

Dagsorden til møde mellem TMF-MED og TMU den 5. februar 2024

	Tid	Indhold
1.	10 minutter	Velkomst v/ Borgmester Line Barfod indleder og fremlægger herunder Udvalgets synspunkter på budget og overførselssag.
2.	40 minutter	1. Arbejdsmiljøvisionen i forhold til budget og overførselssag v/ TMF-MED næstformand (40 minutter) <ul style="list-style-type: none">• Muligheder og konsekvenser i den løbende effektiviseringsstrategi, med eksempler på, hvordan vi oplever det, herunder vores fysiske rammer og sygefraværet.• Prioritering af arbejdsmiljø generelt i forhold til de politiske beslutninger, herunder at vi løber hurtigere og hurtigere, med eksempler på, hvordan vi oplever det.
3.	5 minutter	Evt.
4.	5 minutter	Afslutning v/ Borgmester Line Barfod



Vision for TMF's arbejdsmiljøarbejde

- I TMF kommer vi ikke til skade fysisk eller psykisk
- I TMF bliver vi ikke nedslidt fysisk eller psykisk
- TMF har Københavns Kommunes bedste trivsel

Medarbejderne er TMF's mest værdifulde ressource

I TMF skal vi passe godt på os selv og hinanden, så alle hver dag kan føle sig godt tilpas og trygge ved at gå på arbejde. Medarbejderne er TMF's vigtigste ressource, og organisationen har et overordnet ansvar for at sikre et godt arbejdsmiljø for alle. Samtidig har vi også hver især – ledere, medarbejdere, arbejdsmiljørepræsentanter og andre tillidsvalgte – et konkret ansvar i det daglige for at understøtte arbejdsmiljøarbejdet i TMF.

Arbejdsmiljø er et fælles ansvar

- Lederne har ansvar for at skabe gode rammer for sikkerhed, sundhed og trivsel i hverdagen.
- Medarbejderne tager aktivt ansvar for den fælles trivsel, overholder selv sikkerheden og reagerer hvis kolleger ikke gør det.
- Vi forbedrer i fællesskab arbejdsmiljøet ved at samarbejde på tværs og fokusere, på løbende dialog.

Arbejdsmiljø er en del af kerneopgaven

- Sikkerhed og sundhed kommer før effektivitet og bekvemmelighed.
- Ledere har ansvar for at planlægge opgaverne, så den enkelte medarbejder ikke overbelastes.
- Ledere og medarbejdere tænker arbejdsmiljø ind i den konkrete opgaveplanlægning og udførelsen af arbejdsopgaver.

Viden er en styrke

- Vi deler systematisk ny viden om arbejdsmiljø på tværs af TMF.
- Vi arbejder systematisk med at lære af de fejl, der måtte ske, så vi kan undgå, at de sker igen.
- Vi undersøger løbende, om der er bedre måder at sikre arbejdsmiljøet på, som vi vil tage til os.