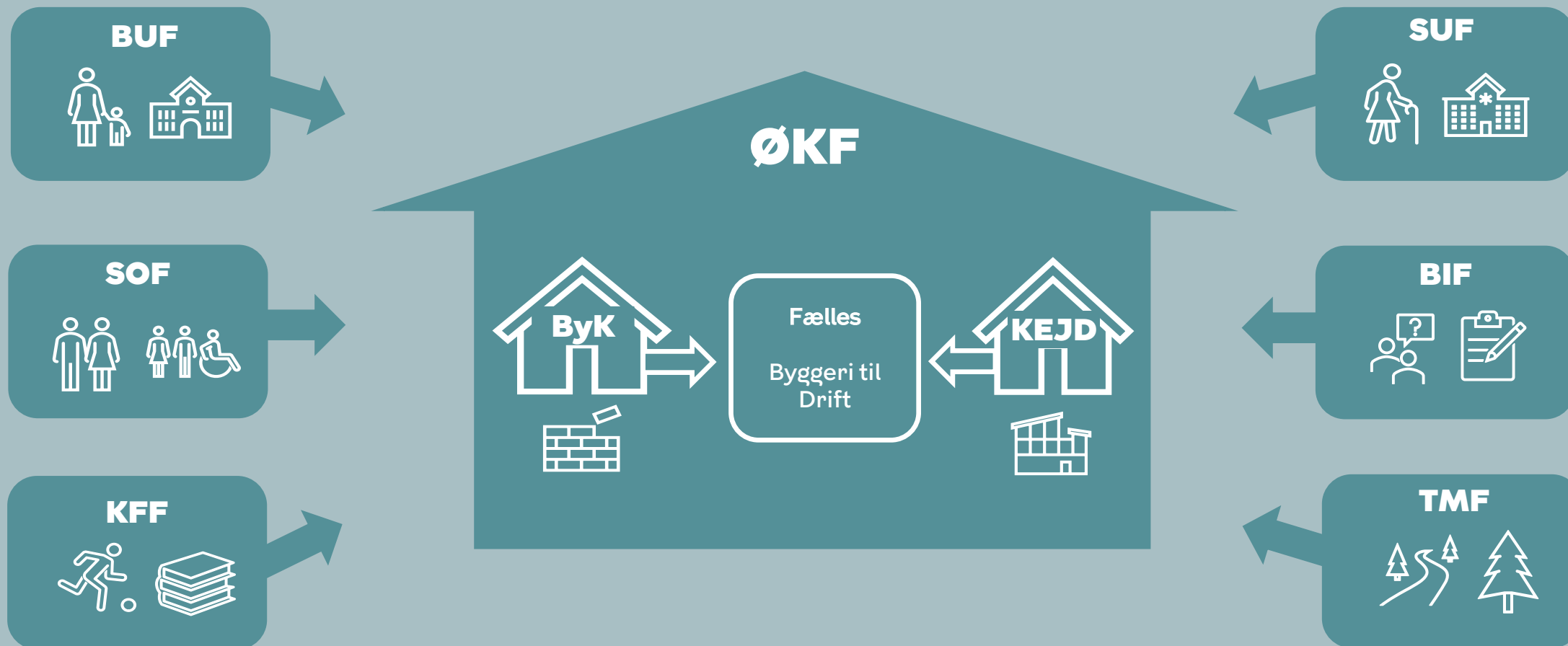


# Københavns Ejendomme

## Præsentation af arbejdsprogram 2024



# Ejendomsområdet



## Om KEJD

Københavns Ejendomme blev etableret i Kultur- og Fritidsforvaltningen i 2005 som en sammenlægning af de ejendomsfaglige aktiviteter i kommunen. KEJD har siden 2014 været en del af Økonomiforvaltningen.

Organiseret i fem centre, som tilsammen bidrager til, at vores kollegaer i resten af kommunen kan lykkes med deres kerneopgaver.

I januar 2020 blev KK Rengøringservice, kommunens fælles rengøringsenhed, forankret i KEJD ved en sammenlægning. I 2023 blev kommunens indkøbs- og forsikringsfunktion flyttet fra KEJD til Koncernservice.

Koncernenhederne løser opgaver af tværgående karakter i stor skala for forvaltningerne.

KEJD er en af Danmarks største ejendomsadministratorer med ansvar for ca. 830 ejendomme fordelt på 3500 bygninger.

KEJD administrerer og udlejer 2,6 mio. m<sup>2</sup> af kommunens ejendomsportefølje.

KEJD har ca. 1900 medarbejdere, hvoraf ca. 1350 arbejder med rengøring. Derudover arbejdes der med ejendomsservice og -administration samt vedligehold.

# Forretningsområder



## Rengøring

Planlægge, levere, udvikle og optimere rengøringsydelser i Københavns Kommune. Siden 2020 samlet i KK Rengøringservice.

1350 medarbejdere



## Ejendoms- service

Vagtordninger, receptioner, drift af rådhuset og Kødbyen, teknik i svømmehaller, affaldsindsamling og miljøledelse.

250 medarbejdere



## Forvaltning og administration

Køb, salg og leje, effektiv udnyttelse af ejendommene, styring af ejendomsporteføljen og understøttende funktioner.

200 medarbejdere



## Vedligehold

Både akutte og planlagte vedligeholdelsesopgaver samt rådgivning og udvikling fx i forbindelse med energirigtig drift, sundhed og (brand)sikkerhed.

120 medarbejdere

# Strategi

**KEJD skaber rum til vækst, hverdag og livskvalitet i København**



Rengøring



Ejendoms-  
service



Forvaltning og  
administration



Vedligehold



Det skal være nemt



Det skal være effektivt



Det skal være bæredygtigt

# Tættere på forvaltningerne



KEJD



Lejer

## Indvendige overflader



## Bygning udvendig



## Køkkener, faglokaler m.m.



## Udearealer



## El og indvendig belysning



# Samarbejde med forvaltningerne



## Rengøring

- Egen rengøring i BUF
- Udliciteret rengøring i KFF



## Ejendoms- service

- Gårdmands-korpset i BUF
- Drift af plejehjem i SUF
- Arealpleje i KFF



## Forvaltning og administration

- TMF udlejning af udendørs arealer
- KFF udlejning på kommunale aftaler
- Selvejende institutioner



## Vedligehold

- Parkbygninger i TMF
- Store renoveringer med ByK
- Indvendigt vedligehold i alle forvaltninger

# Initiativer i 2024



## Det skal være nemt

Færre og entydige indgange til KEJD  
Forbedret dialog om status på sager



## Det skal være effektivt

Evaluere og justere styringsmodel for vedligehold  
System til bygningsvedligehold  
Effektiviseringer i rengøringsprogrammet



## Det skal være bæredygtigt

Flere solceller på kommunale ejendomme  
Opsætning af ladestandere på kommunens grunde  
Give brugerne bedre indsigt i energiforbruget i deres bygninger





## Det skal være nemt

*Med nemt mener vi - hurtigt, tilgængeligt og letforståeligt:*

### Retning

- Vi gør det komplekse simpelt og forudser kommende behov.
- Vi omsætter vores viden om kunderne til serviceforbedringer.
- Vi planlægger vores opgaveløsning med fokus på - altid - at gøre det nemt og enkelt for kunden.
- Vi bruger vores ejendomsfaglighed, data og teknologi til at møde kunden på nye måder.

### Arbejdsprograms-projekter i 2024

1. Færre og mere entydige indgange til KEJD
2. Sikker branddrift i KK bygninger (DKV-planer)
3. Brugervendt udstilling af energidata

### Fokus for 2024 i lokale arbejdsprogrammer

Hvordan styrker vi løbende kommunikation med kunden om status på sager?



## Det skal være effektivt

*Med effektivt mener vi - at sikre den rigtige kvalitet og de laveste omkostninger:*

### Retning

- Vi skaber effektiviseringer - i Københavns Ejendomme og på tværs af Københavns Kommune.
- Vi optimerer anvendelsen af kommunens m2.
- Vi sætter fokus på totaløkonomi.
- Vi bruger kommunens størrelse til gode aftaler og løsninger.
- Vi fokuserer på at gøre tingene smartere.
- Vi udvikler, forbedrer og overholder processer.

### Arbejdsprograms-projekter i 2024

4. Fremtidens ejendomsadministrationssystem (FEST)
5. FM Portalen - Ny IT løsning til bygningsstyring
6. Rengøringsprogrammet
7. Evaluering og fremtidig styring af bygningsvedligehold i KK
8. Styring af økonomi og aktiviteter i KEJD

### Fokus i 2024 i lokale arbejdsprogrammer

- Ingen særskilte fokus



## Det skal være bæredygtigt

**Med bæredygtigt mener vi - omtanke for klima, miljø og sociale forhold:**

### Retning

- Vi er med til at drive den grønne omstilling i København og bidrager til kommunens mål om CO2-neutralitet.
- Vi følger op på CO2-aftrykket.
- Vi udvikler energieffektive løsninger.
- Vi bruger fælles, nationale og internationale løsninger og miljømærker.
- Vi deler vores ekspertise med omverdenen.
- Vores løsninger understøtter det gode fysiske miljø for medarbejdere og borgere i kommunens bygninger.
- Vi lægger som arbejdsplads vægt på social bæredygtighed

### Arbejdsprograms-projekter i 2024

9. Kloakering og lovliggørelse af kolonihaver
10. Opsætning af ladestandere på kommunalt ejede arealer
11. CO2-data og totaløkonomi: Bæredygtigt bygningsvedligehold
12. Fremtiden for Guldkysten og Renden
13. Etablering af kommunalt solcelleselskab

### Fokus i 2024 i lokale arbejdsprogrammer

Hvordan styrker vi lokalt viden og kompetencer om bæredygtighed?