

Oversigtsskema: Initiativer i handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen og sikker økonomistyring (FASE 2)

Punkter i hovedafsnit I og II er overført fra handleplanen fra september 2011 (FASE 1).

Punkter i hovedafsnit III er nye fokusområder.

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
I. Uafsluttede punkter fra handleplan FASE 1, der kræver fortsat særlig ledelsesmæssig bevågenhed							
1	Gennemgang af ældre afgørelser (§§41-42)	Løbende bevillinger på ældre afgørelser skal gennemgås, og der skal træffes nye afgørelser for at sikre korrekt grundlag og udbetalinger. På grundlag af erfaringerne med genopretningen udarbejdes oplæg til evt. yderligere tiltag for fremadrettet kvalitetssikring af området organisatorisk, styringsmæssigt og fagligt.	At TaskForce producerer efter sit månedlige mål, også i perioder, hvor resultaterne er bedre end det aktuelle mål.	<u>Milepæle:</u> 1/3-13: 1.057 genopretninger rester. 1/5-13 : 727 genopretninger rester. 1/8-13: 212 genopretninger rester. 1/10-13: 0 genopretninger rester.	Alle sager gennemgået medio 2013	MR-Voksne (HCK)	Der resterer pr. 3/8-13 260 genopretninger. Der er fortsat god fremdrift i gennemgangen af de ældre afgørelser, men der har været en nedgang i produktionen henover sommeren som følge af opsigelser blandt de midlertidige ansatte medarbejdere (midlertidig opnormering).
2	IT-understøttelse af budget- og prognoseprocessen for myndighed samt området for institutioner og bosteder (pt. SOFUS).	• Skring af systemmæssig driftsstabilitet	De aftalte 5 releases er implementeret. Brugerne oplever at systemet er i stabil drift. Måles ved en brugertilfreds-hedsundersøgelse.	<u>Milepæle for driftsstabilisering af SOFUS fase 1:</u> Release 2 forventes idriftsat april 2013. Release 3 og 4 forventes idriftsat 3. kvartal 2013. Release 5 forventes idriftsat 4. kvartal 2013 Kommunikationsplan forventes færdig ultimo april 2013	4. kvartal 2013	Digitalisering (TØ)	Forløber planmæssigt. Release 2 er idriftsat 10. april 2013 som planlagt. Information om indholdet i release 2 samt orientering om kommende forbedringer er udsendt til centercheferne. Kommunikationsplan godkendt
		• Sammenkædning af it-understøttelsen af begge driftsområder – myndighed, institutioner og bosteder.	Definition afventer projektbeskrivelse der vil blive udarbejdet hvis det besluttes at igangsætte projektet	<u>Slutleverance:</u> Samlet IT-løsning implementeret og sat i drift ultimo september 2013: oplæg samt indstilling til beslutning omkring iværksættelse af et projekt til IT-understøttelse af budget- og prognose-processen på myndighedsområdet.	Projektbeskrivelsen vil indeholde milepæle.	Digitalisering (TØ)	Forløber planmæssigt. Afventer aflevering af 3. ordinære prognose, jf. milepæle.
II. Uafsluttede punkter fra handleplan FASE 1 i god gænge i SOF							

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
3	Ledelsestilsyn - Fase 3	Ledelsestilsynssystemet udvides til andre sagstyper og afgørelsestyper. Tilretninger på baggrund af fase 1 og 2. Direktionen i SOF har i sep2012 besluttet at udmønte punktet ved at udvide ledelsestilsynet til også at omfatte afgørelser om afslag (i sager efter AKL §§ 81-85 og SEL §§ 41,42 og 100). Herudover udvides tjekskemaer fra fase 1 og 2 med supplerende kontrolspørgsmål.	Retningslinjer for ledelsestilsynskonceptet er færdiggjort og tjekskemaer er udarbejdet. tjekskemaer tilrettet	Nye tjekskemaer til brug for ledelsestilsyn med afslag udarbejdet og tilgængelige i elektronisk form. Der føres ledelsestilsyn efter de tilpassede retningslinjer med afgørelser fra 1. januar 2013. Elektroniske tjekskemaer til ledelsestilsyn fase 1 og 2 tilrettet.	01-05-2013 (opr. 31-12-2012)	Regnskab	Tjekskemaer er udviklet. Fuld implementering er forsinket pga. systemmæssige udfordringer med den elektroniske understøttelse.
4	Bedre ledelsesinformation Fase 2	Ledelsesinformationssystemet udvides med andre nøgletal og til andre sagstyper.		<u>Del 1:</u> 1/10: Advis-lister udviklet 31/12: Protokoller til ledelsestilsynet tilgængelige på SOFLIS 31/12: Analyse af datamuligheder i CSC-social foreligger (på grundlag af analysen tages stilling til yderligere udvidelse af ledelsesinformationssystem i en "fase 3") <u>Del 2:</u> Ultimo 2013: Konvertering af og udvidelse af nuværende produktionsdata.	Ultimo 2013 (opr. 31-12-2012)	Resultatkontoret	Forløber planmæssigt.
6	Kvalitetsstandarder udsatteområdet	Udarbejdelse og politisk godkendelse af kvalitetsstandarder for ydelser der gives efter Servicelovens §§ 107, 108, 109 og 110		Politisk godkendelse af kvalitetsstandarder	31-12-2012	MR-Voksne	Kvalitetsstandarderne forventes forelagt SUD i august/september
7	Min Lederside i SOF Styrke dialogen om decentral målstyring og tydeliggørelse af roller og ansvar (Bedre ledelsesrum)	Udvikling af "Min Lederside" er forankret i projekt Bedre ledelsesrum. Implementering af Min lederside i SOF er en intranetportal til alle ledere på niveau 3 og 4, bestående af: 1) Målvindue 2) Ugepakke (opgaver og information) 3) Startpakke til institutionsledere 4) Værktøjskasser og links 5) LIS og Ledelsesdialog 6) Opgaveportal/årshjul	Der vil være relevant data i målvinduerne, således at lederne direkte kan anvende siden til sig selv	Alle niveau 3- og 4-ledere i centerfællesskaber og MYcentre har adgang til Min Lederside Der foreligger en udviklingsplan for LIS til decentrale ledere i SOF Ugepakken implementeres på MYcentre	01-09-13 (opr. 01-02-2013)	HR-U	Punktet forløber planmæssigt

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
III. Nye Initiativer							
A. Kvalitet i sagsbehandlingen							
Initiativer på tværs af målgrupper							
11	Ledelsestilsyn fase 4	I forlængelse af det løbende arbejde med konsolidering og videreudvikling af ledelsestilsynet i personsager med direkte statsrefusion har forvaltningen igangsat et bredere arbejde med at afdække de ledelsestilsyn og andre former for kvalitetskontroller, der i dag foretages i personsager på alle Socialforvaltningens ansvarsområder, herunder områder der kan indgå i opgørelsen af statsrefusion for Særligt Dyre Enkelt-sager. På det grundlag skal vurderes, i hvilket omfang der er behov for justeringer af de gældende tilsyn og kontroller, herunder evt. via indlæmmelse i konceptet for ledelsestilsyn i personsager med statsrefusion.	Evt. justerede retningslinjer for ledelsestilsyn på servicelovsområdet sat i drift i forvaltningen	Delmål: april 2013 (oprindelig februar 2013): Direktionsindstilling om resultat af foranalyse samt forslag til elementer af indhold i fase 4 - Slutleverance og endelig tidsplan defineres på baggrund af foranalyse	Tidsfrist fastsættes på baggrund af foranalyse. (SOFs foreløbige forventning er at kunne gennemføre en række tilpasninger af det eksisterende tilsyn i løbet af 2013 og yderligere nogle i første halvår 2014.)	Regnskab	Forløber planmæssigt. Foranalyse foreligger. Ny tidsplan vil foreligge august/september
12	Bedre overholdelse af sagsbehandlingsfrister	Tre elementer: 1) Revurdering af det samlede sæt af sagsbehandlingsfrister på Socialudvalgets område, herunder under særlig hensyntagen til socialt udsatte gruppers forhold 2) Udvikling af ledelsesinformationsredskab til brug for de enkelte lederes løbende monitorering af overholdelse af de politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister iht. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, herunder også udsendelse af underretningsbreve ved fristoverskridelse (forventes bl.a. at kunne erstatte manuelle målinger af fristoverholdelser) 3) Udarbejdelse af ny model for opfølgning/afrapportering på overholdelse af sagsbehandlingsfrister til SUD		Ad 1) Et oplæg til differentiering af nuværende sagstidsfrister forelægges SUD primo 2013	Konkret tidsplan er under udarbejdelse	MR Voksne (Resultatkontoret)	SUD har den 3.4.2013 udsat indstillingen. Direktionen har besluttet, at sagen skal opdeles i to dele, hvoraf den ene del skal handle om sagsbehandlingsfrister på nye lovbestemmelser og den anden del skal handle om revision af gældende sagsbehandlingsfrister. Indstillingen vedr. sagsbehandlingsfrister på nye lovbestemmelser bliver forelagt for udvalget den 14.8.2013, mens indstilling vedr. revision af gældende sagsbehandlingsfrister bliver forelagt for udvalget senere.

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
13	Klagesager (antal realitets- og formalitetsklager i SOF)	Afrapportering af antal klager i SOF til SUD/ØU samt udarbejdelse af måltal for klager.		Milepæle: Indstilling til SUD om klagesagsregistrering og måltal for SOF (dec 2012) - Halvårlig afrapportering til ØU om antal klager i SOF (første gang marts 2013) - Mål for nedbringelse af antal klager i 2013 forelægges ØU (marts 2013)	2013	MR (MY)	Forvaltningen arbejder p.t. på den tekniske implementering af de ændringer i Erindringssystemet, herunder overgangen fra opdeling af klagesager på lovområder til opdeling på paragrafniveau, som er nødvendig for at kunne levere en klagestatistik vedrørende realitetsklager og formalitetsklager i overensstemmelse med SUD's beslutning den 5.12.2012. Ændringerne forventes implementeret i Erindringssystemet i løbet af efteråret 2013, så data kan indgå i den klagestatistik, som alle forvaltninger skal forelægge for ØU/BR næste gang i marts 2014, og herefter en gang årligt, jf. BR beslutning om en årlig afrapportering i stedet for halvårlig.
Voksne							
14	Handleplaner for borgere på krisecentre/ herberger (SEL §§ 109-110)	Handleplaner for brugere af §§ 109/110-tilbud – løbende opfølgning på indsatsen.	Der foretages løbende opfølgning på hvilke borgere der skal have tilbudt en handleplan	1.5.13: opfølgningssystem er etableret til brug for Hjemløse-enhedens styring af indsatsen 1.12.13: Monitorering af handleplansstatus baseret på CSC Social etableret. Enten som integreret del af CSC-social eller som del af SOFLIS.	01-12-2013	SCK	Punktet forløber planmæssigt. Første milepæl er opfyldt. der igangsættes et arbejde sammen med DU i forhold til den 2. milepæl Der arbejdes på at lave særskilt handleplansformular for hjemløseområdet.
Børn							

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
15	Handleplaner i børnesager	Initiativer med henblik på at sikre, at der er udarbejdet handleplan i børnesager (undtagen akutsager), før foranstaltning iværksættes.	At 95% af alle aktive børnesager med handleplanskrav har en handleplan (note*)	1. milepæl Styringsredskab, der giver overblik over sager, hvor der skal udarbejdes en handleplan. Opstart 1. januar 2013. 2. milepæl: Handleplan i 95 pct af alle børnesager pr. 31.12.13. (note*) 3. milepæl: Evaluering på effekt gennemføres i 2014 (konkret tidsplan under udarbejdelse)	2. milepæl: 31/12-13. 3. milepæl: medio 2014	BFCK/HCK	Forløber planmæssigt. BFCK: 99% af alle aktive sager med handleplanskrav har pt. en handleplan. I 93% af sagerne er der oprettet handleplan før start. HCK: i 89 % af alle nye sager fordeligger der en handleplan ved foranstaltningens start. For at nå målet iværksættes en større ledelsesmæssig opmærksomhed i forhold til den enkelte sagsbehandler og prioritering af udarbejdelse af handleplaner inden sagens start.
16	Opfølgning på handleplaner i børnesager	Initiativer mhp at styrke rettidig opfølgning på handleplaner i børnesager.	At 95% af alle aktive børnesager med opfølgningskrav ikke har overskredet tidsfristen for opfølgning. (note*)	Som nr. 15	Som nr. 15	BFCK/HCK	Forløber planmæssigt på BFCK. Forsinker på HCK. BFCK: 93% af alle sager med opfølgningskrav er pt. ikke overskredet. HCK: Seneste opfølgning er foretaget rettidigt i 46% af sagerne. Sagstilgangen er stigende i Børnefamilieenheden og fra januar til maj er sagstallet steget med 49 sager i handlegrupperne. Der har gennem det seneste 1½ år været særligt fokus på opfølgning i alle vores sager med foranstaltninger indenfor fristerne. Aktuelt er der 7 ledige sagsbehandler stillinger som forventes besat senest 1.okt. Hvilket vil være en væsentlig faktor i at komme i mål.. Der er planlagt gennemgang af samtlige sager i september og oktober, hvorfor det derfor er realistisk at der vil være foretaget opfølgninger i min. 95% af sagerne inden udgangen af 2013 .

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
17	Børnefaglige undersøgelser i børnesager	Initiativer mhp at sikre, at børnefaglige undersøgelser er færdiggjort inden for max. 4 mdr.	At 95% af alle aktive undersøgelsessager har været i gang i mindre end 4 måneder. (note*)	Som nr. 15	Som nr. 15	BFCK/HCK	Forløber planmæssigt. BFCK: 84 pct. af undersøgelsessagerne er afsluttet indenfor 4 mdr. HCK: Målopfyldelse er pr. 24/6-13: på 85%. Succeskriteriet forventes nået 31/12-13.
B. Økonomistyring							
18	Opkrævning og betaling af mellemkommunal refusion	Køb og salg af tilbud og ydelser mellem København og andre kommuner er et væsentligt risikoområde, da det både har et meget betydeligt økonomisk omfang, er juridisk komplekst og samtidig involverer mange enheder internt i forvaltningen. Socialforvaltningen har på den baggrund igangsat et tværgående arbejde med henblik på systematisk at afdække organisatoriske snitflader og nuværende arbejdsgange (både formelle forretningsgange og ikke formaliserede arbejdsprocesser) knyttet til dels opkrævning af refusion for pladser og andre ydelser til udenbys borgere, og dels betaling af regninger vedrørende københavnere, der modtager tilbud og ydelser i andre kommuner.	1) At der foreligger ensartede sagsgangsbeskrivelser på alle sagsområder 2) At der etableres CSC-understøttelse til sagsgangen	1) Beslutning af organisatorisk ansvarsfordeling. Procesplan for udarbejdelse af sagsgange: Dec 2012. 2) Oplæg til mulig CSC-understøttelse: juni 2013	medio oktober 2013	MR Voksne (Regnskab, ØS, MY'er, m.fl.)	Punktet er forsinket, men fortsat i god proces. Forventes afsluttet inden for den fastsatte tidsfrist

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
19	Forretningsgange på Budget- og Regnskabsområdet	Videreudvikling af forretningsgange på budget- og regnskabsområdet. Formålet er yderligere at udvide dækningsområdet for autoriserede forretningsgange for derigennem at understøtte sikkerheden i forvaltningens budget- og regnskabsprocesser, jf. kommunens Kasse- og Regnskabsregulativ.	SOF forretningsgange, jf. leveranceplan, foreligger opdateret på kk-net	15/2-13 Leveranceplan foreligger 1/-9-13 Forretningsgangene er udarbejdet 15/9 implementeringsaktivitet er iværksat 15/10 Implementeringsaktiviteter afsluttet	01-11-2013	Regnskab	Punktet forløber planmæssigt
20	Videreudvikling af controlling i SOF	Videreudvikling og præcisering af koncept for controlling på økonomiområdet i SOF på baggrund af implementering af nye økonomistyringsredskaber, jf. handleplan fase 1	Opdateret controlling koncept for SOF foreligger på intranettet	Ultimo april: Projektplan udarbejdet	Ultimo 2013	TØ	Forsinket. Projektplan vil blive udarbejdet hen over sommeren. Forventes afsluttet inden for tidsfristen.
21	Økonomistyringskompetencer i SOF	På baggrund af udvikling og implementering af nye økonomistyringsredskaber i SOF afdækkes de nuværende økonomistyringskompetencerne i SOF, herunder mhp vurdering af behov for videreuddannelse.	Afdækning og plan for videre proces ift. økonomistyringskompetencerne i SOF	Ultimo 1. kvartal: Projektplan er udarbejdet. Ultimo 3. kvartal: Afdækning af økonomistyringskompetencerne i SOF er gennemført. 1. oktober 2013: Plan for evt. videre proces ift. uddannelses- og kursusforløb er udarbejdet.	1. oktober 2013	TØ	Forløber planmæssigt. Projektplan er udarbejdet i 1. kvartal og der er igangsat dialog ift. Fælles koncept for udvikling og sikring af økonomi kompetencer.
22	BUF/ SOF delprojekt vedr. styring	Formålet med delprojektet er at etablere en fælles styring og koordinering mellem BUF og SOF. Herunder udarbejdelsen af relevante økonomiske nøgletal, aktivitetsinformation, tilgængelige regnskabsdata samt udarbejde takster for intern skole i dagbehandling, der er anvendelige for begge forvaltninger styringsmæssigt. På længere sigt er det formålet, at der skal udvikles fælles budgetrammer og evt. også fælles retningslinjer for budgettildeling til decentrale enheder.	Fælles styring og koordinering mellem BUF og SOF på snitfladeområder	Ultimo januar: Samlet design for projekt og fremtidigt samarbejde godkendt. Primo marts: Detaljeret leveranceoversigt udarbejdet	Ultimo 2013	TØ	Forløber planmæssigt, milepæle overholdt. På styregruppemødet den 13.maj, blev fremlagt leveranceplan organiseret ift. styringskoncept. Forventet afsluttet ultimo 2013.

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
23	Bedre brug af Rubin	Der udarbejdes standardrapporter i RUBIN, som kan understøtte DU kontorernes økonomistyring og dermed også Centerfællesskabernes økonomistyring. Desuden skal der udarbejdes en vejledning til, hvordan vi i Socialforvaltningen arbejder med RUBIN.	Understøttelse af økonomistyringen via Rubin standardrapporter	Ultimo januar: Udarbejdelse af standardrapporter til Regnskab 2012 Ultimo 2. kvartal: Udarbejdelse af hjælperapporter inkl. opbygning af Socialforvaltningens side på RUBIN	Ultimo 2. kvartal 2013	TØ	Forløber planmæssigt. Der er blevet udarbejdet standardrapporter til Regnskab 2012 i januar 2013. Udarbejdelsen af hjælperapporter tager længere tid end forventet, da der løbende opstår nye behov. Udarbejdelsen af hjælperapporter og vejledninger vil blive færdiggjort henover sommeren.
24	Principper for periodisering af budgetter	Formålet er at få præciseret og implementeret principper for reel periodisering af budgettet.	Implementering af periodisering af budgettet for hele SOF	Primo april: Krav og metoder til periodisering fastlagt. Ultimo juni 2013: Vejledning til periodisering udarbejdet og kommunikation igangsat. Ultimo august 2013: Undervisning igangsat. 1. oktober 2013: Principper for periodisering er fuldt implementeret	1. oktober 2013	TØ	Forsinket. Krav og metode er bliver fastlagt parallelt med vejledningen for periodisering, som forventes færdig henover sommeren. Punktet forventes afsluttet inden for tidsfristen.
25	Status på implementering af Strategi for Økonomistyring i SOF (SØS)	1) Der udarbejdes en status på implementering af Strategi for Økonomistyring i SOF	Understøttelse af det videre strategi arbejde for økonomistyring	1. oktober 2013: Samlet status på alle målsætninger og tiltag i Strategi for Økonomistyring er forelagt direktionen til efterretning.	1. oktober 2013	TØ	Forløber planmæssigt. Der er igangsat dialog ift. status på målsætninger og tiltag i Strategi for Økonomistyring, som forventes forelagt direktionen til efterretning inden 1. oktober.
		2) Udarbejdelse af ny Strategi for økonomistyring i SOF for 2013-2016		Ultimo 2013: Målsætninger for nye tiltag/ Strategi for Økonomistyring for 2013-2016 er forelagt og godkendt af direktionen.	Ultimo 2013		

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
26 (1)	Udvikling af nye budgetfordelingsmodeller i SCK	Udvikling af nye budgetfordelingsmodeller i SCK	Der er udarbejdet nye budgetfordelingsmodeller, som anvendes i forbindelse med budgetudmelding	1) Ultimo maj 2013: Enighed med SCK om variabler herunder indsamling af data 2) Godkendelse af principper for modeller på målgruppemøde juni 3) Præsentation af nye modeller på målgruppemøde ultimo september	1. oktober 2013	TØ	Forsinket, men forventer at nå i mål indenfor tidsfristen den 1. oktober 2013. På målgruppemødet den 20. juni blev orienteret om den videre proces.
26 (2)	Udvikling af nye budgetfordelingsmodeller i RCK	Udvikling af nye budgetfordelingsmodeller i RCK	Der er udarbejdet nye budgetfordelingsmodeller, som anvendes i forbindelse med budgetudmelding	1) Ultimo maj 2013: Enighed med RCK om variabler herunder indsamling af data 2) Godkendelse af principper for modeller på målgruppemøde juni 3) Præsentation af nye modeller på målgruppemøde ultimo september	1. oktober 2013	TØ	Forsinket,. Det forventes at nå i mål indenfor tidsfristen den 1. oktober 2013.
Afsluttede punkter							
5	Børneområdet: Afgørelser om økonomisk støtte	Udarbejdelse af retningslinjer for udbetaling af økonomisk støtte (§ 52a) og særskilt lokalt og centralt ledelsestilsyn på afgørelser og udbetalinger af økonomisk støtte		<ul style="list-style-type: none"> Retningslinjer udarbejdet pr. 15. december 2011 Koncept for ledelsestilsyn udarbejdet pr. 1. februar 2012 Ledelsestilsyn gennemført pr. 1. maj 2012 2. ledelsestilsyn udført pr. 1. november 2012 	01-12-2012	MR-Børn	Fuldført
8	Periodisering af budgetter i KØR	Periodisering af budgetter. Korrigeret budget bliver i dag periodiseret på bevillings- og funktionsniveau og indlæses i KØR. Ændringer i korrigeret budget periodiseres efter hvert BR-møde efter ØKFs tidsplan. I 2012 og 2013 skal budgetterne i SOF periodiseres på institutionscenterniveau i KØR (i henhold til dispensation i budgetopfølgingscirkulæret for 2012 samt udkast til budgetopfølgingscirkulære for 2013).		Periodiserede budgetter i KØR på institutionscenterniveau	31-12-2012	TØ	Opfyldt. Periodiserede budgetter indlæst i KØR i dec. 2012

Nr.	Titel	Indhold	Succeskriterier	Milepæle	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
9	Budgetmodel - Udsatteområdet - Botilbud (§§ 107 og 108)	Med baggrund i data fra udredningerne i VUM udarbejdes aktivitetsbaseret budgetmodel på ydelser efter Servicelovens §§ 107 og 108		1/11 2012: Grundbudget til tilbud beregnet 1/12 2012: Aktivitetsbudget til tilbud beregnet	31-12-2012	TØ	Opfyldt. Grund- og aktivitetsbudgettet er blevet budgetudmeldt i december
10	Opfølgning overfor eksterne parter (Social- og Integrationsministeriet) mhp afklaring af udeståender	SOF afventer svar fra Social- og Integrationsministeriet på følgende spørgsmål som forudsætning for at kunne afslutte punkter i handleplanen: * oplæg til model for skønmæssige * berigtigelser af statsrefusion vedr. §§ 41/42 * skønmæssige berigtigelser af statsrefusion vedr. §§ 100 * afklaring af sektoransvar for kontrol med medicinbevillinger	Samtlige gamle udestående med ministeriet er afklaret	15/3-13 samlet rykkerbrev til ministeriet	maj-13	Regnskab	Punktet er afsluttet. Social- og Integrationsministeriets decisionskrivelse vedrørende 2011 har besvaret forvaltningens udeståender.

(*) Formulering af succeskriterier og milepæle under punkt 15-17 er præciseret siden sidste forelæggelse for SUD, hvoraf det fremgik, at succeskriteriet var, at der i alle børnesager skulle være en handleplan og ske rettidig opfølgning, samt at alle børnefaglige undersøgelser skal færdiggøres inden for ca. 4 mdr.

Det er SOFs mål at overholde lovgivningen i alle sager. Da der i praksis altid vil kunne opstå komplikationer, opereres derfor med et succeskriterium på 95 pct. på de nævnte områder. Dette er nu præciseret i formuleringerne.