



Forretningsorden for Københavns Erhvervsråd

Kapitel 1. Formål og opgaver

§ 1. Københavns Erhvervsråd er rådgivende over for Økonomiudvalget / Borgerrepræsentationen og skal arbejde for at styrke rammerne for vækst og beskæftigelse i København.

Stk. 2. Københavns Erhvervsråd har til opgave:

- At medvirke til at sætte retningen for Københavns Kommunes erhvervs- og vækstpolitik og efterfølgende handlingsplaner.
- At drøfte centrale problemstillinger for erhvervslivet i København og komme med konkrete anbefalinger til løsninger med udgangspunkt i et vidnesbyrd om, hvad der har effekt.
- At monitorere de kommunale vækst mål og servicepraksis over for erhvervslivet.
- At understøtte et tættere samarbejde mellem virksomheder, videninstitutioner, kommune og arbejdstagerne.
- At profilere København som erhvervsby over for danske og internationale virksomheder og medarbejdere.

Kapitel 2. Sammensætning

§ 2. Københavns Erhvervsråd består af op til 26 medlemmer, personligt udpeget af Overborgmesteren, som er Københavns Erhvervsråds formand.

Stk. 2. Teknik- og miljøborgmesteren og beskæftigelses- og integrationsborgmesteren er faste medlemmer af Københavns Erhvervsråd.

Stk. 3. Overborgmesteren kan beslutte at nedsætte et formandskab bestående af 2-3 erhvervsrådsmedlemmer.

Stk. 4. Erhvervsrådets medlemmer udpeges for to år med mulighed for forlængelse til en hel valgperiode. Erhvervsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer af erhvervsrådet har fundet sted.

Stk. 5. Hvis et medlem afslutter sin ansættelse i den pågældende virksomhed/ organisationen, ønsker at udtræde af erhvervsrådet eller afgår ved døden, udpeger Overborgmesteren et nyt medlem.

Kapitel 3. Virksomhed og møder

§ 3. Københavns Erhvervsråd afholder 3-4 ordinære møder om året, som fastlægges i forbindelse med erhvervsrådets første møde i et kalenderår. Det er ikke muligt at sende suppleanter til møderne.

Stk. 2. Københavns Erhvervsråd kan afholde et ekstraordinært møde, hvis Overborgmesteren finder det fornødent, og kan derudover afholde dialogmøder, arrangementer eller lignende, når erhvervsrådet finder det relevant, og der er enighed herom.

11-06-2014

Sagsnr.
2014-0083014

Dokumentnr.
2014-0083014-10

Sagsbehandler
Thomas Kentorp/ Louise
Tang Pedersen

**Center for Byudvikling,
afsnit 5**

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
2477 0115

E-mail
AW6U@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800176

Stk. 3. Overborgmesteren indkalder til møde ved fremsendelse af en dagsorden, senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 4. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Stk. 5. Erhvervsrådets medlemmer kan foreslå temadrøftelser til møderne ved at sende forslaget til Overborgmesteren eller sekretariatet for Københavns Erhvervsråd.

§ 4. Københavns Erhvervsråds møder er ikke offentlige.

Overborgmesteren kan beslutte, at andre personer end erhvervsrådets medlemmer kan deltage i et møde, i det omfang der er behov herfor.

§ 5. Københavns Erhvervsråds møder ledes af Overborgmesteren og i dennes fravær af teknik- og miljøborgmesteren. Er både Overborgmesteren og teknik- og miljøborgmesteren fraværende, ledes mødet af beskæftigelses- og integrationsborgmesteren.

§ 6. Medlemmerne af Københavns Erhvervsråd er ikke omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet, men et medlem bør oplyse, hvis der er specielle interesser i forbindelse med en temadrøftelse

§ 7. Københavns Erhvervsråds medlemmer og personer, der deltager i erhvervsrådets møder, har som udgangspunkt ikke tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Kapital 4. Opsamling fra møder

§ 8. Sekretariatet udarbejder en opsamling fra møderne i Københavns Erhvervsråd. Opsamlingen holdes i generelle termer, og indeholder ikke specifikke eller personlige udtalelser. Medlemmerne kan dog anmode om at få inkluderet udtalelser / holdninger i opsamlingen.

Stk. 2. Udkast til opsamling udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til erhvervsrådets medlemmer med henblik på at modtage bemærkninger til opsamlingen. En opsamling betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer, inden for 7 dage efter at de har modtaget udkast til opsamling, protesterer herimod.

Stk. 3. Opsamlingen vil blive offentliggjort på Københavns Kommunes hjemmeside.

Kapitel 5. Sekretariatsbetjening

§ 9. Økonomiforvaltningen er ansvarlig for sekretariatsbetjeningen af Københavns Erhvervsråd med bidrag fra Teknik- og Miljøforvaltningen og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, herunder udsendelse af opsamlinger fra møder.

Sekretariatsfunktionen varetages i Økonomiforvaltningen af Center for Byudvikling.

Kapitel 6. Budget

§ 10. Der udbetales ikke honorar til Københavns Erhvervsråds medlemmer.

Udgifterne ved erhvervsrådets arbejde afholdes af Økonomiudvalget / Borgerrepræsentationen.

Kapitel 7. Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.

§ 11. Denne forretningsorden er vedtaget af Overborgmesteren, teknik- og miljøborgmesteren, og integrations- og beskæftigelsesborgmesteren den 1. juli 2014 og træder i kraft med det samme.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal vedtages af Overborgmesteren, teknik- og miljøborgmesteren, og integrations- og beskæftigelsesborgmesteren.