



Retningslinier for Snabslanten 2012

1. Formål

Snabslanten støtter hurtigt og med begrænset krav om afrapportering den alternative ungdomskultur.

Snabslanten støtter kulturelle aktiviteter, arrangementer/projekter, der er forankret i Københavns Kommune. Snabslanten støtter projekter for og af unge i aldersgruppen fra 13 til 30 år. Arrangementet skal foregå i Københavns Kommune.

Snabslanten støtter projekter, som har til formål at munde ud i et offentligt tilgængeligt arrangement.

2. Regler for Snabslanten

2.1 Støtteform

Støtte ydes i form af tilskud

2.2 Støtteniveau

Max. 10.000 kr. til projekter med et samlet budget på max. 30.000 kr.

Max. 25.000 kr. til projekter med et samlet budget på over 30.000 kr.

2.3 I puljen prioriteres følgende:

- Projekter, der har svært ved at opnå støtte andre steder
- Den alternative ungdomskultur
- Ungdomsdemokratiske projekter
- Det ukommercielle musikliv
- Tværkunstneriske projekter
- Nybegyndere, her & nu tiltag og ansøgere, der normalt syntes, det er svært at ansøge fonde

3. Ansøgninger

3.1 En ansøgning skal indeholde

- Navn, adresse, telefonnummer, CPR-nummer og nem-konto oplysninger på en projektansvarlig kontaktperson. Hvis ansøgeren er under 18 år, skal ansøgningen underskrives af en forælder eller værge.
- En beskrivelse af arrangementets indhold og formål
- Oplysning om, hvor og hvornår arrangementet skal afholdes
- Oplysning om, hvem der medvirker.
- Et realistisk budget med angivelse af forventede indtægter og udgifter

Sagsnr.
2011-137681

Dokumentnr.
2011-806650

Sagsbehandler
Sara Linell

Postboks 217
1599 København V

Telefon
3366 2379

E-mail
linell@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009780515

www.kk.dk

- Angivelse af beløb, der søges om

3.2 Ansøgningsfrister og behandling

Der er løbende ansøgningsfrist, og ansøgningerne behandles minimum hver 14. dag, undtagelsesvis i juli, hvor der må tages forbehold for ferie. Ansøgerne kan forvente svar senest 5 arbejdsdage efter behandlingen

Snabslanten kan kun søges elektronisk pga. behandlingsformen (se nedenstående). Der vil være adgang til computere i forbindelse med projektcaféarrangementerne, hvor de unge kan få hjælp og vejledning.

Ansøgningerne vil blive behandlet efter nedenstående fremgangsmåde:

Ansøgningerne behandles normalt af Kraftverket i samarbejde med en gruppe, der består af repræsentanter fra eller med grundigt kendskab til den alternative ungdomskultur i København.

Behandlingen vil foregå over Internettet, gennem et til formålet oprettet forum.

Derudover kan der 3 gange pr. år afholdes enten festivaler, projektcafeer eller lignende med henblik på rådgivning om ansøgning og uddeling af midler under andre former end den løbende uddeling.

Midlerne fordeles således, at der uddeles:

- max. 500.000 kr. i portioner af max. 10.000 kr. til projekter med budgetter på max. 30.000 kr.
- max. 100.000 kr. i portioner af max. 25.000 kr. til projekter med et større budget end 30.000 kr., herunder til afprøvning af nye tildelingsformer.

Derudover skal der som minimum være 100.000 kr. til uddeling efter 1. oktober.

3.3 Administrative afslag

Kraftverket kan meddele afslag til ansøgninger om støtte til:

- Projekter, der allerede er afholdt
- Udlandsrejser og projekter, der ikke foregår i Københavns Kommune
- Ansøgere, som ikke er mellem 13-30 år.
- Private arrangementer, herunder foreningsaktiviteter der kun er rettet mod foreningens medlemmer
- Arrangementer, der *er* støttet af Københavns Kommune
- Projekter med religiøst indhold
- Projekter med partipolitisk indhold
- Projekter, der ikke opfylder kravet til ansøgningerne jf. 3.1

- Drift
- Projekter, der kun er til gavn for ansøgeren/ansøgerne f.eks. udgivelser f.eks. demo, lyrik m.v. som udelukkende tjener det formål at promovere udgiverne
- Kommercielle projekter
- Ulovlige arrangementer

Alle administrative afgørelser meddeles den nedsatte gruppe på først kommende møde.

4. Regnskab og dokumentation

Alle projekter, der får penge fra Snabslanten, skal aflevere regnskab senest 1 måned efter, at projektet er afsluttet. Ansøgerne skal ikke sende kvitteringer, men ansøgerne skal have dem liggende i et år, hvis projektet bliver udtaget til stikprøvekontrol. 5-10 % af regnskaberne udtages til stikprøvekontrol.

Kraftverket kræver pengene tilbage, hvis der ikke afleveres regnskab, eller hvis betingelserne for tildelingen af støtte ikke er opfyldt i forhold til betingelserne i tilsagnsbrevet.

Den projektansvarlige har ansvaret for indsendelse af regnskabet.

4.2 Krav til dokumentation

Alle projekter, der får penge fra Snabslanten, skal aflevere en kort beskrivelse af projektførløbet og afviklingen af projektet. Det gør ansøgerne ved selv at uploade kort tekst, billeder, lyd, annoncering eller oplæg på en dertil indrettet hjemmeside.

Retningslinjerne fra 2009 blev vedtaget på Borgerrepræsentationens møde den 15. januar 2009. Borgerrepræsentation besluttede siden på mødet den 26. august 2010 at nedlægge Ungdomskulturudvalget og bemyndigede forvaltningen til at konsekvensrette Snabslantens retningslinjer. Retningslinjerne for 2012 er herefter tilrettet og godkendt af KFU den 24. november 2011