



Tilsynsrapport for 2. halvår 2022 Studieskolen

15. marts 2023

1. Konklusion

Sagsnummer
2022-0396826

Dokumentnummer
2022-0396826-3

Tilsynet konkluderer, at danskuddannelsesbuddet på Studieskolen lever op til danskuddannelsesloven.

Det risikobaserede tilsyn peger på et tilfredsstillende niveau for antallet af unikke kursister. Studieskolen har i 3. og 4. kvartal samlet haft 2804 unikke kursister, fordelt på de 3 niveauer af danskuddannelse, DU1, DU2 og DU3. 80% af det samlede antal kursister udgøres af kursister der henvises til DU3, og dermed ligger andelen af DU3'ere langt over landsgennemsnittet.

Studieskolen har i 3. og 4. kvartal i 2022 en markedsandel på 25% af sprogcentrenes samlede andel af henviste kursister.

Den høje andel af henvisninger bidrager til, at 77% af alle kursister i Københavns kommune bliver serviceret af kommunalt tilsynsførte leverandører.

Det pædagogiske tilsyn har fokus på undervisningens sprogfaglige, didaktiske og pædagogiske karakter. Tilsynet vurderer overordnet, at den observerede undervisning lever op til både fagbeskrivelser for danskuddannelse og for de enkelte moduler.

Tilsynet iagttager undervisning der er passende i forhold til niveau og forventning om progression. Der undervises i både mundtlige og skriftlige kompetencer, og der arbejdes hensigtsmæssigt med sprogtilgængelsen i forhold til kravene i bekendtgørelsen. Ligeledes finder tilsynet, at undervisningen er præget af en god og gennemtænkt kobling mellem relevante øvelser og teori.

Tilsynet vurderer endeligt, at der er en tilfredsstillende til meget tilfredsstillende sammenhæng mellem pris og kvalitet, der vurderes i forhold til fremmøde, gennemførelshastighed, beståelsesprocent, fastholdelse, karaktergennemsnit, antal deltagere ved prøver.

Center for Økonomi og
Ejendomme
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710161

Alle parametre sammenlignes med de seneste landstal, hvor dette er muligt.

I de følgende afsnit præsenteres tilsynets observationer og resultater inden for et risikobaseret, et administrativt, et pædagogisk og et økonomisk tilsyn.

Data præsenteres grafisk og dækker perioden 3. og 4. kvartal 2022. Der gøres opmærksom på, at der i flere grafiske opsætninger er medtaget den samlede udbudsperiode (2022-26) for at gøre tilsynsrapporter for hele udbudsperioden ensartede og sammenlignelige i deres udtryk.

2. Det risikobaserede tilsyn

Alle tilsyn sker med afsæt i en systematisk risikovurdering af tilgang og afgang i antallet af kursister, uddannelses- og modultrin, køn, alder samt markedsandele.

Det risikobaserede tilsyn dokumenterer kursistaktiviteten for tilsynsperioden 3. og 4. kvartal, herunder en vurdering af sprogcentrets kapacitet, den relative fordeling mellem DU-trin mv. Kursistaktiviteterne sammenlignes desuden med aktiviteterne på landsplan, som det er forudsat i vejledningen om tilsyn med danskuddannelse fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Antallet af kursister er opgjort som unikke kursister. En unik kursist betyder, at kursisten kun tælles en gang, selvom kursisten gennemfører flere moduler.

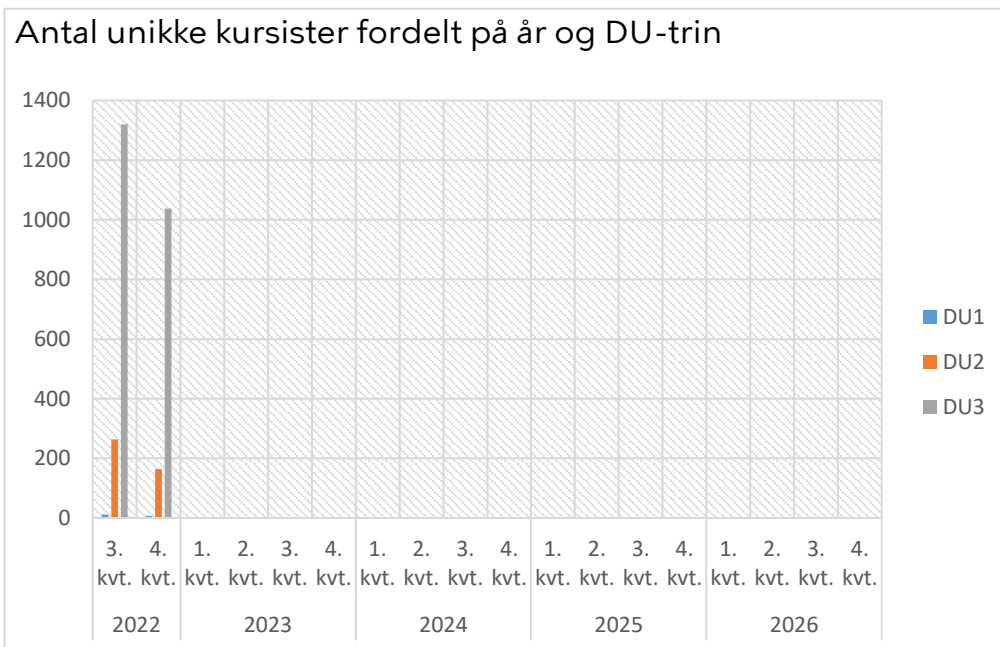
Kursistaktivitet på Studieskolen i 2022

Det risikobaserede tilsyn dokumenterer kursistaktiviteten på Studieskolen.

Figur 1 viser antallet af unikke kursister, fordelt på DU-trin og kvartaler, så det er muligt at følge udviklingen over tid.

Figur 1 opsummerer antallet af unikke kursister i perioden 3. og 4. kvartal 2022.

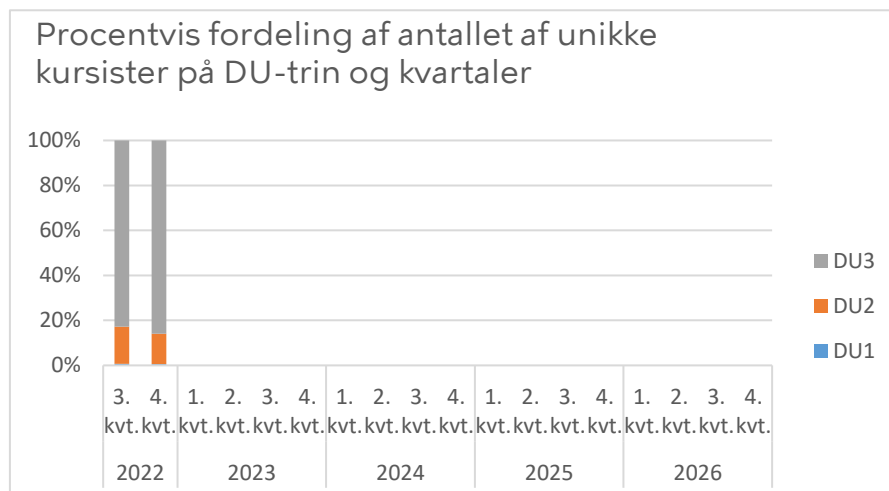
Figur 1: Antal unikke kursister 3. og kvartal i 2022. fordelt på år og DU-trin.



Studieskolen har i 3. og 4. kvartal samlet haft 2804 unikke kursister, fordelt på alle uddannelsestrin. Der er langt flest kursister på DU3-trinnet, der udgør 2358 tilmeldte, mens 18 er DU1-kursister. Der er tale om en mindre nedgang i antallet af tilmeldte kursister fra 3. til 4. kvartal, der gør sig gældende på tværs af alle tre DU-trin.

Figur 2 viser antallet af unikke kursister i, opgjort i procent, år og DU-trin.

Figur 2: Procentvis fordeling af antallet af unikke kursister på DU-trin og kvartaler.



Figur 2 viser, at antallet af unikke DU3-kursister ligger på et meget højt niveau og udgør over 80% af det samlede antal kursister.

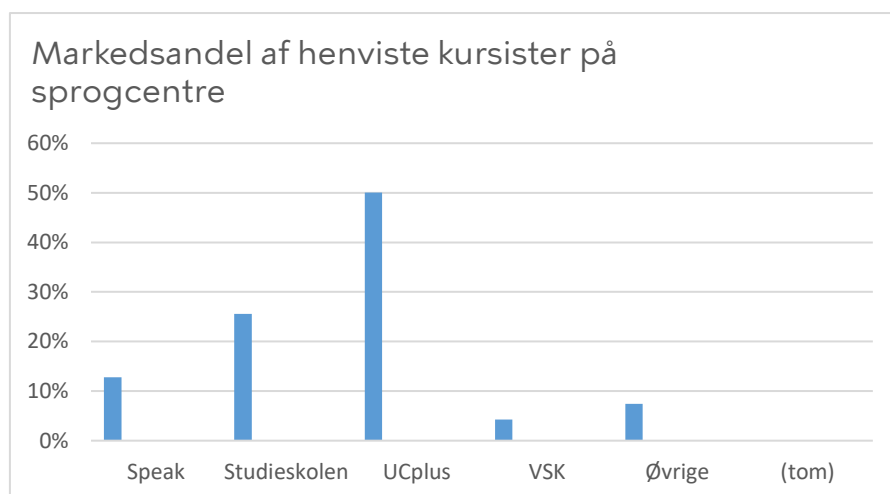
Normtallet i udbudsbetingelserne for DU3 var 65%. Det meget høje antal DU3-kursister, der overstiger de oprindelige forudsætninger betyder, at den vægtede gennemsnitspris ligger lavere end oprindeligt forudsat. Se figur 10 for et overblik over modultakster.

Markedsandele

Selvforsørgende kursister har frit valg af sprogcenter, og mange kursister vælger sprogcenter efter personlig anbefaling. Valget af sprogcenter afspejler således ofte et personligt kendskab og mund-til-mund markedsføring, og er et udtryk for kursisters opfattelse af sprogcentrets kvalitet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets koncept for tilsyn betyder, at tilsynet skal opgøre, hvor mange kursister der vælger at gå på udenbys sprogcentre – dvs. sprogcentre der har driftsaftale med andre kommuner, men hvor Københavns Kommune betaler for modulet. Figur 3 giver et indblik i, hvilke sprogcentre selvforsørgende udlændinge med bopæl i Københavns Kommune foretrækker at lære dansk på.

Figur 3 viser fordelingen af markedsandele for kursister på sprogcentre 2022.



Tabellen viser, at Studieskolen i 2022 havde en markedsandel på 25% af sprogcentrenes samlede andel af henviste kursister. Da Studieskolens udbudsperiode på indberetningstidspunkt kun har været 5 måneder, er det dels ikke muligt se udviklingen i Studieskolens markedsandel i et større tidsperspektiv, og dels må andelen desuden vurderes i forhold til, at sprogcentret har været i en opstartsperiode.

Studieskolens andel af henviste kursister er tilfredsstillende, men der er dog et potentiale for at sikre sig en større andel i fremtiden, både relativt og absolut.

Tilfredshedsundersøgelse

Som en del af opfyldelsen af kravene i Udbudsbetingelserne gennemfører sprogcentret to halvårslige undersøgelser af kursisternes tilfredshed med undervisningen samt rammerne for undervisningen.

Tilfredshedsundersøgelsen er udviklet i fællesskab mellem sprogcentre og forvaltningen. Undersøgelsen har ni spørgsmål.

Målsætningen er, at der skal være over 80% tilfredshed for samtlige spørgsmål.

Kursistundersøgelsen blev besvaret af 612 kursister, og giver således et retvisende indblik i den generelle oplevelse af undervisningen blandt Studieskolens kursister.

Overordnet viser undersøgelsen en stor tilfredshed blandt kursisternes oplevelser med danskuddannelse. Hele 83,3% af de adspurgte svarer, at de enten er meget tilfredse (38,7%) eller tilfredse (44,6%) med undervisningen generelt. 10,5% er neutrale, mens 6,2% er enten utilfredse (4,7%) eller meget utilfredse (1,5%).

78% af de adspurgte kursister er enten meget tilfredse eller tilfredse med omfanget af undervisningsaktiviteterne, mens 13,1% er neutrale. 79,6% oplever, at undervisningen lever op til deres forventninger om at lære dansk, mens 9,6% er neutrale.

Når de adspurgte skal forholde sig til, hvorvidt undervisningen på deres pågældende modul passer til deres niveau, svarer 84,4%, at de er enten meget tilfredse (51,6%) eller tilfredse (32,8%) med niveauet. 9% er neutrale, mens 4,9% er utilfredse, og 1,6% er meget utilfredse. Undersøgelsens resultater indikerer således, at Studieskolen lykkes med at fordele kursisterne til relevante trin i forhold til den enkeltes faglige forudsætninger.

I kursistundersøgelsen indgår desuden spørgsmål til kursisternes oplevelse af inddragelsen af digitale aktiviteter i undervisningen. Her svarer 77,9%, at de er enten meget tilfredse (36,6%) eller tilfredse (41,3%) med, hvordan der i undervisningen inddrages digitale aktiviteter. 18,1% forholder sig neutralt, mens 2,8% er utilfredse, og blot 1,1% er meget utilfredse. Undersøgelsen indikerer således en overvægt af tilfredshed blandt kursisterne, og giver indtryk af at Studieskolen på tilfredsstillende vis har omstillet sig til en periode, hvor digitale læremidler i højere grad integreres i undervisningen.

Undersøgelsen giver overordnet indtryk af en kursistgruppe, der i høj grad oplever at blive mødt i deres forestillinger og forventninger til både danskuddannelsens form og indhold. Gennemgående ses en høj grad af tilfredshed med den udbudte undervisning blandt

Studieskolens kursister, men også at der stadig er plads til udvikling for at trække tilfredsheden op over de krævede 80% på alle spørgsmål.

Det skal dog erindres, at Studieskolen startede sin undervisning i august 22, hvor undersøgelsen blev gennemført i november - altså bare tre måneder efter opstarten.

3. Administrativt tilsyn

Det administrative tilsyn føres gennem forskellige aktiviteter. I forbindelse med sagsbehandling af henvisninger bliver det kontrolleret, at lovgivningen om danskuddannelse er fulgt. Det bliver blandt andet kontrolleret, at der ikke bliver henvist til moduler, der allerede er bestået og at kursisten stadigvæk har en gyldig danskuddannelsesperiode.

Eventuelle divergenser mellem forvaltningens og sprogcentres oplysninger udredes i dialog med sprogcentret.

I 2. halvår af 2022 har danskteamet modtaget 2.487 ansøgninger om henvisning til danskuddannelse på Studieskolen. Erfaringsmæssigt afvises 10% af ansøgningerne med henvisning på grund af manglende ret til danskuddannelse, flytning til anden kommune, dobbeltansøgning og lign.

Der foretages et kvartalsvist tilsyn med sagsbehandlingen af henvisninger. Formålet er løbende at sikre kvaliteten i henvisninger til danskuddannelse.

Der udvælges en stikprøve på 5 henvisninger hvert kvartal. Hvis der findes fejl, undersøges disse nærmere og de nødvendige tiltag for udbedring implementeres. Der er ikke fundet fejl i de ti sager i 2. halvår 2022.

Der er ikke fundet fejl i den administrative sagsbehandling i 2. halvår 2022.

Tilsynet kan endvidere konstatere, at Ministeriet har modtaget indberetningerne til Uddannelsesbasen for Studieskolen rettidigt. Ministeriet har konstateret, at der ikke er fejl i dataindberetningen og indberetningerne er dermed endeligt godkendt.

Studieskolen har gennemført den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering i efteråret 2022.

Undersøgelsen skal være undervisningsforholdene i forhold til:

- Fysisk miljø samt sikkerheds- og sundhedsforhold
- Psykisk miljø
- Æstetisk miljø

Undersøgelsen har bl.a. involveret en spørgeskemaundersøgelse og en vurdering fra undervisernes side af undersøgelsens resultater.

Tilsynet konstaterer, at miljøvurderingen er gennemført i forhold til intentionen i lovgivning samt at der er udarbejdet en handlingsplan for opfølgning på undersøgelsen.

Den næste undervisningsmiljøvurdering skal gennemføres senest i efteråret 2025.

Økonomisk tilsyn

YDS fører desuden økonomisk tilsyn med UCplus og Studieskolen.

Det økonomiske tilsyn gennemføres kvartalsvist bagudrettet og udføres som en stikprøvekontrol. Det kontrolleres, at borgeren er mødt til det modul og på den dato, som fremgår af betalingstilsagnet, som Københavns Kommune har modtaget fra sprogcentret. I samme tilsyn kontrolleres det om sprogcentrene, har opkrævet kursisten for depositum i henhold til kommunens anvisning på henvisningen.

I stikprøvekontrollen udtrækkes 3% af den samlede målgruppe og +5 ekstra kursister pr. sprogcenter, så det sikres, at svarprocenten er på ca. 3 %. Kursisterne udvælges tilfældigt.

Kursisterne bliver kontaktet i e-Boks via KMD-sag, hvor de skal bekræfte de informationer, som YDS har modtaget fra sprogcentret, samt om kursisten har foretaget en indbetaling af depositum og er blevet vejledt angående tilbagebetaling af depositum.

Hvis tilsynet konstaterer uoverensstemmelser eller informationerne, der ikke er korrekte, tages der kontakt til sprogcentret, som bedes redegøre for fejlen og evt. gennemføre tiltag, der sikrer at lignende fejl undgås fremover.

I 3. og 4. kvartal 2022 er der sammenlagt taget kontakt til 40 borgere, hvoraf 20 har svaret. Samtlige kursister, der har meldt tilbage, er fremmødt og har indbetalt depositum. 12 kursister angiver, at de er blevet vejledt om reglerne vedr. tilbagebetaling af depositum, mens ingen angiver, at de ikke er blevet vejledt om depositumreglerne. De resterende kursister har ikke svaret på dette spørgsmål.

Der er således ikke konstateret uoverensstemmelser mellem sprogcentrets indberetning og kursistens tilbagemelding.

4. Pædagogisk praksis

Det pædagogiske tilsyn består af flere delindsatser, der rækker fra den fysiske lokation til undervisernes kvalifikationer.

I tilsynet for 2. halvår 2022 er det pædagogiske tilsyn udført igennem observation af undervisningen samt dialog med undervisere og sprogcentrets uddannelsesansvarlige, ligesom sprogcentret rapporterer kvartalsvist om udviklingen i underviserkvalifikationerne. Der følges endelig løbende op på, om undervisningslokationen skønnes at være velegnet til voksenundervisning.

Fysisk lokation

Antallet af de fysiske lokationer der bliver benyttet til danskundervisningen, herunder deres handicaptilgængelighed og ibrugtagelse

Undervisnings-adresse	Overholder branchevejledning	Tilgængeligt for handicappede	Handicaptolet
Københavns Centrum Borgergade 12, 1300 Kbh. K	Ja	Ja	Ja
Vesterbro Valdemarsgade 16, 1665 Kbh. V	Ja	Ja	Etablering af Handicaptolet udestår.
Nørrebro Hejrevej 26, 2400 Kbh. NV	Ja	Ja	Ja
Københavns Centrum Vognmagergade 8, 1120 Kbh. K.	Ja	Ja	Ja

fremgår af Tabel 1.

Tabel 1: Oversigt over sprogcentrets lokationer og adgange fordelt på sprogcenter fra 2022.

Samlet set er der tale om udmærkede og tilfredsstillende undervisningsfaciliteter, der lever op til kravene i lovgivning og udbudsbetingelser. Der udestår dog etablering af handicaptolet i Valdemarsgade i henhold til bygningsreglementet §214-215.

Underviserkvalifikationer

Tilsynet vurderer, at underviserstaben på Studieskolen overholder uddannelsesbekendtgørelsens §24 om underviserkvalifikationer.

Bekendtgørelse nr. 1089 fra juli 2020 betød en ændring af kvalifikationskravene til underviserne. Fra og med juli 2020 kan undervisere ansættes uden DAV, hvis vedkommende senest et år efter ansættelsen begynder på uddannelsen i dansk som andetsprog for voksne.

Udbudsbetingelserne af 2021 stillede samtidig som krav, at andelen af uddannede undervisere (dvs. med DAV eller lign.) udgør minimum 60% af den samlede underviserstab.

Rapporteringen om underviserkvalifikationer er tilpasset bekendtgørelsen samt Udbudsbetingelserne 2021.

Antallet af ansatte undervisere, der har gennemført, er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne eller har dispensation fremgår af Tabel 3.

Tabel 2: Oversigt over underviserkvalifikationer 2022

Underviserkvalifikationer	3. kvartal 2022	4. kvartal 2022
DAV el.lign. gennemført	52	56
Uden DAV - 1 års regel	2	0
DAV optaget	8	11
Undervisere med dispensation for 4-års kravet 3. kv. 2020 og frem)		0
Ikke formelle kompetencer		0
Undervisere i alt	62	67
Andel færdiguddannede	83,87%	83,58%

Tabel 2 viser, at antallet af undervisere på Studieskolen i både 3. og 4. kvartal ligger pænt over minimumskravet for bekendtgørelsens regel om at minimum 60% af den samlede underviserstab skal være uddannet (dvs. med DAV eller lign.).

Københavns kommune stiller desuden en udvidet vejlederfunktion til rådighed for sprogcentrene.

Den udvidede vejlederfunktion er aftalt mellem JCI og Studieskolen. Den udvidede vejlederfunktioner er fysisk til stede på Studieskolen på faste dage og timer, som er aftalt med sprogcentrene.

Formålet med den udvidede vejlederfunktion er at vejlede kursister om beskæftigelse, uddannelse samt Danskuddannelsen. Der vejledes fortrinsvis S-kursister for fx EU-borgere og medfølgende familie samt au pairs som er i beskæftigelse eller studerer.

På sprogcentrene orienteres der typisk om den udvidede vejlederfunktion på holdene, ligesom der er åben vejledning på faste dage og timer. Kursister kan også henvende sig til den udvidede vejledningsfunktion via postkassen: joboguddannelse@kk.dk

Observationer af den pædagogiske praksis

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at tilbuddene opfylder lovens krav til form og indhold og skal samtidig være med til at udvikle tilbuddet om danskundervisning og den pædagogiske praksis på sprogcentret.

Observationen var af ca. en times varighed for hver undervisningsgang. Efter observationen gennemførtes en opfølgende dialog med underviseren, hvor eventuelle spørgsmål og refleksioner på observationer blev drøftet og afklaret.

Af tabel 3 fremgår, hvilke hold der blev observeret i tilsynsbesøgene, samt informationer om emne, holdtype og antal deltagende kursister.

Tabel 3. Oversigt over observerede hold:

Observerede hold	Emne	Holdtype	Deltagere
DU2MO2	Alment	Fysisk	8
DU3MO4	Alment	Fysisk	16
DU3MO3	Lytte/tale	Fysisk	14
DU2MO4	Lytte/tale	Fysisk	11

På baggrund af tilsynsbesøgene udarbejdes og fremsendes der en detaljeret tilsynsrapport til sprogcentret.

Det er tilsynets vurdering, at den observerede undervisning i alle tilfælde, lever op til de relevante fagbeskrivelser for danskuddannelserne og de enkelte moduler.

SIRI's vejledning om pædagogiske tilsyn stiller krav om, at undervisningen vurderes i forhold til et "sprogfagligt", et "didaktisk" og et "pædagogisk" element.

Tilsynet udarbejder en samlet vurdering i forhold til den observerede undervisning for hver af de tre elementer. Der er således kun i særlige tilfælde en vurdering af de tre elementer i forhold til det enkelte observerede hold i denne sammenskrivning. Det pædagogiske tilsyns samlede vurderinger fremgår herunder:

Sprogfagligt

Med tilsynets fokus på sprogfaglighed undersøges hvordan underviserens sprogfaglige kompetencer og tilgang omsættes og bringes i spil i undervisningen.

Tilsynet vurderer at der undervises i både mundtlige og skriftlige kompetencer, og at der arbejdes hensigtsmæssigt med sprogtiltagelsen i forhold til kravene i bekendtgørelsen.

Tilsynet iagttager overordnet en undervisning der bygger på det kommunikative sprogsyn. Dette afspejles i valget af materiale, og måden, der arbejdes med at understøtte kursisternes etablering af konkrete strategier for lytning. I et tilfælde kombineres den kommunikative tilgang med mere behavioristiske metoder i forbindelse med udtaleaktiviteter. Det styrker både den mundtlige kompetence og den sproglige opmærksomhed, og dermed er tilgangen i fin overensstemmelse med fagbeskrivelsens sprogfaglige grundsyn. Ligeledes giver udtaleaktiviteterne mulighed for at arbejde med imitation som læringsstrategi.

Opgaverne opbygges, så der veksles mellem forskellige kommunikationsformer og aktivitetstyper. Dette giver muligheder for at arbejde struktureret med færdighederne lytte, læse, tale. Der arbejdes med såvel mundtlig som skriftlig kompetence, situationstilpasset sprog og læringsstrategier, som baserer sig på samarbejde. Underviserne demonstrerer opmærksomhed på at udnytte enkelte materialer og opgaver til at understøtte læringen og kompetenceudviklingen inden for flere af de traditionelle sprogfærdigheder.

Didaktisk

Med et didaktisk fokus undersøger tilsynet samspillet mellem undervisningens indhold, opbygning og tilrettelæggelse.

Overordnet observerer tilsynet undervisning, der er præget af en god og gennemtænkt kobling mellem relevante øvelser og teori.

Undervisningen forberedes og instrueres gennem enkelte opgaver på en gennemtænkt måde. Dermed guides flertallet godt igennem øvelserne, og får det optimale udbytte af aktiviteterne. Der veksles mellem underviserdrevne forklaringer, og inddragelse af kursisternes egen viden om dansk sprogs regler. Dette giver gode muligheder for kursisternes oplevelse af at gøre fremskridt.

I en undervisningstime observeres, hvordan det anvendte materiale giver et godt grundlag for at arbejde med hverdagsemner. Dette medfører, at kursisterne kan udvikle læringsstrategier og afprøve kommunikative færdigheder, som beskrivelser og sammenligninger, også af interkulturel art.

Under en anden observation bidrager valget af relaterbare undervisningsemner til kursisternes motivation, gode diskussioner og udvekslinger på dansk. Her bliver både den sproglige opmærksomhed trænet, men også den mere kulturelle og pragmatiske. På den måde bidrager emnerne fint til at fremme fagbeskrivelsens målsætning.

I et enkelt tilfælde observeres det, at nogle af kursisterne på dette trin har problemer med ordstilling i hovedsætninger. Det er tilsynets vurdering, at dette kan løses ved at arbejde fokuseret med V2-begrebet,

som er et enklere koncept at tilegne sig, sammenlignet med den klassiske, strukturalistiske syntaks-beskrivelse, som mange undervisningsmaterialer benytter.

Pædagogisk

Med et pædagogisk fokus er tilsynet opmærksom på hvordan og hvorvidt undervisningen formidles på en forståelig og vedkommende måde. Samtidig vurderes det hvorvidt undervisningen udføres med blik for holdets sammensætning, niveau og dynamik.

Samlet iagttager tilsynet undervisning der er passende i forhold til niveau og forventning om progression.

I et tilfælde iagttog tilsynet, hvordan en underviser udviste en fin afveksling mellem at arbejde med lytte, tale- og skrivefærdigheder. Underviserens arbejde med at opbygge specifikke lyttestrategier var særdeles velfungerende, når der først blev lagt op til at lytte efter noget specifikt, siden noget mere generelt og sammenhængende, og endelig i helhed.

I et andet tilfælde fik underviseren hurtigt etableret en positiv og målrettet arbejdsstemning i klassen ved blandt andet at samle op og give god og relevant feedback i forbindelse med dagens opvarmningsøvelse. Forklaringer og instruktioner til kursus og opgaver fremstod klare og konsekvente, og der blev løbende fulgt op på, hvor langt holdet var nået i dagens program.

Samlet er der tale om god og engagerende undervisning, som både træner, styrker og udvikler kursisternes sproglige kompetence. Samtidig inddrages kursisternes interkulturelle kompetencer på en både relevant og underholdende måde, i diskussioner af relaterbare emner fra hverdagen.

Dermed lever undervisningen meget grundigt op til fagbeskrivelsens målsætninger om at kursisten skal kunne kommunikere på et sammenhængende, komplekst og korrekt sprog om hyppigt forekommende daglige situationer.

Forslag til artikler, forskning og best practices

- Pedersen, M. S. (2015). Task-baseret kommunikativ sprogundervisning anbefales. I A. S. Gregersen (red.), Sprogfag i forandring: Pædagogik og praksis (2 udg., s. 227-247). Samfundslitteratur.
- Tilsynet opfordrer desuden til at orientere sig i Dansk Udtale – en undervisningsvejledning. Udgivet i 2008 af Ministeriet for flygtninge, indvandrere og integration.

Læringspunkter

På baggrund af det pædagogiske tilsyn foreslås en række læringspunkter, som vil kunne udvikle kvaliteten i undervisningen. Det er således op til sprogcentrets uddannelsesansvarlige at overveje sprogcentrets position nu og i fremtiden i forhold til de foreslåede mulige indsatser.

- Tilsynet foreslår at anvende V2-begrebet i forbindelse med undervisning i ordstilling, idet flere kursister har ordstillingsfejl, som kunne reduceres med en anden didaktisk tilgang til emnet.
- Desuden anbefaler tilsynet en opmærksomhed konsistens i trykøvelser, så trykstærke stavelser konsekvent er lavtone. På den måde sikres et konsekvent input til kursisterne.
- I et vist omfang anbefales der at fastholde det aktuelle udtalefokus i aktiviteter, så udtalen søges justeret på dét punkt, undervisningen fokuserer på en given dag – fx at trykplacering rettes i fri tale.
- Undervisningen kunne i nogle tilfælde med fordel suppleres af indhold, der ligger ud over undervisningsmaterialets faste spørgsmål. Det kunne med fordel være at lægge op til en yderligere inddragelse af kursisternes egne erfaringer.
- Det foreslås lejlighedsvis at blande kursisterne, så de kommer til at arbejde i gruppe med forskellige holdkammerater i løbet af timerne.
- Derudover foreslår tilsynet, at lærebøger uddeles før første lektion på det nye modul, og af en anden end underviseren. Dermed ville den første klassegang være reserveret til underviserens fremlægning af, hvad modulet indeholder og hvordan undervisningen kommer til at foregå.

5. Sammenhæng mellem pris og kvalitet

I forhold til sammenhængen mellem pris og kvalitet fokuseres der på forskellige indikatorer i henhold til Styrelsen for International Rekruttering og Integrations vejledning for tilsyn, kap 4., som slår fast, at kommunen skal have *”fokus på sammenhængen mellem pris og kvalitet, herunder om kommunen får den bedst mulige kvalitet til prisen i danskuddannelsestilbuddet”*.

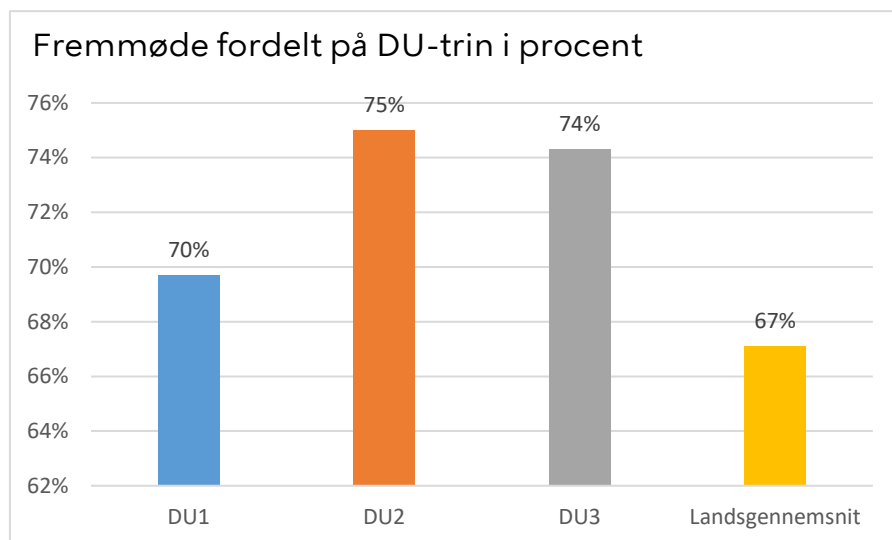
Sammenhængen mellem pris og kvalitet undersøges via forskellige parametre, herunder fremmøde, gennemførelshastighed, fastholdelse, beståelsesprocent, karaktergennemsnit for prøver og modultakster.

Fremmøde

Fremmødet fortæller noget om effektiviteten af uddannelsestilbuddet, specielt i relation til gennemløbshastigheden. Jo højere fremmødeprocenten er, jo bedre bliver tilbuddet om danskuddannelse udnyttet. Ubrugte tilbudte lektioner på grund af manglende fremmøde er spildte.

I tilsynet opgøres der kun en procentsats for fremmødet – tilsynet kan således ikke pege på mulige årsager til fremmødet. Figur 4 viser fremmødet fordelt på DU-trin og kvartaler for Studieskolen, sammenlignet med landsgennemsnittet.

Figur 4: Fremmøde fordelt på DU-trin og i procent

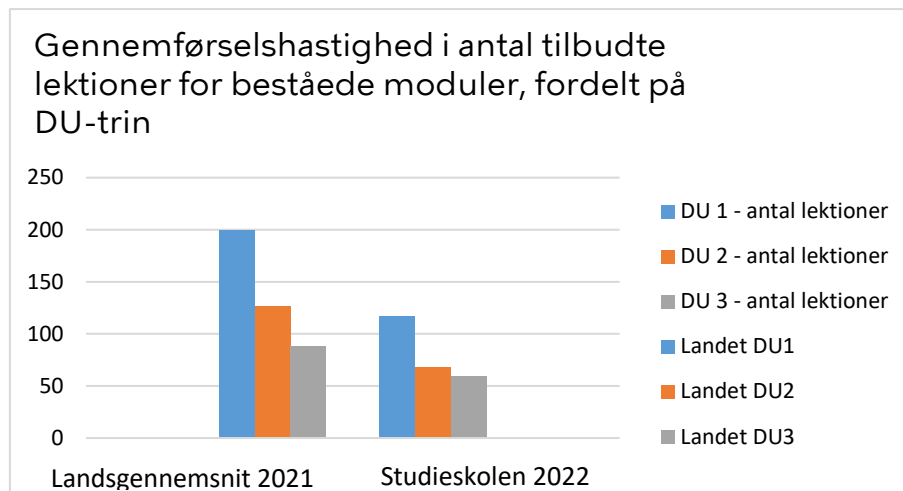


Tilsynet kan konstatere, at fremmødet på samtlige DU-trin er yderst tilfredsstillende, sammenlignet med landsgennemsnittet. Det gennemsnitlige fremmøde på tværs af alle tre uddannelsestrin er 73%, og placerer sig således over landsgennemsnittet på 67%. Fremmødet er særligt højt for DU2 og DU3-trin, som er de kursistgrupper, Studieskolen har flest af. På den baggrund indikerer fremmødeprocenten, at tilbuddet om danskuddannelse hos Studieskolen bliver udnyttet i tilfredsstillende grad.

Gennemførelshastighed

Gennemløbshastigheden er et udtryk for, hvor mange lektioner en kursist i gennemsnit bliver tilbudt, før vedkommende går til tests eller prøver og dermed afslutter modulet. Gennemførelshastigheden siger derfor noget om, hvor effektivt sprogcentret er til at føre kursisten igennem modulet. Figur 5 viser gennemførelshastighed for Studieskolen sammenlignet med landsgennemsnittet.

Figur 5: Gennemførelshastighed i antal tilbudte lektioner for beståede moduler, fordelt på DU-trin og år, sammenlignet med landsgennemsnittet



Gennemførelshastigheden hos Studieskolen ligger generelt under landsgennemsnittet. Fordelingen i gennemførelshastigheden fordelt på moduler følger den tendens der ses på landsplan, hvor DU3'ere har den laveste andel af tilbudte lektioner, mens DU1'ere har den højeste.

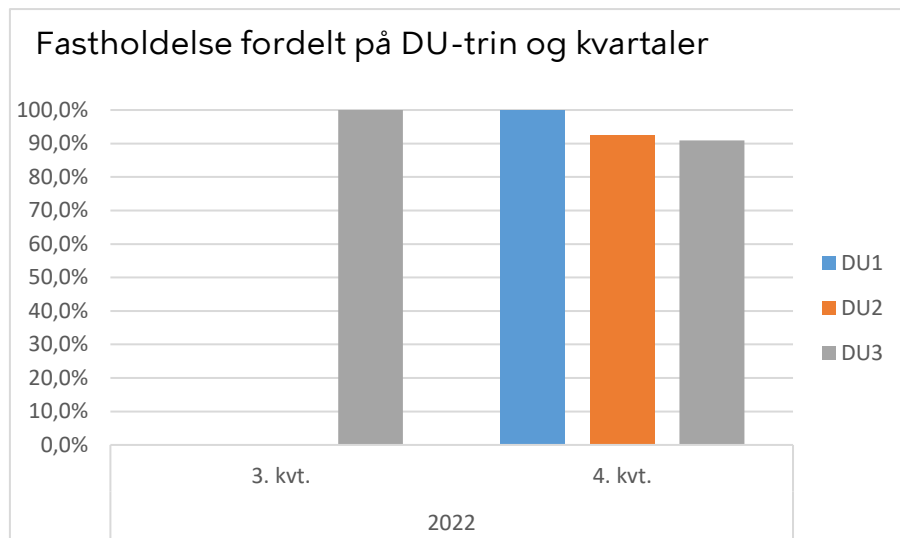
Opgørelsen af gennemførelshastigheden for Studieskolen i 2. halvår 2022 skal dog læses med et betydeligt forbehold, da undervisningen for de fleste først startede en gang i august-september 2022.

Fastholdelse

Fastholdelse beskriver den procentandel af kursisterne, der gennemfører et, flere eller alle moduler inden for en danskuddannelse.

Opgørelsen siger derfor noget om sprogcentrets evne til at motivere og fastholde kursisterne til at gennemføre modulet og derfor have muligheden for at gå videre til et nyt modul. Figur 6 viser fastholdelsesraten hos Studieskolen på tværs af DU-trin og fordelt på kvartaler.

Figur 6: Fastholdelse fordelt på DU-trin og kvartaler, 3. og 4. kvartal 2022



I tabellen fremgår det at Studieskolen formår at sikre en solid fastholdelse af kursisterne, på tværs af moduler. Grundet tilsynets relativt korte tidsperiode på kun to kvartaler, er der i flere tilfælde ikke registreret nye beståede forløb, og tabellen skal derfor ses i lyset af disse omstændigheder. Ligeledes skal fastholdelsesprocenten for DU3 på 100% for 3. kvartal ses i sammenhæng med, at der kun var ét bestået forløb, og tallene er derfor ikke nødvendigvis signifikante for den faktiske fastholdelse.

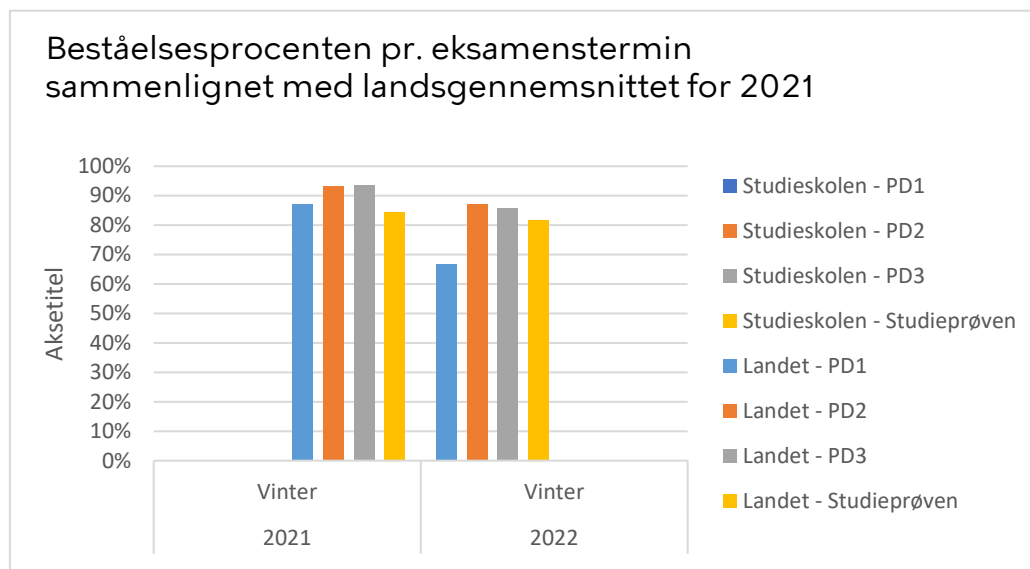
Beståelsesprocent

Beståelsesprocenten fortæller, hvor mange kursister der deltog i og bestod prøven i forhold til det samlede antal deltagere. Beståelsesprocenten siger derfor noget om, hvor god sprogcetret er til at føre kursisten succesfuldt igennem prøven i dansk.

Stigninger og fald kan afspejle, at antallet af prøvedeltagere kan være forholdsvis lille. Med små deltagertal kan fx meget få kursister, der dumper, påvirke beståelsesprocenten markant.

Beståelsesprocenten for Studieskolen sammenlignes i figur syv med tal for landsgennemsnittet ved prøver i 2021, da disse er de seneste offentligt tilgængelige tal.

Figur 7: Beståelsesprocenten pr. eksamenstermin 2022, sammenlignet med landsgennemsnittet



Beståelsesprocenten for Studieskolen ligger i spændet mellem 66% og 87%.

Der var 161 kursister tilmeldt PD3-prøven, med en beståelsesprocent på 85%. Der skal tages højde for at der til PD1-prøven kun var tre tilmeldte, ligesom der til studieprøven var 13 tilmeldte.

Beståelsesprocenten for Studieskolen placerer sig på for alle prøvetriner under det samlede landsgennemsnit for prøver i 2021 og afspejler et potentiale for forbedring ved kommende terminer.

Karaktergennemsnit for prøver

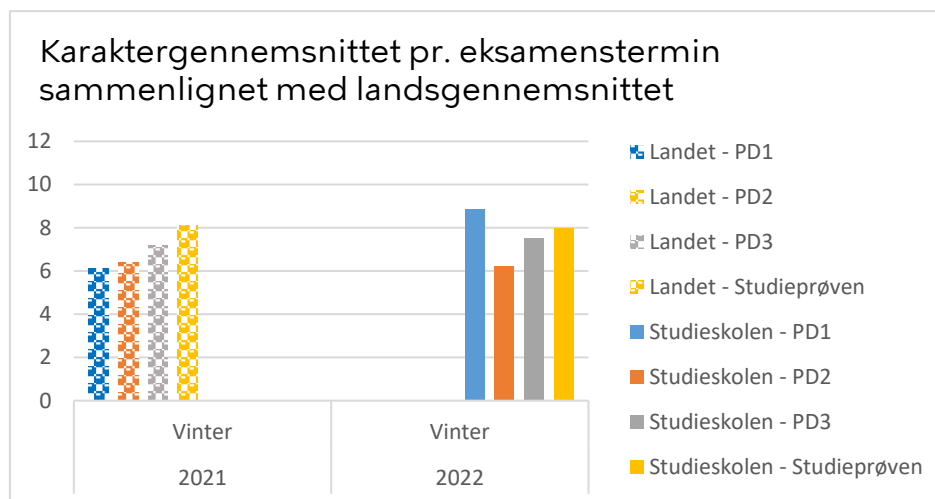
Karaktergennemsnittet er et udtryk for det samlede antal karakterpoint, delt med antallet af prøvedeltagere. Karaktergennemsnittet indikerer således en kvalitet i undervisningen, og hvor effektivt sprogcentret fører kursisten igennem prøveforløbet til et godt resultat.

Et godt resultat forstås i denne sammenhæng som en karakter, der er på eller over landsgennemsnittet.

Der skal dog gøres opmærksom på, at motivationen for mange kursister er at bestå prøven og ikke nødvendigvis få et højt karaktergennemsnit, bl.a. fordi mange kursister ikke skal bruge et karaktergennemsnit, men alene bestå prøven.

Figur 8 viser karaktergennemsnittet for alle eksamensterminer sammenlignet med landsgennemsnittet.

Figur 8: Karaktergennemsnittet pr. eksamenstermin sammenlignet med landsgennemsnittet



I vurderingen af karaktergennemsnittet gøres der opmærksom på, at karaktergennemsnittet kan være udtryk for, at der er få eller meget få kursister til prøve. Karaktergennemsnittet kan derfor svinge forholdsvis meget.

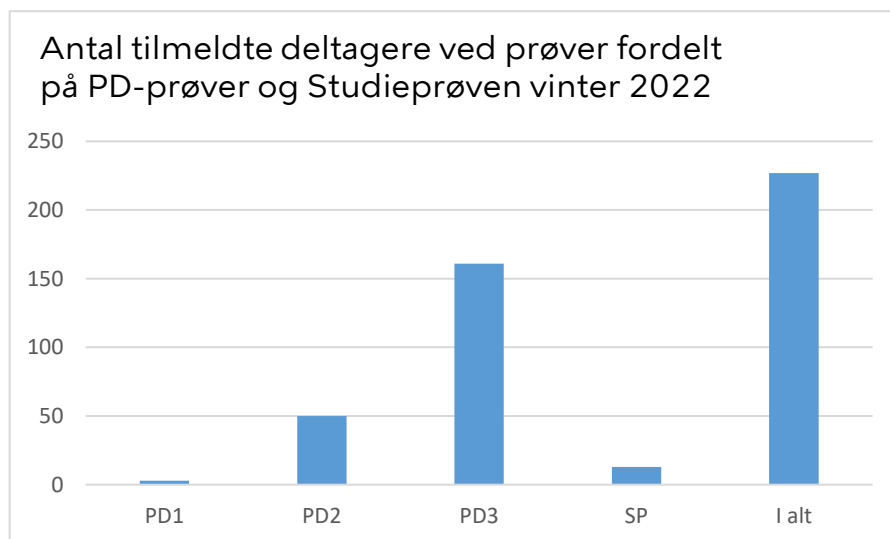
Tabellen illustrer at Studeskolen har et forholdsvis stabilt gennemsnit for karakterer, der ligger mellem 6,2 og 8,9 for alle tre studieprøver. Tallene flugter med landsgennemsnittet, der ligger mellem 6,1 og 8,1.

Karaktergennemsnittene for de enkelte prøver følger desuden landsgennemsnittet. Dog ses et udsving ved PD1-prøven, hvor karaktergennemsnittet for Studeskolen ligger en del over landsgennemsnittet på 6,1, nemlig på 8,8. Dette tal skal ses i lyset af førnævnte faktum, at der til denne prøve var færre end 5 tilmeldte.

Figur 9 viser antallet af tilmeldte deltagere ved prøver i vinter 2022 fordelt på PD-prøver og Studieprøven.

Tilsynet har ikke adgang til karaktergennemsnittet for landet ved prøverne i 2022 før i 2023.

Figur 9: Antal tilmeldte deltagere ved prøver i vinter 2022, fordelt på PD-prøver og Studieprøven.



Samlet set peger antallet af prøvedeltagere på, at der ikke er tale om statistisk forvrængning af karaktergennemsnittet – med forbehold for PD1, hvor der var færre end 5 tilmeldte.

Studieskolen havde i vinter 2022 i alt 227 kursister til prøve.

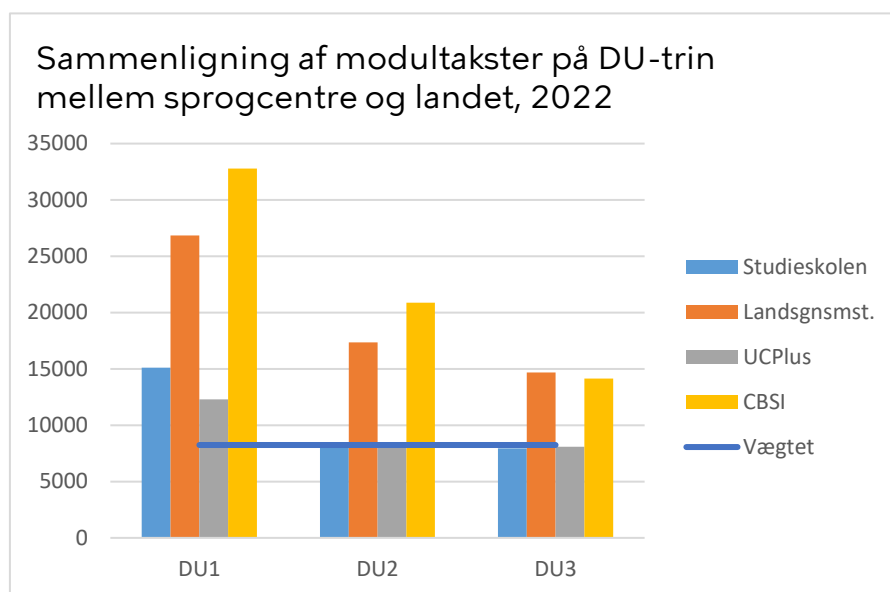
Samlet har der været flest tilmeldte til PD3-prøven, med 161 tilmeldte. Samtidig viste figur 8, at denne gruppe havde det højeste karaktergennemsnit.

Modultaksterne på Studieskolen

Modultaksterne på Studieskolen er fastsat i udbuddet i 2021. Taksten reguleres ikke for udvikling i lønninger og priser.

Figur 10 viser en oversigt over taksten sammenlignet dels med landsgennemsnittet samt øvrige leverandører i Københavns Kommune.

Figur 10: Modultakster sammenlignet med andre leverandører og landsgennemsnittet i 2022



Det vægtede gennemsnit er beregnet ud fra den oprindelige fordeling af kursisterne med DU1 = 3%, DU2 = 32% og DU3 = 65%.

Modultaksterne på Studieskolen er stadig blandt de fem laveste i landet, når der tages udgangspunkt i det vægtede gennemsnit og den oprindelige fordeling af kursister på uddannelsestrin.

Der er i modultakstsystemet et økonomisk incitament for at placere kursister lavere af hensyn til en mulig højere takstbetaling.

Udviklingen i fordelingen af kursister på uddannelsestrin viser, at der er langt flere DU3-kursister, der henvises end forudsat i udbudsbetingelserne, og DU3-kursisterne udgør i 2022 ca. 83% af de henviste kursister, se figur 2.

I de sidste 6 kvartaler er over 80% af kursisterne henvist til DU3.

DU1-kursister, som er de mest omkostningstunge, er til gengæld faldet til ca. 1%, hvor udbudsbetingelserne forudsatte et niveau på 3%, mens DU2-kursisterne ligger på ca. 16% af det samlede antal henvisninger.

Der er derfor intet, der tyder på, at kursisterne visiteres lavere af økonomiske hensyn.

Den vægtede gennemsnitspris betyder samtidig, at modultaksten er blevet billigere set fra Københavns Kommunes perspektiv.

Sammenfatning - sammenhæng mellem pris og kvalitet.

Sammenhængen mellem pris og kvalitet i uddannelses tilbuddet fra Studieskolen er blevet vurderet i hold til parametrene:

- Fremmøde
- Gennemførelshastighed
- Beståelsesprocent
- Karaktergennemsnit
- Modultakst
- Fordeling af kursister på uddannelsestrin

Tilsynet konstaterer, at sammenhængen mellem pris og kvalitet for hvert DU-trin er tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende. Studieskolen har nogle af landets laveste priser og ligger over landsgennemsnitsniveauet for fremmøde, og har desuden en hurtigere gennemsnitlig gennemførelshastighed end landsgennemsnittet, selvom denne skal tages med et vist forbehold. Karaktergennemsnittet er derimod på niveau med landsgennemsnittet.

Der er til gengæld et udviklingspotentiale for Studieskolens beståelsesprocent, der ligger under det samlede landsgennemsnit.

6. Udviklingsforum

Udviklingsforum har i 2.halvår ikke holdt møde, som følge af udbudsprocessen.

Det konkrete udviklingsarbejde med den digitale tilmeldingsblanket er dog fortsat og forventes færdiggjort inden årsskiftet.

Bilag 1. Formålet med tilsynet

Tilsynet gennemføres i henhold til Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Nr. 1045 af 24/06/2022, §21, stk. 1-3 samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning af 22. oktober 2018.

Tilsynet skal overordnet set sikre, at love, regler og politikker for aktiviteter under lov om danskuddannelse overholdes.

Udover de lovbefalede tematiske tilsynsområder – administration, økonomi og pædagogik – tilføjer Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi et risikobaseret tilsyn til det lovbefalede tematiske tilsyn, ligesom tilsynet fokuserer på opfølgningen af udbudsbetingelserne.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets tilsynsstrategi detaljerer og tidsplanlægger således både den konkrete tilgang til samt indholdet i tilsynet.

Tilsynets mål er således at sikre, at borgeren leveres en danskuddannelse, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter danskuddannelsesloven.

I tilsynet er der desuden særlig opmærksomhed på sprogcentrets resultater inden for gennemførelses hastighed, fravær, der tilsammen definerer kvalitet i danskundervisningen karakter samt underviserkvalifikationer i relation til lovgivningen. Kvalitetssikringen er på den ene side et ansvar for sprogcentret, og på den anden side giver tilsynets arbejde mulighed for at gøre kvaliteten i den leverede undervisning endnu bedre.

Metode og proces

Tilsynet føres struktureret, systematisk og planlagt i henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi.

Tilsynet består af to forskellige metoder.

Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt på hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler og driften af sprogcentret.

Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;

- Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler.
- Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet.
- Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse og afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge.

Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring med henblik på at styrke en fælles forståelsesramme, en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog i den daglige praksis på sprogcentre.

Der anvendes en bred vifte af tilsynsmetoder som tilsynsbesøg på sprogcentre, gennemgang af materialer fra sprogcentre, desk research af data fra det studieadministrative system LUDUS, møder med leverandørerne i det kommende udviklingsforum, udover inddragelse af kursisternes vurdering gennem spørgeskemaundersøgelser samt sammenligninger på tværs af sprogcentre mv.

For at kunne føre tilsynet er det nødvendigt med bl.a. indsamling og bearbejdning af en lang række data om danskuddannelse. Kvantitative kursistadministrative data leveres af leverandør mens Forvaltningen står for indsamling af kvalitative data.

Tilsynet afrapporteres halvårligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Tilsynet forelægges udvalget, så det passer med prøveterminerne. Rapporteringerne vil derfor ske i februar og september.

Strukturen i tilsynsrapport er delvist rammesat af de vejledninger om tilsyn med danskuddannelse, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration udsendte i oktober 2018 og juni 2022.

Tilsynet med danskundervisning for voksne udlændinge er forankret i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og føres af:

- Karsten Jensen, chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab.
- Caroline Færch, cand.mag. i pædagogik
- Juni Arnfast, lektor og pædagogisk konsulent, Københavns Universitet
- Danka Gusak, specialist, YDS (administrativ og økonomisk kontrol)