

Forslag til en model for kontingentstøtte til kultur- og fritidslivet i Københavns Kommune

Økonomi

- Der udbetales max 1500 kr. om året pr. barn til kontingenter og max 500 kr. om året til udstyr eller stævner. Barnet får en forhåndsgodkendelse for et år ad gangen, og bevillingen følger barnet, så han eller hun har mulighed for at skifte aktivitet. Udgifterne til kontingent må dog ikke overstige 1500 kr. pr. år. Der er tale om en vedvarende kontingentstøtte, men støtten bevilges for ét år ad gangen, hvorefter der genansøges.
- Københavns Kommune kan kun udbetale kontingenter til københavnske folkeoplysende foreninger eller kulturinstitutioner. Ikke til kommercielle eller private tilbud eller til enkeltpersoner.
- Udbetalingerne sker på faste tidspunkter af året ved, at foreninger og kulturinstitutioner indberetter de berettigede børn/kontingenter elektronisk.

Beskrivelse af proceduren

1. Familien udfylder og indsender ansøgningsskema til Kultur- og Fritidsforvaltningen.
2. Ansøgningen behandles, og familien får tilsagn eller afslag på baggrund af de opstillede kriterier (se hhv. model A og B).
3. En konsulent fra Skole og Fritid kontakter familien og aftaler det nærmere forløb, herunder hvilken aktivitet barnet ønsker at starte i. Hvis det er muligt og relevant, kobles en FritidsGuide til familien. Guiden hjælper med at finde det rette tilbud og kan følge barnet af sted de første gange.
4. Skole og Fritid eller FritidsGuiden aftaler opstart med den pågældende forening eller kulturinstitution og proceduren for udbetaling af kontingentet. Skole og Fritid kontakter også den evt. angivne kontaktperson og fortæller, hvad der er aftalt, så kontaktpersonen kan støtte op om barnets fritidsdeltagelse.
5. Efter 3 måneder og 6 måneder kontaktes det aktuelle forenings-/kulturtilbud, og der følges op på barnets deltagelse.
6. Hvis barnet stopper i aktiviteten, er der mulighed for at starte i en anden aktivitet inden for den resterende økonomiske ramme i dialog med Skole og Fritid (hvorefter 3, 4 og 5 gentages).

Model A – relationsbaseret

- Familien udfylder ansøgningsskemaet elektronisk via kk.dk, evt. i samarbejde med skole, fritidshjem e.l., som formidler videre til Skole og Fritid.
- Der *skal* angives en kontaktperson på ansøgningen, en klasselærer, pædagog, en foreningsrepræsentant eller anden fagperson, der er i tæt kontakt med barnet, og som kan understøtte barnets deltagelse i fritidsaktiviteten i det daglige.

Model B – indtægtsbaseret

- Familien udfylder elektronisk ansøgningsskema via kk.dk og vedlægger dokumentation for indtægt (de tre sidste måneders lønsedler eller tilsvarende). Økonomi- og Indenrigsministeriets fattigdomsgrænser, som opdateres årligt, anvendes (se næste side). Indtægtsgrænserne vurderes på baggrund af de tre foregående måneders indtægt.
- Der *kan* angives en kontaktperson på ansøgningen, fx en klasselærer, pædagog eller anden fagperson, der er i tæt kontakt med barnet, og som kan understøtte barnets deltagelse i fritidsaktiviteten.

Økonomi- og Indenrigsministeriets fattigdomsgrænser:

Tabel

Kritisk indkomstgrænse for økonomisk fattigdom (2012-grænse fremskrevet til 2015-niveau)

Antal personer i familien	Indkomstgrænse for familie	Disponibel indkomst pr. person Kr. pr. år	Ækvivaleret disponibil indkomst pr. person
1 (fx enlig voksen)	106.100	106.100	106.100
2 (fx par uden børn)	160.900	80.400	106.100
3 (fx enlig med 2 børn)	205.200	68.400	106.100
4	243.800	61.000	106.100
5	278.800	55.800	106.100
6	311.000	51.800	106.100