

Husholdningsaffald

Generelle forhold

Dette er en beskrivelse af de generelle forhold for affaldsordningerne i Københavns Kommune. De enkelte affaldsordninger har nogle særlige forhold, som fremgår af beskrivelser af de enkelte affaldsordninger.

Ejendommens affaldsordninger og materiel kan ses på [Nem affaldsservice](#)

Her kan du se en [beskrivelse af de enkelte affaldsordninger](#)

Hvem kan benytte affaldsordningerne?

Alle borgere med adresse i Københavns Kommune har adgang til at benytte kommunens affaldsordninger. Betalingen for affaldsordningerne bliver opkrævet via ejendomsskatten. Det beløb, som den enkelte grundejer betaler, fremgår af ejendomsskattebilletten og bliver beregnet ud fra antallet af boligenheder og volumen i den enkelte ejendom.

Hvad er husholdningsaffald?

Ved husholdningsaffald forstås dagrenovation, genanvendeligt affald, affald til specialbehandling og andet naturligt forekommende affald fra private husholdninger. En beskrivelse af de enkelte affaldstyper findes i de specifikke servicedeklarationer for hver affaldsordning eller i Affaldsbekendtgørelsen.

Ved husholdningsaffald forstås **ikke**:

- Flydende, uemballeret affald fra private husstande
- Affald fra septiktanke.
- Trailere, motorcykler, biler, campingvogne, lystbåde m.v.

Dette håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald, som kan findes på www.kk.dk/erhverv/drift-afvirksomhed/erhvervsaffald

Københavns Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes til husholdningsaffald.

Ved materiel forstås containere, beholdere, sække og lignende, dog ikke affaldsskakte, slisker, lifte, sugesystemer og internt transportmateriel.

Ved grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.

Ved affaldsansvarlig forstås grundejeren eller dennes repræsentant, der tager sig af ejendommens husholdningsaffald. Affaldsansvarlig er typisk vicevært, ejendomsfunktionær, eller formand i ejendommen, samt grundejer eller beboer i villa/rækkehuse.

Det sørger Københavns Kommune for

- At indsamle og transportere sorteret husholdningsaffald fra private husstande i Københavns

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Kommune på dage og tidspunkter fastsat af renovatøren. Indsamling og transport skal foregå på en måde, så det ikke giver anledning til unødige gene og hygiejnemæssige problemer. Københavns Kommune fastsætter, hvor ofte beholderne tømmes.

- At affaldet bliver hentet mellem kl. 07.00 og 18.00 bortset fra enkelte veje, hvor affaldet af trafikale årsager bliver hentet fra kl. 06.00.
- At stille egnet og tilstrækkelig materiel til rådighed. Materiellet mærkes og vedligeholdes, men erstattes kun af kommunen ved almindelig brug og slitage.
- At stille materiel tilbage til dér, hvor det er hentet fra, efter indsamling af affaldet.
- At lukke og låse låger, porte og lignende, hvis de var lukket/låst ved afhentning.
- At informere om tømningdage for de enkelte affaldsordninger, enten pr. post eller på kommunens hjemmeside. Tømmedag kan også ses på Nem Affaldsservice.
- At vejlede om indretning og placering af affaldsrum og materiel. Ved bestilling af besøg af en affaldskundekonsulent fra Københavns Kommune, er der en maksimal ventetid på 3 måneder.
- At spild, som følge af afhentning, straks opsamles og fjernes af renovatøren.
- At der efter ønske fra ejendommens affaldsansvarlige kan bestilles og betales for vask af beholdere.
- At sorteret affald, bortset fra dagrenovation, kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer, se www.kk.dk/affald.
- At kommunen er åben for elektroniske henvendelser og bestillinger via Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald
- At informere borgerne om forhold vedrørende affald på www.kk.dk/affald

Det er borgernes (beboernes og grundejernes) pligt

- At sortere affaldet fra den enkelte boligenhed, så der ikke sker en sammenblanding eller kvalitetsforringelse af de forskellige affaldstyper (kildesortering). Sortering skal ske i overensstemmelse med **Regulativ for Husholdningsaffald i Københavns Kommune** og i overensstemmelse med beskrivelserne af de enkelte affaldsordninger i Københavns Kommune, jf. www.kk.dk/affald
- At alt husholdningsaffald opbevares i hertil egnet materiel eller efter nærmere anvisning i den specifikke affaldsordning.

Det skal borgerne (beboerne og grundejerne) sørge for:

- At benytte det materiel, som kommunen stiller til rådighed.
- At sikre, at materiellet er rent (enten bestille en vask mod betaling eller rengøre selv). Hvis beholderen er for uhygiejnisk at tømme, kan Københavns Kommune bestille beholdervask på grundejerens regning.
- At benytte den renovatør til indsamling, som kommunen anviser.
- At sikre fri adgang til og omkring materiellet på de tider, der er fastsat for indsamling af affaldet.
- At sikre, at der ikke er parkeringsforbud på de steder, hvor der bestilles levering af containere.
- At rydde for sne helt ud til kørebanen, så skraldemanden har fri adgang fra skraldebilen til affaldet.
- At stille beholderen, så håndtag vender ud ad mod skraldemanden.
- At beholderens låg er lukket.
- At containere ikke fyldes, så affaldet stikker over kant
- At bestille ændringer til mindre/større/færre/flere beholdere hvis der er behov herfor.

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

- at informere kommunen om forhold, som har betydning for kommunens fastsættelse af kapacitet og beholdertype samt ændringer i ejerforhold, udstykning, nedrivning etc.

Standpladsen

Borgerne skal benytte den standplads som er aftalt og registreret med kommunen til placering af affaldsbeholdere. Ønskes standpladsen ændret, skal man søge om dette via Nem Affaldsservice.

Grundejeren skal sikre opfyldelse af kravene om:

- At der er fri adgang til standpladsen, og at beholderen uhindret kan trækkes ud til skraldebilen.
- At adgangsvej og standplads er udført med kørefast jævn belægning, er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses/saltes på samme måde som påbudt for fortove Jf. www.kk.dk/vinter
- At eventuelle døre på adgangsvejen kan holdes åbne under tømning. Fx med krog eller anden permanent holdbar løsning. Løse sten, kiler el. lign. Er ikke tilstrækkeligt.
- At der er mulighed for at anbringe tilstrækkeligt materiel, så bestemmelserne om kildesortering kan overholdes og overfyldning af beholdere kan undgås, jf. **Regulativ for Husholdningsaffald i Københavns Kommune**, som kan findes på www.kk.dk/affald
- Hvis affaldet skal stilles frem til afhentning, skal det placeres foran hver parcel i skel inden kl. 7.00 på tømmedagen og tidligst aftenen før. Affaldet må ikke være til gene for forbipasserende på fortovet. Beholderen skal hurtigst muligt fjernes - senest samme dag, som tømningen har fundet sted. Der gælder særlige forhold for den røde boks fra villaer. Se deklARATIONEN "farligt affald og småt elektronik fra boliger med egen dagrenvoationsbeholder, "Boksordningen"
- I en og tofamiliehuse skal beholdere anbringes i terrænniveau.
- I etageejendomme skal materiellet anbringes enten på gårdsplads eller lignende åbent areal, eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau. Hvor materiellet ikke kan placeres i terrænniveau eller hvor gennemgang sker gennem kælder eller lignende, aftales med teknik og Miljøforvaltningen, hvordan trapper, trin, slisker, tekniske hjælpemidler eller lignende skal være indrettet, for at indsamlingen af affaldet kan finde sted.
- I beboelsesejendomme med mere end 1 etage og med 4 boligenheder eller mere skal dagrenvoationsbeholdere hvis de anbringes i det fri, holde en afstand på mindst 5 meter fra vindue til beboelsesrum eller køkken. Ved opstilling af beholdere til indsamling af øvrige affaldsfraktioner tages også udgangspunkt i dette.
- At der ved benyttelse af ophalercontainere eller lignende stort materiel til opsamling af affaldet etableres standplads og tilkørselsvej efter anvisning fra Teknik- og Miljøforvaltningen
- I ejendomme med affaldsskakte skal beholdere placeres således, at der højst er 30 cm fra skaktens munding til beholderens åbning. Der skal være monteret spjæld på skakten.
- Adgangsvejen skal være så bred og høj, at der sikres fri passage. Adgangsvejens bredde afhænger af materiellets volumen – i forhold til antal hjul og bredde af beholder – mindst 80 cm ved 2 hjulede beholdere. Herudover kræves fri gangbredde gennem bygning på mindst 1,0 meter og at døråbninger el. lign. skal være mindst 0,9 meter brede.

Erstatningsansvar

- Skader eller ødelæggelser på grundejerens ejendom, som er forvoldt af renovatøren, erstattes af renovatøren.
- Affaldsbeholdere, der af Københavns Kommune vurderes at være beskadiget af anden årsag end almindelig slitage og brug (fx brand, hærværk eller misbrug) erstattes af grundejeren.

Forsøgsordninger

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

I forbindelse med forsøg skal visse affaldsfraktioner afleveres adskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning. Hvis der i forbindelse med forsøg opstilles særligt materiel, skal husstandene benytte dette. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

Andre forhold

- Borgere og grundejere må ikke selv skaffe sig af med affald med undtagelse af det affald, der må afleveres på genbrugsstationerne. Dog skal husstanden/ejendommen i tilfælde af, at husstanden/ejendommen er med i en komposteringsordning, ikke bruge de kommunale indsamlingsordninger til den del af affaldet, der komposteres. Læs mere om kompostering under servicedeklarationen "Hjemmekompostering i kommunal kompostbeholder i boliger med egen have" og "Fælleskompostering i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingspladsplads."
- Affald må ikke brændes af ved privat foranstaltning..
- Der må ikke placeres affald ved siden af affaldsbeholderne, undtagen i de tilfælde, hvor affaldet ikke afhentes (ved strejke, vejrlig eller lignende). Ophobes affaldet, skal det stilles i lukkede, klare sække ved siden af eller oven på beholderen (gælder dog ikke haveaffald, som skal stilles i dertil egnede papirsække). Det ophobede affald afhentes på næste ordinære tømmedag.
- Hvis fysiske forhold umuliggør indsamling, kan der forekomme afvigelser fra ovenstående ydelser. Det er Københavns Kommune der afgør, om indsamling er mulig på den enkelte ejendom.
- I særlige og midlertidige tilfælde kan Københavns Kommune bestemme, at affaldet skal stilles frem til tømning, indtil adgangsforhold eller lignende er bragt i orden.
- Ejendomme kan efter ønske tilslutte sig kommunens nøglesystem, "Én by-én nøgle", der giver skraldemanden mulighed for at hente affald trods låste porte/døre. Se servicedeklarationen "Nøgleordning for afhentning af affald i aflåste gårde m.v."

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 23.01.15

Dagrenovation fra villaer, rækkehuse og haveforeninger, hvor haveejerne har egen dagrenovationsbeholder

Hvem kan benytte denne indsamlingsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og haveforeninger, hvor de enkelte haveejere har egen dagrenovationsbeholder.

Ordningen findes både i hel- og halvårs haveforeninger.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er affald som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald, dyrestrøelse og andre emner af kasserede materialer, der typisk fremkommer i almindelige private husholdninger, herunder madaffald og restaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger.

Dagrenovation er ikke papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast og metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC- holdigt affald.

Hvis affaldet er større end 100 x 50 x 20 cm eller er så stort, at låget ikke kan lukkes på dagrenovationsbeholderen, må det ikke kommes i dagrenovationsbeholderen. I så fald er der tale om storskrald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At dagrenovation indsamles i dertil udleveret indsamlingsmateriel.
- At dagrenovation hentes én gang om ugen fra standpladsen, og at beholderen stilles tilbage til afhentningsstedet efter tømning.
- At dagrenovation hentes mellem kl. 07.00 og 18.00. Af trafikale årsager dog fra kl. 06.00 på udvalgte veje.
- At der kan bestilles ekstra tømning ved særlige lejligheder og efter vurdering af Københavns Kommune. I disse tilfælde hentes affaldet dagen efter bestilling.
- At det ved manglende tømning kan forventes, at der bliver tømt senest dagen efter henvendelse – dog ikke lør-, søn- samt 25/12 og 1/1.
- At der afhentes juletræer i januar. Juletræerne skal skæres ned til længder på max. 120 cm og skal placeres ved siden af beholderen.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At affaldsmaterialet ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til alle affaldsbeholdere.
- At sækken frit kan tages ud af sækkestativet (på de ejendomme hvor der anvendes sække).
- At sækken kun fyldes til stregen i de ejendomme, hvor der bruges affaldssække.

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

- At sod, aske og slagger er emballeret og helt afkølet, inden det placeres i materiel.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt.
- At skarpe og spidse genstande emballeres, før de puttes i beholderen. På ejendomme, hvor der benyttes sække til dagrenovation, skal det særligt opstillede materiel til skarpe og spidse genstande benyttes.

Bemærkninger

- Halvårs haveforeninger har mod betaling mulighed for at tilmelde sig enten 6 eller 7 måneders afhentning og får kun afhentning fra enten 1. april til 30. september eller 1. april til 31. oktober.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Dagrenovation fra etageejendomme og hel- og halvårs haveforeninger med fælles opsamling

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme inkl. ejendomme med affaldsskakte og beboere i hel- og halvårs haveforeninger med fælles opsamling i beholdere eller sække. Desuden beboere i etageejendomme og haveforeninger, hvor beboere eller vicevært bringer affaldet til en fælles opsamlingsplads, og hvor det efter vurdering fra Københavns Kommune er mest hensigtsmæssigt med større indsamlingsmateriel end beholdere eller sække.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er affald som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald, dyrestrøelse og andre emner af kasserede materialer, der typisk fremkommer i almindelige private husholdninger, herunder madaffald og restaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger.

Dagrenovation er ikke papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast og metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-affald.

Hvis affaldet er større end 100 x 50 x 20 cm eller er så stort, at låget ikke kan lukkes på dagrenovationsbeholderen, må det ikke kommes i dagrenovationsbeholderen. I så fald er der tale om storskrald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At dagrenovation indsamles i beholdere. I særlige tilfælde kan der benyttes sække eller bevilges en container.
- At dagrenovation hentes mindst én gang om ugen fra standpladsen og at beholderen stilles tilbage til afhentningsstedet efter tømning. Københavns Kommune fastsætter tømmehyppigheden, som afhænger af antallet af beholdere, pladsforhold, hygiejneforhold og lignende.
- At dagrenovation hentes mellem kl. 07.00 og 18.00. Af trafikale årsager dog fra kl. 06.00 på udvalgte veje.
- At der kan bestilles ekstra tømning ved særlige lejligheder og efter vurdering af Københavns Kommune. I disse tilfælde hentes affaldet dagen efter bestilling.
- At der afhentes juletræer i januar. Juletræerne skal skæres ned til længder på max. 120 cm og skal placeres i terræn ved siden af beholderne eller på adgangsvejen til standpladsen.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At materiellet (beholdere og containere) ikke overfyldes - låget skal kunne lukkes helt af hensyn til skadedyr.
- At sikre, at der er fri adgang til alle affaldsbeholdere.
- At sække frit kan tages ud af sækkestativer, i de ejendomme der benytter sække.
- At sækken kun fyldes til strengen i de ejendomme, hvor der bruges affaldssække.

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

- At der ikke fyldes meget vådt affald i sækken i de ejendomme, hvor der bruges affaldssække.
- At affaldet i ejendomme med affaldsskakte kommes i lukkede plastposer, inden det afleveres i skakten.
- At sod, aske og slagger er emballeret og helt afkølet, inden det placeres i materiel.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt.
- At skarpe og spidse genstande emballeres, før de puttes i beholderen. På ejendomme, hvor der benyttes sække til dagrenovation, skal det særligt opstillede materiel til skarpe og spidse genstande benyttes.
- At beholderen i ejendomme med affaldsskakte placeres, så der er højst 30 cm fra beholderens øvre kant til skaktmunding. Der skal være monteret spjæld på skakten i nybyggerier.

Bemærkninger

- I ejendomme med affaldsskakte anbefales det, at affaldsposer er max 15 liter, således at skakten ikke tilstoppes.
- Halvårs haveforeninger har mod betaling mulighed for at tilmelde sig enten 6 eller 7 måneders afhentning og får kun afhentning enten fra 1. april til 30. september eller 1. april til 31. oktober.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Dagrenovation fra mobilsug

I ejendomme med mobilsug afleverer beboerne dagrenovation via skakte/indkast. Affaldet opsamles i tanke, der ved tømning suges frem til specialbil fra centrale sugesteder.

Hvem kan benytte denne indsamlingsordning?

Beboere i etageejendomme med mobilsugeanlæg.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald, dyrestrøelse og andre emner af kasserede materialer, der typisk fremkommer i almindelige private husholdninger, herunder madaffald og restaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger. Dagrenovation er ikke papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast og metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC-holdigt affald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At dagrenovation hentes mindst én gang om ugen.
- At dagrenovation hentes mellem på de planlagte dage. Se evt. Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald for næste tømmedato.
- At der i særlige tilfælde stilles ekstra materiel til rådighed ved driftsstop. Københavns Kommune vurderer, om der er behov for opstilling af ekstra materiel.
- At behandle ansøgninger om etablering af mobilsug, herunder placering af sugesteder.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At søge om godkendelse af mobilsugeanlæg hos Københavns Kommune inden etablering.
- At finansiere etableringen af anlægget.
- At vedligeholde anlægget og udbedre driftsstop.
- At der er fri adgang til sugesteder og tank rum på de tider, Københavns Kommune har fastsat til tømning.
- At sørge for at lys i tankrummet virker.
- At der ikke stilles affald ved indkastene til anlægget eller andre steder.
- At affaldet kommes i plastposer (max 15 liter), inden det kommes i indkastene.
- At større emner i dagrenovationen neddeles, så det kan komme gennem skakten og ikke medfører driftsstop.
- At sod, aske og slagge er afkølet og emballeret, inden det kommes i indkastene.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt.
- At give besked via Nem Affaldsservice med det samme, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for bortskaffelse af affald for beboerne.
- At oplyse en kontaktperson som kommunen kan kontakte om mobilsuget via Nem Affaldsservice.
- At der udføres service på anlægget minimum 1 gang årligt og efter leverandørens anvisninger.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Dagrenovation fra centralsug

I ejendomme med centralsug afleverer beboerne dagrenovation via indkast/skakte, og affaldet suges til en fælles opsamlingscontainer.

Hvem kan benytte denne indsamlingsordning?

Beboere i etageejendomme med centralsug.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er affald som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald, dyrestrøelse og andre emner af kasserede materialer, der typisk fremkommer i almindelige private husholdninger, herunder madaffald og restaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger. Dagrenovation er ikke affald af papir, pap, glas, plast, metal, elektronik, haveaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ og PVC-holdigt affald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At dagrenovation afhentes mindst én gang ugen fra opsamlingscontaineren for centralsuget.
- At dagrenovation afhentes på de planlagte dage. e evt. Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald for næste tømmedato.
- At der i særlige tilfælde stilles ekstra materiel til rådighed ved driftsstop. Københavns Kommune vurderer, om der er behov for opstilling af ekstra materiel.
- At behandle ansøgninger om etablering af centralsug, herunder placering af opsamlingscontainer.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At søge om godkendelse af centralsugeanlæg hos Københavns Kommune inden etablering.
- At finansiere etableringen af anlægget.
- At vedligeholde anlægget og udbedre driftsstop.
- At der er fri adgang til opsamlingscontaineren på de tider, Københavns Kommune har fastsat til tømning.
- At der ikke stilles affald ved indkastene til anlægget eller andre steder.
- At affaldet kommes i plastposer (max 15 liter), inden det kommes i indkastene.
- At større emner i dagrenovationen neddeles, så det kan komme gennem skakten og ikke medfører driftsstop.
- At sod, aske og slagger er afkølet og emballeret, inden det kommes i indkastene.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt.
- At give besked til Københavns Kommune via Nem Affaldsservice med det samme, hvis anlægget lukkes ned i forbindelse med reparation, så der hurtigt kan etableres en anden midlertidig løsning for bortkaffelse af affald for beboerne.

Bemærkninger

Centralsug skal godkendes af Københavns Kommune inden etablering, herunder placering af opsamlingscontainer.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Dagrenovation fra centralsug i ejendomme omkring Nyhavn

I ejendomme med centralsug afleveres dagrenovation via indkast og suges til en fælles opsamlingscontainer.

Anlægget i Nyhavn er et særligt anlæg, idet det ikke er knyttet til en bestemt ejendom.

Anlægget ejes og drives af Københavns Kommune.

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere og virksomheder i udvalgte ejendomme omkring Nyhavn (ejendomme beliggende på Nyhavns nordlige side samt ejendomme i Store Strandgade, Lille Strandgade, Toldbodgade og Kvæsthusgade, som ligger mindre end 100 meter fra nærmeste indkast til anlægget).

Besøgende på restaurationsstrøget i Nyhavn kan også benytte ordningen.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Dagrenovation er affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald, dyrestrøelse og mindre emner af kasserede materialer, der typisk fremkommer i almindelige private husholdninger herunder madaffald og restaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger. Dagrenovation er ikke papiraffald, papaffald, haveaffald, emballageaffald af glas, plast og metal, elektronikaffald, storskrald, farligt affald, imprægneret træ eller PVC- holdigt affald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At drive anlægget og sikre, at det sker på en måde, så der ikke er unødige gene og hygiejnemæssige problemer.
- At der i særlige tilfælde stilles ekstra materiel til rådighed ved driftsstop.
- At udlevere nøgler til alle omfattede erhverv (beboere bruger indkast, hvor der ikke skal bruges nøgle).
- At udlevere ekstra nøgler, hvis erhvervskunder har mistet deres nøgle. Ekstra nøgler fås ved at kontakte Københavns Affaldsservice.

Det skal beboerne/grundejerne/virksomhederne sørge for

- At affaldet kommes i plastposer, inden det kommes i indkastene.
- At der ikke stilles affald ved indkastene til anlægget eller andre steder.
- At større emner i dagrenovationen neddeles, så det kan komme gennem skakten og ikke medfører driftsstop.
- At sod, aske og slagter er afkølet og emballeret, inden det kommes i indkastene.
- At støvende affald emballeres og lukkes tæt.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Papir fra alle typer boliger

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i alle typer boliger i Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Aviser, tidsskrifter, ugeblade, tryksager, kuverter, skrivepapir, telefonbøger, bøger, indpakningspapir.

Det sørger Københavns Kommune for

- At stille mindst én papirbeholder til rådighed for ejendommen.
- At tømme papirbeholderne hver 8. uge fra villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egen dagrenovationsindsamling.
- At tømme papirbeholdere fra etageejendomme mindst hver 2. uge med fast interval.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At affaldet sættes frem foran hver parcel inden kl. 07.00 på afhentningsdagen, så vidt muligt i skel og uden gene for forbipasserende på fortovet. Affaldet må tidligst sættes frem på afhentningsdagen (gælder for villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger. Dette gælder ikke etageejendomme og kundeforhold med fælles standplads).
- Når beholderen stilles frem til tømning skal håndtaget vende udad, så skraldemanden let kan få den med. Det er på vejledning fra arbejdstilsynet.
- At affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med reglerne for snerydning jf. www.kk.dk/vinter (gælder for villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger).
- At papiraffaldet ikke er forurennet med madrester eller andre typer affald.

Bemærkninger

- I områder, hvor der ikke er plads til papirbeholderne, kan der undtagelsesvis opstilles papirbeholdere centrale steder i området.
- Der må ikke lægges pap i papirbeholderen.
- Det accepteres, at papiraffaldet indeholder hæfteklammer og clips af metal.
- Kun de papirbeholdere, som er sat frem i skel kl. 07.00 på indsamlingsdagen, tømmes.
- Selvkopierende papir er ikke en del af denne ordning

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 23.01.15

Pap fra etageejendomme

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og andre boliger med fælles dagrenovationsindsamling.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for rent og tørt pap og karton, fx bølgepap, papæsker og papkasser. Pappet skal slås sammen, inden det anbringes i beholderen, så det fylder mindst muligt.

Det sørger Københavns Kommune for

- At opstille et passende antal papbeholdere på den fælles opsamlingsplads.
- At levere beholdere.
- At tømme papbeholdere mindst hver 2. uge med fast interval.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- Kun at aflevere rent og tørt pap, da snavset pap giver problemer med bl.a. rotter på modtageanlæggene og derfor bliver kasseret og sendt til forbrænding i stedet for.
- At lukke låget og evt. låse beholderen efter brug, såfremt der er lås på beholderen.

Bemærkninger

- Der må ikke kommes pizzabakker i papbeholderne.
- Der må ikke lægges papir i papbeholderne.
- Hvis der ikke er opstillet beholdere i gården til pap, skal affaldet afleveres på en af byens genbrugsstationer.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Glas

Offentligt opstillede containere

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Alle borgere i Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Tomme glasflasker og husholdningsglas samt skår heraf.

Det sørger Københavns Kommune for

- At der er opstillet containerne i det offentlige rum i nærområdet. Placeringen vælges af Københavns Kommune.
- At containerne holdes rene og grafittifri.
- At renovatøren fejer eventuelle skår op, når containerne tømmes.
- At fjerne affald omkring containerne.
- At tilpasse tømmefrekvens, så overfyldninger så vidt muligt undgås.

Det skal borgerne sørge for

- At undgå støj og kun aflevere glas om dagen
- At der ikke efterlades poser eller andet affald ved containerne.
- At undgå at knuse hele flasker

Bemærkninger

- Låg må gerne blive på emballagen.
- Københavns Kommune kan i særlige tilfælde hjemtage containerne midlertidigt, fx i forbindelse med nytår og bygge- og anlægsarbejder.

Kontakt ved henvendelser

www.kk.dk/givetpraj

Revideret 28.11.14

Glas

Frivillig ordning for etageejendomme samt rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme samt rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Tomme glasflasker og husholdningsglas samt skår heraf.

Det sørger Københavns Kommune for:

- At opstille beholder.
- At tømning sker senest otte hverdage efter bestilling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At udpege en affaldsansvarlig (ofte vicevært), der kan bestille beholder og tømning via Nem Affaldsservice samt stille beholderen frem til tømning på aftalt afhentningssted senest kl. 07.00 på tømmedagen.
- At bestille afhentning, så overfyldninger undgås.
- At beholderen hurtigst muligt og senest samme dag, som tømningen har fundet sted, stilles tilbage af den affaldsansvarlige.
- At undgå at knuse hele flasker.
- At undgå støj ved kun at aflevere glas om dagen.

Bemærkninger

- Tilslutning til ordningen er uden ekstra omkostninger for ejendommen/foreningen.
- Låg må gerne blive på emballagen.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Hård plast i beholdere fra etageejendomme

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme med minimum 5 boligenheder og andre boliger med fælles dagrenovationsindsamling og papirindsamling.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for rene beholdere, dunke og flasker af hård plast fra fx rengørings- og vaskemidler, bakker fra frugt og grønt, tomme cd-hylstre, opvaskebaljer og legetøj af plast.

Det sørger Københavns Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til hård plast.
- At tømme beholdere i et med fast interval.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- Kun at aflevere hård plast uden madrester, da hård plast med madrester ikke kan afsættes til genanvendelse og derfor bliver kasseret og sendt til forbrænding i stedet for.

Bemærkninger

- Der må ikke komme hård plast med madrester i beholderne.
- Der må ikke afleveres emballage, der har indeholdt gift, ætsende væsker og andre kemikalier.
- Hvis der ikke er opstillet beholdere i gården til hård plast, skal affaldet afleveres på en af byens genbrugsstationer.
- PVC er ikke en del af denne ordning

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 22.01.15

Metal i beholdere fra etageejendomme

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme med minimum 5 boligenheder og andre boliger med fælles dagrenovationsindsamling og papirindsamling.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for småt metal, fx gryder, pander, søm, kapsler, dåser og andre emballager.

Det sørger Københavns Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til metal.
- At tømme beholdere i et fast interval.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- Kun at aflevere metal uden madrester, da metal med madrester ikke kan afsættes til genanvendelse og derfor bliver kasseret og sendt til forbrænding i stedet for.

Bemærkninger

- Der må ikke komme metal med madrester i beholderne.
- Stort metalaffald, der på grund af størrelsen ikke kan anbringes i beholderen, skal afleveres i forbindelse med storskraldsordningen i en bunke for sig eller på en genbrugsstation.
- Hvis der ikke er opstillet beholdere i gården til metalaffald, skal affaldet afleveres på en af byens genbrugsstationer.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Genbrugsstationer for alle borgere

Bemærk, at der findes to slags genbrugsstationer: Genbrugsstationer og Nærgenbrugsstationer. Se også servicedeklarationen "Nærgenbrugsstationer for alle borgere".

Hvem kan benytte genbrugsstationerne?

Alle borgere i Københavns Kommune samt erhverv med mindre mængder affald.

Hvilken type affald kan afleveres på genbrugsstationerne?

Næsten alle typer sorteret affald - dog ikke dagrenovation og andet let fordærveligt affald, samt eksplosivt- og radioaktivt affald

Det sørger Københavns Kommune for

- At borgerne kan aflevere sorteret affald på de genbrugsstationer, der ligger i Københavns Kommune, og på de genbrugsstationer udenfor Københavns Kommune, der drives af Amager Ressourcecenter eller Vestforbrænding (se www.kk.dk/affald).
- At der er adgang på genbrugsstationerne for biler, cykler og gående.
- At borgerne har adgang til genbrugsstationernes byttecentre. I byttecentre kan borgerne hente og aflevere ting, der er for gode til at blive smidt ud.
- At der på genbrugsstationerne er uddannet personale, som kan vejlede om affaldssortering og brug af genbrugsstationerne.
- At genbrugsstationerne er åbne 360 dage om året.
- At information om genbrugsstationernes adresser, åbningstider og sorteringsvejledninger kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk/affald.
- At der gratis udleveres kompost. Se hvor og hvornår på www.kk.dk/affald.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At sortere i overensstemmelse med Københavns Kommunes sorteringsvejledninger.
- At overholde eventuelle mængdegrænser.
- At overholde genbrugsstationernes ordensreglement.
- At affald, der ikke kan afleveres enkeltvis, afleveres i klare sække eller anden gennemsigtig emballage . At kunne dokumentere, at man er bosiddende i en af Amagerressourcecenter eller Vestforbrændings kommuner fx. ved forevisning af sygesikringsbevis såfremt kommunen anmoder om dette
- At benytte køretøjer på højst 3.500 kg + evt. trailer.

Bemærkninger

- Sammensatte affaldstyper skal så vidt muligt skilles ad inden aflevering.

For en fuldstændig liste over typer af affald, der kan afleveres på genbrugsstationerne, henvises der til sorteringsvejledningen. Se www.kk.dk/affald under genbrugsstationer.

Yderligere oplysninger

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

www.kk.dk/affald. Under genbrugsstationer

Revideret 28.11.14

Nærgenbrugsstationer for alle borgere

Bemærk, at der findes to slags genbrugsstationer: Genbrugsstationer og Nærgenbrugsstationer. Se også servicedeklarationen "Genbrugsstationer for alle borgere".

Hvem kan benytte nærgenbrugsstationerne?

Alle borgere i Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan man aflevere på nærgenbrugsstationerne

De mest typiske typer affald fra husholdningen (færre affaldstyper end på genbrugsstationer). For en fuldstændig liste henvises til www.kk.dk/affald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At der er adgang på nærgenbrugsstationerne for cykler og gående.
- At borgerne har adgang til nærgenbrugsstationernes byttecentre. I byttecentrene kan borgerne hente og aflevere ting, der er for gode til at blive smidt ud.
- At der på nærgenbrugsstationerne er uddannet personale, som kan vejlede om sortering og brug af nærgenbrugsstationen.
- At borgerne kan låne trækvogne til at transportere affaldet til nærgenbrugsstationerne.
- At nærgenbrugsstationerne er åbne tre dage om ugen.
- At information om nærgenbrugsstationernes adresser, åbningstider og sorteringsvejledninger kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk/affald.

Det skal borgerne sørge for

- At sortere i overensstemmelse med Københavns Kommunes sorteringsvejledning.
- At overholde eventuelle mængdegrænser.
- At overholde nærgenbrugsstationernes ordensreglement.
- At affald, der ikke kan afleveres enkeltvis, afleveres i klare sække eller anden gennemsigtig emballage.
- At kunne dokumentere, at man er bosiddende i en af Vestforbrændings eller Amagerressourcecenters ejerkommuner fx ved forevisning af sygesikringsbevis, hvis kommunen anmoder om dette

Bemærkninger

- Sammensatte affaldstyper skal så vidt muligt skilles ad inden aflevering.
- På nærgenbrugsstationerne er der ikke adgang for biler.

For en fuldstændig liste over typer af affald, der kan afleveres på nærgenbrugsstationerne, henvises til www.kk.dk/affald, se under Genbrugsstationer.

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Yderligere oplysninger

www.kk.dk/affald, Se under Genbrugsstationer

Revideret 28.11.14

Farligt affald og småt elektronikaffald fra boliger med egen dagrenovationsbeholder "Boksordningen"

Hvem kan benytte denne indsamlingsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egen dagrenovationsbeholder og papirbeholder fra Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Farligt affald, som det er defineret i gældende lovgivning. Se link til den gældende Affaldsbekendtgørelse på ww.kk.dk/affald. Desuden fremgår de mest almindelige typer af farligt affald af listen på side 2 og 3.

Småt elektronikaffald (alt drevet med ledning, af batterier eller solceller) der kan være i den røde boks, som Københavns Kommune har udleveret (låget på boksen skal kunne lukkes).

Det sørger Københavns Kommune for

- At der udleveres en rød boks til det farlige affald og en pose til foring af boksen. Det er den samme boks, der leveres tilbage efter afhentning af affaldet. Ved tømning udleveres der en ny pose til foring.
- At tilbyde tømning af boksen fire gange årligt. Afhentningsdage fastsættes af Københavns Kommune.
- At der afleveres en seddel til husstanden med forklaring, hvis affaldet ikke er blevet taget med.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At den røde boks på afhentningsdagen inden kl. 07.00 bliver placeret synligt på egen matrikel inden for skel, så den kan ses fra fortovet.
- At boksen af sikkerhedsmæssige årsager og for at undgå udslip af farligt affald er forsvarligt lukket.
- At affaldet i boksen er i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At rengøre boksen.

Bemærkninger

- Der må ikke placeres affald ved siden af boksen.
- Boksen må ikke placeres på fortov eller i skel.

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Liste over farligt affald fra husholdninger

Listen er eksempler på farligt affald og er ikke udtømmende.

Acetone
Afkalkningsmidler
Afløbsrens
Akkumulatorer
Alkoholer
Baser
Batterier (alle typer)
Bekæmpelsesmidler*)
Benzin
Bilakkumulatorer
Blegemidler
Blyhagl
Blyhætter fra vinflasker
Blylodder
Bilvedligeholdelsesmidler
Bilvoks
Brandslukkere
Bums
Bådvedligeholdelsesmidler
Cellulosefortynder
Denatureret sprit
Desinfektionsmidler
Eddikesyre
Elsparepærer
Fikservæsker
Fluemidler*)
Film (sort/hvid)
Fortynder
Fotopapir
Fremkaldervæsker
Frostvæsker
Fugemasse*)
Glykol
Gulvpolish
Gødningsmidler
Hobbykemikalier
Hårfarve og –blegemidler
Insektmidler mod myg, myrer, fluer og skadelige insekter i potteplanter og have*)
Kaustisk soda
Kit
Kondensatorer fra lysstofrørsarmaturer
Kontorkemikalier
Korrekturlak
Kviksølvlamper
Kviksølvtermometre
Kølervæsker
Lak og lakfjerner*)
Lampeolie

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Lavenergipærer
Lightergas
Lim (alle typer)*
Linolie*)
Loddevand
Lysstofrør
Låsespray*)
Maling og malingsfjerner *)
Medicinrester
Metalpudsemidler
Mosmidler
Motorrens
Muldvarpegift*)
Musegift*)
Myggebalsam o. lign.
Myregift*)
Møbelolie
Møbepolish
Natronlud*)
Negativer (foto)
Neglelak og neglelakfjerner
Olie
Oliefiltre
Ovnrens
Petroleum
Pletfjerner
Potteplantegødning
Printerpatroner
Propylalkohol
Pudsemidler
Rengøringsmidler
Rensebenzin
Rensemidler
Rottegift*)
Rustfjerner
Salmiakspiritus
Salpetersyre
Saltsyre
Smøremidler
Spartelfarver
Spildolie
Spraydåser (aerosoldåser)*
Sprinklervæske
Sprit
Stoftrykfarver og -kemikalier
Svampebekæmpelsesmidler
Svovlsyre
Svømmebassinkemikalier
Tekstilimprægneringsmidler
Terpentin*)
Tetraklorkulstof
Toiletrens

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Tonerfarve
Trichlorethylen
Trykflasker
Træbeskyttelsesmidler og træbeskyttelsesfjerner *)
Træsprit
Tuschpenne
Tændmidler
Ukrudtsfjerner*)

*) Affald er så skadeligt for miljøet, at også den tomme emballage skal afleveres.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Farligt affald til viceværtordningen

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme, rækkehuse og havekolonier med fælles opsamlingsplads og en udpeget og introduceret affaldsansvarlig (fx vicevært).

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Farligt affald, som det er defineret i gældende lovgivning. Se link til den gældende affaldsbekendtgørelse på ww.kk.dk/affald. Desuden fremgår de mest almindelige typer af farligt affald af listen på side 2 og 3.

Det sørger Københavns Kommune for:

- At levere et miljøskab.
- At introducere de affaldsansvarlige i håndtering af farligt affald.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At der er mindst fem boligenheder med i ordningen.
- At der udpeges en affaldsansvarlig for ordningen på ejendommen.
- At den affaldsansvarlige introduceres til ordningen.
- At den affaldsansvarlige opbevarer det farlige affald aflåst i et miljøskab eller andet brugbart aflåst rum, efter at beboerne har afleveret det.
- At aftale miljøskabets placering med Københavns Kommune, så adgangsforholdene er bedst mulig for indsamleren og er til mindst mulig gene for beboerne.
- At sikre fri adgang til miljøskabet/rummet på tider fastsat til indsamling.
- At der ikke opbevares mere end 25 liter farligt affald i miljøskabet/rummet. Bestilling af afhentning skal tilpasses, så dette overholdes.
- At farligt affald afleveres af beboerne til den affaldsansvarlige.
- At affaldet afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At miljøskabet/rummet kun benyttes til farligt affald.
- At miljøskabet/rummet rengøres af den affaldsansvarlige.
- At bestille afhentning af farligt affald på Nem Affaldsservice.

Bemærkninger

Tilslutning til ordningen er uden ekstra omkostninger for ejendommen.

Affald placeret ovenpå miljøskabet medtages ikke.

I enkelte tilfælde, hvor mængderne retfærdiggør dette, kan der aftales fast afhentning med Københavns Kommune.

Det er frivilligt at deltage i ordningen.

Hvis skraldemanden ikke har taget det farlige affald med, skal grundejeren orienteres om årsagen.

Liste over farligt affald fra husholdninger

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Listen er eksempler på farligt affald og er ikke udtømmende.

Acetone
Afkalkningsmidler
Afløbsrens
Akkumulatorer
Alkoholer
Baser
Batterier (alle typer)
Bekæmpelsesmidler*)
Benzin
Bilakkumulatorer
Blegemidler
Blyhagl
Blyhætter fra vinflasker
Blylodder
Bilvedligeholdelsesmidler
Bilvoks
Brandslukkere
Bums
Bådvedligeholdelsesmidler
Cellulosefortynder
Denatureret sprit
Desinfektionsmidler
Eddikesyre
Elsparepærer
Fikservæsker
Fluemidler*)
Film (sort/hvid)
Fortynder
Fotopapir
Fremkaldervæsker
Frostvæsker
Fugemasse*)
Glykøl
Gulvpolish
Gødningsmidler
Hobbykemikalier
Hårfarve og -blegemidler
Insektmidler mod myg, myrer, fluer og skadelige insekter i pottedplanter og have*)
Kaustisk soda
Kit
Kondensatorer fra lysstofrørsarmaturer
Kontorkemikalier
Korrekturlak
Kviksølvlamper
Kviksølvtermometre
Kølervæsker
Lak og lakfjerner*)
Lampeolie
Lavenergipærer
Lightergas

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Lim (alle typer)*)
Linolie*)
Loddevand
Lysstofrør
Låsespray*)
Maling og malingsfjerner *)
Medicinrester
Metalpudsemidler
Mosmidler
Motorrens
Muldvarpegift*)
Musegift*)
Myggebalsam o.lign.
Myregift*)
Møbelolie
Møbepolish
Natronlud*)
Negativer (foto)
Neglelak og neglelakfjerner
Olie
Oliefiltre
Ovnrens
Petroleum
Pletfjerner
Potteplantegødning
Printerpatroner
Propylalkohol
Pudsemidler
Rengøringsmidler
Rensebenzin
Rensemidler
Rottegift*)
Rustfjerner
Salmiakspiritus
Salpetersyre
Saltsyre
Smøremidler
Spartelfarver
Spildolie
Spraydåser (aerosoldåser)*)
Sprinklervæske
Sprit
Stoftrykfarver og -kemikalier
Svampebekæmpelsesmidler
Svovlsyre
Svømmebassinkemikalier
Tekstiloprægningsmidler
Terpentin*)
Tetraklorkulstof
Toiletrens
Tonerfarve
Trichlorethylen
Trykflasker

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Træbeskyttelsesmidler og træbeskyttelsesfjerner*)

Træsprit

Tuschpenne

Tændmidler

Ukrudtsfjerner*)

*) Affald er så skadeligt for miljøet, at også den tomme emballage skal afleveres

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Farligt affald til Miljøbilen

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Alle borgere i Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Farligt affald, som det er defineret i gældende lovgivning. Se link til den gældende affaldsbekendtgørelse på www.kk.dk/affald. Desuden fremgår de mest almindelige typer af farligt affald af listen på side 2 og 3. Alle former for batterier.

Det sørger Københavns Kommune for

- At Miljøbilen kører med fast køreplan og stop fordelt over det meste af Københavns Kommune.
- At Miljøbilens køreplan og stoppesteder kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk/affald, og at køreplanen desuden omdeles til alle husstande i kommunen en gang årligt.

Det skal borgerne sørge for

- At bringe farligt affald til miljøbilen på de annoncerede stoppesteder og tider.
- At aflevere affaldet i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At aflevere affaldet direkte til personalet ved Miljøbilen.

Bemærkninger

- Personalet ved Miljøbilen kan nægte at tage imod affaldet, hvis det ikke er forsvarligt emballeret og mærket.

Liste over farligt affald fra husholdninger

Listen er eksempler på farligt affald og er ikke udtømmende.

Acetone
Afkalkningsmidler
Afløbsrens
Akkumulatorer
Alkoholer
Baser
Batterier (alle typer)
Bekæmpelsesmidler*)
Benzin
Bilakkumulatorer
Blegemidler
Blyhagl
Blyhætter fra vinflasker
Blylodder
Bilvedligeholdelsesmidler

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Bilvoks
Brandslukkere
Bums
Bådvedligeholdelsesmidler
Cellulosefortynder
Denatureret sprit
Desinfektionsmidler
Eddikesyre
Elsparepærer
Fikservæsker
Fluemidler*)
Film (sort/hvid)
Fortynder
Fotopapir
Fremkaldervæsker
Frostvæsker
Fugemasse*)
Glykol
Gulvpolish
Gødningsmidler
Hobbykemikalier
Hårfarve og -blegemidler
Insektmidler mod myg, myrer, fluer og skadelige
insekter i potteplanter og have*)
Kaustisk soda
Kit
Kondensatorer fra lysstofrørsarmaturer
Kontorkemikalier
Korrekturlak
Kviksølvlamper
Kviksølvtermometre
Kølvæsker
Lak og lakfjerner*)
Lampeolie
Lavenergipærer
Lightergas
Lim (alle typer*)
Lindolie*)
Loddevand
Lysstofrør
Låsespray*)
Maling og malingsfjerner *)
Medicinrester
Metalpudsemidler
Mosmidler
Motorrens
Muldvarpegift*)
Musegift*)
Myggebalsam o.lign.
Myregift*)
Møbelolie
Møbepolish
Natronlud*)

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Negativer (foto)
Neglelak og neglelakfjerner
Olie
Oliefiltre
Ovnrens
Petroleum
Pletfjerner
Potteplantegødning
Printerpatroner
Propylalkohol
Pudsemidler
Rengøringsmidler
Rensebenzin
Rensemidler
Rottegift*)
Rustfjerner
Salmiakspiritus
Salpetersyre
Saltsyre
Smøremidler
Spartelfarver
Spildolie
Spraydåser (aerosoldåser*)
Sprinklervæske
Sprit
Stoftrykfarver og -kemikalier
Svampebekæmpelsesmidler
Svovlsyre
Svømmebassinkemikalier
Tekstilimpregneringsmidler
Terpentin*)
Tetraklorkulstof
Toiletrens
Tonerfarve
Trichlorethylen
Trykflasker

*) Affald er så skadeligt for miljøet, at også den tomme emballage skal afleveres.

Yderligere oplysninger

www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Farligt affald til farvehandlere samt medicinrester og kanyler til apotekerne

Hvem kan benytte disse affaldsordninger?

Alle borgere i Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Rester af farligt affald, som er købt hos farvehandleren kan afleveres hos de fleste farvehandlere. Medicinrester, medicinglas og kanyler kan afleveres på apotekerne.

Det sørger Københavns Kommune for

- At der er mulighed for at aflevere rester af farligt affald, som er købt hos farvehandlere, tilbage til de fleste farvehandlere.
- At der er mulighed for at aflevere medicinrester og klinisk risikoaffald til alle de københavnske apoteker.

Det skal borgerne sørge for

- At aflevere affaldet i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Emballagen skal være tæt og mærket, så indholdet nemt kan identificeres.
- At aflevere affaldet personligt til en af farvehandlerens/apotekets medarbejdere.

Bemærkninger

- Der kan kun afleveres affald i farvehandlerens/apotekets åbningstid.
- Det er frivilligt for farvehandleren at deltage i ordningen. Derfor findes der enkelte farvehandlere, der ikke modtager det farlige affald.
- Alle apotekere er med i ordningen.

Yderligere oplysninger

www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Batterier fra etageejendomme, rækkehuse og haveforeninger

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere fra etageejendomme, samt rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alle former for batterier af en størrelse, der kan komme ind i batteribeholderen.

Det sørger Københavns Kommune for

- At levere beholder til batterier.
- At batteribeholderen bliver kontrolleret, når papirbeholderne tømmes, og bliver tømt efter behov, så der ikke opstår overfyldninger.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At ejendommen er med i papirordningen (dvs. har en papirbeholder).
- At der er mindst fem boligenheder i ejendommen.
- At batteribeholderen er placeret ved eller på adgangsvejen til papirbeholderne.

Bemærkninger

Det er Københavns Kommune, der vurderer, hvor mange batteribeholdere en ejendom kan få.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Elektronik i beholdere fra etageejendomme

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme med mindst 5 boligenheder og andre boliger med fælles dagrenovationsindsamling og papirindsamling.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Alt småt elektronik med ledning eller som er drevet af batterier eller solceller, fx mobiltelefoner, opladere, boremaskiner, stavblendere, lommeregner og elektronisk legetøj.

Det sørger Københavns Kommune for

- At opstille et passende antal beholdere til småt elektronik.
- At tømme beholdere med fast interval.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At der kun afleveres småt elektronik i beholderen.

Bemærkninger

- Stort elektronik, der på grund af størrelsen ikke kan anbringes i beholderen, skal afleveres i forbindelse med storskraldsordningen i en bunke for sig eller på en genbrugsstation.
- Hvis der ikke er opstillet beholdere i gården til elektronikaffald, skal affaldet afleveres på en af byens genbrugsstationer.
- Elektronik kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produkter svarende til affaldet, og som tilbyder at modtage affaldet.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Kanyler og andet stofbrugsudstyr

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Stofbrugere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Efterladenskaber som følge af stofbrug i form af kanyler og andre stofbrugsredskaber, fx vat.

Det sørger Københavns Kommune for

· At stofbrugsredskaber kan afleveres i kanylebokse på udvalgte offentlige lokaliteter og toiletter.

Det skal borgerne sørge for

· At aflevere stofbrugsredskaber i kanyleboksene og ikke efterlade stofbrugsredskaber andre steder i byen.

Bemærkninger

- Hvis man finder kanyler eller andre stofbrugsredskaber efterladt på offentlige arealer kan dette meldes på kanyler@tmf.kk.dk. Man kan også anmelde henkastede kanyler på www.kk.dk/
Giv et praj
- Kanyleboksene kan benyttes af alle borgere, der genererer kanyleaffald.

Yderligere oplysninger

www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Storskrald fra villaer og rækkehuse

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer og rækkehuse med egen dagrenovationsbeholder.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Storskrald (kasseret indbo, som er for stort til at være i beholderen til dagrenovation, samt cykler, stammer og stød).
- Byggeaffald af træ, glas, plast og metal fra gør det selv- arbejde.
- Papaffald (alle former for rent og tørt pap og karton fx bølgepap, papæsker og papkasser).
- Elektronikaffald (alt stort og småt udstyr og ting, der drives af strøm tilført via ledning, batteri eller solceller inkl. hårde hvidevarer).
- Imprægneret træ. Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakuumimprægneret, samt træ, der helt eller delvist er behandlet med et træbeskyttelsesmiddel for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.
- PVC. Ved PVC forstås produkter og lignende af hårdt eller blødt plastmateriale, som fremgår af listen nederst på side 3

Læs mere om sortering af storskrald på www.kk.dk/affald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At afhentning sker fire gange årligt.
- At der kan bestilles container i tilfælde af store mængder. Fra 01.01.15 mod betaling.
- Containerne leveres mellem kl. 07.00 og 17.00.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At affaldet sættes frem foran hver parcel inden kl. 07.00 på afhentningsdagen, så vidt muligt i skel. Affaldet må tidligst sættes frem aftenen inden afhentningsdagen.
- At affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med reglerne for snerydning jf. www.kk.dk/vinter.
- At affaldet kan håndteres af to mand uden hjælpemidler.
- At affaldet ikke stables højere end 1,2 meter.
- At brædder og lign. ikke er længere end 1 ½ meter. Storskrald og byggeaffald (jf. definition s. 1) hentes oftest af biler, der presser affaldet sammen. Skraldemændene og forbipasserende udsættes for fare ved knusning af lange brædder. Store bordplader, rør og gulvtæpper skal også skæres i mindre dele.
- At små genstande emballeres, så det er til at håndtere - enten ved at bundte det eller komme det i gennemsigtige sække eller åbne kasser.
- At skarpe eller stikkende genstande emballeres, så skraldemændene ikke kommer til skade.
- At cykler mærkes med en seddel med teksten: "Fjernes af renovatøren".
- At affaldet er sorteret i følgende:
 - Storskrald og byggeaffald (jf. definition s. 1)

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

- Elektronik (inkl. hårde hvidevarer)
 - Pap
 - PVC
 - Imprægneret træ
- At der kun kommer storskrald og byggeaffald (jf. definition s. 1) i containeren, når der er bestilt en sådan. Containerne må ikke fyldes mere end til kanten på containeren. Øvrigt affald, der hører til denne indsamlingsordning (pap, pvc, imprægneret træ og elektronik), må ikke kommes i containeren. Dette affald kan afleveres ved næste ordinære indsamling af storskrald på adressen eller på en genbrugsstation.
- At vejen er afspærret 16 meter langs fortovet, når der er bestilt container til levering, dér hvor det er aftalt, at containeren skal leveres. Vær opmærksom på, at placeringen af containeren skal overholde gældende færdsels- og parkeringsregler, fx 10-meter reglen, gule linjer m.v.

Bemærkninger

- Er storskraldet længere end 1 ½ meter, eller kan det ikke håndteres af 2 skraldemænd, kan det ikke garanteres, at det kan medtages.
- Elektronikaffald kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produkter svarende til affaldet, og som tilbyder at modtage affaldet.
- Småt elektronikaffald kan også afleveres i boksordningen for farligt affald (den røde boks), hvis det kan være i boksen, og låget kan lukkes.
- Uanset størrelse eller mængde betragtes forrådneligt og/eller ildelugtende eller tilsvarende affald ikke som storskrald.
- Byggeaffaldet må ikke være forurennet.
- Byggeaffald der ikke kan indsamles som storskrald afleveres på en genbrugsstation. I tilfælde hvor det ikke er muligt at aflevere byggeaffaldet på en genbrugsstation, anviser kommunen affaldet til korrekt modtageanlæg.
- Hvis mængden udgør mere end 10 m³, skal der benyttes container til affaldet.
- Fra 1/5 2015 kommer der yderligere krav til sortering af storskrald fx rent træ egnet til genanvendelse

Produkter af plastmateriale, der kan indeholde PVC (listen er ikke udtømmende):

Plastrør
Tagrønder og nedløbsrør
Døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt fejllister og paneler
Tagplader, herunder trapetzplader
Elektrikerrør og kabelbakker
Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
Persienner
Havebassiner og havebassinfolier
Badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
Haveslanger, trykluftslanger o.lign.
Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
Skriveunderlag, dækservietter og kontorstoleunderlag
Ventilationsslanger
Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
Presenninger
Voksduge, gardiner og bruseforhæng

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

Regntøj og gummistøvler
Telte og teltbunde
Måtter og måttebagsider
Kufferter, rygsække og tasker
Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
Altankasser og blomsterkasser af plast
Plastkælke og -slæder
Toiletsæder, toilet-cisterner og tætningslister af plast
Grammofonplader

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 23.01.15

Storskrald fra etageboliger, haveforeninger og rækkehuse

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageboliger, haveforeninger og rækkehuse med fælles opsamlingsplads.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Storskrald (kasseret indbo, som er for stort til at være i beholderen til dagrenovation, samt cykler, stammer og stød).
- Byggeaffald af træ, glas, plast og metal fra gør det selv- arbejde.
- Stort elektronikaffald (alt stort udstyr og ting, der drives af strøm tilført via ledning, batteri eller solceller inkl. hårde hvidevarer).

Læs mere om sortering af storskrald på www.kk.dk/affald.

Det sørger Københavns Kommune for

- At afhentning kan bestilles så ofte, der er behov, og uden ekstra betaling. Afhentning bestilles hos Københavns Affaldsservice. Storskrald afhentes senest 16 dage efter bestilling.
- At ejendomme med hyppige store mængder storskrald har mulighed for at indgå en aftale med Københavns Kommune om afhentning med faste intervaller. Kommunen fastsætter tømmefrekvensen.
- At containere kan bestilles i tilfælde af store mængder skrald (til midlertidig opstilling). Fra 01.01.15 kun mod betaling.
- Midlertidige containere leveres ml. kl. 07.00 og 17.00.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At det er grundejeren eller den affaldsansvarlige, der bestiller afhentning eller indgår aftale om faste afhentningsdage. Dette kan ikke gøres af den enkelte beboer.
- At der indgås en aftale mellem Københavns Kommune og grundejeren eller den affaldsansvarlige om placering af storskrald et let tilgængeligt sted i terrænniveau, enten i et særskilt storskraldsrum eller på et aftalt sted i ejendommens gård/på fortorvet. Elektronikaffald anbringes særskilt ved siden af storskraldet.
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at eventuelle storskraldsrum er af en sådan størrelse og indretning, at transportøren uden besvær kan komme til at hente affaldet, også selv om rummet anvendes til forskellige typer affald.
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at storskraldet kan hentes højst 30 meter fra udgangen, og at der ikke må være trapper eller trin på adgangsvejen. Hvor dette ikke kan lade sig gøre, aftales placering med Københavns Kommune.
- At affaldet kan håndteres af to mand uden hjælpemidler.
- At affaldet ikke stables højere end 1,2 meter.
- At brædder og lignende ikke er længere end 1½ meter. Storskrald og byggeaffald (jf.

Bilag 5: Retningslinjer til regulativ for husholdningsaffald

definition s. 1) bliver oftest hentet af biler, der presser affaldet sammen. Skraldemændene og forbipasserende udsættes for fare ved knusning af lange brædder.

Store bordplader, rør og gulvtæpper bør også skæres i mindre dele.

- At små genstande emballeres, så de er til at håndtere, enten ved at bundte dem eller komme dem i gennemsigtige sække eller åbne kasser. Grundejeren eller den affaldsansvarlige er ansvarlig for, at der er en forståelig opdeling mellem affaldstyperne, og beboerne har pligt til at benytte den.
- At skarpe eller stikkende genstande emballeres, så skraldemændene ikke kommer til skade.
- At cykler mærkes med en seddel med teksten "Fjernes af renovatøren".
- At affaldet er sorteret i følgende:
 - Storskrald og byggeaffald (jf. definition s. 1)
 - Stort elektronikaffald
- At gaden er afspærret med 16 meter langs fortovet, når der er bestilt container til levering, dér hvor det er aftalt, at containeren skal leveres. Vær opmærksom på, at placeringen af containeren skal overholde gældende færdsels- og parkeringsregler, fx 10 m. reglen, gule linjer m.v.
- At det ved bestilling af afhentninger oplyses, om affaldet omfatter elektronik, da denne affaldstype indsamles af særskilt bil.
- At holde storskrald tydeligt adskilt fra øvrigt indbo og genstande, så der ikke er tvivl om, hvad der skal hentes som storskrald.

Bemærkninger

- Den enkelte ejendom vælger selv, hvor affaldet skal opbevares, når blot affaldet er tilgængeligt på det aftalte sted på selve indsamlingsdagen.
- Er storskraldet længere end 1 ½ meter eller kan det ikke håndteres af 2 skraldemænd, kan det ikke garanteres, at det kan medtages.
- Elektronikaffald kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produkter svarende til affaldet og som tilbyder at modtage affaldet.
- Uanset størrelse eller mængde betragtes forrådneligt og/eller ildelugtende eller tilsvarende affald ikke som storskrald.
- Byggeaffaldet må ikke være forurenet.
- Uforurenet byggeaffald der ikke kan indsamles som storskrald afleveres på en genbrugsstation. I tilfælde hvor det ikke er muligt at aflevere byggeaffaldet på en genbrugsstation, anviser kommunen affaldet til korrekt modtageanlæg.
- Småt elektronikaffald skal afleveres i beholderen til elektronik, der er opstillet på de fleste ejendomme.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 23.01.15

Byttehjørnet

Frivillig ordning for genbrug i etageejendomme, rækkehuse og haveforeninger

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme, rækkehuse og haveforeninger med fælles opsamlingsplads. Byttehjørnet er betegnelsen for et sted i eller ved ejendommen, hvor beboerne kan bytte brugte ting.

Det sørger Københavns Kommune for

- At rådgive om etablering og drift af byttehjørnet og at levere informationsmateriale til byttehjørnet.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At finde et egnet areal/lokale til byttehjørnet.
- At holde orden i byttehjørnet, herunder at sortere de ting fra, der ikke byttes.
- At der ikke anbringes farligt affald (kemikalier, malingrester og lignende) i byttehjørnet.
- Tydelig afmærkning af byttehjørnet, så ting til genbrug ikke blandes sammen med storskrald og andet affald.

Yderligere oplysninger

www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Haveaffald fra villaer og rækkehuse

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger med egen have, samt enkelte kolonihaveforeninger efter konkret vurdering af Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af egen have.
- Større grene og stammer over 10 cm i diameter samt stød medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af storskraldsordningen.

Det sørger Københavns Kommune for

- At der stilles en beholder til rådighed for den enkelte husstand.
- Ni årlige afhentninger jævnt fordelt i perioden fra 1. marts og 38 uger frem.
- Ekstra papirsække og bundter, der er placeret ved siden af beholderne, tages også med.
- At det haveaffald, som er sat frem i skel i beholdere, papirsække og bundter på indsamlingsdagen, tages med.
- At der ved store mængder haveaffald kan bestilles en container. Fra 01.01.15 mod betaling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At affaldet sættes frem foran hver parcel inden kl. 07.00 på afhentningsdagen, så vidt muligt i skel. Affaldet må tidligst sættes frem aftenen inden afhentningsdagen.
- At affaldet ikke er til gene for forbipasserende på fortovet, og at der er ryddet for sne i overensstemmelse med reglerne for snerydning jf. www.kk.dk/vinter.
- At bundterne er max 120 cm i længden og 50 cm i diameter. Løse grene må max være 120 cm i længden og 10 cm i diameter.
- At bundter er ombundet med snor. Snoren må ikke være af plastik eller metal.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Københavns Kommune.
- At jord og dyrestrøelse ikke afleveres som haveaffald.
- At der anvendes søkke af papir. Der må ikke anvendes plastsække, søkke med plastindlæg eller bionedbrydelige søkke. Søkke må kun fyldes til påfyldningsstregen og må ikke tilbindes.

Bemærkninger

- Haveaffald medtages ikke, hvis papirsækken er revnet.
- Haveaffald kan også komposteres på egen matrikel. Se "hjemmekompostering i kommunal kompostbeholder".

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 22.01.15

Haveaffald i beholdere fra etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads, eller hvor haveaffaldet opbevares i beholdere.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af ejendommens have.
- Større grene og stammer over 10 cm i diameter samt stød medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af storskraldsordningen.

Det sørger Københavns Kommune for

- At stille beholdere til rådighed for ejendommen.
- At afhente haveaffald i perioden fra 1. marts og 38 uger frem enten med fast afhentningsfrekvens, der aftales individuelt med ejendommen, eller afhentning efter bestilling.
- Ekstra papirsække og bundter, der er placeret ved siden af beholderne, tages også d.
- At der ved store mængder haveaffald kan bestilles en container - se "Haveaffald i containere eller via grabning fra alle typer boliger". Fra 01.01.15 mod betaling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At bundterne er max 120 cm i længden og 50 cm i diameter. Løse grene må max være 120 cm i længden og 10 cm i diameter.
- At bundter er ombundet med snor. Snoren må ikke være af plastik eller metal.
- At der anvendes sække af papir. Der må ikke anvendes plastsække, sække med plastindlæg eller bionedbrydelige sække. Sække må kun fyldes til påfyldningsstregen og må ikke tilbindes.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Københavns Kommune.
- At jord og dyrestråelse ikke afleveres som haveaffald.
- At bestille afhentning via Nem Affaldservice.

Bemærkninger

- Ordningen er frivillig at deltage i for den enkelte ejendom.
- Haveaffald medtages ikke, hvis papirsækken er revnet.
- Haveaffald kan også komposteres på egen matrikel, se "Fælleskompostering i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads"

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 22.01.15

Haveaffald i containere eller via grabning

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme, villaer/rækkehuse og haveforeninger (både helårs og halvårs), hvor der enten bestilles container til indsamling af haveaffald fra gang til gang, eller hvor haveaffald grabbes med kranbil fra fælles opsamlingsplads efter nærmere aftale med Københavns Kommune. Grabning kan ikke benyttes af villaer med egen haveaffaldsbeholder.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Planter og plantedele, herunder nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som stammer fra vedligeholdelse af haven.
- Større grene og stammer med en diameter over 10 cm samt stød medtages ikke i ordningen, men indsamles som en del af storskraldsordningen.

Det sørger Københavns Kommune for:

- At levere containere. Fra 01.01.15 kun mod betaling.
- At haveaffaldet hentes i perioden fra 1. marts og 38 uger frem (for halvårs- haveforeninger dog kun i perioden fra 1. april til 1. november).
- At afholde eventuelle afgifter for råden over vejareal i forbindelse med containerbestilling.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for:

- At der er fri adgang til container/opsamlingssted på indsamlingstidspunktet.
- At gade er spærret af med 16 meter langs fortovet, når der er bestilt container til levering, dér hvor det er aftalt, at containeren skal leveres. Vær opmærksom på, at placeringen af containeren skal overholde gældende færdsels- og parkeringsregler, fx 10-meterreglen, gule linjer m.v.
- At plantedele med særlige sygdomme, fx elmesyge, kun afleveres efter aftale med Københavns Kommune.
- At bestille afhentning af haveaffald.

Bemærkninger

- Bestilling af container kan ikke erstatte, kun supplere, ordningen "Haveaffald fra villaer og rækkehuse".
- Der medtages kun haveaffald placeret i containeren eller på den fælles opsamlingsplads.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Hjemmekompostering i kommunal kompostbeholder i boliger med egen have

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere med egen have og egen dagrenovationsbeholder i villaer, rækkehuse og tilsvarende boliger samt haveforeninger med helårsbeboelse.

Hvad må komposteres?

- Vegetabilsk husholdningsaffald, fx affald fra frugt og grøntsager, kartoffelskræller, blomster og potteplanter, brød- og kagerester, kaffegrums og teblade (inkl. filtre), skaller fra æg og nødder, brugt køkkenrulle og haveaffald.
- Der må ikke komposteres madaffald, der indeholder animalske produkter.

Det sørger Københavns Kommune for

- At stille beholder til hjemmekompostering til rådighed
- At beholderen leveres på bestillerens matrikel.
- At der udleveres en ny beholder, hvis den gamle er ældet og slidt.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At bestille kompostbeholder på Nem Affaldsservice
- At komposten kun anvendes på egne arealer.
- At kompostering sker på en måde, så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold.
- Kun at anvende beholdere til hjemmekompostering på den grund, som beholderen er udleveret til.
- At bortskaffe beholdere, der ikke længere skal benyttes som affald via storskraldsordningen eller genbrugsstationerne.

Bemærkninger

- Rækkehuse med fælles opsamlingsplads for haveaffald kan ikke få udleveret en kompostbeholder, men kan fælleskompostere. Se servicedeklarationen "Fælleskompostering i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads".
- Rådgivning vedrørende kompostering fås ved henvendelse til Københavns Kommune, se www.kk.dk/affald

Kontakt ved bestillinger

Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14

Fælleskompostering i etageejendomme med fælles opsamlingsplads

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageejendomme og rækkehuse med fælles opsamlingsplads, der har anmeldt den fælles kompostering til Københavns Kommune.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

Vegetabilsk husholdningsaffald, fx affald fra frugt og grøntsager, kartoffelskræller, blomster og potteplanter, brød- og kagerester, kaffegrums og teblade (inkl. filtre), skaller fra æg og nødder, brugt køkkenrulle og haveaffald.

Der må ikke komposteres madaffald, der indeholder animalske produkter.

Det sørger Københavns Kommune for

- At behandle anmeldelser af fælleskomposteringer.

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- Grundejeren eller dennes repræsentant skal anmelde ønske om fælleskompostering til Københavns Kommune, Jord & Affald senest 14 dage før påbegyndelse. Hvis flere grundejere deltager, skal der foreligge skriftlig accept fra alle deltagende grundejere. Det skal angives, hvilken grundejer, der er ansvarlig for fælleskomposteringen.
- At indkøbe komposteringsanlæg eller -beholder, som er sikret mod rotter og andre skadedyr.
- At anbringe komposteringsanlæg eller -beholder, der står i det fri, mindst 5 meter fra vinduer til beboelsesrum eller køkken og i tilstrækkelig afstand til vej, så det ikke er til gene for beboere og naboer.

Bemærkninger

- Fælleskompostering skal stoppes, hvis Københavns Kommune vurderer, at det giver for store gener eller uhygiejniske forhold, eller hvis komposteringen ikke bliver passet.
- Anmeldelse af fælleskompostering fritager ikke grundejeren for at søge fornødne tilladelser i forbindelse med eventuelt byggeri.

Kontakt ved rådgivning og anmeldelser

Jord & Affald
miljoe@tmf.kk.dk

Revideret 28.11.14

Nøgleordning for afhentning af affald i aflåste gårde

Hvem kan benytte denne ordning?

Etageboliger, rækkehuse, haveforeninger og lignende med fælles opsamlingsplads.

Hvad består ordningen i?

Grundejeren tilslutter sig Københavns Kommunes fælles nøgleordning "En-by-en-nøgle" ved at sætte et af nedenstående låsesystemer på de døre/porte i ejendommen, der bruges, når der hentes affald fra ejendommen. Dette sikrer, at Københavns Kommune har uhindret adgang til affaldsbeholderne:

- Parallelsystem. Der monteres en ekstra låsecylinder, som påvirker den eksisterende lås. Kun affaldstransportørens hovednøgle passer til denne lås. Grundejeren bruger den eksisterende nøgle i den eksisterende lås.
- El-lås. Der monteres en lås, som, når den aktiveres med en nøgle, påvirker det elektriske system, så porten/døren åbner. Grundejeren benytter sin eksisterende kode/magnetkort. Kun affaldstransportørens hovednøgle passer til låsen.
- Låseboks. Der monteres en nøgleboks, som kun affaldstransportørens nøgle passer til. I nøgleboksen opbevares en nøgle til porten/døren, som affaldstransportøren kan bruge til at åbne porten/døren med. Kun affaldstransportørens hovednøgle passer til låseboksen.
- Hængelås. Der monteres en hængelås, som affaldstransportørens hovednøgle passer til. Grundejeren har en systemnøgle (undernøgle) til hængelåsen.

Det sørger Københavns Kommune for

- At husholdningsaffaldet bliver hentet i aflåste gårde, skure, mv.
- At affaldstransportøren har nøgle til de porte/døre, der er tilmeldt den fælles nøgleordning "En-by-en-nøgle".

Det skal grundejeren sørge for

- Hvis grundejeren ønsker at indtræde i den fælles nøgleordning, skal grundejeren kontakte en Ruko certificeret låsesmed med besked om, at man ønsker at tilmelde sig Københavns Kommunes fælles nøgleordning "En-by-en-nøgle". Efter følgende skal grundejeren eller dennes repræsentant via Nem Affaldsservice informere kommunen om, hvor låsesystemet er monteret samt få oplysninger om, hvortil nøglen skal afleveres/sendes.
- At låsesystemet monteres på de døre/porte, der bruges som adgangsvej til afhentning af husholdningsaffald og udførelse af ydelser forbundet hermed.
- At afholde alle udgifter i forbindelse med etablering, vedligeholdelse og afmontering af låsesystemet.

Bemærkninger

- Grundejeren kan til enhver tid udtræde af den fælles nøgleordning. Udtrædelse kræver, at grundejeren eller dennes repræsentant giver besked herom via Nem Affaldsservice.
- Hvis en ejendom ikke er tilsluttet den fælles nøgleordning, er det grundejerens pligt at sikre, at der er fri adgang til at hente affaldet på den planlagte tømmedag.
- Københavns Kommune er ikke erstatningsansvarlig over for evt. udleveret nøgle.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

Nem Affaldsservice via www.kk.dk/affald

Revideret 28.11.14