



Notat

Bilag 2 - Lokalplankategorier, servicemål og "aftalt tid"

Alle indkomne lokalplansager er med virkning fra 1. februar 2017 visiteret via et Visitationsteam i forvaltningen, og sagerne er tildelt en kategori. Der er 4 kategorier. Sagskategorierne afspejler sagens kompleksitet, og det ressourcetræk lokalplanen forventes at have. Der bruges mindst tid på kategori 1 sagerne og mest tid på kategori 4 sagerne.

Borgerrepræsentationen vedtog med Budget 2017 (BR 6. oktober 2016) enstemmigt, at der skulle fastsættes servicemål for hele lokalplanprocessen, inklusive den tidlige dialogfase (afklaringsfasen). Dette ønske blev fastholdt i Budget 2018 (BR 5. oktober 2017) (A, F, O og Ø) og suppleret med et ønske om, at sagsbehandlingstiden for lokalplaner differentieres efter kompleksiteten i sagerne, så lokalplansager uden kommuneplantillæg gennemføres hurtigere. I forlængelse heraf besluttede Borgerrepræsentationen 30. november 2017 nye servicemål pr. 1. januar 2018.

Kategorier

- Kategori 1: Enkel lokalplan
- Kategori 2: Ukompleks lokalplan
- Kategori 3: Komplex lokalplan
- Kategori 4: Meget kompleks lokalplan

Kategori 1 - Enkel lokalplan

Kategori 1 er de mest enkle sager. Der er ofte tale om tillæg til en gældende lokalplan fx enkle anvendelsesændringer. Der udarbejdes ikke startredegyrelse, og kategori 1 sager er som regel omfattet af delegation, så det er TMU, der sender lokalplanforslaget i offentlig høring. Der er, også i kategori 1 sager, behov for indsamling af materiale og diverse afklaringer. Der er ikke den samme tidlige inddragelse af lokaludvalget for kategori 1 sager. Den tidlige inddragelse sker alene ved en mail til

3. oktober 2019

Sagsnummer
2019-0243097

Dokumentnummer
2019-0243097-5

Byens Udvikling
Byplan Indre
Njalsgade 13
Postboks 348
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

www.kk.dk

lokaludvalgets sekretariat. Mailen sendes så tidligt i processen som muligt, så lokaludvalgene har mulighed for at reagere. Der foretages intern høring på sædvanlig måde, dvs. i afklaringsfasen. Der holdes ikke borgermøde.

Der udarbejdes et notat til Teknik- og Miljøudvalget om, at lokalplanarbejdet påbegyndes, herunder at forvaltningen kontakter lokaludvalget, og det oplyses, at sagen er delegeret. Hvis der er en bygherre, indgås samarbejdsaftale, men i en mere enkel form.

Kategori 2 - Ukompleks lokalplan

Kategori 2 sager kan være med og uden delegation. Kategori 2 er de ukomplekse lokalsager fx mindre projektlokalplaner. Der kan være tale om tillæg til gældende lokalplaner fx omlægning af en bebyggelsesplan. Der udarbejdes som udgangspunkt ikke startredegerelse. Der indgås samarbejdsaftale. Der foretages intern høring på sædvanlig måde, dvs. i afklaringsfasen.

Der udarbejdes et notat til Teknik- og Miljøudvalget om, at lokalplanarbejdet påbegyndes, herunder at forvaltningen kontakter lokaludvalget, og det oplyses, om sagen er delegeret, dvs. at det er TMU, der sender lokalplanforslaget i offentlig høring. Der holdes som oftest ikke borgermøde i disse sager, men der er et møde med lokaludvalget om sagen.

Kategori 3 - Komplex lokalplan

Kategori 3 er de komplekse lokalplaner. Der er ikke tale om tillæg til gældende lokalplaner i denne kategori. Der udarbejdes startredegerelse. Hvis det er en sag, der forudsætter kommuneplantillæg, skal startredegerelsen, udover at blive behandlet i TMU, også behandles i ØU pga. af kommuneplantillægget. Kategori 3 sager kan være omfattet af delegation. Der indgås samarbejdsaftale. Der foretages intern høring på sædvanlig måde, dvs. i afklaringsfasen.

Der udarbejdes et notat til TMU om, at lokalplanarbejdet påbegyndes, herunder at forvaltningen kontakter lokaludvalget, og det oplyses, om sagen er delegeret. Der holdes borgermøde i disse sager, og der holdes møde med lokaludvalget.

Kategori 4 - Meget kompleks

Kategori 4 er de mest komplekse lokalplaner. Der er ikke tale om tillæg til gældende lokalplaner, og sagerne kan sjældent delegeres. Der er altid startredegerelse og ofte også flere indledende orienteringer af de politiske udvalg. Der er ofte kommuneplantillæg. Sagerne forløber over lang tid, nogle gange flere år, og afklaringsfasen er omfattende. Der er ofte en udvidet offentlig inddragelse, og der holdes altid mindst et borgermøde i disse sager, og der holdes møde med lokaludvalget. Selve lokalplanen er ligeledes mere omfattende, da den ofte regulerer større områder og mange forskellige forhold. Der indgås samarbejdsaftale. Der foretages intern høring på sædvanlig måde, dvs. i afklaringsfasen.

Der udarbejdes et notat til Teknik- og Miljøudvalget om, at lokalplanarbejdet påbegyndes, herunder at forvaltningen kontakter lokaludvalget, og det oplyses, om sagen er delegeret.

Service mål

På mødet den 30. november 2017 besluttede Borgerrepræsentationen, at de nye service mål knyttedes til kategorierne og besluttede samtidig, at der skulle være service mål for afklaringsfasen, så der fremover er service mål for den samlede lokalproces. Tidligere var der alene service mål for den del af processen, der omfattede startredegerelse, lokalplanforslag og den færdige lokalplan. Service målet var tidligere 52 uger og var gældende for alle lokalplaner.

	Afklaringsfase	Startredegerelse, Lokalplanforslag, Den færdige lokalplan	I alt
Kategori 1 sager	10 uger	31 uger	41 uger
Kategori 2 sager	16 uger	48 uger	64 uger
Kategori 3 sager	16 uger	48 uger	64 uger
Kategori 4 sager	Aftalt tid	Aftalt tid	Aftalt tid

Service målene har været anvendt siden den 1. januar 2018.

Aftalt tid

Alle kategorier kan i princippet komme på aftalt tid. Kategori 4 er meget komplekse lokalplaner, og er derfor altid på aftalt tid.

Aftalt tid kan blive relevant i to situationer:

1. Bygherre ønsker selv, at sagen kommer på aftalt tid
2. Bygherre er for længe om at levere det nødvendige materiale eller materialet har ikke den rette kvalitet

Kategori 2 og 3, og i sjældne tilfælde kategori 1, kan komme på aftalt tid, hvis bygherre ikke er i stand til at levere det materiale, der er behov for, for at komme videre i lokalplanprocessen, eller der er behov for at sætte sagen i bero fx manglende afklaring af komplicerede miljøforhold eller for kommunale byggerier fx manglende budget. Hvis tidsplanen skrider, fordi TMU ikke når at behandle sagen, eller sender sagen tilbage til forvaltningen, kommer sagen ikke på aftalt tid, men beholder sit servicemål.

Inden en sag kommer på aftalt tid, går forvaltningen i dialog med bygherre om, at sagen overgår til aftalt tid, hvis materialet ikke leveres, og bygherre orienteres om, hvad det er, der er årsagen til aftalt tid, og hvad aftalt tid indebærer. Bygherre gøres desuden opmærksom på, at projektlederen kan få andre opgaver, og at det derfor ikke kan sikres, at projektlederen har ressourcer til at arbejde med sagen i den kadence bygherre ønsker.

Aftalt tid indebærer, at tidsplanen fra samarbejdsaftalen revideres i samarbejde med bygherre. Forvaltningen vil løbende vurdere, om der er den nødvendige fremdrift i sagerne, eller om sagerne ikke længere skal indgå i den mængde af lokalplaner, der er i produktion.

Aftalt tid betyder ikke, at der ikke er en tidsplan. Bygherre og projektlederen skal lægge en ny tidsplan for projektet, så der fortsat er en dato for endelig vedtagelse i Borgerrepræsentationen, men datoen ligger ikke inden for servicemålet.

