



Kontrakt

om levering af

personlig og praktisk hjælp

Oversigt over kontraktens parter og ydelsens art m.v.
Kommunens navn og adresse (bestilleren): Københavns Kommune Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Sjællandsgade 40 2200 København N CVR. 64 94 22 12
Leverandørens navn og adresse (udføreren):
Ydelsens art (personlig hjælp eller praktisk hjælp):
Lokalområde (hele kommunen eller et eller flere af de 5 områder):
Start- og slutdato:

Indholdsfortegnelse

1. Kontraktens parter.....	1
2. Formål og omfang	1
3. Overdragelse	3
4. Underleverandører	3
5. Opstart, ændringer og afmelding.....	3
5.1 Visitation	3
5.2 Tilmelding - opstart.....	4
5.3 Ændringer i ydelserne	4
5.4 Afmelding i forbindelse med leverandørskift.....	5
6. Leverandørens garantier	5
7. Civilt beredskab mv.....	6
8. Samarbejde.....	6
8.1 Samarbejdsorganisation.....	6
8.2 Informationsmateriale.....	6
9. Leverandørens medarbejdere	8
9.1 Fremtræden m.v.....	8
9.2 Arbejds miljø	8
9.3 Personalepolitik og socialt ansvar	8
10. Arbejdsbetingede arbejdsredskaber	9
11. Dokumentation	10
11.1 Leverandørens rapportering.....	10
11.2 Brugerundersøgelser	10
11.3 Kontrol10	
11.4 Bank- eller bestyrelseserklæring	11

12. Vederlag.....	11
12.1 Priser og betalingsbetingelser	11
12.2 Sikkerhedsstillelse.....	12
12.3 Forsikring	12
13. Andre tilbud fra leverandøren til borgeren	13
13.1 Gave- og låneforbud	13
13.2 Tilkøbsydelse.....	13
14. Forvaltningsmæssige bestemmelser	14
14.1 Tavshedspligt og fortrolighed	14
14.2 Videregivelse af oplysninger	14
14.3 Klager	15
14.4 Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse.....	16
14.5 Ansvar for personhenførbare oplysninger og IT-sikkerhed	16
14.6 Aktindsigt	17
15. Rettigheder	17
16. Misligholdelse	17
17. Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelse	18
18. Force majeure.....	18
19. Tvister, lovvalg og værneting.....	19
20. Kontraktændringer	19
21. Ikrafttrædelse og varighed.....	20
22. Forhold ved ophør.....	20
22.1 Udlevering af kommunens ejendom	20
22.2 Bistand ved overflytning	20
22.3 Fortsat varetagelse af de omfattede ydelser.....	20
23. Underskrifter	21

Bilagsfortegnelse

Bilag 1	Leverandørkrav vedr. personlig hjælp
Bilag 2	Leverandørkrav vedr. praktisk hjælp
Bilag 3	Kvalitetsstandarder - katalog over visitationskriterier og ydelser 2011
Bilag 4	Databehandleraftale
Bilag 5	Anmodning om godkendelse som leverandør af praktisk og personlig hjælp

1. Kontraktens parter

Denne kontrakts parter er

Københavns Kommune
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Sjællandsgade 40
2200 København N

i det følgende benævnt kommunen og

xxxxxxx
xxxxxxx
xxxxxxx
xxxxxxx

i det følgende benævnt leverandøren.

2. Formål og omfang

Denne kontrakt er indgået efter bestemmelserne om frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp (godkendelsesordningen), jf. § 91 i lov om social service LBK nr 81 af 04/02/2011 med senere ændringer.

Ydelserne der skal leveres, er praktisk og/eller personlig hjælp i henhold § 83 i lov om social service LBK nr 81 af 04/02/2011 med senere ændringer. Hvoraf det fremgår at kommunen skal tilbyde personlig hjælp samt hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Hjælpen skal leveres i overensstemmelse med Sundheds og Omsorgsforvaltningens enhver tid gældende værdigrundlag for. Ved kontraktens indgåelse er værdisættet beskrevet i "Værdi for borgerne" og reformprogrammet "Aktiv og Tryk hele livet".

Alle ældre i København skal have mulighed for at klare sig selv længst muligt. Grundtanken, i den hjælp der gives til borgerne er, at det giver livskvalitet at være fri og uafhængig af hjælp fra andre.

Passiv hjælp skal erstattes af aktiv hjælp, der støtter den enkelte til at holde sig både fysisk, mentalt og socialt aktiv. Leverandøren skal hjælpe og træne ældre, der modtager hjælp til at klare dagligdagen selv. I processen skal der tages hensyn til, at borgerne har forskellige ressourcer, ønsker og behov.

Det ovennævnte værdisæt er gennemgående i alle kontraktens dele.

Kontrakten består af en kontrakt vedlagt en række bilag. Disse bilag udgør en del af denne kontrakt, og bestemmelserne i kontrakten skal forstås i overensstemmelse med bilagene og omvendt.

Kontraktgrundlaget består af

1. Dette kontraktokument
2. Bilag 1 Leverandørkrav vedr. personlig hjælp
3. Bilag 2 Leverandørkrav vedr. praktisk hjælp
4. Bilag 3 Kvalitetsstandarder - Katalog over visitationskriterier og ydelser, 2011
5. Bilag 4 Databehandleraftale
6. Bilag 5 Anmodning om godkendelse som leverandør af personlig og praktisk hjælp

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem kontraktgrundlagets bestanddele, skal ovenstående rangorden følges.

Leverandøren forpligter sig til at yde

Ydelse	
	Personlig hjælp
	Praktisk hjælp
Geografisk område	
	I hele Københavns Kommune
	I følgende lokalområder:

i overensstemmelse med bestemmelserne i denne kontrakt med bilag.

3. Overdragelse

Leverandøren er uberettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til kontrakten til tredjemand.

4. Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for underleverandørers leverancer på samme måde, som hvis de pågældende leverancer var leveret af leverandøren selv.

Hvis leverandøren efter kontraktens indgåelse, ønsker at anvende underleverandører, skal leverandøren skriftligt anmode til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen herom. Underleverandøren skal være godkendt af kommunen, før denne begynder sin levering.

5. Opstart, ændringer og afmelding

5.1 Visitation

Kommunen visiterer til ydelser efter § 83 i lov om social service LBK nr 81 af 04/02/2011 med senere ændringer. Leverandøren kan ikke foretage visitation eller revisitation.

Kommunens visitation udmøntes i en skriftlig afgørelse, som indeholder oplysning om arten og omfanget af den tildelte hjælp, starttidspunktet og begrundelsen herfor. Afgørelsen beskriver de ydelser jf. bilag 3, leverandøren skal levere til borgeren, og er dermed samtidig en del af afregningsgrundlaget mellem kommunen og leverandøren. Afregning sker i overensstemmelse med kontraktens afsnit 12.1.

Kommunen foretager revurdering af behovet for personlig hjælp minimum én gang årligt.

5.2 Tilmelding - opstart

Leverandøren bliver kontaktet af Lokalområdekantoret, når en borger ønsker at modtage personlig eller praktisk hjælp fra den pågældende leverandør. Hjælpen skal iværksættes umiddelbart efter, at leverandøren har modtaget afgørelsen om ydelsestildelingen i overensstemmelse med leverandørkravene.

Leverandøren skal kontakte borgeren inden starttidspunktet bl.a. med henblik på at indgå aftale om ydelsens iværksættelse.

En leverandør kan ikke nægte at levere ydelser til en borger, der har ønsket den pågældende leverandør.

Besøg kan ikke aflyses af leverandøren, men kan i det omfang, der er beskrevet i leverandørkravene, flyttes efter nærmere aftale med borgeren.

5.3 Ændringer i ydelserne

Kommunen er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer eller tilføjelser i kvalitetsstandarderne og leverandørkravene. Kvalitetsstandarderne opdateres som hovedregel mindst én gang årligt. Kommunen er ligeledes berettiget til at foretage ændringer i kvalitetsstandarderne og leverandørkravene som følge af politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Sådanne ændringer kan derfor forekomme hyppigere.

Kommunen orienterer leverandøren skriftligt om de gennemførte ændringer eller tilføjelser.

Leverandøren skal implementere og efterleve ændringer og tilføjelser med de tidsfrister, der fastsættes af kommunen. Det betragtes som en væsentlig misligholdelse, hvis leverandøren ikke implementerer og/eller efterlever ændringerne og tilføjelserne indenfor de fastsatte tidsfrister.

Leverandøren er ved ændringer berettiget til at opsige kontrakten i overensstemmelse med reglerne herfor i nærværende kontrakt.

5.4 Afmelding i forbindelse med leverandørskift

Leverandøren kan ikke opsige en aftale med en borger.

Borgeren kan skifte til anden leverandør med mindst 2 ugers varsel ved udgangen af en måned. I særlige tilfælde, f.eks. ved alvorlige uoverensstemmelser mellem leverandør og borger, kan kommunen dog godkende en borgers ønske om skift til en anden leverandør med kortere varsel, uden leverandøren i den anledning får et erstatningskrav mod kommunen.

6. *Leverandørens garantier*

Leverandøren garanterer, at ydelserne leveres i overensstemmelse med de i nærværende kontrakt fastsatte krav, branchens faglige niveau og god skik inden for ydelsesområdet, herunder at de gældende krav til faglige standarder overholdes, og at reglerne om arbejdsmiljø og øvrig lovgivning, kommunens instruktioner og politiske beslutninger samt alle øvrige myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse, overholdes.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed for kontraktens opfyldelse, herunder at have et sådant beredskab, at leverancerne kan foregå uforstyrret af personalefravær i forbindelse med eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv.

Leverandøren etablerer de nødvendige rammer og procedurer til sikring af den kvalitet jf. bilag 1, 2 og 3, hvormed leverandøren leverer sine ydelser.

7. Civilt beredskab mv.

Leverandøren og de ansatte i virksomheden er inden for sit normale virksomhedsområde forpligtet til at deltage i det almindelige, civile beredskab til at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer m.v. efter kommunens nærmere bestemmelse i overensstemmelse med § 28 og § 57 i beredskabsloven, LBK nr 660 af 10/06/2009, med senere ændringer.

Leverandøren er endvidere forpligtiget til at følge kommunens anvisninger i forbindelse med afholdelse af valg i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende brevstemmeafgivning i vælgernes hjem.

8. Samarbejde

8.1 Samarbejdsorganisation

Parterne skal deltage i det samarbejde, som er beskrevet i leverandørkravene. Parterne skal i øvrigt medvirke i opfyldelsen af nærværende kontrakt på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig varetagelse af de omfattede ydelser.

8.2 Informationsmateriale

Leverandøren opfordres til udforme informationsmateriale om leverandøren og dennes ydelser, der kan danne grundlag for, at borgerne kan foretage et kvalificeret valg af leverandør.

Det er leverandørens ansvar, at distribuere materialet til lokalområdekantoret der videreformidler eventuelt materialet til borgerne i forbindelse med visitationsbesøg mv.

Udgifter til udarbejdelse, fremstilling og distribution af informationsmateriale fra leverandør til lokalområdekantoret afholdes af leverandøren

Det forventes, at leverandørens informationsmateriale er tilpasset så det kan udleveres i forbindelse med lokalområdets almindelige kontakt til borgeren i forbindelse med visitationer og revisitationer mm. Hvis formidlingen af materialet medfører væsentlige ekstra omkostninger for kommunen, vil leverandøren blive opkrævet betaling for meromkostningerne i forbindelse med formidlingen i overensstemmelse med § 92 stk. 2 i lov om social service LBK nr. 81 af 04/02/2011 med senere ændringer.

I øvrigt er leverandøren selv ansvarlig for løbende at opdatere informationsmateriale hos borgere, der har valgt dem som leverandør og indsætte materialet i borgeres samarbejdsbog eller lignende materiale i borgerens hjem.

8.3 Anvendelse af kommunens IT-systemer og nyt ydelsessystem

Leverandøren er forpligtiget til at anvende Københavns kommunes omsorgssystem til kommunikation og dokumentation i forhold til den leverede hjælp og andre forhold der har betydning i forhold til borgerens behov for hjælp jf. leverandørkravene.

Leverandøren skal stille egnet PC til rådighed med onlineadgang og afholder alle udgifter for tilkobling og drift for medarbejder der kobles på omsorgssystemet. Herunder udgifter til oprettelse, uddannelse og årsabonnementer mv. Ligeledes er leverandøren forpligtiget til at afholde alle udgifter til møder og uddannelse af medarbejdere, der kobles på omsorgssystemet.

Leverandøren er i forbindelse med kontraktindgåelse forpligtiget til at indgå en databehandler med kommunen jf. kontraktens bilag 4.

Forvaltningen forventer endvidere, at et nyt ydelsessystem, hvor ydelserne grupperes i pakker i stedet for enkelttydelser implementeres i kontraktens løbetid. Leverandøren forpligter sig til at implementere systemet efter kommunens nærmere retningslinier.

Ved og under implementeringen stiller leverandøren egnet hardware til rådighed herunder PC og PDA'er med trådløs opkobling i borgernes hjem.

Alle leverandørens udgifter til de planlagte systemer, herunder ikke udtømmende udgifter til hardware, uddannelse og support mv. afholdes af leverandøren.

9. Leverandørens medarbejdere

9.1 Fremtræden m.v.

Kravene til leverandørens ansatte, herunder krav til fremtræden, påklædning, legitimation m.v., fremgår af leverandørkravene.

Kravene til medarbejdernes uddannelse fremgår også af leverandørkravene.

9.2 Arbejds miljø

Ydelserne skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og forskrifter, herunder miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, samt de krav, der er angivet i leverandørkravene.

9.3 Personalepolitik og socialt ansvar

Leverandøren skal have en politik for fastholdelse af medarbejdere, der på grund af nedsat arbejdsevne risikerer at miste deres job, og for integration af nye medarbejdere, der af samme årsag ikke kan ansættes på normale vilkår.

Personalepolitikken skal sikre ligestilling og herunder at alle medarbejdere er ligeværdige uanset køn, hudfarve og nationalitet.

Københavns Kommune kan inden for 60 arbejdsdage efter Kontraktens ikrafttrædelse med et skriftligt varsel på mindst 10 arbejdsdage forlange, at leverandøren mindst deltager i ét dialogmøde med kommunen i relation til inddragelse af sociale hensyn i forbindelse med opfyldelse af nærværende Kontrakt.

Københavns Kommune vil gerne være sine leverandører behjælpelig med at danne sig overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelsen af sociale hensyn.

Formålet med mødet er således, at udveksle erfaringer omkring integration af sociale hensyn, samt at kommunens beskæftigelses- og integrationsindsats til enhver tid er tilpasset erhvervslivets behov og ønsker.

Leverandøren forpligter sig til, på Københavns Kommunes forlangende, at dokumentere, at Leverandøren fører en rummelig personalepolitik, herunder bl.a.

- at vise villighed til at integrere ledige på arbejdsmarkedet,
- at sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø,
- at sikre, at opgaveløsningen foregår på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag,
- at efterleve Københavns Kommunes værdigrundlag, herunder at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid, samt
- at efterleve intentionerne i Københavns Kommunes etniske ligestillingspolitik.

10. Arbejdsbetingede arbejdsredskaber

Hvis der er behov for arbejdsredskaber hos borgeren af hensyn til medarbejderens arbejdsforhold, jf. arbejdsmiljøloven LBK nr 1072 af 07/09/2010 med senere ændringer, stiller kommunen disse til rådighed.

11. Dokumentation

11.1 Leverandørens rapportering

Kravene til rapportering, herunder tidsfrister, form, indhold og omfang samt specifikation af de oplysninger, der skal tilgå kommunen, fremgår af leverandørkravene.

Leverandøren skal levere de statistiske oplysninger, som kommunen finder nødvendige. Leverandøren har ikke krav på vederlag for videregivelsen af disse oplysninger.

11.2 Brugerundersøgelser

På kommunens begæring skal leverandøren medvirke i gennemførelsen af brugerundersøgelser af tilfredsheden med leverandørens opfyldelse af de af kontrakten omfattede ydelser.

Brugerundersøgelser gennemføres af kommunen og/eller tredjemand for kommunens regning, idet leverandørens medvirken dog ikke vederlægges.

11.3 Kontrol

Københavns Kommune har forpligtelsen til at sikre, at den ydelse borgeren modtager, er i overensstemmelse med de trufne myndighedsafgørelser og kommunens kvalitetsstandarder.

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har en tilsynsforpligtelse med leverandører af hjemmeplejeydelser og udfører løbende uanmeldte besøg leverandører.

Sundheds- og Omsorgsforvaltningens tilsynskoncept er nærmere beskrevet i leverandørkravene (bilag 1 og 2). Grundlaget for tilsynet er kommunens afgørelser kvalitetsstandarder, kvalitetskrav og leverandørkrav på området.

Lokalområdekantoret foretager yderligere kontrol af ydelsesleveringen ved den årlige revurdering af behovet for hjælp eller borgerhenvendelser. Derudover kan Lokalområdekantoret foretage stikprøvekontrol. Lokalområdekantoret har desu-

den, til enhver tid ret til ,på eget initiativ, at kontrollere ydelsesleveringen til borgere i kommunen, eksempelvis som følge af uregelmæssigheder ved indberetninger eller informationer fra pårørende, personale og andre samarbejdspartnere.

Leverandøren er forpligtet til, i overensstemmelse med leverandørkravene, at foretage egenkontrol. Leverandøren forpligter sig endvidere til at følge de til enhver tid gældende bestemmelser i leverandørkravene om dokumentation, egenkontrol, samt kvalitetssikring og –styring mv.

11.4 Bank- eller bestyrelseserklæring

Kommunen kan vederlagsfrit anmode leverandøren om at foranledige en årlig bank- eller bestyrelseserklæring udarbejdet af leverandørens bank eller bestyrelse (såfremt leverandøren ikke har en bestyrelse, skal erklæringen udarbejdes af direktionen). Såfremt kommunen ønsker bank- eller bestyrelseserklæringer udarbejdet oftere end ovenfor anført, sker dette for kommunens regning.

Konstateres det, på baggrund af bank- eller bestyrelseserklæringen, at leverandøren helt eller delvist ikke lever op til sine forpligtelser i henhold til kontrakten, afholder leverandøren i alle tilfælde alle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af bank- eller bestyrelseserklæringen, og kommunen er berettiget til at anvende de af kontrakten omfattede misligholdelsesbeføjelser mv.

12. Vederlag

12.1 Priser og betalingsbetingelser

For alle leverandører gælder, at Sundheds- og Omsorgsforvaltningen som hovedregel kun er økonomisk ansvarlig for ydelser, der fremgår af visitationsgrundlaget.

Leverandøren afregnes af kommunen for leveret tid. I tilfælde hvor den private leverandør bruger mere tid end den visiterede tidsramme, medfører dette som udgangspunkt ikke ekstra betaling med mindre, der er tale om uopsættelige og kritiske situationer jf. leverandørkrav for praktisk og personlig hjælp.

Prisfastsættelse og ændring af pris fastsættes af kommunen og sker i overensstemmelse med beskrivelsen i leverandørkravene (bilag 1 og 2) og efter de til enhver tid gældende regler og genberegnes årligt. Afregningen sker i overensstemmelse med princippet om økonomisk ligebehandling af kommunale og private leverandører.

De til enhver tid gældende priser kan forefindes på www.fritvalgsdatabasen.dk.

Betalingsbetingelserne fremgår af leverandørkravene.

12.2 Sikkerhedsstillelse

Leverandører af personlig og praktisk hjælp, skal, uanset antallet af ydelser, senest ved underskrivelse af kontrakten, stille økonomisk sikkerhed på kr. 75.000 pr. lokalområde i form af en af kommunen godkendt anfordringsgaranti i et anerkendt pengeinstitut. Størrelsen af den økonomiske sikkerhedsstillelse revurderes af forvaltningen en gang årligt ved årets udgang, således at leverandører der yder praktisk hjælp til over 150 borgere eller personlig hjælp til over 50 borgere i et lokalområde skal yde en sikkerhedsstillelse på 150.000 kr. pr. lokalområde i form af en af kommunen godkendt anfordringsgaranti i et anerkendt pengeinstitut.

Anfordringsgarantien tjener til fyldestgørelse af alle krav, som kommunen har i anledning af aftaleforholdet, herunder også krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetalinger.

Leverandøren kan i intet tilfælde, uden kommunens forudgående skriftlige samtykke, opsig eller ophæve anfordringsgarantien i kontraktperioden

12.3 Forsikring

Såfremt leverandøren, dennes medarbejdere eller underleverandører under udførelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ting, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig herfor. Arbejdsgiveransvar for borgernes tab ved tyveri o. lign., er ligeledes kommunen uvedkommende.

Rejser skadelidte krav mod kommunen, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, advokatudgifter, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af de nødvendige og lovpligtige forsikringer i hele kontraktens løbetid. Kommunen er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation herfor.

13. Andre tilbud fra leverandøren til borgeren

13.1 Gave- og låneforbud

Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, herunder lån, som beskrevet nærmere i leverandørkravene (bilag 1 og 2)

13.2 Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse ud over de opgaver, der er beskrevet i leverandørkravene. Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelse.

Aftaler om tilkøbsydelse skal indgås med respekt af LBK nr. 451 af 09/06/2004 om visse forbrugeraftaler (dørsalgsloven) med senere ændringer.

Tilkøbsydelse, som aftales mellem leverandøren og borgeren, er kommunen uvedkommende.

14. Forvaltningsmæssige bestemmelser

14.1 Tavshedspligt og fortrolighed

Kommunen er underlagt reglerne om behandling af oplysninger og tavshedspligt for personer ansat i offentlig tjeneste, herunder § 43, stk. 2 og 3. i retssikkerhedsloven LBK nr 1054 af 07/09/2010 og § 152 og 152 a i straffeloven LBK nr 1234 af 26/10/2010 med senere ændringer. Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører påtager sig herved de samme regler for tavshedspligt, som gælder for kommunen og dennes ansatte.

Leverandøren er særligt, i relation til lov om behandling af personoplysninger pålagt en skærpet tavshedsforpligtelse, for så vidt angår leverandørens, dennes personale og underleverandørers kendskab til personhenførbare data.

Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af nærværende kontrakt nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt overfor leverandøren og kommunen påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering.

Leverandøren og kommunen er i øvrigt gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder også efter kontraktens ophør, uanset ophørsårsag.

Leverandøren kan medtage kommunen på en referenceliste, men må ikke derudover, uden kommunens forudgående skriftlige samtykke, bruge kommunens navn i markedsføringsøjemed.

14.2 Videregivelse af oplysninger

Leverandøren skal på anmodning fra kommunen videregive enhver oplysning til kommunen, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af kontrakten omfattede opgaver for kommunen, herunder oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelsen af nærværende kontrakt.

Leverandøren skal desuden videregive de oplysninger til kommunen, som kommunen finder nødvendige for, at kommunen kan varetage sine offentlige forpligtelser. Leverandøren er således blandt andet forpligtet til at holde kommunen orienteret om alle forhold af betydning for visitationen.

Leverandøren er forpligtet til omgående at underrette kommunen om:

- Alvorlige svigt, eksempelvis hvor borgerens grundlæggende behov ikke tilgodeses, eller hvor borgeren udsættes for fysiske eller psykiske overgreb.
- Væsentlige uregelmæssigheder, der har betydning for opgavens planmæssige udførelse, eksempelvis indlæggelse, afbestilling af aktiviteter og træning.
- Større uheld eller ulykker og dødsfald.
- Magtanvendelse jf. Servicelovens LBK nr. 81 af 04/02/2011, § 126-128 med senere ændringer, samt BEK nr 688 af 21/06/2010 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter serviceloven med senere ændringer.

I øvrigt er kommunen og leverandøren i kontraktperioden forpligtet til gensidigt at orientere hinanden om alle forhold, der har relation til udførelsen af de af kontrakten omfattede opgaver.

14.3 Klager

Leverandøren skal, uden ugrundet ophold, videresende enhver klage over leverandørens varetagelse af de af kontrakten omfattede opgaver til Lokalområdekontoret, når leverandøren har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen. Kommunen har til enhver tid har pligt til at afklare, om der er tale om en klage over en afgørelse eller over serviceniveauet.

Klagesager, der er rettet mod den kommunale myndighed, skal uden ugrundet ophold videregives til Lokalområdekontoret.

Ved behandling af klagesager er leverandøren underlagt forvaltningsloven LBK nr 1365 af 07/12/2007 med senere ændringer og har notatpligt, vejledningspligt og pligt til at videregive relevante oplysninger til brug for behandling og registrering af klager.

Borgeren informeres om, at klager over den udmålte hjælp sendes til lokalområdedkontoret, der har udmålt hjælpen, med henblik på revurdering og eventuel videre-sendelse af klage til Statsforvaltningen Hovedstaden, Det Sociale Nævn.

14.4 Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse

Såfremt der, efter aftale med kommunen, varetages sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for kommunens afgørelse af forvaltningssager, skal leverandøren videregive enhver oplysning, som leverandøren i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for kommunens afgørelse af sagen.

Såfremt leverandøren mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

14.5 Ansvar for personhenførbare oplysninger og IT-sikkerhed

Kommunen er dataansvarlig og leverandøren er databehandler, jf. lov om behandling af personoplysninger.

Reglerne i § 41, stk. 3 – 5, i lov om behandling af personoplysninger nr. 429 af 31/05/2000 med senere ændringer, gælder også for leverandøren. Leverandøren skal således træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Der henvises til Datatilsynets sikkerhedsvejledning om foranstaltninger til beskyttelse af personoplysninger nr. 37 af 02/04/2001 med senere ændringer.

Leverandøren har pligt til at overholde databehandleraftalen i bilag 4 og kommunens til enhver tid gældende IT-sikkerhedsregulativer og sikkerhedspolitik

14.6 Aktindsigt

Leverandørens varetagelse af de af kontrakten omfattede opgaver, kan være omfattet af reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Begæringer om aktindsigt skal videregives til Lokalområdekoret. Videregivelsen skal ske uden ugrundet ophold efter modtagelsen af hensyn til sikring af overholdelse af 10-dages fristen for kommunens besvarelse heraf.

Leverandøren er forpligtet at stille de fornødne oplysninger til rådighed for kommunen i forbindelse med kommunens behandling af begæringen.

Leverandøren er forpligtet til at notere mundtlige begæringer i overensstemmelse med reglerne om notatpligt.

15. Rettigheder

Alt materiale, herunder oplysninger, data m.v., der er omfattet af nærværende kontrakt, tilhører kommunen. I tilfælde af kontraktophør, konkurs m.v. har kommunen krav på at få materialet udleveret i elektronisk form eller, hvor dette ikke er muligt, i papirform.

Leverandøren har brugsret til materialet, så længe leverandøren udfører opgaver i forhold til denne kontrakt. Materialet må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af nærværende kontrakt.

16. Misligholdelse

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt, og ikke inden 2 uger efter at den anden part skriftligt har påtalt denne misligholdelse, har berigtiget forholdet, kan den anden part hæve kontrakten uden yderligere varsel.

Kommunen er desuden berettiget til at hæve kontrakten, såfremt leverandøren går konkurs, standser sine betalinger eller åbner forhandlinger om akkord. Det samme gælder, såfremt leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

Manglende overholdelse af gældende lovgivning betragtes som væsentlig misligholdelse.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser.

Ved ophævelse af kontrakten skal den part, hvis misligholdelse er årsag til ophævelsen, erstatte modparten dennes dokumenterede og direkte tab.

17. Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige ansvarsregler, idet parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Leverandøren påtager sig produktansvaret i henhold til gældende dansk ret.

18. Force majeure

Hverken leverandøren eller kommunen skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke kunne have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Såfremt force majeure indtræffer, påhviler det den berørte part straks at tage effektive skridt til, med alle til rådighed stående midler, at overvinde den pågældende forhindring eller formindske dens virkning. Den berørte part er desuden forpligtet til straks at give den anden part meddelelse herom.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontrakten, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver løst i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 5 dage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 5 dage.

Så længe leverandøren er forhindret, har kommunen ret til at lade det force majeure ramte arbejde udføre af kommunen selv eller af andre.

19. Tvister, lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk ret, og dansk rets almindelige regler gælder i parternes indbyrdes forhold. Københavns Byret er aftalt som værneting for alle tvister, der måtte udspringe af denne kontrakt.

Parternes daglige samarbejde skal tage særligt sigte på at identificere og søge at løse uoverensstemmelser ved mindelig aftale på et så tidligt tidspunkt som muligt. Såfremt uenighed omfatter andre af kommunens leverandører, skal også disse leverandører inddrages i relevante drøftelser, og nedenfor anførte procedurer skal tillige omfatte sådanne leverandører.

Såfremt parterne ikke kan opnå enighed, skal uoverensstemmelser på skriftlig begæring fra en part forelægges personer på direktionsniveau hos hver part. Senest 8 dage efter en sådan begæring er afgivet, skal direktionsrepræsentanterne afholde et møde og søge uoverensstemmelsen løst ved forhandling.

Kan uoverensstemmelser ikke afgøres ved forhandling som beskrevet ovenfor, afgøres disse af domstolene efter dansk rets almindelige regler.

20. Kontraktændringer

Denne kontrakt kan alene ændres med skriftlig accept fra bemyndigede for henholdsvis kommunen og leverandøren.

Ændringer beskrives i tillæg til kontrakten, der nummereres fortløbende.

21. Ikrafttrædelse og varighed

Nærværende kontrakt træder i kraft den xxxxxx og løber til og med den 31. oktober 2014.

Både kommunen og leverandøren kan opsige kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Begge parter er berettigede til at kræve genforhandling af kontrakten, såfremt dette er nødvendigt for at tilpasse kontrakten som følge af ændrede myndighedskrav.

22. Forhold ved ophør

22.1 Udlevering af kommunens ejendom

Ved kontraktens ophør skal leverandøren tilbagelevere alt materiale, herunder alle oplysninger og data, der tilhører kommunen, jf. pkt. 15.

22.2 Bistand ved overflytning

Leverandøren er i forbindelse med kontraktens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage kommunen eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale, data og informationer, og at stille alle øvrige oplysninger, der er nødvendige, for at kommunen og/eller tredjemand kan overtage de af kontrakten omfattede opgaver, til rådighed for kommunen.

22.3 Fortsat varetagelse af de omfattede ydelser

Ved kommunens ophævelse af kontrakten er leverandøren, uanset om leverandøren anerkender eller bestrider ophævelsen, indtil kommunens etablering af samarbejde med tredjemand eller hjemtagelse til kommunen, i en periode på op til 3 måneder efter ophørstidspunktet af nærværende kontrakt, forpligtet til at fortsætte varetagelsen af de af nærværende kontrakt omfattede opgaver for kommunen mod kommunens fortsatte betaling af de aftalte vederlag.

I forbindelse med kommunens ophævelse, skal kommunen, senest samtidig med ophævelsen, meddele leverandøren, om nærværende kontrakt skal fortsætte udover ophævelsestidspunktet, samt, så vidt dette er muligt, i hvor lang en periode.

De ovenanførte bestemmelser skal tillige finde anvendelse ved leverandørens ophævelse uanset årsagen hertil, dog forudsat at kommunen fortsat erlægger det aftalte vederlag.

23. Underskrifter

Nærværende kontrakt er oprettet i 2 eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager en.

Underskrift for leverandøren

Underskrift for kommunen

Dato :

Dato :

.....

.....