



Til Socialudvalget

16-07-2013

Sagsnr.
2013-0169043

Bilag 7: Orientering om baggrunden for beslutninger om, at Socialudvalget skal gives afrapporteringer.

Dokumentnr.
2013-0169043-1

På Socialudvalgets møde den 3. april 2013 behandlede udvalget sagen: "Tillidsreform i socialforvaltningen". I forlængelse af denne sags bilag 1 bestilte udvalget en "fortegnelse over baggrunden for de tidligere beslutninger om afrapporteringer, som udvalget modtager i dag. Herunder også uddrag af beslutningsprotokollen fra de enkelte møder, hvor afrapporteringerne blev vedtaget, med henblik på at illustrere baggrunden for vedtagelsen."

Sagsbehandler
Peter Aarup Kjær

Følgende emner skal uddybes:

- Kvalitet og læring
- Sagstidsmåling
- Magtanvendelser
- Årsopgørelsen for magtanvendelser
- Status på udsættelser

Kvalitet og læring

4. marts 2009 blev det besluttet af socialudvalget at omlægge godkendelses- og analyseenheden til en projektenhed med fokus på kvaliteten i børnesagerne. Projektets formål er at kontrollere og udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunens børnesager. Det sker med afsæt i en årlig audit hos hver af Børnefamiliecenter Københavns 8 lokale enheder. Socialudvalget har ikke truffet afgørelse om at skulle modtage afrapportering efter fast kadance. Afrapportering er sket hver gang der er gennemført kvalitetssikring i alle børnefamilieteam. Det vil sige ca. hvert andet år.

Værdien af Kvalitet & Læring afspejler sig på mange niveauer i forvaltningen. Lokalt får man skabt plads og rum til refleksion og dialog omkring egen praksis, faglighed samt lovgivningens rammer for arbejdet med børnesager. På tværs af Børnefamiliecenter København er output'et af Kvalitet & Lærings dialogmøder og analyser blevet brugt i det løbende udviklingsarbejde ift. understøttelse af sagsbehandlerne, som BFCK – Staben har ansvaret for. Centralt er Kvalitet & Læring med til at give en nuanceret og retvisende temperaturmåling af, hvordan de lokale enheder arbejder og hvilke styrker og udfordringer, der findes i sagsbehandlingen samt området for udsatte børn og unge generelt. Dette er særligt vigtigt i denne tid, hvor SOF arbejder med tillid og gennemsigtighed fra centralt til decentralt niveau. Kvalitet & Læring er således også en

Sekretariatet

Rådhuset
1599 København V

Telefon
3366 1475

E-mail
YG36@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682901

væsentlig faktor i at skabe samspil, sammenhæng og samarbejde mellem disse to niveauer.

Som følge af de gode erfaringer, som forvaltningen har haft med projektet, har BFCK – Staben med afsæt i Kvalitet & Lærings arbejde og form besluttet at iværksætte BFCK Læring, som er en videreførelse af Kvalitet & Læring, men med endnu mere fokus på inddragelse og ansvarliggørelse af den lokale ledelse. Det forventes, at MR Børn vil spille en rolle i udførelsen af projektet, og at samarbejdet omkring arbejdet med kvalitet i sagsbehandlingen fortsat vil bestå mellem MR Børn og BFCK – Staben samt de lokale enheder.

Sagstidsmåling

Den nuværende procedure for fastsættelse af sagsbehandlingsfrister blev besluttet på udvalgsrådet 17. maj 2006. Det fremgår af beslutningen herfra, forvaltningen årligt skal foretage en måling af sagsbehandlingstiderne og efterfølgende orientere udvalget om resultaterne af målingen og om den opfølgning og indsats, som målingen giver anledning til.

Såfremt der skal tilføjes nye eller ændres sagsbehandlingsfrister, skal Socialudvalget tillige have disse til godkendelse og at nye/ændrede frister altid skal sendes til høring hos Det Sociale Brugerråd.

Motivationen for beslutningen er kravet om, at fastsætte sagsbehandlingsfrister for behandling af ansøgninger om hjælp efter sociallovgivningen skal være realistiske og skal svare til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 pct. af sagerne inden for hvert sagsområde. Kravet følger af vejledningen til retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Frem til april 2013 er den årlige måling blevet til vha. manuelle registreringer. På udvalgsrådsmøde d. 3. april 2013 blev det besluttet, at sagstidsmålingen fremadrettet skal foregå via forvaltningens ledelsesinformationssystem. Motivationen for dette var at bruge mindre tid på dokumentation, hvor informationen kunne tilvejebringes andre steder. Dette er blevet muligt med forvaltningens nye IT-system, CSC-Social.

Bemærk desuden, at udvalget d. 23. januar 2013 besluttede, at den årlige sagstidsmåling fremadrettet skal indgå i en samlesag om kvartalsvis orientering af SUD.

Antallet af indberettede magtanvendelser, kvartalsvis

På udvalgsrådsmødet d. 6. februar 2008 besluttede udvalget, at de fremover skulle orienteres om indberettede magtanvendelser på Socialforvaltningens bosteder/institutioner en gang om måneden.

På udvalgsrådet 8. oktober 2008 pålagde udvalget forvaltningen at undersøge, hvorledes den fremtidige afrapportering af indberettede magtanvendelser kunne ske. På mødet 29. oktober 2008 godkendte udvalget, at en den månedlige afrapportering skulle afløses af den nuværende kvartalsvise.

Baggrunden for ønsket om afrapporteringer er ikke klart beskrevet i indstillingerne, men har været et ønske at følge udviklingen af antallet af magtanvendelser og virkningen af de justerede sagsge, som blev indført efter sagen om Tokanten.

Bemærk desuden, at udvalget den 23. januar 2013 besluttede, at den kvartalsvise afrapportering om antallet af indberettede magtanvendelser fremadrettet skal indgå i en samlesag om kvartalsvis orientering af SUD.

Årsopgørelsen for magtanvendelser

Følgende fremgår af § 14 i Social- og Integrationsministeriets ”Bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter serviceloven”:

Kommunalbestyrelsen (dvs. Socialudvalget i København jf. ressortfordelingen i styrelsesvedtægten) skal følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning.
Sik. 2. Beretning forelægges årligt kommunalbestyrelsen.

Der er altså tale om lovpligtig afrapportering.

I forbindelse med etableringen af de 5 nye socialtilsyn den 1. januar 2014 (for Region Hovedstaden udføres socialtilsynet af Frederiksberg Kommune) forventes det, at Social- og Integrationsministeriet udsender reviderede bekendtgørelser om magtanvendelser på voksen – og børneområdet, som fastlægger, hvem der fremadrettet lovgivningsmæssigt – socialtilsynet eller stedlig kommune – er forpligtet til at fremlæge en årlig beretning for egen kommunalbestyrelse.

Bemærk desuden, at udvalget den 23. januar 2013 besluttede, at årsopgørelsen for magtanvendelser fremadrettet skal indgå i en samlesag om kvartalsvis orientering af SUD.

Status på udsættelser

Socialudvalget får ikke afrapportering efter fast kadance, men derimod når tallene efterspørges. Det er sket ca. hvert halve år siden første afrapportering, der blev efterspurgt d. 30. maj 2007 efter

avisartikler i JP om udsættelser i København og givet 30. maj 2008. På daværende tidspunkt indsamlede Socialforvaltningen tal fra boligselskaber, socialcentre, rådgivningscentre og handicapcentre for at kunne udarbejde første opgørelse. I dag får Socialforvaltningen de præcise tal på antallet af udsættelser fra domstolsstyrelsen, som er begyndt at opgøre disse.

Indstillinger og beslutningsprotokol fra de enkelte møder, hvor afrapporteringerne blev vedtaget, med henblik på at illustrere baggrunden for vedtagelsen.



4/3-2009

INDSTILLING OG BESLUTNING

Socialforvaltningen indstiller til Socialudvalget,

1. at Den Centrale Godkendelses- og Analyseenhed afløses af en central kvalitetssikrings-enhed, hvis opgave er at føre kvalitetskontrol med og udvikle kvaliteten af kommunens børne- og ungesager.

PROBLEMSTILLING

Den Centrale Godkendelses- og Analyseenhed har i en årrække haft til opgave at føre kontrol og godkende sager, hvis udgifter overstiger en på forhånd fastsat beløbsgrænse.

Nu ønsker Socialforvaltningen at omprioritere ressourcerne til en mere bred kvalitetssikring af sagerne og gøre dette med et større læringsperspektiv, end tilfældet er i dag. Formålet er at sikre bedre lovmedholdelighed og den bedst mulige indsats for byens udsatte børn og unge.

LØSNING

Socialforvaltningen ønsker at udbrede det hidtidige udvælgelseskriterium for, hvornår der føres kvalitetskontrol i kommunens børne- og ungesager. Kvalitetskontrollen skal ikke kun foretages i de særligt dyre sager, men i stedet i udvalg af alle kommunens børne- og ungesager uafhængigt af udgiftsniveau.

Det er forvaltningens vurdering, at der med den udviklede økonomistyring forankret i BOPA og med den økonomiske genopretning, der har taget afsæt i tættere sagsstyring lokalt, er skabt et robust fokus på de omkostningstunge indsatser og disses alternativer. På den baggrund har Godkendelsesenheden leveret, og der er nu muligt at anvende ressourcerne til en bredere understøttelse af kvaliteten i alle kommunens børne- og ungesager.

Det er forvaltningens vurdering, at en bredere forankret kvalitetskontrol er nødvendig, og at dette understøtter fremadrettet kvalitetsforbedring af sagernes akter, hvor der sættes fokus på kvaliteten af akterne i højere grad end i dag, hvor der alene følges systematisk op på eksistensen af relevante sagsakter (§ 50 undersøgelse, handleplan, journal mv.).

Kvalitetskontrollen vil være et udgangspunkt for kvalitetsudvikling af det skriftlige myndighedsarbejde i byens børnefamilieteam. Det gode sagsarbejde skal udbredes og det utilstrækkelige sagsarbejde skal forbedres. Det overordnede formål med kvalitetskontrollen er, at byens udsatte børn og unge modtager den bedst mulige indsats.

Det foreslås derfor, at der under MR Børn etableres en central kvalitetssikrings-enhed, som skal udføre kvalitetskontrol af et antal tilfældigt udvalgte sager i byens børnefamilieteam. I hvert team skal minimum 10 udvalgte sager gennemlæses og vurderes. Kvalitetssikrings-enheden skal efterfølgende foretage en nuanceret analyse af både styrker og svagheder i de gennemlæste sager. Analysens resultater skal præsenteres på et teammøde, så der er grundlag for inddragelse af og dialog med sagsbehandlerne. Denne form for tilbagemelding vil sikre mulighederne for fælles læring og udvikling.

Kvalitetssikrings-enhedens primære opgave vil være at besøge de ti børnefamilieteam og gennemgå de udvalgte sager. Gennemgangen omfatter journaler, handleplaner, § 50 undersøgelser, opfølgningsskemaer og div. andre relevante dokumenter (fx psykologundersøgelser, statusbeskrivelser eller forældreevne undersøgelser). Ved gennemgangen undersøges det bl.a. systematisk, om borgerens retssikkerhed er tilgodeset og om der eksempelvis er afholdt børnesamtale, ført tilsyn med barnet mv.

MR Børn skal ved årets begyndelse fastsætte, hvilke særlige temaer der skal fokuseres på i kvalitetssikrings-enhedens arbejde i forhold til lovgivning og aktuelle temaer. Der kan således være temaer, der kan være gældende i en årrække, og temaer der kun er gældende for et enkelt år. Kvalitetssikrings-enhedens erfaringer og resultater vil danne baggrund for justering af temaer det efterfølgende år.

For at sikre systematik og ensartethed i kvalitetssikrings-enhedens arbejde vil der blive udarbejdet et redskab, som kvalitetskontrollen skal tage afsæt i. Ved hjælp af redskabet vil det enkelte teams kvalitetsniveau kunne tildeles en score, hvilket muliggør sammenligninger på tværs af byen og over tid som det i dag sker mht. kommunens resultatmål

Det første år forventes det, at kvalitetssikrings-enheden vil udføre kvalitetskontrol i alle 10 børnefamilieteam. Fra 2010 og frem forventes det, at alle team vil blive udtaget til kvalitetskontrol 1-2 gange årligt.

ØKONOMI

Finansieringen af kvalitetssikrings-enheden vil ske indenfor MR Børns nuværende administrationsbudget. Omfanget af opgaven estimeres til at være på niveau med det, som er afsat til Den Centrale Godkendelses- og Analyseenhed.

VIDERE PROCES

Hvis Socialudvalget godkender indstillingen, vil Den centrale Godkendelses- og analyseenhed blive nedlagt pr. 31. marts 2009. Samtidigt oprettes Kvalitetssikrings-enheden. Kvalitetssikrings-enheden vil kunne påbegynde kvalitetskontrollen i begyndelsen af april. Ved udgangen af 2009 vil der være gennemført kvalitetssikring i alle børnefamilieteam.

Efterfølgende vil der blive udarbejdet en opsamlende årsrapport, som kan forelægges SUD i første kvartal 2010.

I forbindelse med etablering af Børnefamiliecenter København vil forvaltningen vurdere om kvalitetssikringsenheden skal placeres internt i myndighedscentret eller eksternt for myndighedscentret i MR Børn.

Anette Laigaard

/Sven Bjerre

Indstillingen blev godkendt.

Kontorchef Tobias Børner Stax overværede punktets behandling.



Juni 2011

Sagsnr.
2010-25729

Dokumentnr.
2010-195509

Sagsbehandler
Majbritt Heegaard

Projektbeskrivelse: Kvalitet & Læring

1. Baggrunden for oprettelsen af projektet

Den 4. marts 2009 blev det på Socialudvalgets møde besluttet, at omlægge Godkendelses- og analyseenheden til en projektenhed med fokus på kvaliteten i børnesagerne.

2. Formål

Projektets formål er at kontrollere og udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunens børnesager. Dette vil ske med afsæt i en gennemgang og analyse af udvalgte sager i forbindelse med en årlig audit hos hver af Børnefamiliecenter Københavns 8 lokale enheder.

Projektet hører under børnestrategiens fokusområde om ”Bedre Myndighedsarbejde og indgår i delstrategien ”Kvalitet og Systematik i sagsbehandlingen”¹.

Viden om kvalitet

Kvalitet & Læring skal levere information til flere forskellige niveauer i Socialforvaltningen; til Socialudvalget i form af en afrapportering om kvalitetsniveauet i sagsbehandlingen på tværs af byen samt til centralforvaltningen og Børnefamiliecenter København, som opnår vigtig viden om kvalitet og udfordringer både lokalt og på tværs af byen.

Læring og udvikling

Det er et væsentligt formål med projektet, at undersøgelsens resultater omsættes i udviklings- og læringsprocesser i Børnefamiliecenter København. Dette er afgørende for, at projektet på sigt er med til at øge kvaliteten i sagsbehandlingen i børnesagerne.

3. Datagrundlaget for undersøgelsen

Der bliver i forbindelse med hver enkelt audit vurderet på:

- 8 børnefaglige undersøgelser
- 8 handleplaner (heraf halvdelen handleplaner vedrørende en forebyggende foranstaltning og halvdelen handleplaner vedrørende en anbringelse uden for hjemmet)
- 8 opfølgninger (heraf halvdelen handleplaner vedrørende en forebyggende foranstaltning og halvdelen handleplaner vedrørende en anbringelse uden for hjemmet)

MR BØRN

Bernstorffsgade 17, 3. sal
1592 København V

Telefon
3317 3531

E-mail
AK78@sof.kk.dk

www.kk.dk

¹ Læs mere om strategien på børneområdet i publikationen ”Københavns Kommunes strategi for udvikling af arbejdet med udsatte børn, unge og deres familier”.

Der er desuden en ligelig fordeling af børne- og ungesager i forhold til de udvalgte børnefaglige undersøgelser, handleplaner og opfølgninger. Man er også ved udvælgelsen af sager opmærksom på at få en spredning i forhold til sagsbehandlere.

Grundlaget for Kvalitet & Lærings undersøgelse af sagsbehandlingen er børnefaglige undersøgelser, handleplaner og opfølgninger, som fremgår af de fysiske akter og/eller den elektroniske journal i KMD-sag.

Sagerne udvælges ud fra BUS-detaillisten i SOF DW med udgangspunkt i de nyeste børnefaglige undersøgelser, handleplaner og opfølgninger. Der opnås herved det bedste øjebliksbillede af kvaliteten i sagsbehandlingen i forhold til den enkelte lokale enhed i Børnefamiliecenter København.

Udvælgelsen af sager foregår i form af en screening af journalen i de nyeste sager udtrukket fra BUS. Screeningen foretages forud for hver audit, således at tidsforbruget hertil ikke indgår i selve auditten. I det tilfælde det konstateres, at der ikke er lavet en børnefaglig undersøgelse, handleplan eller opfølgning, vil dette blive særskilt registreret. Der vil herefter blive udvalgt en ny undersøgelse, handleplan eller opfølgning, som i stedet vil indgå i undersøgelsen. Hvis der i forbindelse med screeningen konstateres sager, hvor BUS-registreringen ikke stemmer overens med det udførte sagsarbejde ifølge journalen, vil Børnefamiliecenter København blive orienteret herom med henblik på korrektion.

4. Måleskema

I forbindelse med evalueringen af den første undersøgelse gennemført i 2009/2010 har projektgruppen revideret det oprindelige måleskema.

Det er projektgruppens opfattelse, at måleskemaerne er ændret i et sådant omfang, at resultaterne fra den foregående undersøgelse fra 2009/2010 ikke vil kunne sammenholdes med resultaterne fra den kommende undersøgelse.

Projektgruppen har fremadrettet valgt at udarbejde et særskilt måleskema for hver af de 3 faser i sagsbehandlingen:

- Den børnesaglige undersøgelse, jf. servicelovens § 50.
- Handleplanen, jf. servicelovens § 140.
- Opfølgning hver 6. måned, jf. servicelovens § 70.

Spørgsmålene i måleskemaerne er udtryk for nærmere udvalgte indikatorer, som kendetegner god sagsbehandling. Indikatorerne er udvalgt med afsæt i resultater samt erfaringer fra den første undersøgelse, strategisk fokus, herunder strategien på børneområdet, samt lovgivningens krav til sagsbehandlingen. BFCK – Staben er

endvidere blevet inddraget i forhold til den endelige udformning af spørgsmålene og de valgte indikatorer.

Måleskemaerne har særligt fokus på følgende 5 fokusområder, som udgør de væsentligste elementer i sagsbehandlingen:

- 1) Inddragelse af familien og netværket
- 2) Socialfaglighed i sagsbehandlingen
- 3) Udvalgte sagsbehandlingskrav i serviceloven
- 4) Signs of Safety
- 5) Forvaltningsretlige sagsbehandlingskrav

Disse 5 fokusområder vil danne grundlag også for fremtidige undersøgelser af kvaliteten i sagsbehandlingen. Der er inden for hvert enkelt fokusområde mulighed for at justere undersøgelsens indhold gennem valget af indikatorer inden for de 5 fokusområder samt den nærmere udformning af spørgsmålene i måleskemaerne. Disse indikatorer og spørgsmål vil givetvis afspejle både styrker og svagheder i sagsbehandlingen. Resultaterne fra undersøgelsen vil kunne bruges til at kvalificere igangværende tiltag yderligere samt give anledning til iværksættelse af nye tiltag, der kan styrke og udvikle kvaliteten af sagsbehandlingen i Børnefamiliecenter – København.

De valgte indikatorer i måleskemaerne for den kommende undersøgelse, som gennemføres i 2011-2012 sætter fokus på følgende emner inden for de 5 fokusområder:

- 1) Inddragelse af familien og det private netværk
 - Inddragelse af barnet/den unge og forældrene
 - Afdækning af det private netværk i den børnefaglige undersøgelse
 - Inddragelse af det private netværk
- 2) Socialfaglighed i sagsbehandlingen
 - Konklusionsarbejdet i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse og opfølgningen.
 - Barnets perspektiv
 - Mål i handleplanen
 - Afdækningen af de 6 temaer i den børnefaglige undersøgelse
- 3) Udvalgte sagsbehandlingskrav i serviceloven
 - Børnesamtalen (servicelovens § 48)
 - Overvejelse af familiepleje ved valg af anbringelsessted (servicelovens § 68 b, stk. 2)
 - Barnets samvær med forældrene i anbringelsessager
 - Tilsynet med anbragte børn (det personrettede tilsyn – servicelovens § 70, stk. 2, jf. § 148, stk. 1)

- 4) Signs of Safety
 - Udarbejdelse af Signs of Safety med familien
 - Brug af ”De 3 huse” i en børnesamtale
- 5) Forvaltningsretlige sagsbehandlingskrav
 - Notatpligt
 - Partshøring

Overvejelserne omkring de 5 temaer i måleskemaerne

Signs of Safety

Signs of Safety blev introduceret på børneområdet i 2006, og metoden er sidenhen implementeret i alle 8 enheder i Børnefamiliecenter København. Der er med implementeringen af Fælles Faglig Platform², hvori Signs of Safety er et væsentligt element, lagt op til en langt mere ensartet metodebrug end tidligere. Projektgruppen har derfor valgt, at det er relevant at undersøge, hvorvidt metoden bliver brugt i Børnefamiliecenter København.

Inddragelse af familien og netværket

Inddragelse af familie og netværk er vægtet højt både i lovgivningen, Barnets Reform og i Signs of Safety. Ved undersøgelsen fra 2009/2010 blev der set på inddragelse af familien og netværket, herunder både det professionelle og det private netværk. Undersøgelsen viste, at bedre inddragelse af familiens private netværk er et af de overordnede temaer, som der bør arbejdes med for at højne kvaliteten i sagsbehandlingen i Børnefamiliecenter København. Inddragelse af barnet, forældrene og det professionelle netværk var derimod områder, hvor resultaterne viste, at der var kvalitet.

Projektgruppen har på denne baggrund valgt at bibeholde fokus på inddragelse af familie og netværk, men valgt at gøre inddragelse af det private netværk til en større del af den kommende undersøgelse. Baggrunden for at undersøge inddragelse af det private netværk mere indgående er, at det er afgørende for den fremadrettede lærings- og udviklingsperspektiv at få mere detaljeret viden om, dels om afdækningen af det private netværk i undersøgelsesarbejdet er tilstrækkelig, og dels hvordan og i hvilken grad det private netværk inddrages i de enkelte faser af sagsbehandlingen.

Socialfaglighed i sagsbehandlingen

Socialfaglighed er en bredspektret kompetence, der anvendes i alle dele af sagsbehandlingen. En væsentlig del af kompetencen er at kunne anvende, analysere og konkludere på de oplysninger, der indsamles undervejs i sagsbehandlingen, således at der træffes rigtige og velbegrundede beslutninger og afgørelser.

² Børnefamiliecenter København forventer, at Fælles Faglig Platform implementeres i løbet af efteråret 2011.

Undersøgelsen fra 2009/2010 viste, at der ikke blev tilstrækkelig redegjort for grundlaget for de socialfaglige vurderinger. Projektgruppen har derfor valgt at se nærmere på den socialfaglige vurdering, der foretages i forbindelse med konklusionen på den børnefaglige undersøgelse og konklusionen på opfølgingsarbejdet i forhold til den iværksatte indsats. Endvidere har projektgruppen valgt at fokusere på socialfagligheden i forbindelse med fastsættelse af indsatser og mål i handleplanen samt børnesamtalen.

Serviceovens krav til kommunens sagsbehandling på børneområdet

Serviceoven fastsætter de nærmere rammer for børneområdet og opstiller meget specifikke krav til sagsbehandlingen. Projektgruppen har derfor valgt at lade serviceovens krav indgå som et særskilt tema i undersøgelsen. Der er dog ikke mulighed for at medtage samtlige krav i serviceovens, hvorfor der er foretaget en nærmere udvælgelse af nogle af de krav, som vurderes at være udtryk for gode indikatorer for kvalitet i sagsbehandlingen. Der vil være mulighed for at justere fokus for fremtidige undersøgelser ved at medtage andre krav i serviceoven.

Forvaltningsretlige krav til offentlige myndigheders sagsbehandling

De forvaltningsretlige regler fastsætter de helt overordnede krav til offentlige myndigheders sagsbehandling generelt. Undersøgelsen fra 2009/2010 pegede på udfordringer i forhold til indarbejdelse og overholdelse af de forvaltningsretlige krav til sagsbehandlingen. Projektgruppen har derfor valgt at bevare fokus på denne del af sagsbehandlingen ved at lade de forvaltningsretlige krav indgå som et særskilt tema i undersøgelsen. I den kommende undersøgelse er der fokuseret på notatpligt og partshøring, som vurderes at være blandt de væsentligste retssikkerhedsgarantier for parterne i børnesager.

5. Audittens gennemførelse

Kvalitet & Læring aftaler med områdechefen i den lokale enhed, hvornår auditten gennemføres. Det aftales også, hvornår en eller flere repræsentanter for Kvalitet & Læring kan møde op på et personalemøde i enheden forud for auditten for at give en kort præsentation af projektet og audittens gennemførelse. På personalemødet vil medarbejdergruppen få udleveret "Kvalitet & Læring – spørgsmål og svar", som indeholder nyttig viden om formålet med Kvalitet & Læring.

6. Præsentation af audittens resultater i forhold til den lokale enhed

Resultaterne fra hver audit er udtryk for en temperaturmåling af kvaliteten i sagsbehandlingen. I forbindelse med hver audit analyserer Kvalitet & Læring resultaterne og udarbejder på denne baggrund et oplæg med fokus på både kvalitet og udfordringer i sagsbehandlingen, som præsenteres for både ledelsen og sagsbehandlere på et dialogmøde. Formålet med oplægget er dels at præsentere audittens

resultater, og dels at fungere som udgangspunkt for en faglig dialog med ledelsen og sagsbehandlere ud fra, hvad Kvalitet & Læring har observeret i de udvalgte sager.

Formøde med ledelsen

Forinden Kvalitet & Læring præsenterer sit oplæg for ledelsen og sagsbehandlerne på et dialogmøde, afholdes der et formøde af 1½ times varighed med ledelsen – områdechefen samt evt. afdelingsledere og koordinatore. På mødet fremlægger Kvalitet & Læring oplægget med det formål, at ledelsen får mulighed for at stille uddybende spørgsmål til oplægget, herunder audittens resultater.

På formødet vil det også blive drøftet, om der er enighed mellem ledelsen og projektmedarbejderne om de udfordringer og udviklingsområder, der er for børnefamilieenheden. Formålet med formødet er desuden at give den lokale ledelse mulighed for at komme med specifikke ønsker til vægtningen af oplæggets indhold. Derudover skal formødet bruges til, at Kvalitet & Læring får afklaret med den lokale ledelse, hvilket læringsmiljø dialogmødet skal afholdes i, sådan at Kvalitet & Læring er i stand til at vægte formidlingen af henholdsvis kvalitet og udfordringer i forhold til den pågældende medarbejdergruppe.

Hvis der i forbindelse med gennemgangen af de enkelte sager viser sig alvorlige mangler i forhold til sagsbehandlingen og overholdelsen af lovgivningen, vil ledelsen på formødet også blive orienteret herom. Herefter er det områdechefens ansvar at sikre, at der rettes op på dette i den pågældende sag.

Kvalitet & Læring vil justere oplægget, i det omfang der på baggrund af formødet er behov for dette.

Dialogmøde med ledelsen og medarbejdergruppen

Kvalitet & Læring afholder herefter et dialogmøde af 4 timers varighed inklusiv sandwichpause med både ledelse og sagsbehandlere, hvor Kvalitet & Læring præsenterer oplægget. Der vil på mødet blive lagt op til en faglig dialog i forhold til kvalitet og udfordringer i sagsbehandlingen med udgangspunkt i udvalgte resultater og temaer i auditten.

Hensigten med dialogmødet er at skabe dialog om, hvad der er godt myndighedsarbejde, samt at fungere som et afsæt til læring for ledelsen og medarbejdergruppen. Dialogen vil foregå ud fra en konstruktiv og løsningsfokuseret tilgang med fokus på, hvordan kvaliteten i sagsbehandlingen kan forbedres.

Kvalitet & Lærings erfaring fra de hidtidige audits er, at dialogmødet med fordel kan indledes med en dybdegående drøftelse af myndighedsrollen, hvad der ligger i denne rolle, og hvordan

medarbejderne forholder sig til myndighedsrollen. Dette har vist sig at være en god måde at få medarbejderne i dialog om deres praksis, inden de præsenteres for auditens resultater. Den indledende drøftelse har også vist sig gavnlig i forhold til medarbejdernes aktive deltagelse i den efterfølgende dialog.

Det er også hensigten med dialogmødet, at Kvalitet & Læring får et udbytte gennem medarbejdernes erfaringer, refleksioner og holdninger, som kan bruges til at supplere og kvalificere de samlede resultater fra undersøgelsen.

7. Rapport – opsamling på undersøgelsens resultater i forhold til Børnefamiliecenter København

På baggrund af resultaterne fra de 8 audits gennemført i Børnefamiliecenter København udarbejder Kvalitet & Læring en opsamlende rapport, som beskriver tendenserne vedrørende kvalitet og udfordringer i sagsbehandlingen på tværs af byen. På baggrund af de beskrevne tendenser vedrørende udfordringerne i sagsbehandlingen, opstilles der i rapporten de temaer (minimum 3), som forvaltningen bør arbejde med for at skabe bedre kvalitet i forhold til myndighedsarbejdet.

8. Forelæggelse for Socialudvalget

Resultaterne fra Kvalitet & Lærings undersøgelse, herunder en afrapportering vedrørende de 5 fokusområder samt de tiltag, som forvaltningen vurderer, vil udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen, bliver forelagt Socialudvalget.

9. Tidsforbrug pr. audit pr. medarbejder

Der er afsat 3 medarbejdere til opgaven, og det estimeres, at tidsforbruget for hver medarbejder er:

- Gennemgang af sager: 5 arbejdsdage
- Analyse og udarbejdelse af oplæg: 2 arbejdsdage
- Formøde, evt. justeringer af oplæg og forberedelse til dialogmøde: 1 arbejdsdag
- Dialogmøde: 1 arbejdsdag

17/5-06

Socialudvalget**DAGSORDEN**

for ordinært møde onsdag den 17. maj 2006

3. Sagsbehandlingstider i Socialforvaltningen (Bilag) (Udsat fra mødet den 26. april 2006)

SUD 210/2006 J.nr. 165/2006

INDSTILLING

Socialforvaltningen indstiller,

at Socialudvalget tager frister for sagsbehandlingstider i Socialforvaltningen til efterretningat Socialudvalget godkender den fremtidige procedure for fastsættelse af sagsbehandlingsfristerat Socialudvalget godkender, at Socialforvaltningen fremover foretager en årlig måling af sagsbehandlingstiderne og efterfølgende orienterer Socialudvalget om resultaterne af målingen samt den opfølgning og indsats, disse giver anledning til.**RESUME**

Socialudvalget har kompetence til at fastsætte frister for behandling af ansøgninger om hjælp efter sociallovgivningen. De frister, som nu er gældende i Socialforvaltningens regi fremgår af bilag 1: Oversigt over sagsbehandlingsfrister i SOF. Det indstilles, at Socialudvalget tager disse frister til efterretning.

Det bemærkes, at sagsbehandlingsfrister ikke er det samme som svarfrister.

Sagsbehandlingsfrister vedrører perioden fra en borgers henvendelse eller ansøgning og frem til, at der skal træffes en afgørelse. En svarfrist er den periode, indenfor hvilken borgeren skal modtage et svar på, at en henvendelse eller ansøgning er modtaget.

Såfremt der skal tilføjes nye eller ændres sagsbehandlingsfrister, skal Socialudvalget have disse til godkendelse. Før nye eller ændrede sagsbehandlingsfrister forelægges Socialudvalget, sendes de i høring hos Det Sociale Brugerråd. Det indstilles, at Socialudvalget godkender denne procedure for fastsættelse af sagsbehandlingsfrister.

Målingen på Socialforvaltningens overholdelse af sagsbehandlingstiderne foretages i én måned om året, på samme måde som i Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Socialudvalget orienteres efterfølgende om målingens resultater samt hvilken opfølgning og indsats, resultaterne giver anledning til. Det indstilles, at Socialudvalget godkender denne form for måling og orientering. Redegørelse for seneste sagstidsmåling 2005 er vedlagt som bilag 2.

SAGSBESKRIVELSE**1. Frister i Socialforvaltningen**

Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget har i medfør af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, fastsat frister for behandling af ansøgninger om hjælp efter social- og beskæftigelseslovgivningen. Sagsbehandlingsfristerne er fastsat i overensstemmelse med Socialministeriets vejledning. Af vejledningen følger, at sagsbehandlingsfristerne skal være realistiske. Det indebærer, at de fx svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80 til 90 pct. af den pågældende sagstype.

Af de frister, som Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget har fastsat, skal Socialudvalget og

Socialforvaltningen udelukkende beskæftige sig med frister for behandling af ansøgninger om hjælp efter sociallovgivningen. De frister, som fremover er gældende i Socialforvaltningen fremgår af vedlagte bilag 1. Det indstilles, at Socialudvalget tager disse frister til efterretning.

1.1 Sagsbehandlingsfrister og svarfrister

En svarfrist er en fastsat frist inden for hvilken borgeren skal modtage et svar eller en bekræftelse på at en henvendelse er modtaget. Der kan være tale om en egentlig tilbagemeldingsgaranti, men ikke en afgørelse.

En sagsbehandlingsfrist er en frist inden for hvilken sagen skal være færdigbehandlet med en afgørelse. En sagsbehandlingsfrist er således mere omfattende end en svarfrist.

Der er i lovgivningen på nogle områder allerede en række særlige krav om tilbagemelding, partshøring m.v. som sikrer at borgeren informeres om sagens forløb, ligesom der er krav om tidsfrister i henhold til retssikkerhedslovens § 3.

Hverken offentlighedsloven, forvaltningsloven, eller retssikkerhedsloven opererer efter Socialforvaltningens kendskab med egentlige kvitteringsskrivelser. Det kan dog i en vis udstrækning ses som god forvaltningsskik.

Det er imidlertid ikke Socialforvaltningen bekendt, at Folketingets Ombudsmand eller Justitsministeriet i vejledningen til Offentlighedsloven har udtalt, at det er at det må anses for god forvaltningsskik, at der altid skal sendes et kvitteringssvar. Endelig fremgår det af Socialministeriets skrivelse af 28. februar 2001, at en kvitteringsskrivelse kun er nødvendig, hvor der ikke er tale om hurtig sagsbehandling.

2. Fremtidig procedure for fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

Såfremt der skal tilføjes nye eller ændres sagsbehandlingsfrister, skal Socialudvalget have disse til godkendelse. Før nye eller ændrede sagsbehandlingsfrister forelægges Socialudvalget, sendes de i høring hos Det Sociale Brugerråd. Det indstilles, at Socialudvalget godkender den beskrevne procedure.

Proceduren for fastsættelse af sagsbehandlingstider i Socialforvaltningen svarer overens med den anvendte procedure i Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, jf. beslutning på Familie- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 28. maj 2003.

3. Måling af sagsbehandlingstider i Socialforvaltningen

På møde den 8. december 1999 besluttede Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget, at der skulle måles på Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningens overholdelse af sagsbehandlingsfrister i én måned om året. Der er gennemført målinger i 2001, 2002, 2003 samt 2005. Seneste sagstidsmåling for 2005 er vedlagt som Bilag 2.

Det anbefales, at målingen på Socialforvaltningens overholdelse af sagsbehandlingstiderne ligeledes foretages i én måned om året. Socialudvalget orienteres efterfølgende om målingens resultater samt hvilken opfølgning og indsats den årlige sagstidsmåling giver anledning til.

Målingen i Socialforvaltningen vil omfatte alle, der har afgørelseskompetence på ansøgninger om hjælp efter sociallovgivningen. Alle afgørelser, der træffes i måleperioden, uanset om ansøgning er modtaget i måleperioden eller tidligere, er omfattet af sagstidsmålingen. Indberetning af afgørelser til brug for målingen foretages via et IT-system (Erindringsystemet).

Det indstilles, at Socialudvalget godkender den beskrevne form for måling og orientering.

4. Resultaterne af målingerne

Målingerne har vist en stabil og meget høj generel overholdelsesprocent, der ved ingen af målingerne har ligget under 90 pct.

Sagstidsmålingen 2005 viser, at fristerne indenfor visse sagstyper ikke lever op til de opstillede forventninger om overholdelsesprocent. Det gælder fx førtidspension og hjælpemidler. Der blev i Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningens regi taget indledende skridt i forhold til at afdække årsager til dette for fremadrettet at sikre overholdelse af fristerne.

Indsatsen skulle særligt rettes mod handicapområdet. Kontoret for tilsyn, kvalitet og service i enkeltsager i Socialforvaltningen vil følge op på disse tiltag.

På førtidspensionsområdet er der i forbindelse med Ny Struktur udarbejdet retningslinjer for behandling af førtidspensionssager for at sikre samarbejdet mellem Beskæftigelse- og Integrationsforvaltningen og Socialforvaltningen. Kontoret for tilsyn, kvalitet og service i enkeltsager vurderer derfor, at der ikke er behov for korrektion på dette område.

5. Sammenligning med andre kommuner

Socialforvaltningen har søgt oplysninger om sagsbehandlingstider i Århus og Ålborg kommuner.

I Århus skal der foreligge et svar eller en afgørelse inden 14 dage ved henvendelser fra borgere, som medfører efterfølgende sagsbehandling.

På områder, hvor der er særlige bevillingsperioder som fx boligstøtte, børnetilskud eller dagpenge fremgår fristen for afgørelsen eller for den første udbetaling af ansøgningsskemaerne. I de tilfælde, hvor borgeren har søgt om hjælp, og hvor særlige forhold gør sig gældende, som forsinker afgørelsen, skal borgeren modtage besked om årsagen til forsinkelsen, og om hvad der videre skal ske i sagen, inden afgørelse kan træffes. Denne pligt til skriftligt at underrette borgeren ved forsinkelse gælder også i Københavns Kommune

I Ålborg er der på samme måde som i København fastsat frister for de forskellige områder. Ved sammenligning kan det konstateres, at sagsbehandlingsfristerne i langt de fleste tilfælde er omtrent lige lange, eller at København har kortere frister end Ålborg. Det gælder områder som fx botilbud samt omsorg og støtte. Ålborg har til sammenligning kortere frister end København fx hvad angår enkeltydelser. Oversigt over Ålborgs sagsbehandlingsfrister er vedlagt som bilag 3.

MILJØVURDERING

Sagen er ikke omfattet af Socialforvaltningens positivliste over sager, der skal miljøvurderes.

ØKONOMI

Ingen

ANDRE KONSEKVENSER

Ingen

HØRING

Ingen

BILAG

- Bilag 1. Oversigt over sagsbehandlingsfrister i SOF
- Bilag 2. Sagstidsmåling 2005 - FAF
- Bilag 3. Oversigt over Ålborg kommunes sagsbehandlingsfrister

Grethe Munk / Carsten Stæhr Nielsen

Socialudvalget

17/5-06

BESLUTNINGSPROTOKOL

fra ordinært møde onsdag den 17. maj 2006

3. Sagsbehandlingstider i Socialforvaltningen (Bilag) (Udsat fra mødet den 26. april 2006)

SUD 210/2006 J.nr. 165/2006

INDSTILLING OG BESLUTNING

Socialforvaltningen indstiller,

at Socialudvalget tager frister for sagsbehandlingstider i Socialforvaltningen til efterretning

at Socialudvalget godkender den fremtidige procedure for fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

at Socialudvalget godkender, at Socialforvaltningen fremover foretager en årlig måling af sagsbehandlingstiderne og efterfølgende orienterer Socialudvalget om resultaterne af målingen samt den opfølgning og indsats, disse giver anledning til.

Socialudvalgets beslutning i mødet den 17. maj 2006

Faglig vicedirektør Carsten Stæhr Nielsen deltog under punktet

Indstillingen blev tiltrådt.

Socialudvalgets beslutning i mødet den 26. april 2006

Sagen blev udsat til mødet den 17. maj 2006.

RESUME

Socialudvalget har kompetence til at fastsætte frister for behandling af ansøgninger om hjælp efter sociallovgivningen. De frister, som nu er gældende i Socialforvaltningens regi fremgår af bilag 1: Oversigt over sagsbehandlingsfrister i SOF. Det indstilles, at Socialudvalget tager disse frister til efterretning.

Det bemærkes, at sagsbeh andlingsfrister ikke er det samme som svarfrister. Sagsbehandlingsfrister vedrører perioden fra en borgers henvendelse eller ansøgning og frem til, at der skal træffes en afgørelse. En svarfrist er den periode, indenfor hvilken borgeren skal modtage et svar på, at en henvendelse eller ansøgning er modtaget.

Såfremt der skal tilføjes nye eller ændres sagsbehandlingsfrister, skal Socialudvalget have disse til godkendelse. Før nye eller ændrede sagsbehandlingsfrister forelægges Socialudvalget, sendes de i høring hos Det Sociale Brugerråd. Det indstilles, at Socialudvalget godkender denne procedure for fastsættelse af sagsbehandlingsfrister.

Målingen på Socialforvaltningens overholdelse af sagsbehandlingstiderne foretages i én måned om året, på samme måde som i Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Socialudvalget orienteres efterfølgende om målingens resultater samt hvilken opfølgning og indsats, resultaterne giver anledning til. Det indstilles, at Socialudvalget godkender denne form for måling og orientering. Redegørelse for seneste sagstidsmåling 2005 er vedlagt som bilag 2.

**SOCIALUDVALGET****DAGSORDEN**

for mødet den for mødet den 03.04.2013

[Til bilagsfortegnelse]

13 Omlægning af Socialforvaltningens årlige sagstidsmåling (2013-51800)

Det foreslås, at den årlige sagstidsmåling ændres fra en manuel opgørelse til automatiske træk via rapporter fra Socialforvaltningens Ledelsesindeformationssystem. Omlægningen vurderes at være en mærkbar forenkling for sagsbehandlerne og målingen vil samtidig blive mere valid. Der fremlægges en tidsplan for en omlægning af målingen.

INDSTILLING OG BESLUTNING

Socialforvaltningen indstiller,

at Socialudvalget godkender omlægning af den årlige sagstidsmåling til automatisk træk baseret på data fra CSC Social. at Socialudvalget godkender, at sagstidsmålingerne i 2013 og 2014 sker på de i figur 1. beskrevne sagstyper.

PROBLEMSTILLING

Socialudvalget får hvert år en måling af sagsfristoverholdelsen på en række udvalgte områder. Opgørelsen af sagsfristoverholdelse og registrering foretages manuelt i hvert enkelt tilfælde, hvorefter informationer tastes i et særskilt system, sideløbende med sagsbehandlingen.

Medarbejderne har peget på den manuelle sagstidsmåling, som et område, der bør forenkles ifm. Tillidsreformen. Ligeledes vurderer Socialforvaltningen at målingen, i sin nuværende form, har begrænset styringsmæssig værdi.

LØSNING

Konverteringen til CSC-Social muliggør anvendelsen af automatiske målinger af sagsfristoverholdelsen, hvorved manuel registrering og opgørelse, samt efterfølgende tastning kan afvikles.

Derfor foreslås det, at den manuelle model for sagstidsmåling i 2013 afløst af to systembaserede målinger i hhv. maj og november. Målingerne udvikles i takt med, at data i CSC bliver tilgængelige og valideres.

Fra 2014 vil antallet af sagstyper kunne udvides.

Figur 1.; vider de sagstyper der kan medtages i de enkelte målinger.

2012 (Manuel måling)

2013 (Systembaseret måling)

2014 (Systembaseret måling)

Fase 1-- Måling i maj forelægges i juni 2013

Enkeltydelser
Merudgifts-ydelser
Handikap-kompenserende ydelser

Enkeltydelser

Enkeltydelser
Merudgifts-ydelser
Handikap-kompenserende ydelser

Indstillingen blev godkendt

Tlf: 33 66 33 66 :: webmaster@okf.kk.dk :: www.kk.dk :: CVR-nummer 64942212

Læs højt
Print
Tip en ven

Del |

6/2 - 08

Socialudvalget

BESLUTNINGSPROTOKOL

fra ordinært møde onsdag den 6. februar 2008

17. Forbedring af kvartalsvis rapport og statistik

SUD 37/2008 J.nr. 37/2008

Socialudvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt Socialforvaltningen månedligt skal foreligge en opgørelse over magtanvendelser samt uddyber den kvartalsvise rapport til udvalget om borgmesterklager hvad angår bosteder/ institutioner.

INDSTILLING OG BESLUTNING

Socialforvaltningen indstiller,

1. at Socialudvalget godkender fremover at blive orienteret om indberettede magtanvendelser en gang om måneden, første gang på udvalgmødet den 12. marts 2008 og
2. at Socialudvalget godkender, at den kvartalsvise rapport om borgmesterklager fremover udvides med en uddybende statistik over borgmesterklager vedrørende bosteder/ institutioner.

Socialudvalgets beslutning i mødet den 6. februar 2008

Indstillingen blev tiltrådt.

PROBLEMSTILLING

Socialudvalget ønsker løbende at få forelagt opgørelser over indberettede magtanvendelser fra Socialforvaltningens bosteder/ institutioner. Desuden ønsker Socialudvalget, at den kvartalsvise rapport om borgmesterklager uddybes for så vidt angår bosteder/ institutioner i Socialforvaltningen.

LØSNING

Månedlig opgørelse over indberettede magtanvendelser

Kvalitets- og Tilsynskontoret modtager løbende indberetninger om magtanvendelser fra bosteder og institutioner i Socialforvaltningen. Magtanvendelserne bliver senest indberettet primo den efterfølgende måned. Socialudvalget vil blive forelagt opgørelsen hurtigst muligt derefter. Første gang på mødet den 12. marts 2008 og herefter en gang om måneden.

Opgørelsen vil være på institutionsniveau og inddelt i tre hovedområder; handicapområdet, psykiatriområdet samt børneområdet. Opgørelsen vil ud over antallet af magtanvendelser

omfatte antal personer, type af magtanvendelsen samt hvorvidt magtanvendelsen er tilladt eller ikke-tilladt.

Som tidligere vil der blive udarbejdet en årsopgørelse over indberettede magtanvendelser. Årsopgørelse over indberettede magtanvendelser i 2007 vil blive forelagt Socialudvalget på mødet den 12. marts 2008. Årsopgørelsen har samme form som den månedlige opgørelse, dog vil udviklingstræk samt konkrete eksempler indgå.

Kvartalsvis rapport og statistik over borgmesterklager

Socialforvaltningen forelægger en kvartalsvis rapport til Socialudvalget vedrørende de henvendelser og klager, som Socialborgmesteren modtager. Rapporten omfatter de henvendelser og klager, som sendes via sekretariatet til Kvalitets- og Tilsynskontoret.

Fremover vil rapporten blive uddybet for så vidt angår de borgmesterklager, som vedrører forhold på bosteder/ institutioner. Uddybningen vil være på institutionsniveau og omfatte hvem der klager (beboer, pårørende, medarbejder), kort beskrivelse af klagen samt ansvarsområde (børn, psykiatri, handicap).

VIDERE PROCES

På Socialudvalgmødet den 12. marts 2008 forelægger Socialforvaltningen

- årsopgørelse over indberettede magtanvendelser i 2007 samt
- opgørelse over indberettede magtanvendelser i januar 2008.

Anette Laigaard

8/10-08

19. Statistik for magtanvendelser maj og juni 2008 (2008-7398)

Orientering af Socialudvalget om statistik for indberettede magtanvendelser i maj og juni 2008.

INDSTILLING OG Beslutning

Socialforvaltningen indstiller,

1. at Socialudvalget tager statistik for magtanvendelser maj og juni 2008 til efterretning, jf. bilag 1

Problemstilling

De tilbud og institutioner, som Socialforvaltningen fører tilsyn med, skal løbende registrere og indberette magtanvendelser, som har fundet sted. Socialudvalget har besluttet på mødet den 6. februar 2008, at Socialforvaltningen fremover skal forelægges en månedlig statistik over indberettede magtanvendelser. Statistik for magtanvendelser maj og juni 2008 fremgår af bilag 1. I bilag 1 redegøres der endvidere for de foreløbige erfaringer med opstramning af sagsgange på magtanvendelsesområdet.

Løsning

Antallet af indberettede magtanvendelser for maj og for juni 2008 er faldet på børne- og ungeområdet sammenholdt med april måned.

På psykiatriområdet steg antallet af indberettede magtanvendelser i maj 2008 og faldt igen i juni til samme niveau som i april 2008.

På handicapområdet steg antallet af indberettede magtanvendelser i maj 2008 sammenholdt med april måned. Antallet af indberettede magtanvendelser er derimod faldet for juni 2008 sammenholdt med april 2008.

Samlet set er antallet af indberettede magtanvendelser faldet hen over første halvår. I denne periode er der fortsat relativt set et større antal indberettede magtanvendelser sammenholdt med et halvårs gennemsnit for 2007.

Foreløbige erfaringer med opstramning af sagsgange.

De foreløbige erfaringer med de justerede sagsgange er positive. Det er Socialforvaltningens vurdering, at elementer såsom en entydig indgang og samlet registrering af alle indsendte indberetninger, fastsættelse af nye frister, nyt forbedret registreringsskema samt en øget opfølgning og kvalitetssikring af opgørelser, understøtter systematiske arbejdsrutiner og dermed korrekte opgørelser over indberettede magtanvendelser.

Justeringen af sagsgangene har sat yderligere fokus på magtanvendelsesområdet og understøttet den løbende dialog mellem centralforvaltningen og de enkelte tilbud.

Videre proces

Socialforvaltningen vil fortsat have fokus på magtanvendelser, ligesom Socialudvalget vil blive løbende orienteret med en månedlig statistik over indberettede magtanvendelser på de tre områder.

Bilag

1. Statistik for magtanvendelser maj og juni 2008

Anette Laigaard

Sagen blev udsat.

Sagen blev udsat.

Sagen blev udsat.

bilag

Statistik for magtanvendelser maj og juni 2008

Socialudvalgets beslutning den 08.10.2008

Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgren overværede punktet.

Indstillingen blev taget til efterretning med bemærkning om, at forvaltningen pålægges at udarbejde en indstilling om, hvordan den fremtidige fremlæggelse af statistikken kan ske.

29/10 - 08

17. Afrapportering - statistik for magtanvendelser august 2008 (2008-7398)

Orientering af Socialudvalget om statistik for indberettede magtanvendelser i august 2008 samt forslag om fremtidig afrapportering af indberettede magtanvendelser.

INDSTILLING OG Beslutning

Socialforvaltningen indstiller,

1. at Socialudvalget tager statistik for magtanvendelser august 2008 til efterretning, jf. bilag 1
2. at Socialudvalget godkender forslag til fremtidig afrapportering af indberettede magtanvendelser, jf. bilag 2

Problemstilling

De tilbud og institutioner, som Socialforvaltningen fører tilsyn med, skal løbende registrere og indberette magtanvendelser, som har fundet sted. Socialudvalget har besluttet på mødet den 6. februar 2008, at Socialforvaltningen fremover skal forelægges en månedlig statistik over indberettede magtanvendelser. Statistik for magtanvendelser august 2008 fremgår af bilag 1.

På mødet den 8. oktober 2008 pålagde Socialudvalget Socialforvaltningen at fremsætte forslag om, hvordan den fremtidige afrapportering af statistik for magtanvendelser kan ske. Forslaget er beskrevet i bilag 2.

Løsning

Statistik for magtanvendelser august 2008

Der er indberettet i alt 160 magtanvendelser for august måned 2008.

Antallet af indberettede magtanvendelser for august 2008 er steget på børne- og ungeområdet sammenholdt med juli måned. På psykiatriområdet er antallet af indberettede magtanvendelser i august 2008 faldet sammenholdt med de foregående måneder. På handicapområdet er antallet af indberettede magtanvendelser i august 2008 steget i forhold til de to foregående måneder.

Det kan konstateres, at der er udsving i antallet af indberettede magtanvendelser for de enkelte måneder. Den overordnede tendens er et fald i antallet af indberettede magtanvendelser set hen over året 2008.

For året 2008 er der fortsat relativt set et større antal indberettede magtanvendelser sammenholdt med 2007.

Fremtidig afrapportering af indberettede magtanvendelser

Socialforvaltningen foreslår, at den nuværende månedlige statistik for magtanvendelser med virkning fra og med september 2008 erstattes af en kvartalsvis statistik. Socialforvaltningen foreslår, at næste afrapportering er for året 2008 opgjort for hvert af årets fire kvartaler. Denne afrapportering –

Statistik for magtanvendelser 4. kvartal og året 2008 - fremlægges på første udvalgmøde i marts 2009.

Overordnet vil den kvartalsvise statistik indeholde samme oplysninger som de nuværende månedlige statistikker. Tallene vil fremover blive illustreret visuelt ved brug af grafer, diagrammer og eventuelt farver. Farverne vil i givet fald blive anvendt til at illustrere tendenser og fordelinger, snarere end som bedømmelse af antallet af magtanvendelser. Der vil blive lagt vægt på en klar og enkel præsentation af statistikken.

Ved fremlæggelsen af den samlede årsopgørelse – statistik for magtanvendelser 4. kvartal og året 2008 - på udvalgmødet primo marts 2009, kan Socialudvalget give en tilbagemelding på, om den visuelle understøttelse af statistikken er tilfredsstillende.

Videre proces

Såfremt forslag om fremtidig afrapportering for indberettede magtanvendelser godkendes, vil næste statistik dække 4. kvartal samt året 2008 og blive fremlagt på udvalgmøde primo marts 2009.

Bilag

1. Statistik for magtanvendelser august 2008
2. Fremtidig afrapportering for indberettede magtanvendelser

Anette Laigaard

bilag

Fremtidig afrapportering af indberettede magtanvendelser
Statistik for magtanvendelser august 2008

Socialudvalgets beslutning den 29.10.2008

Indstillingen blev godkendt.

Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgreen overværede punktets behandling.



Fremtidig afrapportering af statistik for magtanvendelser

09-10-2008

Socialudvalget besluttede på mødet den 6. februar 2008, at Socialforvaltningen skulle forelægge en månedlig statistik over indberettede magtanvendelse.

Sagsnr.
2008-7398

På mødet den 8. oktober 2008 pålagde Socialudvalget Socialforvaltningen at fremsætte forslag om, hvordan den fremtidige afrapportering af statistik for magtanvendelser kan ske.

Dokumentnr.
2008-551599

Nedenfor følger Socialforvaltningens forslag, som dels vedrører hyppighed for afrapportering og dels den visuelle understøttelse af talmaterialet.

Hyppighed for afrapportering

Socialforvaltningen foreslår, at den nuværende månedlige statistik for magtanvendelser med virkning fra og med september 2008 erstattes af en kvartalsvis statistik. Socialforvaltningen foreslår, at næste afrapportering er for året 2008 opgjort for hvert af årets fire kvartaler.

Denne afrapportering – Statistik for magtanvendelser 4. kvartal og året 2008 - fremlægges på første udvalgmøde i marts 2009. For hvert kvartal i 2009 fremlægges en statistik med to måneders forskydning. Fra 2009 vil statistikken kunne sammenholdes med tallene fra 2008.

**MR Udsatte grupper,
misbrug og bolig**

Bernstorffsgade 17, 5. sal
1592 København V

Telefon
3317 3444

www.kk.dk

Med en kvartalsvis statistik gives der mulighed for at følge udviklingen i antallet af indberettede magtanvendelser – uden at sæsonudsving eller enkeltstående episoder på et tilbud kommer til af fremstå som udtryk for ændrede tendenser hen over året.

Denne form for fremlæggelse svarer til statistik over borgmesterklager, hvor Socialudvalget også orienteres hvert kvartal, og hvor orienteringen om 4. kvartal indeholder en samlet årsopgørelse.

Plan for afrapportering

Statistik	Udvalgsmøde
Magtanvendelser 4. kvartal og året 2008	Primo marts 2009*
Magtanvendelser 1. kvartal 2009	Ultimo maj 2009
Magtanvendelser 2. kvartal 2009	Ultimo august 2009
Magtanvendelser 3. kvartal 2009	Ultimo november 2009
Magtanvendelser 4. kvartal og året 2009	Primo marts 2010

* For at sikre en fuldstændig opgørelse for året 2008 fremlægges årsopgørelsen først primo marts og ikke ultimo februar

Visuel understøttelse af statistikken

Overordnet vil den kvartalsvise statistik indeholde samme oplysninger som de nuværende månedlige statistikker, herunder

- Antal magtanvendelser
- Fordeling på tilbud
- Typer af magtanvendelser

Tallene vil fremover blive illustreret visuelt ved brug af grafer, diagrammer og eventuelt farver. Farverne vil i givet fald blive anvendt til at illustrere tendenser og fordelinger, snarere end som bedømmelse af antallet af magtanvendelser. Der vil blive lagt vægt på en klar og enkel præsentation af statistikken.

Socialforvaltningen vil overveje, om afrapporteringens opdeling i de tre områder (handicap-, psykiatri samt børne- og ungeområdet) kan ændres under hensyntagen til centerdannelsen på institutionsområdet og i centralforvaltningen.

Ved fremlæggelsen af den samlede årsopgørelse – statistik for magtanvendelser 4. kvartal og året 2008 - på udvalgsmødet primo marts 2009, kan Socialudvalget give en tilbagemelding på, om den visuelle understøttelse af statistikken er tilfredsstillende.

**SOCIALUDVALGET****DAGSORDEN**

for mødet den for mødet den 23.01.2013

[Til bilagsfortegnelse]

8 Kvartalsvis orientering (2012-175336)

Socialudvalget skal godkende model for kommende kvartalsvise afrapporteringer til udvalget. Den kvartalsvise afrapporteringssag skal erstatte de indstillinger og orienteringer, som udvalget i dag modtager enkeltvis.

INDSTILLING OG BESLUTNING

Socialforvaltningen indstiller,

1. At Socialudvalget godkender fremtidig brug af kvartalsvise orienteringer til udvalget.
2. At Socialudvalget godkender forvaltningens oplæg til hvilke sager, der egner sig til at indgå i kvartalsvise orienteringer jf. løsningsafsnittet.
3. At Socialudvalget godkender formen for kvartalsvise orienteringer, som denne er præsenteret i bilag 1.

PROBLEMSTILLING

I dag modtager Socialudvalget mange orienteringer og indstillinger med en fast kadence. Der har været et ønske om at samle flere af disse i en kvartalsvis orienteringssag, hvor direktionen orienterer udvalget i én indstilling.

De indstillinger, som udvalget modtager i fast kadence i dag, fremlægges enten fordi udvalget udtrykkeligt har bedt om disse eller fordi forvaltningen har fundet det hensigtsmæssigt sådan. Hvor det første er tilfældet, skal udvalget godkende en eventuel ny procedure for fremlæggelse af information. Med denne indstilling fremlægges en samlet plan for fremtidige kvartalsmæssige orienteringer til godkendelse.

Det er ikke alle indstillinger, der fremlægges i fast kadence, som efter forvaltningens vurdering, vil være egnede til præsentation i samlet orienteringssag. Nedenfor præsenteres forvaltningens bud på egnede sager. Orienteringssagen skal have en form, som øger overskueligheden og tilgængeligheden for det materiale, som forvaltningen præsenterer for udvalget. Samtidig skal beskrivelserne af de enkelte områder i sagen være så tilpas grundige, at udvalget fortsat føler sig tilstrækkeligt oplyst.

LØSNING

Følgende præsenteres kvartalsvis:

Status på udarbejdelse af handleplaner (§141) på hjemløseområdet - halvårlig
Sagstidsmåling - kvartalsvis
Sagstidsmåling - årlig
Antallet af indberettede magtanvendelser - kvartalsvis
Antallet af indberettede magtanvendelser - årlig
Status på udsættelser - halvårlig
Status på medicinbehandling - årlig

Disse sager er alle kendetegnet ved at være status- eller afrapporteringssager. Det vil give mere overblik at samle disse sager. Særligt vedrørende klagestatistikken blev det besluttet på SUD 5/12, at den fremover "indgår i forvaltningens samlede afrapportering af klager til Økonomiudvalget, jf BR-beslutning den 20. Juni 2012 og hermed følger samme tidsmæssige frekvens og indhold som denne." Klagestatistikken er derfor ikke foreslået medtaget i den kvartalsvise orienteringssag.

Ovenstående liste er ikke nødvendigvis udtømmende. Forvaltningen vil bestræbe sig på at benytte den kvartalsmæssige orienteringssag, hvor dette fremover iøvrigt vurderes hensigtsmæssigt.



27-05-2007

Sagsnr.
2007-34862

Dokumentnr.
2007-164955

Sagsbehandler
Gitte Bylov Larsen

Udsættelse af beboere på grund af skyldig husleje i den almene sektor

I forlængelse af Jyllandspostens artikler den 18. og 19. maj 2007 vedrørende udsættelse af beboere i den almene sektor har Socialforvaltningen udarbejdet nærværende notat for at kaste lys på problemstillingen. Konkret har formanden for den almene boligforening Grønnegården udtalt sig.

AKBs omkostninger som følge af boliganviste beboere

Socialforvaltningen har været i kontakt med AKB og fået oplyst, at de i Grønnegården i 2006 havde 5 udsættelser og at der pr. 31. marts 2007 har været et enkelt tilfælde. Af de 5 udsættelser i 2006 var de 3 anvist af kommunen. AKB har ligeledes oplyst, at der ikke er afskrevet noget på de 3 sager, da AKB stadig forsøger at få pengene hjem. Et eventuelt tab efter kommunens andel er betalt er på ca. 74.000 kr. for de 3 sager.

I det følgende skal mere generelt redegøres for forholdene i København:

Antallet af sager om udsættelser på grund af skyldig husleje i den almene sektor i Københavns Kommune

Socialforvaltningen har via de almene boligselskaber, Socialcentrene, Rådgivningscentrene og Handikapcentrene forsøgt at få et overblik over hvor mange sager, der i 2006 har været om udsættelser på grund af skyldig husleje i den almene sektor.

Det må imidlertid konstateres, at der ikke udarbejdes den fornødne statistik, der kan belyse de stillede spørgsmål. Sager om udsættelser m.v. registreres ikke elektronisk og der kan dermed ikke trækkes valide data fra Socialforvaltningens systemer.

En opgørelse er heller ikke mulig at udarbejde på baggrund af oplysninger fra de almene boligselskaber. Tilbagemeldingen fra de almene boligselskaber er varierende. Enkelte selskaber har opgørelser over udsættelser, andre kan ikke opgøre et tal for Københavns Kommune alene, andre kan ikke opgøre det m.v.

Mål- og rammekontoret for misbrug og bolig

Bernstorffsgade 17, 5
1592 København V

Telefon
33 17 3367

Telefax
33 17 3731

E-mail
LC69@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682833

www.kk.dk

Socialforvaltningen vil fremadrettet registrere de henvendelser som forvaltningen modtager fra fogedretten vedr. udsættelser, så det vil være muligt at udarbejde statistik på området. Socialudvalget vil modtage en opgørelse fra 2. halvår af 2007 primo 2008.

Information om udsættelsesforretninger

Det er ikke muligt at sige noget eksakt om, hvorvidt Socialforvaltningen er blevet underrettet om alle de udsættelser forvaltningen skal underrettes om. Tilbage meldingen fra lokalforvaltningen er imidlertid, at det er opfattelsen, at forvaltningen underrettes.

Proceduren i forbindelse med udsættelsesforretninger er, at det relevante socialcenter bliver underrettet om udsættelsen fra fogedretten. Underretningen sker til det socialcenter, som dækker den pågældendes adresse. Socialcenteret undersøger årsagen til udsættelse og om den evt. kan forhindres. Såfremt der er børn i husstanden, møder en medarbejder fra børnefamilieteamet til udsættelsesforretningen og sikrer fx midlertidigt husly. Enlig og familier uden børn kontaktes i første omgang ofte skriftligt af en medarbejder fra et socialcenter. Såfremt borgeren ikke reagerer, kontaktes vedkommende personligt. Der tilbydes således råd og vejledning. Mulighederne for at flytte til en billigere bolig indgår heri. Dette kan være i en af kommunens nødboliger eller på et hotel. Der er ikke tale om en varig løsning af boligproblemet. Det undersøges om familien kan få anvist en bolig via kommunen.

Socialministeriet har tidligere tilkendegivet at ville afdække de nærmere omstændigheder omkring fogedudsættelser, ligesom Socialministeriet har givet udtryk for at ville optimere kommunernes beredskab og muligheder for at hjælpe i tilknytning til sager, hvor mennesker har mistet eller er i fare for at miste deres bolig. Socialministeriet har i samarbejde med Domstolsstyrelsen gennemført en spørgeskemaundersøgelse ved udvalgte fogedretter. Ifølge Socialministeriet viser denne undersøgelse, at kommunernes indsats i forhold til lejere, der udsættes af fogeden, ikke i alle tilfælde er optimal. Socialministeriet oplyser, at der vil blive fremsat forslag om ændringer i den sociale lovgivning med henblik på at optimere kommunernes beredskab i tilknytning til udsættelsessager vedr. mennesker med særligt behov for hjælp. Endvidere er der som led i satspuljeforhandlinger afsat 3 mio. kr. til den fremtidige udbygning af Domstolsstyrelsens statistik om udsættelse af lejere samt nye initiativer, der kan forebygge udsættelse af lejere.

Endvidere kan oplyses, at folketinget den 24. maj 2007 behandlede et lovforslag omkring fogedudsættelser. Lovforslaget indebærer en pligt for kommunerne til at genvurdere borgernes behov for hjælp, når

fogedretten underretter kommunen om udsættelse af en lejer fra et beboelseslejemål. Det foreslås, at kommunen skal vurdere, om der er grundlag for at ændre indsatsen i forhold til borgeren senest 14 dage efter fogedrettens underretning om gennemførelse af fogedforretningen. Det foreslås endvidere, at borgeren får adgang til at klage over kommunens afgørelse. Forslaget forventes vedtaget med et bredt flertal. Det er Socialforvaltningens vurdering, at forslaget ikke giver kommunerne nye handlemuligheder, der kan sættes i værk overfor personer, der står foran en udsættelse.

Midlertidigt husly - brugen af nødboliger / hotel

I tilfælde af, at en person/familie mister sin/deres bolig har Socialforvaltningen mulighed for at anvise midlertidigt husly mod betaling. Husvildeparagraffen (§80 i lov om social service) kan dog kun anvendes i kortere periode og kan således ikke løse familiernes boligproblem på sigt.

Socialforvaltningen råder over et antal nødboliger på Sundholmsvej på Amager og på Svendborggade på Østerbro. Socialforvaltningen råder udover nødboligerne over midler, der kan anvendes til midlertidige hotelophold efter husvildeparagraffen.

I nødboligerne opleves ingen stigning i antallet af henvender vedrørende personer, der er sat ud at deres bolig på grund af huslejerestance. De årsager, der har medført ophold i nødboligerne er fx 1) brand, 2) opsagte pga. ulovlig fremleje, 3) opsigelse fra et lejet værelse, 4) personer der er uden bolig pga. vold i hjemmet, hvor der ikke har været behov for ophold på krisecenter, 5) personer uden bolig, der udskrives færdigbehandlede fra hospital, men ikke har behov for herbergsophold, 6) personer med børn, der må fraflytte udløbne fremlejemål, hvor hensynet til børnene tilsiger hjælp til løsning af boligproblemet.

Lokalt opleves der flere steder et øget pres på nødboligerne / hotel uden at årsagen hertil alene kan tilskrives udsættelser som følge af manglende huslejebetaling. Det opgøres imidlertid ikke, hvorfor det ikke er muligt at svare entydigt.

Det kan oplyses, at Socialforvaltningen i 2005 anvendte 7,5 mill. kr. og i 2006 8,0 mill kr. til midlertidigt husly (husvildemidler).

Københavns Kommunes administration af husleje

Såfremt en person modtager kontanthjælp, er der mulighed for at vedkommende kan indgå en aftale om administration af husleje med

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Såfremt vedkommende modtager førtidspension, kan huslejen administreres af Socialforvaltningen.

Socialforvaltningen kan oplyse, at der på nuværende tidspunkt er 1.567 førtidspensionister, der får administreret deres huslejebetaling.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har oplyst, at der på nuværende tidspunkt er 1.777 personer på kontanthjælp, der får administreret deres huslejebetaling. Det svarer til ca. 7-8 % af den samlede andel af kontanthjælpsmodtagere. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen skønner, at der er tale om et fald set i forhold til tidligere. Det kan dog ikke underbygges med tal.

Socialforvaltningen vil snarest bringe administration af husleje for kontanthjælpsmodtagere op i samarbejdsforummet mellem Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og Socialforvaltningen, for at sikre, at administrationsaftalerne faktisk indgås. Derudover kan Socialforvaltningen oplyse, at man i Boliganvisningen forsøger at imødekomme udsættelser. På nuværende tidspunkt er der således den praksis i Boliganvisningen, at når en ansøger til boligsocial anvisning, der modtager kontanthjælp eller førtidspension, har en forhistorie med udsættelser pga. restancer, vil boliganvisningen kontakte den lokale sagsbehandler og opfordre til, at der laves en administrationsaftale mellem ansøgeren og henholdsvis Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen eller Socialforvaltningen, for at udgå fremtidige udsættelser.

Hvilke skyldige udgifter dækkes af kommunen?

Den boligsociale anvisning sker med hjemmel i lov om almene boliger § 59. Ifølge denne bestemmelse stilles indtil hver 4. ledige bolig til rådighed for kommunen til løsning af påtrængende boligsociale behov. Københavns Kommune har indgået aftale med boligorganisationerne om, at hver 3. ledige bolig stilles til rådighed for kommunen.

Ifølge bestemmelsen betaler kommunen husleje fra det tidspunkt, hvor lejemålet stilles til rådighed for kommunen, og indtil udlejning sker (tomgangsleje). Kommunen betaler tillige vand og varme i denne periode. Kommunen har indgået aftale med boligorganisationerne om, at kommunen ikke betaler tomgangsleje for lejemål, som boliganvisningen returnerer inden for tre dage fra modtagelsen. Kommunen betaler endvidere ikke tomgangsleje for den første måned en lejlighed er til rådighed, såfremt lejemålet er ledigt til indflytning mindre end en måned efter, at boliganvisningen har modtaget lejemålet. Kommunen har således altid en frist på minimum en måned til at anvise en lejer.

Ifølge lov om almene boliger § 59 garanterer kommunen endvidere for boligtagerens opfyldelse af kontraktmæssige forpligtelser over for boligorganisationen til at istandsætte boligen ved fraflytning, når behovet for istandsættelse skyldes boligtagerens misligholdelse.

Kommunen dækker således alene istandsættelse pga. misligholdelse, men har ikke hjemmel til at dække f.eks. skyldig husleje, el, vand, varme eller istandsættelse der sker som led i den almindelige vedligeholdelse.

Såfremt boligsocialt anviste ikke betaler skyldig husleje, vand, el eller varme, har boligorganisationen mulighed for at opsigte vedkommende iflg. lov om leje af almene boliger § 90.

Kommunens garanti for istandsættelse af boligen betyder, at de almene boligselskaber i sager, hvor der både er tale om huslejerestancer og behov for istandsættelse vil anvende beboernes indskud/depositum til at finansiere huslejerestancen (eller del heraf) og kommunen påtager sig regningen i forbindelse med istandsættelse. Huslejerestancen vil derfor i mange tilfælde blive dækket af indskud, mens kommunens garanti for istandsættelse udløses fuldt ud. Dette er en mulighed, som de almene boligselskaber alene har, når beboerne er anvist af kommunen.

Med henblik på at forebygge fagedudsættelser kan Socialforvaltningen i særlige tilfælde yde hjælp til en enkelt huslejebetaling/restance, hvis familier risikerer fagedudsættelser, men mod tilbagebetalingspligt (jf. § 81 i lov om aktiv socialpolitik). Det vil ligeledes være muligt i særlige tilfælde at betale huslejen over børneparagrafferne såfremt det vurderes, at man derigennem undgår anbringelse af børnene. Denne hjælp vil dog også kun kunne være midlertidig. Socialforvaltningen kan endvidere yde støtte til andre af familiens enkeltudgifter (ikke forudsigelige og nødvendige udgifter). Dette kan i flere tilfælde medvirke til på kort sigt at begrænse familiens problemer. Der gælder tilsvarende regler for førtidspensionister.

Såfremt betingelserne for at yde enkeltudgifter er opfyldt er det muligt at yde tilskud til betaling af depositum i forbindelse med indflytning i en almen lejlighed. Forvaltningerne afholder i langt de fleste tilfælde udgifter i forbindelse med indflytning. Udgiften erlægges i form af et lån, der som udgangspunkt skal betales tilbage.



Til Socialudvalget

27-03-2008

Notat vedr. henvendelser fra fogedretten om udsættelser

Sagsnr.
2008-38938

Dokumentnr.
2008-164657

Baggrunden for nærværende notat

På mødet i Socialudvalget den 30. maj 2007 blev notatet "Udsættelse af beboere på grund af skyldig husleje i den almene sektor" omdelt (dok. nr. 2007-164955). Notatet blev udarbejdet i forlængelse af Jyllandspostens artikler den 18. og 19. maj 2007 vedrørende udsættelse af beboere i den almene sektor. På det tidspunkt måtte Socialforvaltningen konstatere, at der ikke kunne udarbejdes statistik på området. Sager om udsættelser m.v. var ikke registreret elektronisk, hvorfor der ikke kunne trækkes valide data fra Socialforvaltningens systemer.

Sagsbehandler
Gitte Bylov Larsen

Socialforvaltningen tilkendegav i notatet, at forvaltningen fremadrettet vil registrere de henvendelser, som forvaltningen modtager fra fogedretten vedr. udsættelser. Dette vil danne grundlag for at udarbejde statistik på området. Forvaltningen tilkendegav endvidere, at udvalget vil modtage en opgørelse fra 2. halvår af 2007 primo 2008.

På den baggrund har Socialforvaltningen fra ultimo september 2007 registreret alle de henvendelser, som forvaltningen har modtaget fra fogedretten vedr. udsættelser. Det er således blevet muligt, at lave en opgørelse over sagerne, som med dette notat præsenteres for Socialudvalget, som det blev lovet i førnævnte notat på mødet d. 30. maj 2007.

Praksis i fogedsager

§ 5a i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område trådte i kraft 1. juli 2007. Med § 5a, har Folketinget fastlagt en særlig procedure for kommunerne, når den enkelte kommune modtager underretning fra fogedretten om, at fogedretten behandler en sag om udsættelse af et beboelseslejemål. Bestemmelsen blev indført som følge af stigningen i antallet af udsættelser og fastlægger en særlig procedure for kommunerne, når den enkelte kommune modtager underretning fra fogedretten om, at fogedretten behandler en sag om udsættelse af et beboelseslejemål. Formålet med den nye bestemmelse er at indføre en pligt for kommunerne til at genvurdere borgernes behov for hjælp, når fogedretten underretter kommunen om, at en lejer sættes ud af et lejemål. I forhold til registreringen af udsættelsessager betyder lovændringen, at socialcentre informeres om samtlige sager, når udlejerne henvender sig til fogedretterne, hvad enten det senere

**Mål- og rammekontoret
for misbrug og bolig**

Bernstorffsgade 17, 5
1592 København V

Telefon
3317 3367

Telefax
3317 3731

E-mail
LC69@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682833

www.kk.dk

viser sig, at sagen afsluttes i al mindelighed eller ej og med eller uden socialcentrets indgriben. Førhen blev socialcentret først informeret, når sagen havde udviklet sig til en egentlig retstvist, hvor udlejer fastholdt sit krav om udsættelse.

Praksis i sager hvor der er børn

Har borgeren børn eller unge under 18 år i sin husstand, skal centret i behandlingen ad sager vurdere, om udsættelsen er tegn på, om der andre problemer i familien, som kan give anledning til at iværksætte et eller flere tiltag efter reglerne om særlig støtte til børn og unge. Der kan være tale om forebyggende foranstaltninger som familierådgivning og i særligt alvorlige tilfælde kan en anbringelse af barnet eller den unge udenfor hjemmet komme på tale. § 5a supplerer her Socialministeriets vejledning nr. 3 til serviceloven, der trådte i kraft den 1. januar 2007.

Denne fastslår i punkt 72, at kommunen, i henhold til servicelovens § 146, har en særlig tilsynsforpligtelse i de tilfælde, hvor den har fået underretning fra fogedretten om, at en familie vil blive udsat af deres lejemål, og skal i den forbindelse overveje, om der er behov for at iværksætte støtte i forhold til familiens børn. Ligeledes fastslår punkt 257, at kommunen i henhold til servicelovens § 50 er forpligtet til at undersøge forholdene nærmere, når det på baggrund af foreliggende oplysninger må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte fx fordi fogedretten har sendt en underretning om, at familien vil blive udsat af deres lejemål.

Datakvalitet

Socialforvaltningen har lavet et udtræk over antallet af registrerede henvendelser fra fogedretten i perioden 1. oktober 2007 til og med 31. januar 2008. Af udtrækket fremgår det, at Socialforvaltningen i perioden har modtaget 315 henvendelser fra fogedretten. Derudover er der ved manuel optælling i socialcentre registreret 66 sager, således at det totale antal sager for perioden er 381.

For at kunne kvalificere data er socialcentre efterfølgende blevet anmodet om at levere information vedr. sagerne i forhold til sagernes udfald, om der er børn i husstanden, om der er bevilget økonomisk hjælp, og om der er givet råd og vejledning.

I forhold til sagernes udfald er socialcentre i mange af tilfældene ikke bekendte med dette. Dette skyldes bl.a., at socialcentre, som udgangspunkt, sender et brev til den pågældende borger ved henvendelser fra fogedretten. Hvis borgeren ikke er kendt i det sociale system i forvejen og ikke reagerer på brevet, følges der ikke yderligere op på sagen, da loven ikke stiller krav om dette, og fordi det vil være en uforholdsmæssig stor administrativ byrde. Dertil kommer, at fogedretten ikke sender en efterfølgende orientering om hvorvidt, udsættelsen blev gennemført eller ej.

I forhold til råd og vejledning gør det samme sig gældende. Ved alle henvendelser fra fogedretten sender socialcentrene, som udgangspunkt, et brev til borgeren med tilbud om råd og vejledning uanset om borgeren er kendt i det sociale system i forvejen eller ej. Det er imidlertid ofte, at borgeren ikke reagerer på brevet, så hvis borgeren ikke er kendt i forvejen, gøres der ikke mere i sagen. Der er altså ikke givet råd og vejledning, men det er blevet tilbudt. Denne fremgangsmåde er helt i overensstemmelse med lovens minimumskrav.

På baggrund af den tilgængelige data kan det være svært at drage nogle helt eksakte konklusioner, og nedenstående skal således ses som tendenser for behandlingen af udsættelsessagerne i Københavns Kommune.

Konklusioner/tendenser

Sagernes udfald

Ca. 45 % er endt med, at borgeren/husstanden er fastholdt i boligen, mens ca. 25 % er sat ud af boligen. Ca. 6 % er flyttet af noget der kunne minde om egen fri vilje, og for de resterende ca. 24 % er udfaldet ubekendt.

Antal sager	Fastholdt %	Sat ud %	Flyttet %	Ubekendt %
381	45 %	25 %	6 %	24 %

Af de borgere/husstande, som blev sat ud, er ca. 10 % efterfølgende blevet indstillet til bolig via Socialforvaltningens boliganvisning.

At tallet er på dette niveau kan forklares med, at de boligsociale kriterier – som angiver hvad der kan lægges vægt på ved en boligindstilling – foreskriver, at borgere, som er blevet sat ud af deres bolig fx pga. huslejerestance, kun undtagelsesvis kan indstilles til en bolig, da deres boligsituation til en vis grad er selvforskyldt. Dertil kommer, at selv om borgeren/husstanden ikke har formået at betale huslejen, så leves der måske ikke op til kriteriet om, at der udover at mangle en egnet bolig også skal være risiko for, at de får andre alvorlige problemer, og hvor løsningen af det boligsociale behov afhjælper disse problemer helt eller delvist. Endeligt kan det også skyldes, at borgeren/husstanden selv har været i stand til at finde en ny bolig.

Børn i husstanden

Der var børn i husstanden i ca. 17 % af sagerne, mens der ikke var børn i ca. 57 %. I de resterende ca. 26 % af sagerne er det ubekendt.

Antal sager	Med børn %	Uden børn %	Ubekendt %
381	17 %	57 %	26 %

I de sager, hvor der var børn i husstanden, blev ca. 71 % fastholdt i boligen, mens det drejer sig om ca. 12 %, som blev sat ud af boligen. Samtlige, som blev sat ud, fik råd og vejledning, og socialcentret var til stede ved selve udsættelsesforretningen. Udsættelserne skyldes huslejerestancer, og i disse konkrete tilfælde blev der ikke ydet økonomisk hjælp til dækning af restancen. I den forbindelse skal det nævnes, at i flere af tilfældene er udsættelsen blevet stoppet ved tidligere restancer, da man fra socialcentrets side har fået forhandlet aftaler på plads med de forskellige udlejere, om at lade husstanden blive boende, såfremt socialcentret dækkede de aktuelle huslejerestancer. Det ses ikke, at nogle af husstandene tidligere har været sat ud af andre boliger.

Ca. 3 % er flyttet, og de resterende ca. 14 % af sagerne med børnefamilier er sagen endt i det uvisse. Mht. de uvisse udfald, så vedrører det et enkelt socialcenter, som melder tilbage, at man altid har medarbejdere tilstede ved udsættelser af børnefamilier, men at man i nogle sager desværre ikke har registeret udfaldet. Det har ikke været muligt at få disse oplysninger efterfølgende, hvilket kan skyldes, at de pågældende medarbejdere ikke arbejder i socialcentret mere.

Udfaldet for sager med børn i husstanden

Antal sager med børn	Fastholdt %	Sat ud %	Flyttet %	Ubekendt %
65	71 %	12 %	3 %	14 %

Økonomisk hjælp

Ca. 20 % af borgerne/husstandene fik ydet økonomisk hjælp til betaling af restancen, mens tæt på 77 % ikke fik det. De få resterende er ubekendte.

Af dem, der fik økonomisk hjælp, er stort set alle fastholdt i boligen, mens et par stykker har valgt at flytte. At så stor en andel fastholdes skyldes, at socialcentret kun går ind og dækker restancen i de tilfælde, hvor udlejer efterfølgende vil trække kravet om udsættelse tilbage. Hvis skaden først er sket, og lejer ikke har betalt sin husleje rettidigt, er udlejer nemlig ikke forpligtet til at trække kravet tilbage selvom restancen betales.

Råd og vejledning

Lige godt 50 % fik råd og vejledning af socialcentrene. De resterende 50 % fik det så enten tilbudt og reagerede ikke på henvendelse eller takkede decideret nej.

Forbedringer

Som følge af lovændringen, har centralforvaltningen udarbejdet en vejledning til de lokale centre om socialforvaltningens behandling af sager om udsættelse af borgere i lejebolig, herunder de krav der stilles til registreringen. Vejledningen bliver sendt til centrene i den allernærmeste fremtid.