



KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

Samarbejdsaftale om Christianias affaldssystem

Mellem

Fonden Fristaden Christiania
v/fondsbestyrelsen c/o Advokaterne Foldschack & Forchhammer
Skindergade 23
1159 København K
(herefter Christiania)
Kontaktperson for Christiania: _____

og

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Byens Udvikling
Njalsgade 13
1502 København V
(herefter Kommunen)

Denne aftale suppleres af følgende dokumenter, som sammen udgør rammerne for affaldshåndteringen på Christiania:

- Københavns Kommunes afgørelse om håndtering af affald på Christiania
- Aftale om indsamling og transport af affald fra Christiania
- Aftale om leje af jord til genbrugsstation

Indholdsfortegnelse

1. Præambel	3
1.1 Baggrund for aftalen	3
1.2 Præmisser for aftalen	3
1.3 Visioner og samarbejdsmuligheder	4
2. Dagrenovation	4
2.1 Indsamling og transport.....	4
2.2 Betaling	4
3. Genanvendelige affaldsfraktioner	5
3.1 Indsamling og transport.....	5
3.2 Betaling	5
3.3 Erhverv.....	5
4. Øvrige affaldsfraktioner	6
5. Data og forpligtigelser	7
6. Konfliktløsning	7
7. Ændringer	7
8. Varighed og opsigelse	8
9. Misligholdelse	8

Bilagsfortegnelse

- Bilag 1: Kommissorium for "Permanent løsning for affaldshåndteringen på Christiania" af 18. marts 2013
Bilag 2: Københavns Kommunes afgørelse om håndtering af affald på Christiania af 7. april 2014
Bilag 3: Aftale om indsamling og transport af affald fra Christiania
Bilag 4: Aftale om leje af jord til genbrugsstation

1. Præambel

1.1 Baggrund for aftalen

Christiania har altid selv stået for den interne håndtering af Christianias affald og affaldssystemet er blevet til og justeret ud fra de særlige forhold og behov, der er på Christiania. Det er hensigtsmæssigt, at denne ordning bevares.

Affaldssystemet skal fungere som én samlet løsning for hele affaldshåndteringen på Christiania (beboere, virksomheder og besøgende) og den skal tage højde for de helt særlige forhold på Christiania og den planlagte udvikling for området.

I forbindelse med lukningen af R98 og udliciteringen af affaldsindsamlingen på Christianshavn kunne en aftale, som Christiania havde haft med R98, ikke videreføres til den nye transportør. Aftalen gik ud på, at Christiania selv indsamlede dagrenovation inde på området i egen skraldebil og at en R98 chauffør kørte bilen til Amagerforbrænding for at tømme den.

Som følge af den nye situation fik Christiania i august 2011 en midlertidig bemyndigelse til selv at forestå denne transport i egen skraldebil. Bemyndigelsen er sidenhen blevet forlænget, således at den er gældende til den 1. juni 2015.

Det fremgår af bemyndigelsen, at der i mellemtiden skal findes en permanent og samlet løsning for hele affaldshåndteringen på Christiania. Nærværende aftale er et resultat af det arbejde, der blev sat i gang for at nå frem til en sådan løsning.

Københavns Kommune har således truffet afgørelse om, at den faktiske indsamling af dagrenovation på Christiania udføres af Christiania, ligesom Christiania transporterer dagrenovation og affald fra Christiania Genbrugsstation til videre behandling. Afgørelsen vedrører kun den faktiske indsamling og transport af dagrenovation, hvorfor borgere og virksomheder på Christiania fortsat er omfattet af kommunens til en hver tid gældende affaldsregulativer.

De nærmere retningslinjer og vilkår for den faktiske indsamling af dagrenovation og transport af affald er fastsat i henholdsvis Københavns Kommunes afgørelse om håndtering af affald på Christiania (bilag 2), indeværende samarbejdsaftale, aftale om indsamling af affald fra Christiania (bilag 3) og aftale om leje af jord til genbrugsstation (bilag 4). Kommunens afgørelse og de tre aftaler skal ses som et samlet hele og indgå i fortolkningen af hvert af dokumenterne.

1.2 Præmisser for aftalen

Det har været målet, at løsningen tager hensyn til:

- Christianias interesse som selvforvaltende bydel med en bæredygtig¹ og miljøorienteret løsning for hele området
- Kommunens forpligtigelser set i forhold til miljølovgivningen

Rammerne, motiverne og forudsætningerne for det arbejde, der ligger til grund for nærværende aftale, er nærmere beskrevet i Bilag 1: Kommissorium for "Permanent løsning for affaldshåndteringen på Christiania" af 18. marts 2013.

¹ Med *bæredygtig* mener Christiania en løsning, som er enkel at administrere, herunder at arbejdsgange er fornuftige og giver mening for dem, som skal udføre arbejdet, at det hænger økonomisk sammen, at der tages hensyn til miljøet samt at der er opbakning til løsningen blandt Christianias beboere, virksomheder og øvrige brugere.

De særlige forhold på Christiania gør, at det ikke er muligt at indrette affaldssystemet på Christiania som i resten af København, og at det derfor har været nødvendigt at finde frem til en løsning, der fungerer bedst muligt på Christiania.

Løsningen er beskrevet i nærværende aftale, som er blevet til i et samarbejde mellem Christiania og Kommunen på baggrund af Christianias ønsker og behov, en redegørelse af det nuværende affaldssystem på Christiania, Kommunens Regulativ for husholdningsaffald, krav i lovgivningen samt en fælles vision om at etablere et affaldssystem, hvor øget kildesortering og genanvendelse er målet.

1.3 Visioner og samarbejdsmuligheder

Såvel Christiania som Kommunen ønsker et affaldssystem, hvor affald bliver håndteret, indsamlet og behandlet på den miljømæssigt mest optimale måde samtidig med at det gøres økonomisk mest fordelagtigt og at der ydes en god service over for brugerne.

Aftalen åbner mulighed for at Christiania og Kommunen kan indgå i et samarbejde, hvor det gælder om at udvikle et sådant affaldssystem. Samarbejdet kan bl.a. bestå i at drage nytte af hinandens erfaringer, iværksætte nogle konkrete forsøg og pilotprojekter, udvikle konkrete løsninger til forbedring af den eksisterende affaldshåndtering eller nye affaldsfraktioner, fælles afsætning af visse affaldsfraktioner og lignende.

Københavns Kommunes Ressource- og Affaldsplan 2018 indeholder en lang række initiativer der går ud på at forbedre og udvikle det københavnske affaldssystem. Flere af disse initiativer er sammenfaldende med de visioner, man har på Christiania: Mængden af affald skal nedbringes, mere affald skal genbruges og genanvendes, der skal kildesorteres mere, påvirkning af forbrugsmønstre og vaner, brug af økonomiske incitament, løsninger tilpasset lokalforholdene, kildesortering i det offentlige rum/turisternes affald osv.

Der er således masser af samarbejdsmuligheder – både i forhold til affaldssystemet på Christiania, men også i forhold til resten af byen. Såvel Christiania som Kommunen tilkendegiver med denne aftale, at der fremover skal være et samarbejde omkring udviklingen af affaldssystemet.

2. Dagrenovation

Beboerne på Christiania skal tilbydes en dagrenovationsordning, hvor indsamlingen skal tilrettelægges således, at der fra den enkelte husstand sker tømning mindst én gang om ugen. Virksomhederne på Christiania forudsættes at deltage i Christianias dagrenovationsordning.

2.1 Indsamling og transport

Se bilag 2. Københavns Kommunes afgørelse om håndtering af affald på Christiania af 7. april 2014.

2.2 Betaling

Se bilag 2. Københavns Kommunes afgørelse om håndtering af affald på Christiania af 7. april 2014.

3. Genanvendelige affaldsfraktioner

Beboerne på Christiania skal tilbydes de ordninger som følger af Københavns Kommunes afgørelse om håndtering af affald på Christiania af 7. april 2014. Andet kan aftales løbende.

3.1 Indsamling og transport

Christianias Genbrugsstation er registreret som standplads for de genanvendelige affaldsfraktioner. Intern indsamling på Christiania af de genanvendelige affaldsfraktioner kan foranstalles af Christiania. Christiania afgør selv, om de vil hyre en privat transportør til at afhente det genanvendelige affald eller om de vil benytte den kommunale transportør.

Hvis en affaldsfraktion håndteres af Kommunen, kan Kommunen stille nødvendigt opsamlingsmateriel til rådighed for ordningen. Valg af Kommunen som ansvarlig for håndteringen af en ordning har gyldighed for hele gebyråret (kalenderår).

Det er op til Christiania selv at beslutte, om indsamlingen skal ske fra den enkelte husstand eller om den skal ske fra centrale opsamlingssteder. De affaldsfraktioner, som Kommunen håndterer, afhentes fra Christianias genbrugsstation eller et andet aftalt egnet afhentningssted.

I de tilfælde, hvor Christiania ønsker at gøre brug af en eller flere af kommunens genanvendelsesordninger, kan det være nødvendigt med visse tilpasninger (af fx materiel), som gør at indsamling og håndtering kan lade sig gøre i praksis. Udvikling og tilpasning af systemerne skal ske i et samarbejde mellem Christiania og Kommunen.

Det genanvendelige affald Christiania selv håndterer, skal afleveres til et behandlingsanlæg/virksomhed (indsamler), som kan dokumentere, at affaldet genanvendes eller at affaldet afleveres til et andet anlæg som kan genanvende affaldet.

3.2 Betaling

Fra 1. januar 2014 betales der et ordningsgebyr for hver af de genanvendelige affaldsfraktioner, som kommunen skal afhente. Ordningsgebyret indeholder omkostninger til administration af de pågældende ordninger. Gebyret dækker desuden transport- og behandlingsomkostninger. Opkrævningen af et ordningsgebyr sker i henhold til gældende takster.

Der skal ikke betales ordningsgebyrer for de affaldsfraktioner, som Christiania selv sørger for at bortskaffe til godkendt behandlingsanlæg.

3.3 Erhverv

Virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og erhverv, er omfattet af de ordninger for kildesorteret genanvendeligt affald, som er etableret for husholdningerne. Virksomhederne på Christiania er efter det oplyste sådanne virksomheder. Virksomhederne på Christiania må derfor gerne benytte sig af Christianias genanvendelsesordninger.

Betaling herfor er et anliggende mellem virksomhederne og Christiania. For de ordninger, som Kommunen driver, kan ordningerne benyttes i et omfang svarende til en husholdning.

Aktive virksomheder på Christiania, som er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) opkræves et generelt administrationsgebyr af kommunen.

4. Øvrige affaldsfraktioner

Som følge af affaldsbekendtgørelsen skal beboerne på Christiania tilbydes ordninger for følgende affaldsfraktioner:

- Storskrald
Afleveres på Christianias genbrugsstation og håndteres i overensstemmelse med genbrugsstationens miljøgodkendelse.
- Elektronikaffald (stort)
Afleveres på Christianias genbrugsstation og håndteres i overensstemmelse med genbrugsstationens miljøgodkendelse.

Elektronikaffaldet skal efterfølgende afleveres på Vermlandsgade Genbrugsstation - enten ved egen foranstaltning eller med Kommunens transportør.

- Farligt affald, herunder batterier
Afleveres på Christianias genbrugsstation, hvor der skal være et miljøskab, som tømmes af en kommunal transportør.
- Haveaffald
Komposteres eller afleveres på genbrugsstationen og håndteres i overensstemmelse med genbrugsstationens miljøgodkendelse.
- Bygge- og anlægsaffald
Afleveres på genbrugsstationen, hvor det er muligt at sortere i henholdsvis genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget bygge- og anlægsaffald.

Christiania kan selv bestemme, hvem der afhenter det genanvendelige bygge- og anlægsaffald, mens det forbrændingsegnet og deponeringsegnet byggeaffald afhentes af en kommunal anvist transportør.

- PVC-affald og Imprægneret træ
Afleveres på genbrugsstationen og håndteres i overensstemmelse med genbrugsstationens miljøgodkendelse.

Affaldet skal efterfølgende afleveres på én af Kommunens øvrige genbrugsstationer - enten ved egen foranstaltning eller med Kommunens transportør.

- Jord
Jord afleveres på genbrugsstationen og håndteres i overensstemmelse med genbrugsstationens miljøgodkendelse. Jord må ikke indeholde andre affaldsemner (fx murbrokker, asfalt, olie og lign.).

5. Data og forpligtigelser

For hver af de affaldsfraktioner, som Christiania selv bortskaffer, skal der én gang årligt (inden 1. april) fremsendes data for det foregående år til Kommunen. I den forbindelse skal det oplyses, hvilke mængder der er tale om og hvor de er blevet afsat til. Dokumentation i form af vejebilag mv. skal opbevares i fem år og skal på forlangende udleveres til Kommunen.

I øvrigt er den almindelige lovgivning inden for affaldsområdet gældende for denne aftale.

6. Konfliktløsning

Aftalen er undergivet dansk ret.

Enhver tvist eller spørgsmål om aftalen, herunder indhold, omfang, ophør, fortolkning, udfyldning eller opfyldelse skal så vidt muligt søges løst ved mindelig overenskomst mellem parterne, herunder ved mægling.

Er dette ikke muligt afgøres konflikter endeligt og bindende ved voldgift i København i overensstemmelse med reglerne i lov om voldgift.

Voldgiftsretten skal bestå af i alt tre medlemmer og skal fungere efter følgende regler:

Den part, der ønsker voldgift, skal skriftligt ved anbefalet brev meddele den anden part, at han ønsker voldgift, hvilke spørgsmål der ønskes forelagt voldgiftsretten, de søgsmålsgrunde han vil påberåbe sig, samt hvem han har valgt som sin voldgiftsmand.

Den anden part skal inden tre uger efter denne meddelelser modtagelse ved anbefalet brev meddele den første part, hvem vedkommende har valgt som sin voldgiftsmand, samt angive sin påstand og sine indsigelser. Oversiddes fristen, udpeges denne voldgiftsmand af præsidenten for Østre Landsret.

Voldgiftsmændene vælger selv en opmand, der skal være jurist og formand for voldgiftsretten. Kan voldgiftsmændene ikke inden 14 dage enes om valg af opmanden, udpeges denne af præsidenten for Østre Landsret.

Voldgiftsrettens kendelse er endelig og bindende for parterne.

Voldgiftsretten fastsætter selv en procedure, og træffer afgørelse om fordelingen af sagens omkostninger, herunder honorar til voldgiftsrettens medlemmer. Parterne forpligter sig til at deponere et af voldgiftsmændene fastsat beløb til dækning af voldgiftsrettens omkostninger.

7. Ændringer

Kommunen er berettiget til at ændre denne aftale, hvis dette følger af ændrede regler og bestemmelser fra anden myndighed end Kommunen. Ændringer skal varsles med tre måneder.

Ændringer herudover kan kun ske med begge parter skriftlige accept.

8. Varighed og opsigelse

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og ophører uden opsigelse 1. april 2019.

Aftalen kan dog opsiges på et tidligere tidspunkt, hvis begge parter er enige herom.

Senest i september 2018 skal der indledes forhandlinger om forlængelse af aftalekomplekset.

I tilfælde af lovændringer skal aftalen ændres således, at denne overholder den nye lovgivning. Aftaleændringerne skal være gennemført senest samtidig med, at lovændringerne træder i kraft.

9. Misligholdelse

Såfremt Christiania væsentligt misligholder et vilkår i aftalen, kan Kommunen ophæve aftalen uden yderligt varsel.

Ophævelse af aftalen forudsætter, at Kommunen ved skriftligt påkrav har gjort misligholdelsen gældende over for Christiania, og Christiania ikke har rettet for sig inden fire uger fra modtagelsen af påkravet.

Fonden Fristaden Christiania
Forretningsudvalget

København den 11.08.15



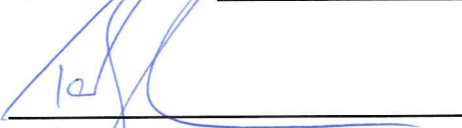
Johannes Brandt


Knud Foldschack


Hulda Mader

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen

København den 21.08.2015



Torben Gleesborg
Direktør