



Til Børne- og Ungdomsudvalget

4. april 2018

Notat til aflæggerbordet om effektivisering af rengøring

Sagsnr.
2017-0275229

Dokumentnr.
2017-0275229-3

Sagsbehandler
Peter Lichtenstein Jørgensen

1. Indledning

Børne- og ungdomsforvaltningen har til budget 2019 udarbejdet et forslag vedr. effektivisering af rengøringsområdet i forvaltningen. Nærværende notat er udarbejdet på baggrund af et ønske fra udvalgets 1. behandling af budgettet.

Notatet indeholder en beskrivelse af de enkelte elementer i effektiviseringsforslaget, forslaget konsekvenser for brugere og medarbejdere samt forvaltningens redegørelse for eventuelle udfordringer i implementeringen af forslaget.

Forslaget indeholder fire elementer:

- Opdatering af bygningsdatabase - justering af arbejdstakt
- Implementering af Insta 800
- Effektivisering ved mikrofiber-rengøring
- Serviceniveau på adm. M2

Alle fire elementer præsenteres kort i det følgende, hvorefter der redegøres for implementeringen af det enkelte element.

2. Effektivisering af rengøring – et overblik

Alle skoler og institutioner i BUF kan frit vælge, om de vil have gjort rent af ansatte fra Rengøringssektionen, eller de selv vil ansætte rengøringsfolk. Vælger man det sidstnævnte får man udmeldt et beløb, der svarer til den centrale udgift, der ellers ville være. Det er ca. 60 % af skolerne og 70 % af institutionerne (kommunale og selvejende), der vælger at bruge Rengøringssektionen. De selvejende institutioner kan vælge at bruge private rengøringsfirmaer – det gør 29 % af de selvejende institutioner.

Ressourcer

Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN nummer
5798009371201

Forslagene til effektivisering på rengøringsområdet fordeler sig økonomisk således:

Forslag	Bevilling	2019	2020
Opdatering af bygningsdatabase - justering af arbejdstakt	Tværgående	2,00	0,30
Implementering af INSTA 800	Tværgående	4,00	12,00
Effektivisering ved mikrofiber-rengøring	Tværgående	20,80	3,10
Serviceniveau på adm. M2	Administration	4,60	

Forslaget om effektivisering af rengøringsområdet udgør 46,8 mio. kr. Det svarer til 11 % af det samlede budget til rengøring (centralt og decentralt) på i alt 443 mio. kr.

2.1 Opdatering af bygningsdatabase - justering af arbejdstakt

En nylig gennemgang af BUF's rengøringsdatabase, udført af erfarne rengøringskonsulenter, viste at oplysninger i databasen ikke er opdateret til de nuværende forhold på skoler og institutioner. Gennemgangen viste, at der samlet set er blevet udmålt for meget tid til rengøring.

En opdatering af databasen vil betyde, at der kan gennemføres en rengøring ud fra en forudsætning om at medarbejderne udfører rengøringen i arbejdstakt 100. Arbejdstakt 100 har i mange år været grundlaget for udregning af rengøringstid i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Der ændres ikke ved dette forhold i kraft af dette forslag.

Konsekvenser for brugere og medarbejdere

Medarbejderne vil med vedtagelse af forslaget opleve, at der samlet set er mindre tid til at gennemføre den planlagte rengøring. Den ekstra tid, der har været til rådighed tidligere, skyldes dog manglende opdateringer af udmålinger i BUF's rengøringsdatabase. Det vil sige, at der reelt har været sat for meget tid af til at gennemføre rengøringen med udgangspunkt i arbejdstakt 100.

Implementering af forslaget

Forslaget kan implementeres efter en varslingsperiode af de berørte medarbejdere.

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke er nogen væsentlige udfordringer forbundet med implementeringen af forslaget.

2.2 Implementering af INSTA 800

INSTA 800 er et standardiseret rengøringsystem, hvor kvalitetsniveauet af rengøringen fastlægges og løbende kvalitetssikres. Systemet er udviklet af Dansk Standard. Metoden bruges i dag på fire af kommunens skoler.

Forskellen på INSTA 800 og den nuværende rengøringsmetode (kaldet ”programmeret rengøring”) ligger i, at man i dag udfører rengøringen efter et program, der er en statisk beskrivelse af, hvilken rengøringsaktivitet der skal udføres på et givent tidspunkt. Det kan eksempelvis være, at et kontor skal have vasket gulv én gang om ugen og tørret overflader af mandag-fredag.

Med INSTA 800 vil man i stedet skulle definere en *kvalitetsprofil* for rengøringen. INSTA 800 og lignende metoder kaldes derfor ofte ”kvalitetsbaseret rengøring”. Kvalitetsprofilen er derefter rengøringsmedarbejderens rettesnor for, hvordan det enkelte lokale skal se ud efter endt rengøring – og samtidig er det en profil, der informerer brugerne af lokalet om, hvilken rengøringskvalitet de kan forvente. Ligeledes anviser metoden en række målemetoder til medarbejderen, så denne løbende kan vurdere, om den ønskede kvalitet er opnået.

Forslaget indebærer derfor, at rengøringsmedarbejderne fremover selv skal vurdere, hvilke rengøringsaktiviteter der er nødvendige for at opnå den aftalte kvalitet. Tidligere har medarbejderne blot skulle følge den angivne plan for rengøringen. Dermed er der potentielt blevet gjort rent steder, hvor der ud fra et kvalitets-perspektiv ikke har været brug for det.

Der er lavet undersøgelser – af såvel konsulenthuse som forskningsinstitutioner – der har vist, at der er en række fordele ved at gå fra programmeret rengøring til kvalitetsbaseret rengøring:

- Der er en generel besparelse ved overgang til kvalitetsbaseret rengøring.
- Standarden giver mulighed for dokumentation af det på forhånd fastlagte kvalitetsniveau.
- Medarbejderen får mulighed for at kontrollere eget arbejde efter fastlagte kvalitetsprofiler.
- Der skabes mulighed for at informere brugerne af lokalerne og faciliteterne om, hvilken rengøringskvalitet de kan forvente.
- Standarden indeholder objektive målekriterier, så der ikke er tvivl om, hvilken kvalitet der er valgt.

Konsekvenser for brugere og medarbejdere

Brugerne vil med implementering af INSTA 800 ikke umiddelbart opleve en ændring i kvalitetsniveauet i rengøringen.

Forventningsafstemningen omkring kvalitetsniveauet vil alt andet lige opleves mere tydelig fra brugervinklen, idet dette er en integreret del af INSTA 800.

Medarbejderne vil opleve, at de skal arbejde på en anderledes og mere selvstændig måde, end de har været vant til tidligere. Det er flere steder dokumenteret, at implementering af INSTA 800 kan øge medarbejdernes tilfredshed.

Implementering af forslaget

Idet der er tale om implementering af en ny metode for, hvordan rengøringen tilrettelægges og udføres, kan der være udfordringer forbundet med at implementere forslaget. Dette gælder for så vidt både ift. at indhente den beregnede effektivisering og i arbejdet med at implementere metoden hos medarbejderne decentralt. Forslaget indebærer eksempelvis, at de medarbejdere, der skal bruge INSTA 800, skal uddannes i metoden.

I beregningen af effektiviseringspotentialer har forvaltningen indhentet erfaringer fra undersøgelser af implementeringen af INSTA 800 andre steder. Det drejer sig bl.a. om Gladsaxe Kommune, Forsvaret samt konsulentrapporter og en videnskabelig artikel. Vurderingen af det økonomiske potentiale svinger mellem 7-8 % og helt op til 30 %. Forvaltningen har – i samråd med rengøringssektionen – valgt at anlægge et forsigtigt scenarie og regnet med en mulig effektivisering på 5 %.

2.3 Effektivisering ved mikrofiber-rengøring

Rengøringssektionen i Børne- og Ungdomsforvaltningen har over en længere periode implementeret mikrofiber til rengøring. Ved brug af mikrofiber har det vist sig muligt at effektivisere på den tid, det tager at gøre rent, da mikrofiber kræver færre opvridninger (og mindre rengøringsmiddel) samt gør bedre rent end andre materialer.

Rengøringssektionen har nu fuldt implementeret mikrofiber til rengøring af inventar på både skoler og institutioner. Der er derfor beregnet en effektivisering, der svarer til den sparede tid ved brug af mikrofiber.

Konsekvenser for brugere og medarbejdere

Forslaget indebærer, at kvaliteten og omfanget af rengøringen fastholdes på det nuværende niveau. Brugere vil således alt andet lige ikke mærke en ændring i kvaliteten af rengøringen.

Medarbejderne får samlet set mindre tid til at gennemføre rengøringen. Reduceringen i tid svarer til den tid, der er sparet ved brug af mikrofiber i stedet for andre tekstiler.

Implementering af forslaget

Brugen af mikrofiber er fuldt implementeret i den daglige rengøring på både skoler, institutioner og administrative faciliteter. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der ikke er nogen væsentlig usikkerhed i forhold til, hvorvidt effektiviseringen kan implementeres. Det er endvidere bredt anerkendt, at brugen af mikrofiber nedsætter den tid, der er nødvendig for at gøre rent.

Forslaget er udarbejdet i tæt samarbejde med rengøringssektionen i BUF. Desuden har de relevante faglige organisationer været inddraget og orienteret om forslaget og de bagvedliggende beregninger. Effektiviseringen træder i kraft efter en varslingsperiode af de berørte medarbejdere. Der tages i processen i videst muligt omfang hensyn til de berørte medarbejdere – eksempelvis gennem tilbud om evt. yderligere arbejdstid i nye eller eksisterende bygninger i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Rengøringssektionen forventer ikke at skulle foretage afskedigelser som følge af forslaget.

2.4 Serviceniveau på adm. M2

Børne- og Ungeforvaltningen har gennemgået serviceniveauet for rengøring på forvaltningens administrative faciliteter. På den baggrund er det forvaltningens vurdering, at der kan justeres i serviceniveauet gennem en reduktion i hyppigheden af rengøring på inventar.

Forslaget indebærer, at der fremover laves en ugentlig grundig rengøring af såvel gulve som inventar – tidligere er inventar blevet rengjort alle hverdage, mens gulv er vasket en gang om ugen. Herudover laves der også fremover lettere rengøring efter behov ugens øvrige dage.

Konsekvenser for brugere og medarbejdere

Forslaget indebærer en reduktion i serviceniveauet – og dermed en reduktion i kvaliteten af rengøringen. Medarbejdere og brugere af de administrative faciliteter i forvaltningen vil derfor opleve en lavere rengøringsstandard end tidligere.

Det er forvaltningens – og herunder rengøringssektionens – vurdering, at kvaliteten af rengøringen med vedtagelse af dette forslag fortsat vil være forsvarlig.

Implementering af forslaget

Forslaget kan implementeres umiddelbart efter en varsling af berørte medarbejdere.

Det er forvaltningens vurdering, at der ikke er nævneværdige udfordringer forbundet med implementeringen af forslaget. Dog kan

der være utilfredshed hos de medarbejdere, der bruger de administrative faciliteter.