



Vedtægter for Områdefornyelse Bavnehøj

§ 1 Navn

Områdefornyelse Bavnehøj

§ 2 Baggrund

Den 27. november 2017 besluttede Teknik- og Miljøudvalget at gennemføre en områdefornyelse i Bavnehøj. På denne baggrund afsatte Borgerrepræsentationen den 1. februar 2018 en rådighedsbevilling på i alt 44,0 mio. kr. til denne indsats i perioden 2019-2023.

Området afgrænses mod øst af Enghavevej og S-togsbanen, mod syd af Hørdumsgade, mod vest af Sjælør Boulevard og forpladsen ved Sjælør Station og mod nord langs Vigerslev Allé og togbanen.

Områdefornyelsens formelle rammer defineres af:

- Vedtægterne, der opstiller de formelle rammer for områdefornyelsens virke.
- Kvarterplanen, der beskriver områdefornyelsens vision, projekter og budget.
- Borgerrepræsentationens beslutninger, der overgiver kompetence til områdefornyelsen.
- Byfornyelsesloven, der sætter de lovgivningsmæssige rammer.

§ 3 Organisering

Stk. 1 Kvarterplanen

Kvarterplanen beskriver, hvilke projekter der skal gennemføres som del af områdefornyelsen, og hvordan områdefornyelsens økonomi skal disponeres. Kvarterplanen godkendes af styregruppen. Herefter sendes kvarterplanen til politisk behandling og endelig godkendelse i Borgerrepræsentationen.

Sekretariatet kan i samarbejde med styregruppen lave forslag til revidering af kvarterplanen, hvis dette i løbet af projektperioden bliver nødvendigt. Væsentlige ændringer i økonomi og projekttpe skal godkendes i Teknik- og Miljøudvalget (jf. § 6 Økonomiske dispositioner).

Stk. 2 Borgerrepræsentationen og Teknik- og Miljøudvalget

Med vedtagelsen af områdefornyelsens kvarterplan giver Borgerrepræsentationen mandat til, at styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen sammen realiserer kvarterplanen.

Stk. 3 Styregruppen

For at sikre, at de lokale beboere og aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelsen, nedsættes en styregruppe. Styregruppen skal i tæt samarbejde med områdefornyelsens sekretariat sikre, at kvarterplanens projekter gennemføres. Styregruppen træffer beslutninger og igangsætter projekter i kvarterplanen på baggrund af en indstilling med projektbeskrivelse, der er udarbejdet af områdefornyelsens sekretariat.

Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for områdefornyelsen og bidrage til at udbrede kendskabet til områdefornyelsen i lokalområdet.

Styregruppen skal medvirke i evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 4 Sekretariatet og projektchefen

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef, der har det faglige og daglige ansvar for områdefornyelsen. Projektchefen etablerer sammen med Teknik- og Miljøforvaltningen et sekretariat. Sekretariatet er en del af Teknik- og Miljøforvaltningen og refererer hertil. Sekretariatet skal sikre fremdriften i projekterne samt at kvarterplanens realisering sker i henhold til de vedtagne politikker og retningslinjer.

Stk. 5 Arbejdsgrupper

Der nedsættes som udgangspunkt en arbejdsgruppe for hvert projekt i kvarterplanen. Arbejdsgruppernes opgave er at give input og bidrage med lokal viden i projektudviklingen inden for rammerne af kvarterplanen og den projektbeskrivelse, som styregruppen har godkendt ved igangsættelse af projektet. Arbejdsgrupperne orienterer løbende styregruppen om projektet. Arbejdsgrupperne er som udgangspunkt åbne.

Det er sekretariatets ansvar at rekruttere og informere bredt om muligheden for at deltage i arbejdsgrupperne.

§ 4 Styregruppens sammensætning og udpegning

Styregruppen nedsættes med repræsentanter fra lokalområdet samt Københavns Kommunes syv forvaltninger.

Stk. 1 Sammensætning

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

Valgte beboerrepræsentanter:

2 / repræsentanter for lokale initiativer (som ikke udpeges)

1 / repræsentant for ejerforeninger

2 / repræsentanter for andelsforeninger

3 / repræsentanter for de almene boligafdelinger

1 / repræsentant for privat udlejning

Udpegede arbejdsgrupperepræsentanter:

3 / beboerrepræsentanter for områdefornyelsens arbejdsgrupper

Udpegede lokale aktører:

2 / repræsentanter for Kgs. Enghave lokaludvalg

1 / repræsentant for fællesskaberne

1 / repræsentant for Otte Møntsteds Kollegium

1 / repræsentant for Solbakkens Kollegium

1 / repræsentant for Bavnehøj Skole / forældrebestyrelsen

1 / repræsentant for forenings- og fritidsliv ved Bavnehøj Idrætsanlæg

1 / repræsentant for det kreative miljø i Bavnehøjgården/Fællesgården

Udpegede forvaltningsrepræsentanter:

1 / repræsentant for Socialforvaltningen

1 / repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen

1 / repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

1 / repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen

1 / repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

1 / repræsentant for Økonomiforvaltningen

2 / repræsentanter for Teknik- og Miljøforvaltningen (én repræsentant fra den centrale områdefornyelsesenhed og én repræsentant for Vestre Kirkegård)

1 / Projektchef

Der bør vælges en personlig suppleant for hvert af styregruppens ovenfor beskrevne grupperinger.

Beboerrepræsentanterne skal være bosiddende inden for projektområdet og vælges. Lokale aktører skal være aktive inden for projektområdet og udpeges af de respektive organisationer.

Derudover kan der udpeges op til tre tidsbegrænsede *arbejdsgrupperepræsentanter*, som udgøres af repræsentanter fra arbejdsgrupperne i tre af områdefornyelsens projekter. Styregruppen udpeger hvilke projekter der skal være repræsenteret. Der må dog maksimalt udpeges én repræsentant pr. projekt i kvarterplanen. Styregruppen kan beslutte, at et eller flere projekter skiftes ud med mere relevante projekter, efterhånden som projekterne udvikler sig. Arbejdsgruppen beslutter, hvem der skal repræsentere denne i styregruppen.

Forvaltningsrepræsentanterne udpeges af de respektive forvaltninger.

Det tilstræbes, at styregruppen får en ligelig kønsfordeling i sin sammensætning.

Stk. 2 Stemmeret

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret, med undtagelse af projektchefen. Suppleanter har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Styregruppemedlemmer mister deres stemmeret, hvis de har økonomiske interesser i en sag, med mindre der er tale om medarbejdere ansat i Københavns Kommune. Et styregruppemedlem er inhabilt, hvis vedkommende har særlige personlige eller økonomiske interesser i et projekt, eller hvis den forening/organisation vedkommende repræsenterer har økonomiske interesser i projektet. Ved inhabilitet kan repræsentanten deltage i præsentationen af en sag, men ikke i drøftelse og afstemning.

Styregruppens medlemmer må ikke varetage lønnede opgaver for områdefornyelsen med undtagelse af projektchefen.

Stk. 3 Ny- og suppleringsvalg

Der afholdes nyvalg til styregruppen halvvejs i områdefornyelsens levetid medio 2021. Hvis medlemmer træder ud af styregruppen, kan styregruppen udpege nye repræsentanter, der sidder valgperioden ud. Ved udskiftning af udpegede medlemmer af styregruppen udpeges nye medlemmer af deres respektive organisationer.

§ 5 Styregruppens konstituering

Stk. 1 Formandskab

Styregruppen vælger fire repræsentanter til et formandskab fra sin midte. Formandskabet består af seks medlemmer: formand, næstformand og yderligere to medlemmer af styregruppen, samt projektchefen og repræsentanten for Teknik- og Miljøforvaltningen. Formand og næstformand kan ikke vælges blandt repræsentanterne for de kommunale forvaltninger.

Formandskabet vælges første gang på tredje styregruppemøde og igen i forbindelse med valg til styregruppen medio 2021.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst tre af medlemmerne er til stede.

Formandskabet er med til at tilrettelægge styregruppemøder og fungerer som løbende sparringspartner for sekretariatet.

Styregruppen kan vælge, at der skal udarbejdes en forretningsorden, som fastlægger, hvilke beslutninger formandskabet kan træffe på vegne af styregruppen. For formandskabets økonomiske dispositioner se § 6 Økonomiske dispositioner.

Stk. 2 Styregruppens møder

Styregruppen mødes minimum fire gange årligt og indkaldes af sekretariatet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet kan sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen. Forslag til dagsordenen fremsendes til sekretariatet senest 7 dage før et møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller af minimum fem medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3 Mødeledelse og beslutninger

Styregruppen er beslutningsdygtig, når halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

Stk. 4 Afbud og udeblivelse

Afbud til styregruppemøder skal meddeles til sekretariatet og den personlige suppleant. Udebliver et medlem på 2 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), kan styregruppen udpege en ny repræsentant, der sidder valgperioden ud efter samme principper som beskrevet 4§ stk. 3. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

§ 6 Økonomiske dispositioner

Styregruppen og projektchefen får med vedtægterne mandat til i fællesskab at foretage økonomiske dispositioner for de projektmidler, der er afsat i den vedtagne kvarterplan (se også afsnittet om ”*Sekretariatets, Styregruppens og Arbejdsgruppernes opgaver og mandat*”). Projektchefen agerer som en fremskudt del af Teknik- og Miljøforvaltningen i forhold til at sikre at den faglige kvalitet er tilstede, samt at politiske og administrative hensyn tilgodeses.

Stk. 1 Ændringer i budgettet

Styregruppen og Teknik- og Miljøforvaltningen kan i fællesskab vedtage ændringer i kvarterplanens budget, hvis dette i løbet af områdefornyelsens levetid bliver nødvendigt. Væsentlige ændringer i økonomien skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget.

Væsentlige ændringer indenfor kvarterplanens budget defineres som;

1. Samlede ændringer, der overstiger 5 mio. kr.
2. Hvis et projekt i kvarterplanen på over 5 mio. kr. ændres med mere end 20 % i forhold til sit budget i kvarterplanen

Ved samlede ændringer af kvarterplanens budget på over 1 mio. kr. orienteres Teknik- og Miljøudvalget.

Stk. 2 Ekstern finansiering af projekter

I det omfang projekter støttes med ekstern finansiering (eksempelvis yderligere finansiering bevilget af Københavns Kommune, HOFOR eller fonde), er projekt- og styregruppens dispositionsmuligheder begrænset af de forudsætninger, hvorunder midlerne er givet og kan ikke flyttes fra projektet, hvis den yderligere finansiering er afhængig af eller givet på baggrund af områdefornyelsens medfinansiering.

Stk. 3 Sekretariatet og styregruppens disponering af økonomi

Områdefornyelsens sekretariat kan disponere over projektmidlerne op til 150.000 kr. inden for rammerne af kvarterplanen. I dialog med formandskabet kan projektchefen disponere op til 250.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 250.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen. Økonomien der afsættes til sekretariat og projektledelse disponeres af projektchefen.

Stk. 4 Indtægtsdækket virksomhed

Det lokale sekretariat kan supplere sit budget med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

§ 7 Ændringer i vedtægter

Styregruppen kan indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget ved 2/3 flertal. Teknik- og Miljøforvaltningen kan desuden indstille ændringer af vedtægterne til Teknik- og Miljøudvalget.

§ 8 Ophørsbestemmelser

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelse Bavnehøj overdrages sekretariatets midler – herunder alt som sekretariatet har råderet over – til Teknik- og Miljøforvaltningen.

Sekretariatets, Styregruppens og Arbejdsgruppernes opgaver og mandat – bilag til områdefornyelsens vedtægter

Områdefornyelsens sekretariat

Områdefornyelsens sekretariat består af en projektchef og to faste medarbejdere.

Sekretariatet har ansvar for, at udviklingen af projekterne sker i et tæt samspil mellem lokalområdet og kommunen – herunder at brugere, beboere og interessenter, der ikke direkte deltager i den konkrete udvikling af projekterne, inddrages ad alternative og mere uforpligtende veje.

Det er sekretariatets opgave at:

- Gennemføre kvarterplanens projekter inden for den fastsatte tid og de afsatte ressourcer.
- Indstille og sikre den faglige kvalitet i indstillinger til styregruppen.
- Indsamle, tydeliggøre, formidle og balancere forskellige lokale stemmer og holdninger.
- Gennemføre omverdensinddragelse og være opsøgende overfor borgere, som ikke normalt deltager i udviklingen af deres eget byområde.
- Sætte sig ind i relevante politikker, strategier, regler og lovkomplekser samt sikre, at de konkrete projekter udvikles i overensstemmelse hermed.
- Sikre den nødvendige faglige viden og ekspertise i projekterne.
- Sikre samspil mellem kommunale strategier og lokale interesser.
- Være opmærksom på udviklingen i området og gribe de muligheder, der løbende opstår.
- Arbejde for, at projekterne kan vokse undervejs, fx ved at sikre yderligere finansiering og samtidig afsøge muligheder for, at projekternes løsninger er innovative og eksperimenterende.
- Fungere som projektledere for og sikre fremdrift i kvarterplanens projekter.
- Understøtte arbejdet i styregruppen og arbejdsgrupperne.

Projektchefen har det faglige og ledelsesmæssige ansvar for sekretariatet. Det er således projektchefen, der prioriterer de administrative ressourcer, herunder ansættelser og afskedigelser af medarbejdere i samarbejde med den pågældende enhedschef fra den centrale områdefornyelsesenhed.

Styregruppen

Styregruppen skal understøtte, at områdefornyelsens arbejde tager udgangspunkt i de lokale behov i kvarteret, herunder at områdets borgere og aktører inddrages i processerne.

Det er styregruppens opgave at igangsætte projekterne i kvarterplanen. Styregruppen igangsætter et projekt på baggrund af en projektbeskrivelse udarbejdet af sekretariatet. Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Projektets formål, vision og forventede effekt.
- De økonomiske rammer for projektet.

- En plan for omverdensinddragelse.
- En kommunikationsplan.
- En milepælsplan der beskriver, hvornår styregruppen igen ser projektet, og om de får det til godkendelse, orientering eller høring.

Styregruppen godkender ovenstående, men detailbehandler ikke enkeltprojekter eller enkeltsager. Kan hele projektet ikke kortlægges fra start, fx på grund af manglende viden, skal det fremgå af projektbeskrivelsen, hvornår dette kan forventes.

Hvis et projekt ændres, så det afviger væsentligt fra den vedtagne projektbeskrivelse, skal styregruppen orienteres og evt. godkende ændringerne.

Formandskabet

Formandskabet skal være med til at tilrettelægge styregruppemøder og fungerer som løbende sparringspartner for sekretariatet.

Formandskabets opgaver:

- *Talerør*: Formandskabet er styregruppens ansigt udadtil og udtaler sig også i medierne om områdefornyelsens projekter og interesser i samarbejde med sekretariatet.
- *Planlægning af møder*: Formandskabet fastlægger dagsorden for styregruppemøder i samarbejde med sekretariatet.
- *Beslutning*: Formandskabet træffer beslutninger, der ikke kan vente til næste styregruppemøde, og informerer styregruppen.
- *Rapportering af information*: Formandskabet videregiver information om beslutninger og aktiviteter, der ligger udover mødeplanlægningen og den almindelige sparring, på først kommende styregruppemøde.
- *Sparring*: Formandskabet sparrer med sekretariatet i det omfang, der er behov for dette.

Arbejdsgrupper

Arbejdsgrupper nedsættes til at give input og bidrage med den lokale viden i udviklingen af de enkelte projekter. Arbejdsgrupperne er som udgangspunkt åbne for alle interesserede. Det er sekretariatets ansvar, at der rekrutteres og informeres bredt om muligheden for at deltage i arbejdsgrupperne.

Arbejdsgruppens opgaver er at:

- Bidrage til at udvikle de konkrete projekter indenfor rammerne af kvarterplanen og den projektbeskrivelse, som styregruppen har vedtaget.
- Sikre, at der sker en bred borger- og interessentinddragelse.
- Fungere som ambassadører og vidensagenter for projekterne.

Arbejdsgrupperne kan nedsætte undergrupper, som forpligter sig til at følge projektet i en given periode.

Begrænsninger i mandat og beslutning ved ekstern finansiering

Når kvarterplanens projekter overgår til Københavns Kommunes anlægsafdeling, begrænses styre- og arbejdsgruppens muligheder for at disponere over projekterne formelt set. Dette gør sig ligeledes gældende, hvis der tilføjes flere midler til et projekt end dem, der er afsat i kvarterplanen. Midler kan komme fra Københavns Kommune gennem budgetprocessen, fra fonde, fra private investorer eller lignende.

Når der findes ekstern finansiering, vil midlerne ofte blive givet på særlige betingelser eller være øremærket delprojekter. Hvis der eksempelvis er bevilget budgetmidler fra Københavns Kommune, skal det endelige projekt godkendes af Borgerrepræsentationen. Ligeledes vil medfinansiering til klimasikring fra HOFOR kun kunne bruges til nogle helt klart definerede formål. Dette er med til at gøre projekterne mere komplekse.

Selvom styre- og arbejdsgruppens muligheder formelt set begrænses, forventes det, at styre- og arbejdsgruppen indgår i udviklingen af projektet, så det endelige resultat er til størst mulig gavn for kvarteret.