



### Bilag 3: Vedtægter for styregruppe Områdefornyelsen Indre Nørrebro

15-08-2014

Sagsnr.  
2014-0154163

#### § 1 Baggrund

Med overførselssagen 2013 "Fremgang i Fællesskab", som blev indgået mellem Socialdemokraterne, SF, Enhedslisten, Radikale og Liberal Alliance, blev der afsat midler til to områdefornyelser på Indre Nørrebro, hhv. Blågårdskvarteret og Rantzausgadekvarteret.

Dokumentnr.  
2014-0154163-2

Sagsbehandler  
Mette Prag

Teknik- og Miljøforvaltningen har herudover den 8. april 2013 ansøgt Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter (MBBL) om midler til to områdefornyelser på Indre Nørrebro.

15-08-2014

Teknik- og Miljøforvaltningen er projektejer på Områdefornyelsens gennemførelse.

Formålet med de to områdefornyelser er at understøtte en positiv udvikling i kvarteret. Områdefornyelsen er en helhedsorienteret indsats, der skal gøre kvarteret attraktivt at leve og arbejde i. Særligt er der fokus på en fysisk- og miljømæssig indsats, der kan understøtte en positiv udvikling af kvarterets sociale og kulturelle udfordringer.

Områdefornyelsen har, jf. kvarterplanen, fem indsatsområder og organiserer styregruppen omkring disse. De fem indsatsområder er 'Byens rum', 'By- og handelsliv', 'Den grønne stenbro', 'Skolen som driver' og 'Plads til alle'.

#### § 2 Formål

Vedtægterne klarlægger den lokale organisation omkring Områdefornyelsen Indre Nørrebro, herunder snitfladerne mellem styregruppen, formandskabet, det lokale sekretariat samt de tematiske arbejdsgrupper for hver af områdefornyelsens fem indsatsområder.

Områdefornyelsen er i henhold til ministeriets betingelser forpligtet til at etablere et forpligtende samarbejde med projektets berørte parter. Denne forpligtelse udmøntes med en lokalt forankret styregruppe.

#### Områdefornyelse Indre Nørrebro

Islands Brygge 37  
Postboks 339  
2300 København S

Mobil  
5162 6290

E-mail  
BH5I@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009493149

#### § 3 Styregruppens konstituering mm.

Stk. 1

Styregruppen består af 20 medlemmer:

- 5x3 medlemmer repræsenterer de fem arbejdsgrupper: "Byens rum", "By- og Handelsliv", "Den grønne stenbro", "Skolen som driver" og "Plads til alle".

Det tilstræbes, at der fra hver arbejdsgruppe vælges en lokal borger, en "anden aktør" (fx forening/ngo) og en lokal repræsentant for Københavns Kommune

- to repræsentanter for Nørrebro lokaludvalg
- en repræsentant for den boligsociale helhedsplan 'Det Gode Naboskab' (fsb)
- to repræsentanter for projektejer (Teknik- og Miljøforvaltningen), hvoraf Områdefornyelsens projektchef er den ene.

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer.

Repræsentanterne for styregruppen skal have bopæl eller dagligt virke inden for områdefornyelsens definerede grænser.

Stk. 2

Udebliver et medlem fra to på hinanden følgende styregruppemøder uden angivelse af lovligt frafald (f.eks. bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal styregruppen udpege et nyt medlem. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 3

Medlemmer af styregruppen er underlagt almindelige forvaltningsretlige principper om habilitet.

Stk. 4

Der afholdes nyvalg til styregruppen første gang i foråret 2014 og næste gang i forbindelse med midtvejsevaluering 2017.

Stk. 5

Styregruppen vælger blandt dets midte tre medlemmer til et formandskab, der internt fordeler opgaverne. Udover de tre valgte medlemmer udgøres formandskabet af projektchefen samt en repræsentant for projektejer (Teknik- og Miljøforvaltningen).

#### **§ 4 Styregruppemøder**

Stk. 1

Styregruppen mødes minimum fire gange årligt og indkaldes af formandskabet eller projektchefen med mindst 10 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 2

Formandskabet aftaler dagsorden og indkaldelse inden udsendelse, hvorefter sekretariatet står for det praktiske arbejde.

Sekretariatet kan om nødvendigt eftersende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til dagen inden et møde.

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen senest fire dage før mødet.

På selve mødet kan kun optages punkter til drøftelse.

Stk. 3

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum tre medlemmer af styregruppen.

Ekstraordinære møder kan indkaldes med et varsel på minimum fem dages varsel med krav om angivelse af dagsordenspunkter.

Stk. 4

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret.

Suppleanter har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Styregruppen er beslutningsdygtig når min 2/3 er til stede.

Stk. 5

Over møderne føres et beslutningsreferat.

Særstandpunkter kan optages i referatet.

Referatet er som udgangspunkt et offentligt dokument og vil blive offentliggjort på Områdefornyelsens hjemmeside.

Stk. 6

Formandskabet leder på skift styregruppemøderne.

## **§ 5 Styregruppen og formandsskabet**

Stk. 1

Styregruppen beslutter inden for rammen af kvarterplanen den nærmere udvikling og igangsættelse af projekter.

Styregruppen fastsætter de nærmere rammer for arbejdsgrupperne.

Beslutninger træffes på baggrund af projektindstillinger udarbejdet af sekretariatet.

Stk. 2

Styregruppen skal sikre:

- at udviklingen af områdefornyelsens indsatser bliver gennemført med en bred sammensætning af aktører og en bred involvering af borgere.

- en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med gennemførelse af områdefornyelsen. Denne inddragelse foregår særligt gennem de fem indsatsområders respektive arbejdsgrupper, styregruppens ambassadørrolle og gennem sekretariatets daglige virke, herunder indsamling af viden og opsøgende arbejde.
- at områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov mest muligt. Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for områdefornyelsen, sikre det lokale kendskab til projektet og bidrage til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til kvarteret.
- en koordinering mellem områdefornyelsens indsatser og andre indsatser / aktiviteter i kvarteret.
- at områdefornyelsen fungerer som eksperimentarium for nye processer og projekter samt, at områdefornyelsen er platform for Københavns Kommunes nye tiltag og strategier.
- at der bygges bro mellem de forskelle perspektiver og aktører, der er repræsenteret i kvarteret.

#### Stk. 3

I forbindelse med midtvejsevalueringen primo 2017 kan Styregruppen udarbejde udkast til revideringer af Kvarterplanen med henblik på en genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter og omprioriteringer af projekternes budgetter.

Ændringer skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget og Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

#### Stk. 4

Mellem styregruppemøderne varetager formandskabet styregruppens opgaver.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst tre medlemmer er til stede, hvoraf den ene skal være projektchefen eller en repræsentant for projektejer.

### **§ 6 Projektchefen**

#### Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen refererer til projektejer.

Projektchefen har delegeret linieledelse og besidder det faglige ansvar for det lokale sekretariat og projektmedarbejdere.

Stk. 2

Projektchefen er ansvarlig for, at projekterne gennemføres inden for kvarterplanens rammer.

Stk. 3

Projektchefen etablerer og driver et lokalt sekretariat og ansætter i samarbejde med projektejer sekretariats- og projektmedarbejdere. Styregruppen kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

Stk. 4

Projektchefen vil sammen med det lokale sekretariat sikre fremdriften og det daglige arbejde med at gennemføre kvarterplanen og Områdefornyelsens løbende opgaver, herunder projektledelse af de i kvarterplanen fastlagte projekter, idéudvikling og forslag til nye initiativer.

Projektchefen skal i projektudviklingen sikre koblingen mellem styregruppen, de kommunale aktører, arbejdsgrupperne, projektgrupperne og øvrige aktører i kvarteret.

Projektchefen skal sikre, at der gennemføres en passende og bred borger- og brugerinddragelse.

Stk. 5

Projektchefen yder sekretariatsmæssig bistand til styregruppen, arbejdsgrupper og evt. projektgrupper.

## **§ 7 Arbejdsgrupper og projektgrupper**

Stk. 1

Arbejdsgrupperne tilknyttet de fem indsatsområder skal sikre, at Områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. Arbejdsgruppernes medlemmer fungerer som ambassadører og vidensagenter for Områdefornyelsen, projektudviklingen og sikrer lokalt kendskab til projektet.

Arbejdsgrupperne kan vælge at nedsætte en eller flere projektgrupper omkring konkrete projekter.

Stk. 2

Arbejdsgrupperne/projektgrupperne får uddelegeret kompetence fra styregruppen til at udvikle det enkelte indsatsområde og de enkelte projekter. Styregruppen udstyrer arbejdsgruppen/projektgruppen med et mandat og en konkret ramme for projektudviklingen inkl. mål, økonomi og milepæle.

Arbejdsgrupperne og projektgrupperne står for den konkrete projektudvikling og skal sikre, at der sker en bred borger- og

brugerinddragelse i forbindelse med udarbejdelsen af kvarterplanen og gennemførelsen af områdefornyelsen.

Arbejdsgrupperne og projektgrupperne skal bidrage til en kvalificering projekterne, herunder udarbejde en finansieringsplan og handlingsplan for projekterne samt en strategi for arbejdet med de respektive temaer, som efterfølgende godkendes af styregruppen.

Stk. 3

Arbejdsgrupperne udpeger hver to repræsentanter og to suppleanter til styregruppen, jf. styregruppens konstituering. De to repræsentanter fungerer som koordinatore.

Stk. 4

En repræsentant for sekretariatet yder sekretariatsmæssig bistand til arbejdsgruppen/projektgruppen. Sekretariatet indkalder i samråd med de udpegede koordinatore grupperne efter behov.

## **§ 8 Økonomi**

Stk. 1

Projektchefen er ansvarlig for fremdriften i projektet, at projektet gennemføres inden for kvarterplanens rammer, den løbende økonomistyring, bogholderifunktion samt fundraising.

Projektchefen udarbejder oplæg til budget for de konkrete projekter i samarbejde med arbejdsgrupperne, der efterfølgende indstilles til vedtagelse af styregruppen.

Projektchefen er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes regnskab for det foregående år.

Projektchefen kan supplere projektets driftstilskud og anlægsbudget med fondssøgning, indtægtsdækket virksomhed samt på anden måde søge om anden økonomisk støtte – herunder også til projekterne.

Stk. 2

Projektchefen kan disponere af projektmidlerne op til 100.000 kr. I dialog med formandskabet kan projektchefen disponere mellem 100.000 og 200.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen.

Økonomiske disponeringer af projektmidler over 200.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen.