

# Københavns Kommunes Solceller ApS

## Vedtægter

### 1.0 Selskabets navn og formål

- 1.1 Selskabets navn er [Københavns Kommunes Solceller] ApS.
- 1.2 Selskabets formål er at drive virksomhed med [produktion af elektricitet] og hermed forbundet virksomhed.

### 2.0 Selskabskapital, anparter og ejerbog

- 2.1 Selskabskapitalen er på nominelt [50.000 kr.]
- 2.2 Selskabskapitalen er opdelt i anparter à nominelt 1 kr. eller multipla heraf.
- 2.3 Hver anpart giver 1 stemme. Ingen anparter har særlige rettigheder.
- 2.4 Selskabets ejerbog skal være tilgængelig elektronisk for selskabets anpartshavere.

### 3.0 Generalforsamling

- 3.1 Generalforsamling indkaldes af direktionen tidligst fire uger og senest to uger før generalforsamlingen. Indkaldelse sker elektronisk til alle anpartshavere, der er noteret i ejerbogen og har bedt om skriftlig indkaldelse.
- 3.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i slutningen af marts

3.3 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Formandens beretning
- Regnskabsaflæggelse
- Godkendelse af budget
- Eventuelt

#### **4.0 Ledelse**

5.1 Selskabets ledelse består af en direktør udnævnt af selskabets ejere

#### **5.0 Årsregnskab og revision**

5.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets første regnskabsår går fra stiftelsen til [31. december 2016]

5.2 Revision af selskabets årsregnskab foretages af Københavns Kommunes valgte revisor, og i overensstemmelse med revisionsregulativet for Københavns Kommune

#### **6.0 Tegningsregel**

6.1 Selskabet tegnes af direktionen.

#### **7.0 Elektronisk kommunikation**

7.1 Selskabet og anpartshaverne kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden.

7.2 Indkaldelse til generalforsamling, herunder dagsorden, beslutningsforslag, årsrapport og andre dokumenter; tilmelding til generalforsamling; referat af generalforsamling; ejerbog og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.

7.3 Kommunikation mellem selskab og anpartshavere foregår via de elektroniske adresser, som de har oplyst over for hinanden.

7.4 Oplysning om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabet.

#### **8.0 Offentlighed mv.**

8.1 Selskabets dokumenter m.v. er undergivet aktindsigt efter samme principper som gældende for dokumenter m.v. i den kommunale forvaltning i henhold til Lov om offentlighed i forvaltningen.

#### **9.0 Miljøpolitik**

9.1 Selskabet følger den til enhver tid gældende miljø- og klimapolitik for København