



14-11-2016

Sagsnr.  
2015-0220649

Dokumentnr.  
2015-0220649-55

Sagsbehandler  
Grith Kyrsted

## Disposition til bydelsplaner 2017 – 2020 (rev. nov. 2016)

*For at sikre genkendelighed i kommunens planer og vejlede lokaludvalgene i udarbejdelsen af bydelsplanerne er udarbejdet en fælles overordnet disposition for bydelsplanerne samt en designmanual. Disposition samt layout giver plads til stor forskellighed i formidling og vægtning af fokus i de enkelte bydelsplaner.*

*Se i øvrigt materialet med beskrivelse af formål og indhold i det nye koncept for bydelsplaner, som BR godkendte den 26. maj 2016.*

*Længden på bydelsplanerne søges reduceret i forhold til tidligere års bydelsplaner, og der må maksimalt afleveres 25 sider á 3000 anslag med mellemrum, altså 75.000 anslag i alt, til layout.*

- *Overskrifter med rød indgår i alle bydelsplaner, jf. BR godkendelse af nyt koncept*
- *Overskrifter med grøn er "frivillige støtteoverskrifter", som kan vælges til eller fra*
- *Skript i kursiv er forklarende tekst til dispositionen*

## Disposition

### 1. Forord af lokaludvalgets formand – Vision for bydelens [XX] udvikling

- 1.1. Lokaludvalgets vision for bydelens [XX] udvikling
- 1.2. Status siden sidst

### 2. Forord af Overborgmesteren

### 3. Bydelen[s egenart, udfordringer og potentialer]

*(Beskrivelse af bydelen – efter eget valg. Evt fokus på kvantitativ beskrivelse. Evt fokus på kvalitativ beskrivelse. Evt med fokus på forskellige delområder i bydelen. Hvis afsnittet ikke ønskes medtaget i bydelsplan indsættes her blot kort over bydelen under overskriften "Bydelen".)*

- 3.1. Kort over bydelen
- 3.2. XXX

### 4. Lokaludvalgets indsatsområder og arbejdsprogram

*(Det nye koncept for bydelsplaner lægger op til, at kapitel 4 indeholder nedenstående elementer – dog ikke nødvendigvis i denne rækkefølge. Kapitel 4 kan således skrives som et sammenhængende afsnit eller opdeles i underafsnit efter eget valg. De enkelte LU vælger selv, om beskrivelsen af indsatsområder/ arbejdsprogram/ visioner/ mål tager udgangspunkt i en*

Center for Byudvikling

Københavns Rådhus,  
Rådhuspladsen 1  
1599 København V

E-mail  
gky@okf.kk.dk

EAN nummer  
5798009800176

temabaseret tilgang, i konkrete projekter eller i de overordnede udfordringer og potentialer, der identificeres i bydelen.)

- **Mål/ visioner/ indsatsområder/ arbejdsprogram – som lokaludvalget vil arbejde med de kommende år**  
(Hvad ønsker LU der sker for bydelen?/ Hvad ønsker LU politisk opbakning til?)
- **Virkeliggørelse af Københavns Kommunes målsætninger og politikker**  
(Minimum 2 målsætninger og politikker som fastlagt i Kommuneplan 2015 og udfoldet i diverse politikker og strategier i hele kommunen fx Erhvervspolitik, Klimatilpasningsplan, Sundhedspolitik, Socialstrategi, Fællesskab København, Bynaturstrategien m.fl. Det er et krav, at dette delelement behandles i bydelsplanen – enten som selvstændigt afsnit eller som en integreret del af kapital 4. Øvrige målsætninger og visioner som LU arbejder med behøver ikke blive koblet op på BR vedtagne mål og politikker.)
- **Lokaludvalgets arbejde for at indfri visionerne for bydelen**  
(Hvad arbejder LU med og hvordan?)
- **Hvordan arbejdes med borgerinddragelse**  
(Hvad ønsker LU, at civilsamfundet arbejder med?)
- **Evt. beskrivelse af hvordan lokaludvalget arbejder med partnerskaber lokalt og på tværs af byen, herunder inden for miljøområdet**  
(Valgfrit om dette tema behandles.)

**5. Strategiske retningslinjer for brug af puljemidler**  
(Hvilke overvejelser er gjort herom – hvilke prioriteringer/ kriterier anvender LU i tildelingen af puljemidler?)

**6. Tilkendegivelser fra forvaltningerne i Københavns Kommune på baggrund af fagforvaltningshøring**  
(Bemærkninger gives fokuseret og prioriteret samlet til slut i hver bydelsplan. Kapitlet udarbejdes af fagforvaltninger, og CBU er tovholder.)

.....

**7. (Evt. bilag med konkrete projektforslag eller andre bilag)**  
(Kan oplistes her men bilagene indgår ikke i selve den layoutede bydelsplan.)