

FORRETNINGSORDEN FOR ÆLDRE RÅDENE FORMANDSGRUPPE

- § 1** Ældrerådernes Formandsgruppe - i det følgende kaldet Formandsgruppen - består af de til enhver tid fungerende formænd for ældrerådene i København.
- Det ældreråd, hvorfra formanden kommer, repræsenteres i Formandsgruppen af næstformanden i det pågældende ældreråd.
- § 2** Formandsgruppen har til opgave at koordinere indsatsen mellem ældrerådene og de kommunale myndigheder m.fl. i sager af fælles interesse, men kan ikke overtage den høringsret, der er indeholdt i § 30, stk. 2, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.
- Formandsgruppen kan vedtage at afgive en samlet udtalelse i forbindelse med en høring el. lign.
- § 3** Efter ældrerådsvalget konstituerer Formandsgruppen sig med formand og næstformand, der begge vælges ved simpelt flertal.
- Næstformanden indtræder i formandens sted ved dennes fravær.
- Der foretages fornyet valg, hvis formand/næstformand af egen drift fratræder posterne, eller hvis et flertal beslutter dette. Valget skal fremgå af den dagsorden, der udsendes til det pågældende møde.
- § 4** Der vælges blandt medlemmerne et forretningsudvalg på 5. Formand og næstformand er fødte medlemmer af udvalget.
- Forretningsudvalget udgør Formandsgruppens daglige ledelse.
- Formandsgruppen nedsætter i forbindelse med konstitueringen følgende udvalg:
- Forretningsudvalg
 - Budgetudvalg
 - Boligudvalg
 - Omsorgsudvalg
 - Sundhedsudvalg
 - Trafikudvalg
 - Kultur- og fritidsudvalg
 - Integrationsudvalg
 - Regionsudvalg
- Der kan herudover fremsættes forslag på møderne i Formandsgruppen om nedsættelse af yderligere udvalg. Et ældreråd kan udpege højst ét medlem til hvert udvalg.



Møde i Regionsudvalget i ældrerådets mødelokale den 24. november 2011.

Regionsudvalget består af én repræsentant fra hvert ældreråd, de 2 medlemmer af Danske Ældreråds bestyrelse, samt Københavns repræsentant i Regionsrådets forretningsudvalg. Til udvalgets møder inviteres, uden stemmeret, Frederiksberg Ældreråds medlem af Regionsældrerådets forretningsudvalg og øvrige repræsentanter i Regionsældrerådet.

Stedfortrædere kan udpeges til medlemmer af udvalgene, men kan ikke vælges som formænd. Udvalget vælger selv sin formand, der deltager i Formandsgruppens møder med tale- men uden stemmeret.

Udvalgsformanden repræsenterer i arbejdet Fællesrådet (alle ældrerådsmedlemmer). Udpegning af repræsentanter til andre udvalg, bestyrelser m.v. foretages på møder i Formandsgruppen, dog i ekstraordinære, hastende tilfælde, af Forretningsudvalget.

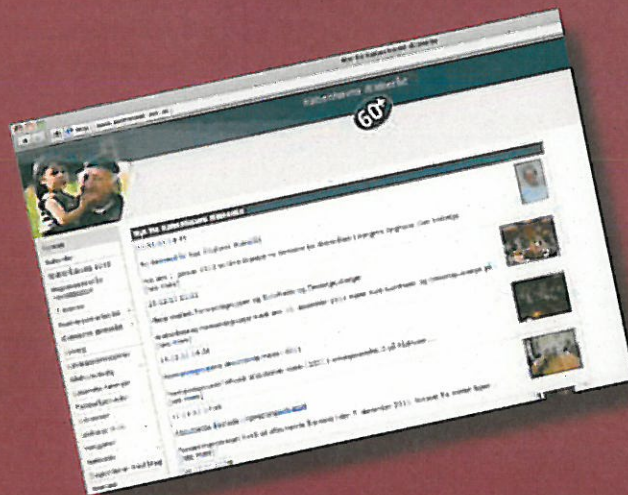
§ 5 Formandsgruppen afholder møde 1 gang om måneden, dog ikke i juli måned. Derudover holdes møde, hvis formanden skønner det nødvendigt, eller det begæres af 3 medlemmer. Møderne fastsættes for et år ad gangen.

§ 6 Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af dagsordensforslag, der skal være deltagerne i hænde om mandagen i ugen før mødet. Forslag til dagsordenspunkter sendes til Forretningsudvalget, ved formanden, senest 10 dage før udsendelse af dagsorden.

Relevante bilag fremsendes med dagsordenen. En ny sag kan optage på dagsordenen, såfremt der er flertal for det. Ved et medlems forfald kan det pågældende ælde-råd sende næstformanden eller et andet medlem af ældre-rådet.

- § 7** Møderne ledes af en af forsamlingen valgt ordstyrer.
- § 8** Formandsgruppen er beslutningsdygtig, når mindst 8 medlemmer er til stede. Såfremt et medlem begærer afstemning om et forslag træffes beslutning ved simpelt flertal. Et stemmetallet lige, er formandens stemme udslagsgivende.
- § 9** Der skrives et beslutningsreferat fra hvert møde, der ved afslutningen af mødet underskrives af deltagerne. Referatet sendes til mødedeltagerne snarest muligt efter mødets afholdelse.
- § 10** Medlemmer af ælde-rådene har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler for varetagelse af offentlige hverv. Herudover har hvert enkelt medlem ansvaret for at fortroligt materiale ikke kommer udenforstående i hænde.
- § 11** Formanden – i dennes fravær næstformanden – tegner Formandsgruppen på breve og andet materiale, der udgår fra Formandsgruppen.

Denne Forretningsorden er vedtaget på mødet i Formandsgruppen den 10. februar 2009.



www.aeldreraad-kbh.dk

Ældrerådene

Sekretariatet

Henrik Pontoppidans Vej 4
2200 København N

Telefon 27 10 22 33

www.aeldreraad-kbh.dk



Til Sundheds- og Omsorgsudvalget

14-12-20112

Kommende sager omdelt på mødet den 9. februar 2012

Oversigten er omdelt på mødet den 9. februar 2012.
Der tages forbehold for ændringer.

Sagsnr.
2011-64491

Dokumentnr.
2011-906920

Sagsbehandler
Tanja Vilhof

Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 1. marts 2012

1. Godkendelse af statusrapport 2011 for sundhedspolitik 2011-14 'Længe Leve København'
2. Krav til ny overenskomst for de praktiserende læger
3. Studietur til Silicon Valley USA 9.-14. april 2012
4. Rapport om studietur til Holland d. 14-16. april 2011

Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 29. marts 2012

1. Godkendelse af regnskab 2011
2. 1. Behandling af budget 2013
3. Status for Øget Sundhed for Børn for 2011 og udmøntning for 2013-2016
4. Brugerundersøgelser på ældre- og sundhedsområdet 2011
5. Justeret tilrettelæggelse af tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg
6. Status for hverdagsdemokrati på plejehjem
7. Høringssvar – "En indgang for frivillighed i København"
8. Sundhed i Nærmiljøet 2011
9. Etablering af trænings- og taghave på Neurologi- og Rehabiliteringscenter København/plejecenter Hasselbo
10. Status for Sundheds- og Omsorgsforvaltningens anlægsprojekter samt driftsprojekter og hensigtserklæringer
11. Weekendlukket i De Gamles Bys Kantine
12. Valg til Ældeerrådet i Københavns Kommune 2012

Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 26. april 2012

1. 2. behandling af Budget 2012
2. Forventet regnskab 2012 pr. 31. marts 2012
3. Bevillingsmæssige ændringer 2012
4. Årsrapport 2011
5. Principper for ny- og ombygninger på plejeboliger (De 17 principper)
6. Mad- og Målspolitik
7. Måltal for færdigbehandlede på hospitalerne
8. Etablering af Tværsektoriel Udredningsenhed
9. Hjertestartere – opfølgning på høring

Sekretariatet - Rådhus

Rådhuset, stuen vær 83
1599 København V

Telefon
3366 2488

E-mail
yw30@suf.kk.dk

www.kk.dk