

# Ansøgning

## Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.

Steen Bo Pedersen, gu63@sof.kk.dk. OBS: Efter aftale med Puljestyling d. 20. februar indsender medarbejder fra kommunen på vegne af den tilskudsansvarlige

## Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).

Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Hjemløseenheden, Socialforvaltningen, Københavns Kommune, CVR:64942212

## Projektets/aktivitetens titel

Her skrives: Løft af ældreområdet samt kommunens navn

Undersøgelse og udbredelse af erfaringerne med Housing First i Københavns Kommune

## Kommune

Vælg fra listen

København

## Ansøger type

Vælg fra listen

Kommune

## Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Der er ikke søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet

## Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Se afsnit 7.1. punkt 1 i vejledningsmaterialet.

Hjemløsestrategien og principperne bag Housing First har udvidet definitionen af, hvad service er overfor hjemløse borgere i Københavns Kommune, så servicen i endnu højere grad reflekterer målgruppens faktiske behov. Hjemløsestrategien fra 2009-2013 har medført ny viden, anderledes sprogbrug samt nye organisationskulturer og fremgangsmåder i forhold til indsatserne overfor hjemløse i kommunen. Tilsammen er der tale om et paradigmeskift i tilgangen til hjemløshed i Københavns Kommune. De foreløbige resultater viser, at 9 ud af 10 borgere kan fastholdes i egen bolig med den rette støtte. Derfor er flere af indsatserne også overgået til drift efter strategiens udløb. Det gælder blandt andet de to bostøttemetoder "Assertive Community Treatment" (ACT) og "Critical Time Intervantion" (CTI), der er forankret i henholdsvis Socialforvaltningens Hjemløseenhed og Center for Udsatte Voksne og Familier (CUVF). De praktiske erfaringer, som borgere, bostøttemedarbejder og sagsbehandlere har gjort sig, skal nu komme mange flere til gavn. Socialforvaltningen i Københavns Kommune søger derfor projektmidler til et projekt, som har til formål at udbrede de praktiske erfaringer med Housing First i Københavns Kommune. Projektet der baseres på inddragelse af borgernes og medarbejders erfaringer, har særligt fokus på

virkningerne af ACT og CTI, herunder hvilke fremmede faktorer og barrierer, der er forbundet med indsatserne i forhold til tidligere hjemløses evne til fastholdelse af egen bolig. Her tænkes blandt andet på udfordringer omkring samspillet på tværs af aktører både eksternt og internt i kommunen, omstillingen til at møde borgeren mere recovery-orienteret og det generelle skift fra den såkaldte trappetrinstilgang til Housing First. Den viden, projektet tilvejebringer om anvendelsen af ACT og CTI efter overgangen til drift, vil bidrage til den fortsatte forankring og udbredelse af Housing First principperne i København Kommune, såvel som resten af landet. Bedre viden om virkningerne af ACT og CTI og de faktorer, der påvirker fastholdelsen af egen bolig, vil kunne medvirke til at skærpe fokus for indsatsen fremadrettet, så den rette støtte gives til rette person. Derudover vil en bedre viden om bostøttemetoderne kunne bruges i forbindelse med den fortsatte kompetenceudvikling af medarbejderne på området. En bedre viden om effekterne af metoderne i Københavns Kommune vil endvidere gøre det lettere at synliggøre retningen og bane vejen for Housing First. En helt central del af projektet er derfor formidling og udbredelse af undersøgelsens konklusioner og anbefalinger. Dette vil både blive gjort i form af intern formidling på relevante personalemøder, workshops baseret på undersøgelsens resultater samt en mindre rapport til eksternt brug, hvis formål er at medvirke til udbredelse og forankring af Housing First-principperne i København og øvrige kommuner. Den aktuelle indsats overfor målgruppen, og hvordan denne kan integreres i eller omstilles til projektet: I Københavns Kommune blev der blandt andet arbejdet efter metoderne ACT og CTI i forbindelse med den netop afsluttede nationale hjemløsestrategi, der løb i perioden 2009-2013. ACT-metoden er forankret i Hjemløseenheden under Socialcenter København. CTI-metoden er i dag forankret under Center for Udsatte Voksne og Familier. Visitation til CTI-støtte varetages ligesom visitationen til ACT af Hjemløseenhedens visitationsenhed. Projektets undersøgelse af erfaringerne med de to bostøttemetoder vil blive forankret hos Hjemløseenheden. Ligeledes vil udbredelsen af undersøgelsens resultater foregå herfra, med et særligt fokus på inddragelse af Center for Udsatte Voksne og Familier, hvor udførelsen af CTI-metoden er forankret. Hvilket problem skal løses for målgruppen? Viden om dynamikkerne i ACT- og CTI-forløbene vil fremadrettet gøre det lettere at matche den rette støtte til rette borger. Et overblik over de praktiske erfaringer med de fremmede faktorer og barrierer i forhold til fastholdelsen af egen bolig, gør det muligt for Socialforvaltningen at adressere de relevante problemstillinger, når indsatsen målrettet hjemløse borgere planlægges i fremtiden. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen? Undersøgelsen og udbredelsen af erfaringerne med ACT og CTI vil bidrage til yderligere forankring af Housing First i Københavns Kommune til gavn for målgruppen.

## Nyt budget

Udfyld budgetskeemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Der kan tidligst budgetteres med udgifter fra april 2014.

Se Nyt budget bilag

## Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe. Se afsnit 7.1., punkt 2 i vejledningsmaterialet. Se i øvrigt afsnit 2 i vejledningsmaterialet.

Målgruppen for forankringen af ACT-indsatsen er udsatte borgere uden fast bolig med komplekse sociale, misbrugsmæssige og psykiske problematikker. Målgruppen er borgere, som ikke er i stand til at profitere af eksisterende støtte- og behandlingstilbud, der har brug for støtte fra flere instanser, og som er motiveret for at flytte i bolig med støtte. ACT-indsatsen tilbyder en langvarig, tværfaglig og fleksibel støtte, som finder sted, der hvor borgeren opholder sig. Den tværfaglige indsats består af bostøttemedarbejder, sagsbehandler fra BIF og SOF, sygeplejerske, misbrugsbehandlere samt psykiater og misbrugslæge. Visitation til ACT-indsatsen foregår via Hjemløseenheden. Målgruppen for forankringen af CTI-indsatsen er hjemløseenhedens borgere på herberg. Borgere, som det vurderes, kan gøre brug af eksisterende tilbud efter en kort intensiv

bostøtteperiode. CTI er en faseopdelte og tidsbegrænset bostøtte på 9 mdr., der starter når borgeren får lejlighedstilbud. Støtten starter således op, mens borger stadig bor på herberg. Faserne er: 1) overgang til egen bolig, 2) afprøvning i egen bolig og 3) overdragelse af støtte til eksisterende tilbud. Visitation til CTI-indsatsen foregår via Hjemløseenheden. Det er forventningen, at der opstartes omkring 8-10 nye ACT-forløb i 2014, så der i alt vil være 90 forløb. Med hensyn til CTI, så er det forventningen, at der vil blive opstartet omkring 40 nye forløb i 2014, så der i alt vil være omkring 50-60 forløb i løbet af et år.

## **Antal forskellige brugere**

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

Det er forventningen, at samtlige borgere i henholdsvis ACT- og CTI-forløb indgår i den kvantitative undersøgelse i projektet, hvor der følges op på fastholdelse af bolig efter et, to og tre år. I 2014 forventes det, at der opstartes henholdsvis 10 ACT-forløb og 40 CTI-forløb, der sammen med de videreførte forløb fra de foregående år vil indgå i den centrale dokumentation. Det svarer til ca. 90 ACT-forløb og 50-60 CTI-forløb. Fordelingen mellem mænd og kvinder henholdsvis 75 % og 25 %. I den kvalitative del af undersøgelsen indgår maksimalt 10 borgere, der enten modtager eller har modtaget bostøtte efter metoderne ACT og CTI. Udvælgelses af borgere til denne del af undersøgelsen vil afspejle kønsfordelingen blandt de borgere, der er visiteret til et ACT- eller CTI-forløb.

## **Hvordan opgøres antallet af brugere?**

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.

Antallet af borgere vil blive opgjort/dokumenteret i Hjemløseenheden, der også forestår den samlede analyse. Dog vil data fra CTI-forløb blive leveret af Center for Udsatte Voksne og Familier efter nærmere aftale. Ved indskrivning i et forløb dokumenteres det, hvilken situation (herberg, gade, fængsel, osv.) borgeren kommer fra. Ved udskrivning af et forløb registreres, hvad der afsluttes til (eksempelvis anden type af foranstaltning) samt borgerens boligsituation ved forløbets afslutning.

## **Beskriv hidtidige erfaringer med Housing First og bostøttemetoderne ACT, CTI og ICM.**

Se vejledningsmaterialet afsnit 7.1, punkt 3.

Københavns Kommune deltog i perioden 2009-2013 i den nationale hjemløsestrategi. Rambøll Management har op mod Hjemløsestrategiens udløb den 31. august 2013 udarbejdet en evaluering af strategiens indsatser for Social- og Integrationsministeriet. I denne kan læses om bl.a. Københavns Kommunes erfaringer med Housing First, herunder strategiens resultater i København, oplevede barrierer for metodearbejdet samt strategiernes effekt i et samfundsøkonomisk perspektiv. For Københavns Kommune gælder det, at der i strategiperioden 2009-2013 har været en stigning i antallet af hjemløse borgere hjemhørende i København fra 1.495 til 1.581, som befinder sig i en hjemløshedssituation. Det svarer til omkring en fjerdedel af det samlede antal hjemløse i landet. Stigningen i København er blandt andet påvirket af den demografiske udvikling, konjunkturmæssige tendenser på boligmarkedet og beskæftigelsesområdet og yderligere af den relativt høje tilflytning til hovedstadsområdet. De aktuelle erfaringer fra strategien i København viser, ligesom på landsplan, at en betydelig andel borgere formår at fastholde boligen, når de tildeles bolig med bostøtte. I alt 21 hjemløse borgere har fået anvist en bolig i 2012 med CTI-støtte og 20 af dem fastholdte deres bolig efter et år. Det svarer til en fastholdelsesprocent på 95 % efter 1 år. I alt 27 borgere har fået anvist bolig i 2012

med ACT-støtte. Af disse er tre tilbage i hjemløshed efter et år, hvilket giver en fastholdelsesprocent på 88 %. Af de tre borgere, som ikke har fastholdt deres bolig har de to dog fortsat tilknyttet ACT-støtte. Erfaringsmæssigt vil der være nogle borgere i ACT-målgruppen, som af forskellige årsager har brug for at skifte bolig undervejs og som har en kortere periode med hjemløshed/ophold på herberg indtil de igen flytter i egen bolig. Det er således kun én borger, som ikke umiddelbart kunne fastholdes i en permanent bolig. Københavns Kommune har altså positive erfaringer med de to bostøttemetoder, ACT og CTI. Det bærende princip i kommunens indsats overfor hjemløse er på den baggrund fortsat Housing First, hvilket indebærer at hjemløse borgere tidligst muligt tilbydes en permanent bolig kombineret med bostøtte.

## Mål på brugerniveau

Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se vejledningsmaterialet afsnit 47.1, punkt 4.

Projektet handler om at tilvejebringe mere og bedre viden om virkningerne af CTI og ACT samt de fremmende faktorer og barrierer vedrørende fastholdelse af egen bolig. Projektet vil således bidrage til den fortsatte forankring af ACT og CTI til gavn for borgerne. Derudover vil undersøgelsens resultater være relevant viden i forbindelse med visiteringen af rette borger til rette støtte.

## Mål på organisatorisk niveau

Beskriv målene. Se vejledningsmaterialet afsnit 7.1, punkt 5.

Den viden projektet tilvejebringer om anvendelsen af ACT og CTI efter overgangen til drift vil bidrage til den fortsatte forankring og udbredelse af Housing First-principperne i København Kommune. Derudover vil indblik i de praktiske erfaringer med barrierer og fremmende faktorer for fastholdelse af egen bolig, bidrage til at skærpe det fremadrettede fokus på principperne bag Housing First i organisationen samt medvirke til, at andre kommuner i ind- og udland kan få viden om erfaringerne. Eksempelvis vil undersøgelsens resultater kunne bruges i dialogen med de almene boligselskaber og i forbindelse med overvejelser om udbredelse af metoderne til andre målgrupper.

## Aktiviteter

Beskriv aktiviteter i projektet. Se afsnit 7.1, punkt 6 i vejledningsmaterialet.

Projektet er bygget op omkring fire dele: 1) Kvantitativ dokumentation af alle borgere i CTI og ACT forløb i perioden 2011-2013. 2) Indsamling af (kvalitativ) viden om udvalgte bostøtteforløb. 3) Analyse af indsamlet materiale og udarbejdelse af mindre rapport. 4) Udbredelse og formidling af undersøgelsens konklusioner og anbefalinger. Uddybende beskrivelse af projektets aktiviteter 1) Nytilkommende borgere i ACT- og CTI-forløb vil blive registeret systematisk undervejs i projektet. Følgende vil blive dokumenteret for hvert forløb: tidspunkt for opstart af forløb, årsag til opstart af forløb. For alle forløb, inklusiv opstartede forløb i 2013, vil tidspunkt for afslutning, om borgeren efterfølgende får anden form for foranstaltning hjælp, samt hvorfor der afsluttes blive registreret. Derudover ønsker Socialforvaltningen at følge op på borgere indskrevet i 2011 samt 2012 og deres fastholdelse af egen bolig efter 2 år. Socialforvaltningen ønsker med dokumentationen fortsat at følge effekterne af Housing First tilgangen i kommunen. Dermed bliver det muligt at undersøge langtidseffekterne af målgruppens deltagelse i et bostøtteforløb. Ved at samkøre oplysninger om borgere i bostøtteforløb med oplysninger om eksempelvis misbrugsbehandling vil det blive muligt at dokumentere, hvilke mønstre der viser sig hos de indskrevne borgere over tid. Det kan eksempelvis være typiske sundhedsfaglige problemer, typiske misbrugsmønstre etc. 2) I forlængelse af den kvantitative indsamling af data, er det endvidere ønsket at foretage en kvalitativ undersøgelse af udvalgte ACT- og CTI-forløb. Socialforvaltningen vil her undersøge de faktorer som borgernes lægger vægt i forbindelse med fastholdelse af egen

bolig. Borgerne og deres bostøttemedarbejdere og sagsbehandlere interviewes med henblik på at kunne beskrive et mere detaljeret billede af de (livs)strategier, borgerne benytter sig af før, under og efter et bostøtteforløb. Denne del af undersøgelsen har til formål at få et bedre indblik i de faktorer, der fremmer og fungerer som en barriere for fastholdelsen af egen bolig. Der vil blive udvalgt maksimalt 10 borgere, som deltager/har deltaget i et bostøtteforløb. De udvalgte borgere vil afspejle den kønsmæssige fordeling af målgruppen. 3) På baggrund af det indsamlede materiale foretages en analyse, der både afdækker de forhold, der fremmer og hindrer fastholdelse af egen bolig. Det er forventningen, at der i forlængelsen af analysen kan præsenteres en række anbefalinger vedrørende brugen af ACT og CTI til målgruppen. Analysens resultater gøres tilgængelige i rapportform, men der vil især blive lagt vægt på formidle konklusionerne og anbefalingerne via oplæg på personalemøder hos de relevante enheder og tilbud (se næste punkt). 4) En helt central del af projektet handler om formidling og udbredelse af undersøgelsens konklusioner og anbefalinger til de relevante enheder og tilbud i kommunen. Bedre viden om virkningerne af ACT og CTI og de faktorer, der påvirker fastholdelsen af egen bolig vil skærpe fokus for indsatsen, så den rette støtte gives til rette person. Derudover vil bedre viden om bostøttemetoderne blive brugt i forbindelse med den fortsatte kompetenceudvikling af medarbejderne. En bedre viden om effekterne af metoderne i Københavns Kommune vil derudover gøre det lettere for ledelsen at synliggøre retningen og bane vejen for Housing First i resten af organisationen. Dette vil både blive gjort i form af intern formidling på relevante personalemøder, workshops baseret på undersøgelsens resultater samt en mindre rapport til eksternt brug, hvis formål er at medvirke til udbredelse og forankring af Housing First-principperne i København og øvrige kommuner.

## Tidsplan

Projektkommunerne arbejder efter tids- og aktivitetsplanen for puljen.

Beskriv centrale aktiviteter og tidsplan for aktiviteter. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater. Se afsnit 7.1, punkt 7 i vejledningen.

Undersøgelse af ACT og CTI: Maj - august 2014: Indsamling og analyse af kvantitative data. Udvælgelse af borgere til kvalitativ analyse. September - oktober 2014: Interview af borgere, bostøtte-medarbejdere og sagsbehandlere. November - december 2014: Sparring omkring de foreløbige resultater. Første udkast til analyse færdiggøres og præsenteres for styregruppe. Januar - februar 2015: Færdiggørelse af rapporten. Marts - december: Udbredelse af undersøgelsens resultater

## Projektkommunen forpligter sig til at deltage aktivt i dokumentations-, analyse- og evalueringsaktiviteter.

Vælg fra listen

Ja

## Indsendelse af årlig projekterklæring

Projektkommunen indsender årligt en udfyldt projekterklæring, jf. afsnit 7.2 i vejledningen.

Vælg fra listen.

Ja

## Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. Se afsnit 7, punkt 8 i vejledningsmaterialet.

Undersøgelsen og ansvaret for udbredelsen af resultaterne er forankret i Københavns Kommunes Hjemløseenhed under Socialcenter København. Derudover vil centrale kontorer i

Socialforvaltningen bidrage med input undervejs i projektperioden. Hjemløseenheden vil endvidere deltage i central initierede aktiviteter og vil desuden stå for indberetningen til den centrale dokumentation hos Socialstyrelsen på ACT området, mens Center for Udsatte Voksne og familier vil indberette direkte på CTI området. Projektet har én ansat projektkoordinator, der er tilknyttet Hjemløseenhedens ACT- og CTI-visitation. Det vil være samme person, som bidrager i forbindelse med ambassadøropgaverne. Den tilskudsansvarlige for projektet er områdechef Steen Bo Pedersen i Hjemløseenheden. I forbindelse med gennemførelsen af projektet samarbejder Hjemløseenheden med: - Socialforvaltningens Center for Udsatte Voksne og Familie, der bidrager med input til dokumentationen vedrørende CTI-forløb. Derudover bidrager CTI-medarbejderne på centeret med information i forbindelse med den kvalitative undersøgelse. Derudover vil CTI-medarbejdere selv bidrage i forbindelse med den centrale dokumentation af forankringen af CTI-metoden. - Socialforvaltningens Mål- og Rammekontor for Voksne, der vil bidrage med faglig sparring i forbindelse med undersøgelsen.

## **Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.**

Beskriv kort hvordan I vil forankre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb. Se afsnit 7.1, punkt 9 i vejledningen.

Aktiviteterne vedrørende undersøgelsen og udbredelsen af erfaringerne med Housing First i Københavns Kommune vil blive afsluttet i løbet af projektperioden. Det er forventningen, at der også arbejdes videre efter principperne i Housing First efter tilskudsperiodens udløb. Forankringen forventes at fortsætte på samme måde som beskrevet i afsnittet om den aktuelle indsats overfor målgruppen.

## **Vedhæft politisk godkendelse af projektet**

Upload et dokument med godkendelse af projektet.

Politisk godkendelse vil efter aftale med Socialstyrelsen blive eftersendt efter Socialudvalgsmødet d.docx

# Nyt budget bilag

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Der kan tidligst budgetteres med udgifter fra april 2014.

Budget total: 998.200,00 kr.

## Nyt budget: 2014

Total	Kommentar	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
<b>Lønninger</b>														
Løn til projektleder		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	<u>216.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	Dokumentation	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	18.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	<u>81.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2	4 medarbejders deltagelse i centralt initierede projekter (5 dage per medarbejder)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	50.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>50.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3	9 medarbejders deltagelse i central kompetenceudvikling (1 uge per medarbejder)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	111.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>111.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4	Deltagelse i ambassadøropgaver	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	12.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>12.500,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Aktiviteter</b>														
Aktivitet 1, skal specificeres	Etablering af arbejdsplads (PC, Ipad og diktafon)	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	15.000,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	<u>17.100,00</u> kr.
<b>Øvrige</b>														
Øvrige 1, skal specificeres	Transport ifm. deltagelse i centralt initierede aktiviteter, kompetenceudvikling og ambassadøropgaven	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>30.000,00</u> kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>														
Ansvar		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>5.000,00</u> kr.
<b>Revision</b>														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	15.000,00 kr.	<u>15.000,00</u> kr.
Total:		<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>268.500,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>51.300,00</u> kr.	<u>537.600,00</u> kr.

## Nyt budget: 2015

Total	Kommentar	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
<b>Lønninger</b>														
Løn til projektleder		27.000,00 kr.	27.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.	<u>254.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1	Dokumentation	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	9.000,00 kr.	<u>108.000,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.

<b>Aktiviteter</b>															
Aktivitet 1, skal specificeres	telefon	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	300,00 kr.	<u>3.600,00</u> kr.
<b>Øvrige</b>															
Øvrige 1, skal specificeres	Formidling og udbredelse af undersøgelsens resultater gennem workshops og informationsmøder	0,00 kr.	0,00 kr.	25.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	25.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	25.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>75.000,00</u> kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>															
Ansvar		5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>5.000,00</u> kr.
<b>Revision</b>															
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	15.000,00 kr.	<u>15.000,00</u> kr.
<b>Total:</b>		<u>41.300,00</u> kr.	<u>36.300,00</u> kr.	<u>54.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>54.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>54.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>29.300,00</u> kr.	<u>44.300,00</u> kr.	<u>460.600,00</u> kr.