



Bilag: Ordforklaring

20. april 2023

Henvisning: Optagelse til danskuddannelse sker efter henvisning fra kommunalbestyrelsen i kursistens bopælskommune til en udbyder af danskuddannelse. Kommunalbestyrelsen henviser til ét modul ad gangen, og kan ikke henvide til et nyt modul, før kursisten har bestået modultesten for det modul, hvor den pågældende er indplaceret (*Bekendtgørelsen om danskuddannelse til voksne udlændinge, § 11*).

DU: Danskuddannelse tilbydes som tre uddannelser: Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3. Uddannelserne indeholder undervisning i dansk sprog og kultur-, samfunds- og arbejdsmarkedsforhold i Danmark.

Danskuddannelse 1 tilrettelægges for kursister med ingen eller ringe skolebaggrund, som ikke har lært at læse og skrive på deres modersmål, samt for kursister, som ikke har lært at læse og skrive med det latinske alfabet. Danskuddannelse 2 tilrettelægges for kursister, som normalt har en kort skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet og må forventes at have en forholdsvis langsom tilegnelse af dansk som andet-sprog.

Danskuddannelse 3 tilrettelægges for kursister, som normalt har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet og må forventes at have en forholdsvis hurtig tilegnelse af dansk som andetsprog (*Bekendtgørelsen om danskuddannelse til voksne udlændinge, kapitel 2*).

Modul

Danskuddannelsen opdeles i moduler med klare mål. Optagelse på et modul, bortset fra optagelse på det første modul, forudsætter, at målene for det forrige modul er nået.

Danskuddannelsen kan tilrettelægges med fælles undervisningsforløb på tværs af de tre danskuddannelser og på tværs af moduler, når udbyderen af danskuddannelse skønner det fagligt eller pædagogisk hensigtsmæssigt (*Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., § 3. stk. 6 og 8*).

Modultakst

Modultaksten fastsættes ved udbud (sprogcentre for selvforsørgende). Den nuværende udbudsperiode gælder fra 2022-26. Taksten for CBSI (ydelsesmodtagere) er fastsat af BIU i 2016 og ikke reguleret siden.

Center for Økonomi og
Ejendomme
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710161

Modultaksten udbetales i to rater – 30% ved opstart og 70% ved modulets beståelse (*bekendtgørelse om danskuddannelse for voksne udlændinge*, § 12).

Tilsyn

Kommunalbestyrelsen, der har indgået en driftsaftale udbydere af danskuddannelse, og som udbyder danskuddannelse på et kommunalt sprogcenter eller en anden kommunal uddannelsesinstitution, er driftsansvarlig myndighed og fører tilsyn med udbyderens virksomhed.

Formålet med kommunalbestyrelsens tilsyn med udbydernes virksomhed, jf. stk. 1, er at sikre, at danskuddannelserne gennemføres efter reglerne i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Tilsynet omfatter et administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn (*bekendtgørelse om danskuddannelse for voksne udlændinge*, § 21.). Der er tre lovbestemte tilsyn: et pædagogisk, økonomisk og administrativt tilsyn. BIU besluttede i 2018 at tilføje et risikotilsyn samt et tilsyn med særlige kontraktforhold for Københavns Kommune.

Pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn skal bidrage til sikringen af de bedst mulige rammer for undervisningen af voksne udlændinge og til, at ministeriets mål for danskuddannelserne opfyldes. Det pædagogiske tilsyn har således både fokus på undervisningstilbuddets samlede sammensætning, fx i forhold til danskuddannelse og virksomhedsrettede tilbud mv., og på fagligheden og de aspekter, der samlet set indikerer et tilbud af høj kvalitet, som fx prøver, resultater og regeloverholdelse (*vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration*, s. 14).

Modultakst: Modultaksterne for alle landets sprogcentre offentliggøres årligt og sammenlignes i tilsynsrapporten. Nogle sprogcentre har forskellige modultakster på samme danskuddannelse, men gennemsnitligt er modultaksterne relativt ens på tværs af moduler på én danskuddannelse.

Fravær

Kursisterne skal aktivt følge det planlagte uddannelsesforløb. Kommunens udbyder af danskuddannelse har et ansvar for at melde kursisters fravær til kommunen så hurtigt som muligt. Kommunen har omvendt ansvar for så hurtigt som muligt at følge op på fraværsindberetningerne fra udbyderen (*vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration*, s. 10).

Gennemløbshastighed

Gennemløbstider forstås her som det antal skemalagte undervisningslektioner, der i gennemsnit tilbydes til en kursist på hvert modul, før den pågældende modultest består (*vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration*, s. 13).

Beståelsesprocent

Beståelsesprocenten fortæller, hvor mange kursister der deltog i og bestod prøven i forhold til det samlede antal deltagere.

Beståelsesprocenten siger derfor noget om, hvor god sprogcentret er til at føre kursisten succesfuldt igennem prøven i dansk.

Karaktergennemsnit

Karaktergennemsnittet på danskprøverne siger noget om det sproglige niveau kursisterne opnår ved den pågældende danskuddannelse, og kommunen kan årligt sammenligne prøveresultaterne hos deres udbydere med landsgennemsnittet (*vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, s. 18*).

Sammenhæng mellem pris og kvalitet: Det økonomiske tilsyn omhandler kommunens vurdering af modultakstens størrelse relateret til kvaliteten af danskuddannelses tilbuddet. Rapporten indeholder en vurdering af, hvorvidt der sker en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer i betalingen for danskuddannelses tilbuddet i kommunen (*vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, s. 12*).