

Aftale om kompetenceoverdragelse og ARCs varetagelse af opgaver vedrørende affaldshåndtering 15-08-2018

Sagsnr.
Dok.nr.

Bilag til Amager Ressourcecenters vedtægt

I medfør af § 3, stk. 2, i Amager Ressourcecenters vedtægter af 2. januar 2018 er indgået følgende aftale ("aftalen") mellem

Københavns Kommune - i det følgende kaldet Københavns Kommune
CVR-nr. 64 94 22 12

og

I/S Amager Ressourcecenter – i det følgende kaldet ARC
CVR-nr. 34 20 81 15

(hver for sig "part" og tilsammen benævnt "parterne")

om Københavns Kommunes kompetenceoverdragelse til ARC af (i) opgaven med indsamling af husholdningsaffald samt dagrenovationslignende erhvervsaffald fra de erhvervsvirksomheder beliggende i Københavns Kommune, der er tilknyttet den kommunale indsamling og (ii) dertil knyttede opgaver.

1. Opgaven

Følgende opgaver kompetenceoverdrages

Med denne aftale kompetenceoverdrager Københavns Kommune til ARC ansvaret for indsamling, transport og materialenyttiggørelse af affald fra private husstande, erhverv i blandet bolig og erhverv, haveforeninger samt offentlige og private virksomheder og institutioner, som er tilsluttet de af Københavns Kommune fastsatte indsamlingsordninger.

Kompetenceoverdragelsen indebærer endvidere, at ARC fremover varetager følgende tilknyttede opgaver:

- Kundeservice.
- Administration og systemudvikling af tilknyttede tekniske systemer.
- Kontraktopfølgning og support af leverandører for alle indsamlingskontrakter
- Udbud, indkøb, vedligehold og udlevering af opsamlingsmateriel.
- Vedligehold og levering af gebyrdata til brug for Københavns Kommunes opkrævning via skattebillet og fakturering
- Driftskommunikation til borgerne vedrørende den daglige drift tilpasset Københavns Kommunes øvrige kommunikation på området
- Levering af driftstekniske oplysninger til Københavns Kommune til brug for Københavns Kommunes sagsbehandling af bl.a. byggesager

- Implementering og udvikling af relevante driftsrelaterede indsatser i de til enhver tid gældende ressource- og affaldsplaner.
- Løbende relevante driftsoptimeringer

I forbindelse med at kompetenceoverdragelsen effektueres, vil kommunen udarbejde en oversigt med præcisering af de ovenstående driftsopgaver med angivelse af de til opgaverne knyttede medarbejderressourcer, hhv. den økonomiske ramme, der overgår til ARC.

I det omfang Københavns Kommune efter den til enhver tid gældende lovgivning kan varetage indsamling og transport af kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse, er dette omfattet af aftalen.

De opgaver, der ovenfor kompetenceoverdrages til ARC, benævnes i det følgende samlet "opgaven".

Betingelser og forudsætninger for kompetenceoverdragelsen

Københavns Kommune kan i sine affaldsplaner fastsætte krav til serviceniveau, indsamlingsmetode og udvikling. ARC skal sikre, at opgaven løses inden for rammerne af Københavns Kommunes affaldsregulativ og den til enhver tid gældende ressource- og affaldsplan, samt tilhørende plangrundlag (planer, politikker og strategier). Københavns Kommune har ansvaret for at holde ARC orienteret om det relevante plangrundlag (planer, politikker og strategier).

Serviceniveau, arbejdsmiljø og miljøniveau skal som minimum fastholdes på nuværende niveau (se bilag 1).

Kompetenceoverdragelsen omfatter Københavns Kommunes kontrakter med tredjemand om affaldsindsamling, og det er en betingelse for kompetenceoverdragelsen, at ARC hjemtager affaldsindsamlingen i takt med, at kontrakterne med de nuværende leverandører udløber (efter eventuel udnyttelse af optioner i kontrakterne). Kompetenceoverdragelsen omfatter ikke pligt for ARC til at hjemtage opgaver omfattet af kontrakter med tredjemand, som København kommune måtte have indgået sammen med andre kommuner, og hvor særlige hensyn til at opnå tilstrækkelig volumen gør sig gældende.

Det er herudover en forudsætning for kompetenceoverdragelsen, at ARC kontinuerligt forbedrer service og administration tilknyttet indsamling, transport og materialenyttiggørelse, og derved bidrager til at borgerne sikres en fortsat positiv oplevelse i forbindelse med affaldshåndteringen.

ARC skal levere dokumentation for sin udførelse af opgaven i en månedlig driftsrapport til Københavns Kommune,

Hvad overdrages ikke

Aftalen indebærer ikke kompetenceoverdragelse af myndighedsopgaver.

Ordninger for genbrugspladser er ikke omfattet af aftalen, ligesom indsamling af affald fra de kommunale institutioner, der serviceres af Københavns Ejendomme, ikke er omfattet til denne aftale.

Udbud og efterfølgende kontraktstyring af affaldsbehandling er ikke omfattet af denne aftale.

På baggrund af oplysninger fra ARC og Københavns Kommunes egne oplysninger om omkostningerne ved affaldsindsamlingen fastsætter og opkræver Københavns Kommune gebyrer fra virksomheder og borgere, hos hvem ARC indsamler affald efter denne aftale.

2. Dialog og koordinering om Opgaven

God koordinering og samarbejde er afgørende for at løse opgaven. Det er målet, at dialog og koordinering bygges på et gensidigt tillidsforhold.

Parterne skal sikre hinanden adgang til nødvendig viden og have dialog om udvikling af løsninger. Der skal etableres dialogfora og koordinering med mødestruktur, så problemstillinger og relevante emner o. lign. løbende behandles og afklares.

Der gennemføres løbende dialogmøder mellem Københavns Kommune og ARC. Møderne fastlægges for et år ad gangen. Ved hjælp af denne dialog skal parterne:

- Fastsætte rammerne for udveksling af data om løsning af opgaven
- Udvikle og forbedre løsningen af parternes respektive opgaver
- Sikre at relevant viden og potentialer deles og udnyttes.
- Sikre tilfredshed hos både borgere og politikere.

ARC skal halvårligt rapportere om driftsstatus samt fremdrift i forhold til tilrettelæggelse af og realisering af affaldsplaner og affaldsregulativer.

3. Økonomi

Det er fra ARCs side en forudsætning, at opgaven kan udføres omkostningsneutralt for ARC. ARC udarbejder særskilt budget og regnskab for opgaven, hvori der skal tages højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med udførelsen af opgaven.

Københavns kommunes betaling for ARCs varetagelse af opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile i sig selv-princippet, således at varetagelsen af opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. Ligeledes må der ikke ske krydssubsidiering fra Københavns Kommune til ARC og de øvrige interessentkommuner.

Overdragelsen af opgaven til ARC sker under forudsætning af, at ARC varetager opgaven effektivt – set i forhold til andre lignende kommuners udførelse af tilsvarende opgaver – således at overdragelsen i sig selv ikke medfører øgede omkostninger for borgerne. Dettet sikres gennem en benchmarking, hvert andet år, af økonomi set i forhold til miljø, arbejdsmiljø og kundetilfredshed. ARC gennemfører benchmarkingen efter retningslinjer fastsat af parterne.

Københavns Kommune og ARC drøfter evt. ændrede driftsforhold for det kommende år, hvorefter ARC senest 1. februar udarbejder forslag til budget, som drøftes mellem parterne. Der udarbejdes herefter et fælles forslag til godkendelse hos ARCs bestyrelse og til endelig godkendelse på ARCs generalforsamling. Budgettet indarbejdes herefter i Københavns Kommunes samlede budget for affaldsområdet som indgår i kommunens samlede budgetproces til endelig behandling hos Københavns Kommunes Borgerrepræsentation.

4. Ejerskab til aktiver

ARC får vederlagsfri adgang til at benytte Københavns Kommunes eksisterende beholdermateriel, der står i byen, herunder Miljøstationen i Wesselsgade samt Centralsuget i Nyhavn. Endvidere overtager ARC vederlagsfrit Københavns Kommune til driften knyttede IT-systemer, herunder ASK samt Nøgleordningen. ARC tilbydes at overtage 6 stk. kundekonsulentbiler pr. 1. januar 2019 til vurderingsprisen.

Fra aftalens ikrafttræden overtager ARC ansvaret for drift, vedligeholdelse og indkøb (herunder ansvaret for at gennemføre udbud) af nyt materiel samt drift og vedligeholdelse af Miljøstationen i Wesselsgade og Centralsuget i Nyhavn. Ligeledes vil ARC efter overdragelsen af IT-systemerne, herunder ASK, have det fulde ansvar for drift og vedligeholdelse af disse. ARC skal give København Kommune det ønskede antal licenser til IT-systemerne.

I forbindelse med kompetenceoverdragelsen af opgaven skal der indgås nærmere aftale om Københavns Kommunes overdragelse af aktiver, passiver, rettigheder, forpligtelser til ARC, således at ARC kan varetage opgaven.

Såfremt overdragelse af aktiver mv. måtte indebære udgifter for ARC, fx moms eller andre afgifter, skal dette også være omkostningsneutralt for ARC og de øvrige interessentkommuner, dvs. dækkes over den betaling, der opkræves fra Københavns Kommune.

Ved en opsigelse af aftalen overdrages alle aktiver i forbindelse med opgaven til Københavns Kommune ud fra en konkret opgørelse.

5. Betaling

Københavns Kommune betaler et fast beløb pr. måned for ARCs varetagelse af opgaven udregnet som 1/12 af budgettet for opgaven. ARC fremsender faktura til Københavns Kommune på det skyldige beløb. Betalingsbetingelser er 30 dage fra fakturadato.

ARC leverer kvartalsvis til Københavns Kommune en status- og fremdriftsrapportering for den del af opgaven, der vedrører udvikling. Kravene til udvikling og fremdrift fastsættes efter nærmere aftale af parterne i fællesskab.

Et eventuelt over- eller underskud ved varetagelsen af opgaven i det enkelte regnskabsår skal indregnes i budgettet for opgaven for det efterfølgende år.

6. Arbejdsklausul mv

ARC forpligter sig til at overholde Københavns Kommunes gældende klausuler for arbejde for kommunen: arbejdsklausulen samt sociale klausuler vedr. uddannelse og beskæftigelse.

7. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. januar 2019.

8. Opsigelse

Denne aftale er gældende, indtil Københavns Kommune måtte beslutte at tage kompetencen til at udføre opgaven tilbage. Aftalen kan opsiges af Københavns Kommune med mindst 12 måneders varsel og af ARC med mindst 24 måneders varsel til udgangen af en måned. Hvis der er tungtvejende grunde til en hurtigere hjemtagelse, herunder på grund af princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning, kan Københavns Kommune beslutte at hjemtage opgaven hurtigere.

Ved ophør af aftalen udarbejder ARC en økonomisk opgørelse efter cash-flow metoden (DCF), der skal sikre, at tilbageførsel af opgaven til kommunen ved aftalens ophør er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Det kommunale tilsyn skal godkende vilkårene for aftalens ophør. Ved uenighed om vilkårene fastsættes disse af tilsynet.

Ved ændringer i lovgivningen, der væsentligt ændrer parternes forudsætninger for indgåelse af aftalen, vil Københavns Kommune og ARC i fællesskab vurdere, om kompetenceoverdragelsen skal justeres for at opnå samme balance mellem parterne som i den oprindelige aftale. En eventuel justering skal aftales nærmere mellem parterne, og det skal sikres, at en eventuel justering er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. En eventuel justering i aftalen skal godkendes af tilsynet.

9. Uenigheder

Uenigheder eller konflikter i forbindelse med den daglige drift afklares så vidt muligt mellem f ARC og Københavns Kommune.

Uenigheder om aftalens fortolkning eller indhold skal først forsøges afklaret gennem en konstruktiv dialog mellem parterne.

Kan parterne ikke nå til enighed, finder reglerne i ARCs vedtægt om tvister anvendelse.

For Københavns Kommune

Dato:

For I/S Amager Ressourcecenter

Dato:

UDKAST

Bilag 1

Det nuværende niveau for Københavns affaldsindsamling, august 2018

Til brug for "Aftale om kompetenceoverdragelse og ARC's fremtidige varetagelse af opgaver vedrørende affaldshåndtering" redegøres for en definition af det nuværende niveau for affaldsindsamlingen i København for så vidt angår serviceniveau, miljø og arbejdsmiljø.

Udgangspunktet er "Evaluering af udbudsstrategi, 2. generations affaldsudbud", udarbejdet af COWI, 23. maj 2018, samt "Bilag til rapporten vedr. evaluering af udbudsstrategi, 2. generations affaldsudbud", COWI A/S, 23. maj 2018.

Serviceniveau

Kundetilfredshed

Kundernes (borgere og viceværter) overordnede tilfredshed med affaldshåndteringen har i perioden 2014 – 2017 ligget på et niveau over 5 på en skala fra 1 til 7. I 2017 var den på 5,12 for viceværter og 5,41 for borgere.

Regularitet

Regulariteten (antal tømninger tømt korrekt og til tiden) har i perioden 2014 – 2017 ligget på 99,9 %. I 2017 var regulariteten på 99,87 %

Klager

Antallet af klager udgør under 2⁰% af det samlede antal tømninger. En del af disse omhandler andre forhold end manglende tømning (f.eks. gebyrfastsættelsen, fejl ved nøglesystemet eller at skraldemændene ikke lukker låger og porte). I 2017 blev der registeret 14.791 klager.

Miljø

Krav til køretøjer

Alle nye indsamlingskøretøjer er med højeste EURO-norm (pt. EURO-VI). Alle komprimatorbiler anvender gas som drivmiddel, og der købes bionaturgascertifikater for den mængde gas, som køretøjerne anvender. Gasbiler udgør i 2017 ca. 66 % af den samlede bilpark.

Emissioner

De gennemsnitlige emissioner pr. km ved indsamling med komprimatorbiler er pr. 1. januar 2018:

	g/km
NO _x	2,6
Partikler	0,06
CO ₂	700

Alle komprimatorbiler er udstyret med eldrevne lift- og komprimatorenheder.

Arbejdsmiljø

Krav til køretøjer

Alle biler¹ over 3.500 kg. har lav indstigning (max. 900 mm mellem kørebane og kabinegulv), og der er adgang også for chaufføren til at komme ud af højre fordør.

Krav om lærlinge

¹ Gælder ikke for mobilsugbiler

I 2017 er der i indsamlingskontrakterne og beholderhåndteringskontrakten beskæftiget 14 lærlinge/praktikanter (årsværk pr. år) og 0,75 ledig (årsværk pr. år).

Projekt "Sund skraldemand"

København samarbejder med Kræftens Bekæmpelse, renovatørerne og 3F om projektet "Sund skraldemand", hvor en ændret indsamlingslogistik afprøves for at minimere den arbejdsmiljømæssige belastning af skraldemændene. Hvis forsøgets resultater viser, at den ændrede logistik er en fordel for skraldemændenes arbejdsmiljø, skal resultaterne indarbejdes i den fremtidige affaldsindsamling

UDKAST