverv og bymiljøer i København. I arbejdet med at skabe en bæredygtig forandring af madsystemet kan ingen stå alene, og samarbejde på tværs er en forudsætning for at lykkes med den

grønne omstilling, og i vores tilfælde omstilling af madsystemet. Derfor har FN også gjort partnerskaber til det 17. verdensmål som drivkraft for at løfte de øvrige 16.

Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Iværksættervirksomheder indenfor mad, samfund og kultur, byjordbrug, taghaver, producenter, arkitekter og byudviklere, kokke og restaurantører, madkulturhuse, NGO'er, tænketanke, foreninger, medier, skole og uddannelse.

Madland inddrager sit netværk af ca 250 mindre og mellemstore virksomheder fra København og omegn i projektet.

I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?



Foto: Liv Kastrup for Madland

Madland blev stiftet i 2020 med en vision om at samle og sætte scene til aktører på tværs af madsystemet. Siden har Madland afholdt 4 Madland Festival i København, engageret madsystembrydere i samtaler, debatter og laboratorier på tværs af Danmark, udgivet podcast og magasin, løbende kommunikeret på sociale medier og nyhedsbrev og meget mere. Alt arbejde baserer sig på stifternes mangeårige virke inden for pr, kommunikation, event og faglig baggrund i madens verden. Madland har erfaring fra tidligere og nuværende samarbejder med Københavns Kommune om understøttelse af kreative erhverv og gentænkning af København som madby.

Madland udvikles og ledes af et erfarent hold bestående af Jacob Damgaard og Marie Sainabou Jeng som tilsammen har mere end 35 års erfaring med pr og kommunikation, events og festival. Tilmed har Marie ekspertise i madpolitik og madsystemer og Jacob i fødevarevidenskab.

Marie Sainabou Jeng er Madlands programdirektør og strateg. Herudover har Marie ansvaret for Madlands medieudgivelser og pr- og kommunikation. Marie underviser desuden på Suhrs Højskole i madpolitik, hun er medlem af Københavns Kommunes København Erhvervsråd og bidrager som advisory board-medlem til udviklingen af FoodSHIFT 2030 og Foodprint Nordic.

Jacob Damgaard har ansvaret for Madlands events og tilrettelæggelse af program og indhold. Jacob har blandt andet stået i spidsen for Københavns største madfestival Street Food om Søerne, Copenhagen Cooking og mange flere. Jacob er desuden bestyrelsesmedlem i madinnovationshuset CPH Food Space i Kødbyen.

Madland har tilknyttet et advisory board bestående af 6 strategiske sparringspartnere bl.a. Mia Maja Hansson, direktør i Kitchen Collective og Danmarks største madfestival Street Food om Søerne (København), Kristine Barenholdt Bruun, leder af Det Cirkulære Laboratorium under Roskilde Festival, Daniel Hervik, direktør i skolehaveorganisationen Haver til Maver, Line Rise Nielsen, politisk rådgiver i Copenhagen Food System Center, Morten Kromann Nielsen, forsker og phd på UCL og Thomas Elletoft Køster, kok og indehaver af Rabarbergaarden.

Herudover samarbejder vi med en række eksterne samarbejdspartnere med rådgivning i strategisk pr og kommunikation.

Læs mere om Madland på www.madland.dk og følg @madlanddk.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Madland ApS
CVR: 43563912
Projektets navn: Madland Uddannelse: Netværk og uddannelse for kreative, grønne maderhverv og -borgere på tværs af nabolag

Projektperiode: 1. april til 31. december 2024 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	257.000	281.000	<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Egenfinansiering i projektet svarende til 50% af samlede udgifter	257.000	281.000	
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			
a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	514.000	562.000	

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	435.000	477.500
Konsulentudgifter	0	20.000
Materialeudgifter	0	0
Transportudgifter	15.000	0
Opholdsudgifter	20.000	18.000
Fortæring, herunder møder	24.000	12.000
Diverse repræsentation	0	0
PR og markedsføring	20.000	15.000
Kontorhold (telefon, porto mv.)	0	4.500
Revisionshonorar	0	5.000
Øvrige udgifter, specificeret	0	
a) Fotograf	0	10.000
b)		
c)		
UDGIFTER I ALT	514.000	562.000

RESULTAT	0	0
-----------------	----------	----------

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2024

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 2. FEBRUAR 2024 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER

Projektets navn	Udvidelse af Simians digitale platform, formidling og online-arkiv.
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Kunsthall Simian Kunstforeningen KFP11, CVR. 39104830
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Markus von Platen Adresse: Kay Fiskers Plads 17, 2300 København Tlf.: 60859491 Mail: markus@ssiimmiaann.org
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	140.000
Egenfinansiering	26.760
Projektets konkrete aktiviteter	<p>Der ansøges om støtte til ramme- og indholdsudvikling af Simians digitale platform, bestående af den centrale hjemmeside, hvis indhold yderligere spredes gennem sociale medier og andre digitale kanaler.</p> <p>Der ansøges samtidigt om støtte til produktion af videobaseret formidling, der ligeledes distribueres gennem Simians digitale platform.</p>
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Simian er en uafhængig og kunstnerdrevet kunsthall, der åbnede i september 2020 og hurtigt har etableret sig som en anerkendt aktør på den internationale kunstscene. Med et nøje kurateret udstillingsprogram, der omfatter både danske og udenlandske navne, har Simians kunstneriske ledelse markeret en nyskabende position i krydsfladerne mellem kuratering, produktion og formidling. Kendetegnende ved Simians udstillinger er det nærværende møde med kunsten iscenesat af kunsthallens karakteristiske arkitektur, der tilbyder et udvidet repertoire for den publikumsinddragende kunstoplevelse.

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. **Beskrivelse af projektet, der søges midler til**
2. **Titel på projekt**
3. **Beskrivelse af de konkrete aktiviteter**
4. **Tidsplan**
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
5. **Projektets formål og succeskriterier**
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
6. **Lokation for aktiviteterne**
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)
7. **Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?**
8. **Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?**
9. **I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?**
10. **Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)**

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](#)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Kunstforeningen KFP11
CVR: 39104830
Projektets navn: Udvidelse af Simians digitale platform, formidling og online-arkiv

Projektperiode: Marts - December 2024 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	140.000		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Private fonde	100.000		Ansøgt
b) Egenfinansiering	26.760		Tilsidesat
INDTÆGTER I ALT	266.760		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Hjemmeside		
Udvikling og produktion af hjemmeside med nye funktioner	40.000	
Teknisk assistance til digital arkivering	15.000	
IT support	5.000	
Videoformidling (6 videoer i 2024)		
Redaktionelt forarbejde (6.000 pr. video)	36.000	
Filmoptagelser, teknisk produktion (10.000 pr. video)	60.000	
Klip og tilpasning (10.000 pr. video)	60.000	
Colorgrading og levering i forskellige formater (2.000 pr. video)	12.000	
Uforudsete udgifter (10%)	22.800	
a)		
b)		
c)		
UDGIFTER I ALT	266.760	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--

Kommentarer/forbehold:

Ansøgning til pulje til kreative erhverv og bymiljøer 2024

Projekttitle: Udvidelse af Simians digitale platform, formidling og online-arkiv

Introduktion

Der ansøges om støtte til ramme- og indholdsudvikling af Simians digitale platform, bestående af **den centrale hjemmeside**, hvis indhold yderligere spredes gennem sociale medier og andre digitale kanaler. Den nyudviklede hjemmeside vil fungere som et digitalt arkiv over udstillinger med dertilhørende materiale - såsom presstekster, udstillingsbrochurer og anmeldelser.

Der ansøges samtidigt om støtte til produktion af **videobaseret formidling**, der ligeledes distribueres gennem Simians digitale platform. Målsætning med dette er at styrke tilgængeligheden af kunstnerisk viden ved at øge kendskabet til de bagvedliggende processer der ligger til grund for Simians udstillinger. Dette skal etableres i et tilgængeligt og inddragende format, der formidler hver af de udstillende kunstnernes unikke fortællinger.

Publikum og formidling

Simians publikum udgør et bredt og forskelligartet segment af befolkningsgrupper, fra opsøgende kunstprofessionelle til almindelige mennesker fra lokalområdet, der kommer ind fra gaden. Alligevel behandler vi alle besøgende som vores udvidede familie; nogle kender vi godt, og andre møder vi for første gang. Vi ønsker at alle gæster skal føle sig velkomne og inviterede til at engagere sig i Simians program, og dermed også være med til at **skrive den fælles fortælling** om stedet. Som kunstnerisk ledelse står vi bag udviklingen og produktionen af udstillingsprogrammet, men det er også os, der tager imod publikum i døren. Dette skaber en unik relation og platform for udveksling, som vi ønsker at viderebringe ind i et digitalt formidlingsrum.

Samtidigt anerkender vi vigtigheden af kommunikationen og distributionen af vores udstillinger har en stigende relevans i vores digitale tidsalder. Her ser vi **hjemmesiden som essentiel kanal**, der samler information og formidlingen i et centreret format. Vi anvender hjemmesiden som en forlængelse af vores fysiske rum og det er derfor ambitionen med den tiltænkte udvidelse, at den også skal rumme et samlet arkiv over det indhold, der genereres på Simian. Den skal derfor omfatte billeder, tekster og videoer fra alle udstillingerne, samt anmeldelser, interviews og andet relateret materiale.

Med et **nyudviklet koncept for videoformidling** er det målet at yderligere udvide Simians publikumssegment. Til hver af de enkelte udstillinger produceres fokuserede, lettilgængelige film der præsenterer publikum for de essentielle aspekter af kunstnernes tanker, ideer og fremgangsmåder. Filmene tilpasses specifikt til forskellige platforme; hvor den mere dybdegående version eksisterer på hjemmeside og YouTube – vil den korte og målrettede udgave blive tilpasset sociale medier. Således håber vi at kunne kommunikere til den bredest mulige gruppe af interesserede, hvad end de allerede kender til Simian eller støder på os for første gang.

Beskrivelse af konkrete aktiviteter

Den centrale hjemmeside skal udvikles og produceres så den kan indeholde ovenstående nye funktioner, hvilket føres til dørs med fortløbende teknisk assistance og IT-support. Simians videobaserede formidling vil involvere redaktionelt forarbejde, teknisk produktion af filmoptagelser, colorgrading og levering i forskellige formater til udgivelse på flere forskellige online platforme.

Tidsplan

Produktionen af den nye hjemmeside påbegyndes i marts 2024 og vil tage 3 måneder. Videoformidling påbegyndes ligeledes i marts 2024 og strækker sig frem til december.

Projektets formål og succeskriterier

Projektet har til formål at indholdsudvikle Simians digitale platform og udarbejde et online arkiv over Simians udstillinger, hvilket vil gøre Simian mere aktuelt for et bredere lokalt og internationalt publikum. Det skal udvide Simians målgruppe og give adgang til tanker og processerne bag udstillingerne og hermed styrke tilgængelighed af kunstnerisk viden.

Succeskriterierne er at udvikle Simians centrale hjemmeside med nye funktioner i form af digital fotografisk og filmisk arkivering. Simian vil producere 6 videoer i 2024, som distribueres på hjemmesiden og andre onlinekanaler. Derudover skal udstillingernes aktualitet belyses igennem online tilgængelighed af udstillingernes omtale i interviews, anmeldelser, presstekster og udstillingsbrochurer.

Lokation for aktiviteterne

Aktiviteterne finder sted på Simians online platforme. Simian er en uafhængig og kunstnerdrevet kunsthall, der åbnede i september 2020 og hurtigt har etableret sig som en anerkendt aktør på den internationale kunstscene. Med et nøje kurateret udstillingsprogram, der omfatter både danske og udenlandske navne, har Simians kunstneriske ledelse markeret en nyskabende position **i krydsfladerne mellem kuratering, produktion og formidling**. Kendetegnende ved Simians udstillinger er det nærværende møde med kunsten iscenesat af kunsthallens karakteristiske arkitektur, der tilbyder et udvidet repertoire for den publikumsinddragende kunstoplevelse.

Simian vil **udforske samtidskunstens store potentiale som kilde til erkendelse**, sanselighed og samhørighed. Simian tror på, at kunsten kan udfordre vores forståelse af verden, stimulere vores opfattelse af æstetik og skabe forbindelser mellem mennesker. Simian vil arbejde for at fremme et dynamisk og inkluderende kunstmiljø, hvor publikum fra forskellige generationer og baggrunde føler sig velkomne og repræsenterede.

Simian har opnået stor anerkendelse og opbakning fra både kunstkritikere og offentlige og private fonde. I maj 2023 opnåede Simian en helt særlig anerkendelse, da den britisk-svenske

kunstner Ghislaine Leung blev nomineret til den velansete **Turner Prize** på baggrund af udstillingen Fountains på Simian. Tilsvarende på baggrund af sin udstilling på Simian blev den danske kunstner Rolf Nowotny i marts 2023 tildelt **Akademiraadets Franciska Clausen Medalje**, der gives for et 'enkeltstående værk af fremragende kunstnerisk kvalitet inden for den frie eller bundne kunst'. Simians kunstneriske ledelse samarbejdede med både Leung og Nowotny i udviklingen og produktionen af deres udstillinger.

En overordnet målsætning for Simian er at bidrage til en øget internationalisering af det kunstneriske vækstlag ved at engagere spirende og toneangivende udenlandske kunstnere i Danmark og samtidig introducere danske kunstnere til en international kontekst. Simian tilbyder med sine faciliteter og særprægede omgivelser de udstillende kunstnere **en dynamisk og attraktiv platform for eksponering** og samtidig en mulighed for udvikling og kompetent samspil med den kunstneriske ledelse. Simian tilbyder de udstillende kunstnere gode værkstedsfaciliteter, der aktivt tages i brug i form af længevarende arbejdsophold i produktionsperioderne op til udstillingerne. Simian drives ikke-kommercielt i enhver henseende.

Effekt i lokalmiljøet

Simians lokation bringer kunst og kulturliv til bydelen Ørestad. Simian forventer at projektet vil udvide udstillingsaktiviteterne til et internationalt kunstmiljø og dermed bringe internationale kunstnerisk interesse til Ørestad og til Simian som udstillingssted. Derudover skal projektet gøre Simians udstillinger og kreative indsats til et mere helstøbt tilbud til både lokale og internationale aktører. Projektet søger at udvide Simians informationsdeling på sin digitale platform, hvilket både vil være til gavn for områdets lokale og for danske og internationale kreative kredse og andre interessenter.

Tidligere erfaring

Simian har tidligere produceret korte formidlingsfilm til enkelte udstillinger. Nedenfor er to eksempler:

<https://youtu.be/7sV3E021mM?si=1Blk1aWZrLoewDz6>

https://youtu.be/fRseVdh_dFI?si=xvbynLFXgMclJbTY

Simians aktuelle hjemmeside findes her:

www.ssiimmiaann.org

Udvalgte udstillinger



Some of the Hole
September 5 – October 17, 2020



Piotr Łakomy, *Vessel*
November 14, 2020 – January 16, 2021



Signa, *The Market*
May 29 – July 3, 2021



Marina Pinsky, *Undertow*
August 28 – October 16, 2021



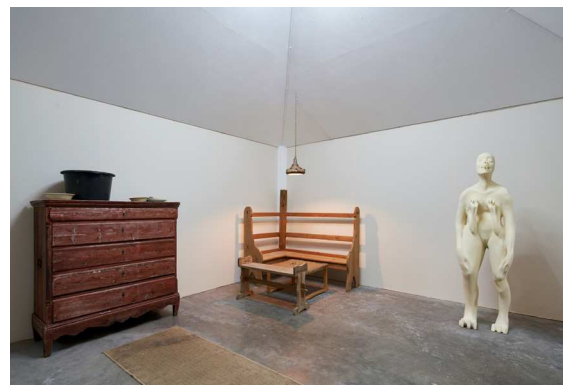
Berenice Olmedo, *Eccéite*
November 13, 2021 – January 8, 2022



Florian Hecker, *Formulations As Texture, horizontal and vertical crossings*
February 12 – April 2, 2022



Mads Lindberg, *Sculpture 3D*
February 12 – April 2, 2022



Rolf Nowotny, *Nocliplilt*
May 13 – June 26, 2022

Udvalgte udstillinger



Lynn Hershman Leeson, *The Electronic Diaries (1984-2019)*
May 13 – June 25, 2022



Torben Ebbesen, *Between Yes and No*
August 26 – October 8, 2022



AMOUNT
November 19, 2022 – January 15, 2023



Ghislaine Leung, *Fountains*
February 25 – April 16, 2023



Aleksander Hardashnakov, *CHEVROLET*
August 26 – October 15, 2023



Irma Hünerfauth, *Speaking Boxes*
May 19 – July 9, 2023



CRY ME A RIVER
August 26 – October 15, 2023