

KØBENHAVNS KOMMUNE
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Sekretariat og Presse
Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1
1599 København V

Grønnegårds Teatrets ansøgning om at blive et lille storbyteater i Københavns Kommune

Med henvisning til indkaldelsen af ansøgninger på Københavns Kommunes hjemmeside fra Kultur- og Fritidsforvaltningen ansøger Grønnegårds Teatret hermed om at blive et lille storbyteater i Københavns Kommune 2025-28 med et årligt tilskud på kr. 2.721.030.

1. Beskrivelse af Grønnegårds Teatret:

I 1981 fik holdkammerater fra Skuespillerskolen ved Odense Teater, Christian Steffensen og Søren Sætter-Lassen samt daværende teater tekniker Lars Liebst, den fremragende idé at lave klassisk udendørsteater i København. Christian Steffensen cyklede København tyndt og fandt til sidst det daværende Kunstindustrimuseums smukke have, Grønnegården. I sommeren 1982 slog Grønnegårds Teatret for første gang sine døre op, og med venner og familie i billetkontor og bar gik Ludvig Holbergs *Henrik og Pernille* over scenen. Et dejligt teater og en smuk tradition var født.

I september 2021 fik Grønnegårds Teatret ved et kort møde med Designmuseum Danmark besked om, at museet efter en større renovering selv vil benytte Grønnegården om sommeren. Teatret mødte op til mødet i den tro, at der skulle forhandles om den kommende toårige aftale om leje af Grønnegården med start i 2022. At Grønnegårds Teatret ikke længere har haven, som Grønnegårds Teatret er opkaldt efter og opstået i, som spillested, er/var en katastrofe for teatret både eksistentielt og økonomisk. Teatrets økonomi var bundet op på muligheden for mere end 1.000 publikummer per aften i Grønnegården, ligesom herlighedsværdien og picnic i det grønne er/var en stor og vigtig del af helhedsoplevelsen for publikum. Denne ensidige beslutning fra museets side om ikke at genoptage samarbejdet, kom helt uventet for teatret og er reelt en udsmidning af teatret fra vores faste spillested gennem 40 år, og med kortest mulig respit. Under renoveringen af Designmuseum Danmark indgik teatret en aftale med Odd Fellow Palæet om at spille i Palæets have. Grønnegårds Teatret har tidligere, fra 2007 og frem til 2015, også opført forestillinger i Odd Fellow Palæets Have; nyere, moderne dramatik, som på få år opnåede et stort publikum. Derfor var det naturligt for Grønnegårds Teatret at indgå en aftale med Odd Fellow Palæet som spillested, mens teatret leder efter et andet permanent og mere velegnet sted at være.

Siden 1. januar 2001 har Grønnegårds Teatret været et lille storbyteater i Københavns Kommune. I teatrets aftale med Københavns Kommune om lille storbyteatertilskud i perioden 2021-2024 fremgår det af punkt 2, at teatrets formål og profil er:

"Teatret har til formål at opføre klassisk dramatik og nyere dramatik, der med udgangspunkt i den vesteuropæiske kultur, myte og historie er i stand til at rejse en række spørgsmål og fortælle og synliggøre historier som, efter teatrets opfattelse, er væsentlige, og dermed i stand til at bevæge, begejstre og berøre et moderne og bredt publikum".

I aftalens punkt 6. fremgår det endvidere, at:

"Det er en forudsætning for Grønnegårds Teatrets tilskud, at Grønnegårds Teatret, i aftalens løbetid opfører mindst 1 forestilling pr. kalenderår, hvoraf mindst 1 er egenproduceret. Sammenlagt skal teatret have mindst 40 opførelser årligt, dog fraregnet forestillinger, der aflyses på grund af vejret.

*Det er en forudsætning for tilskuddet, at teatret arbejder på at opfylde følgende mål:
Deltager i CPH Stage.*

*Arbejder for at genetablere teatrets egenkapital, så teatret igen vil kunne producere flere forestillinger.
Genbruger for så vidt muligt kostumer for at sikre større bæredygtighed i produktionen."*

Siden aftalens indgåelse med Københavns Kommune gældende fra 1. januar 2021 har Grønnegårds Teatret naturligvis tilstræbt at følge teatrets formål og profil.

Det i aftalen fastsatte tilskudsniveau har i sæsonerne 2021, 2022 og 2023 tilladt produktion af en stor voksenforestilling med henholdsvis 56, 56 og 50 planlagte opførelser i Odd Fellow Palæets Have. Teatret har i sit repertoire fulgt den linje, der lægges op til i aftalen med Københavns Kommune.

I 2021 opførtes Ludvig Holbergs *Jean de France*, i 2022 Ludvig Holbergs *Maskerade* og i 2023 Molières *Den Gerrige*. Alle tre er klassiske tekster fortalt til et moderne publikum. Efter udsmidningen fra Grønnegården har det desværre ikke været muligt at genoptage vores familieforestillinger af økonomiske årsager samt et manglende spillested til disse. Linjen for vores familieforestillinger har ligeledes været klassiske tekster bearbejdet så de kan opleves af hele familien. Vi har, ligesom med vores aftenforestillinger, haft den store fornøjelse at opleve både to og tre generationer følges i teatret til en fælles oplevelse.

Grønnegårds Teatrets profil har ikke grundlæggende ændret sig, men vi forsøger hele tiden at skærpe og udvikle profilen med en konstant lydhørhed over for vores samtid. Dette gælder både i valg af repertoire, men også i udførelse og udtryk.

Helt faktisk er der på Grønnegårds Teatret 3,33 fastansatte på årsbasis, og i 2023 har der i perioden fra april til og med august været i alt 48 ansatte, to i virksomhedspraktik og en i skolepraktik. Af årets 48 ansatte var den yngste 23 år og den ældste 71 år. 26 ansatte var kvinder og 22 var mænd. 4 ud af 6 mellemliderposter var besat af kvinder. Teatrets bestyrelse består af 4 mænd og 3 kvinder, hvoraf formanden er en kvinde.

Grønnegårds Teatrets repertoire menes altså at ligge i direkte forlængelse af teatrets formål og profil som udtrykt i vores aftale med Københavns Kommune samt i teatrets vedtægter; både hvad angår vores kunstneriske linje samt vores aktivitetsniveau, der har ligget højere end det i aftalen specificerede.

2. Organisationsform:

Grønnegårds Teatret er en selvejende erhvervsdrivende fond, hvis ulønnede bestyrelse består af Connie Hedegaard (formand), Lotte Toftemark, Frederik Wiedemann, Christoffer Castenskiold, Ida Ebbensgaard, Tom Kári Kristjánsson og Henrik Lübker. Af fondens vedtægter fremgår det, at fondens formål er at drive teatervirksomhed. Fondens indtægter og egenkapital kan udelukkende anvendes til fondens formål.

Teatrets ledelse varetages af teaterchef Steen Stig Lommer og administrationschef Micaëla Strøbye, billetchef og administrativ produktionsleder Claus De Lichtenberg samt teatrets scenemester og praktiske produktionsleder, Andreas Vium Bjørn, dog på halv tid i vintermånederne. I forbindelse med de enkelte produktioner ansættes løbende teknisk, kunstnerisk og praktisk personale i kortere eller længere perioder.

Grønnegårds Teatrets revision varetages af Statsaut. revisor Svend Skaarup Sand, Beierholm Herningvej 34 - 4800 Nykøbing F.

3. Lokaleforhold:

Teatrets kontor og skræddersal ligger i Bredgade 66, naboejendommen til Designmuseum Danmark i Bredgade 68, hvori teatrets tidligere primære spillested, Grønnegården, er beliggende. Grønnegårds Teatret lejer sine lokaler af Designmuseum Danmark. De fysiske rammer, som teatret råder over året rundt, er tre mindre kontorlokaler, et mødelokale, et køkken, en systue og et toilet i kælderen, som deles med Danske Kunsthåndværkere og Designere. Ud over kontorlokalerne og systuen lejer teatret lagerfaciliteter i fællesskab med London Toast Theatre, Folketeatret og Light Design ApS.

I produktionsfasen lejer teatret prøvefaciliteter hos andre teatre, indtil prøverne rykker ind i Odd Fellow Palæets Have. I Odd Fellow Palæet lejer teatret haven samt et lokale til skuespillergarderobe. Da haven er en del mindre end Grønnegården, er der ikke rigtigt et græsareal, der er velegnet til picnic, derfor lejer

teatret 13 parkeringspladser på palæets forplads, så der er plads til parasoller, borde og bænke, som publikum benytter før og efter forestillingen til picnic og hygge. Desuden har publikum adgang til scenen før forestillingen til at spise enten deres medbragte mad eller anretningen købt i Odd Fellow Palæets Café. I spilleperioden bruges foyeren i Odd Fellow Palæet som billetkontor.

4. Placering i det københavnske teaterbillede:

Det særegne for Grønnegårds Teatret er rammerne og stemningen i Odd Fellow Palæet Have samt spilleperioden om sommeren samt naturligvis og ikke mindst, at vi er et udendørsteater. Den forholdsvis uformelle teaterstemning i det fri med plads til alle publikummer i alle aldre, placerer Grønnegårds Teatret som et bredtfavnende og unikt teatertilbud i København.

Teatret producerer underholdende og tidssvarende teater med et repertoire, der tager udgangspunkt i den klassiske dramatik og en klassisk kulturarv for et bredt publikum, under konstant hensyntagen til et internt krav og ønske fra ledelsens og bestyrelsens side om et optimalt højt kvalitetsniveau i alle led af vores virke.

Endelig er forestillingens størrelse i antal publikummer, medvirkende, scenografi og kostumemæssig sammenhæng ved at være unik i det københavnske teaterbillede. Med hensyn til vores familieforestillinger som vi savner, men som teatret ikke kan producere i disse år pga. manglende økonomi og spillested, er vores indgang til og bearbejdelser af klassiske tekster til familieteater særdeles særegen (ønsket om at alle aldersgrupper oplever og underholdes på deres egne præmisser).

Med sin spilleperiode i sommermånederne supplerer Grønnegårds Teatret det københavnske teaterbillede, som primært er placeret i månederne september-maj, ualmindelig godt. Desuden betyder vores udendørs omgivelser, at publikum får en anderledes, og for mange, mere uformel og utraditionel teateroplevelse i forhold til det, de oplever på de øvrige teatre i København. Samtidig oplever vi en større samhørighed mellem sal og scene, end på andre teatre, da sal og scene er underlagt fælles vejrlig, måger, flyvemaskiner og dermed en fælles koncentration. På Grønnegårds Teatret har publikum desuden mulighed for at dele mere end teateroplevelsen med hinanden; der er mulighed for picnic i op til to timer inden forestillingens start enten med medbragt mad og drikke eller købt i Caféen i Odd Fellow Palæet. Endelig er vi et teater, der henvender sig til alle publikummer uanset alder, køn, etnicitet og i mangel på et bedre udtryk, "høj som lav".

På samme måde supplerer teatrets repertoire, klassisk som nyere, og dets bredde i repertoire såvel som i publikum, resten af det storkøbenhavnske teaterlandskab særdeles godt. Grønnegårds Teatret er en sikkerhed for den danske klassikertradition til et nutidigt publikum og er gang på gang blevet særdeles velanmeldt, således også i den indeværende lille storbyteater-periode. Med andre ord; der findes intet andet teater som Grønnegårds Teatret. Jacob Steen Olsen skriver i Berlingske om sommerens forestilling *"Jo, der er nok at glæde sig over i denne sommers aftapning i Grønnegårds Teatret. Stensikkert tænkt, stensikkert leveret. Uden at give køb på komediens letsind. Den er, med andre ord, ikke nærig med noget som helst."*

Rent geografisk er Grønnegårds Teatret det eneste lille storbyteater, der spiller for voksne i København K.

Da det nogle gange kan være svært at beskrive sig selv og sin placering, har teatret bedt fire scenekunstnere, som kender Grønnegårds Teatret inde- og udefra, beskrive deres oplevelse af teatret. De fire er skuespillerne Lars Mikkelsen, Ellen Hillingsø, Nicolas Bro samt instruktør ved Det Kongelige Teater Thomas Bendixen:

Lars Mikkelsen, skuespiller:

Mit navn er Lars Mikkelsen. Jeg har tilbragt mange somre på Grønnegårds Teatret. For mig har netop dette teater altid haft en særlig kontakt til sit publikum. De klassiske tekster, som spilles igen og igen over hele landet, får på Grønnegårds Teatret en mere original form end ellers. Shakespeare, Molière og Holberg skrev deres tekster til teaterrum, hvor afstanden mellem scene og sal ikke var nær så tydelig, som den ofte er i dag. Når skuespillerne dengang henvendte sig til publikum, kunne de to parter rent faktisk se hinanden i øjnene, og det er også grundforudsætningen på Grønnegårds Teatret. Det betyder, at de store dramaer bliver vakt til live i deres oprindelige form i langt højere grad end andre steder. Pudsigt nok betyder denne

omstændighed samtidig, at der opstår en modernitet i klassikerne i kraft af den ægte henvendelse; den ægte kontakt mellem scene og sal.

Teatrets fornemmeste opgave er efter min mening at tage vare på, at publikum jo netop er mødt op. At de sidder lige der, og at det derfor ikke giver mening ikke at henvende sig. Og intet teater herhjemme varetager denne opgave så rent som Grønnegårds Teatret. Publikum kan indtage haven i op til flere timer før forestillingen, blive hængende og nyde den lyse aften bagefter, og frem for alt kan de føle sig genkendt og kontaktet i øjenhøjde under forestillingen. En stille sommeraften, hvor duernes kurren akkompagnerer Shakespeare, kan være en fuldstændig magisk og unik oplevelse både for publikum på bænkene og for os skuespillere på scenen. Fordi vi er i samme rum, i samme erfaring.

Som et af de få teatre i hovedstaden prioriterer Grønnegårds Teatret i den grad også at bruge ressourcer på at skabe både scenografi og kostumer, som fryder øjet.

Professionalismen er høj i alle afdelinger, hvor skræddere, snekkere, tømrere, skuespillere, instruktører, scenografer osv. har oparbejdet en dyb forståelse af, hvad der skal til for at skabe en forestilling netop her. Til gengæld har lønnen aldrig været ekstravagant. Pengene går ind i produktionen af forestillingen. Når man hellere end gerne bruger sin sommer på Grønnegårds Teatret, er det fordi man vil det, fordi dette teater er det eneste, der har den samhörighed med publikum. I mine øjne er Grønnegårds Teatret uundværligt.

Ellen Hillingsø, skuespiller:

Hvis jeg skulle beskrive Grønnegårds Teatrets placering i det københavnske teaterbillede med ét ord, ville det være: unikt!

En del af den unikke oplevelse er netop, at det er teater på højt niveau spillet under åben himmel. Ved at gå blot 200 skridt befinder man sig i et parallelunivers, hvor ALT kan ske. Det kan regne, det kan blæse, man kan høre studentervogne køre forbi ude på Bredgade samtidig med, at landets bedste skuespillere fortolker verdensdramatik inde i haven.

Grønnegårds Teatret er både elitært og dybt folkeligt – en sjælden hybrid som appellerer til alle aldre. Jeg har besøgt teatret med både mine teenagebørn og mine gamle forældre, med kæresten og gode venner, og alle generationer føler sig underholdt og beriget. Og som skuespiller møder man publikum i øjenhøjde på en helt unik måde. Verdensdramatik, madkurve, solskin i regnvåd græs – det fås kun ét sted, og det er på Grønnegårds Teatret.

Nicolas Bro, skuespiller:

Jeg er vild med Grønnegårds Teatret. Det er snart 20 år siden, jeg første gang spillede på teatret. Der er en særlig stemning over både prøverne og forestillingerne, fordi der er en tæt forbindelse til haven. Jeg har spillet udendørs andre steder. Det føles intimt på trods af den åbne himmel og de mange pladser. I aftensolen, der oplyser hele den grønne sal, starter en forestilling i Grønnegården altid med en fantastisk direkte kontakt til alle ansigterne på rækkerne – selv på de bagerste rækker. Det er en herlig måde at sætte en forestilling i gang på.

Grønnegårds Teatret sætter som ofte klassikere op på de betingelser, der ligger både i sommeren og det udendørs. Under den åbne himmel nytter det ikke, at karaktererne forsvinder i jeans og dagligdags habitter, så Grønnegårds Teatret vælger de store og farverige kostumer til. I mine øjne er det et kæmpe privilegium både for publikum og for os skuespillere. Kostumerne bliver skabt som tidssvarende fantasier, og det er efterhånden sjældent, når der skal spilles klassikere af Holberg, Molière og Shakespeare. Det er en kæmpe fornøjelse og et essentielt valg.

Som sommeren går, er Grønnegårds Teatrets forestillinger i konstant forandring. I løbet af juli og august forandrer lyset sig, og mørket tager mere og mere til i dramaet. Det er ganske unikt.

Både som skuespiller og tilskuer har jeg haft nogle af mine største oplevelser i den smukke have. Ligesom

publikum, der år efter år pakker madkurven, bliver jeg også draget af Grønnegårds Teatret. Jeg vender altid tilbage.

Thomas Bendixen, instruktør:

Grønnegårds Teatret er magisk udendørs teater midt i København. Teatret har sit helt eget kunstneriske ståsted i samspil med den danske sommeraften.

Her går flere generationer sammen i teatret, mange som en årlig tradition, med mad i kurven og vin i glasset. Og her møder de, blandt meget andet, de klassiske komedier af Holberg, Molière og Shakespeare, som er Grønnegårds Teatrets kendetegn.

Hver sommer oplever publikum de eviggyldige dramaer komme spændstigt og vitalt til live i nye originale opsætninger, midt i byen, under åben himmel i historiske rammer. Og dér mens solen går ned og lyset skifter, i samspil med havens fugle, udfordret af overflyvende fly, regn og rusk og udrykninger på Bredgade, sitrer nærværet og kontakten mellem skuespillere og publikum.

Grønnegårds Teatrets fine DNA er en uvurderlig del af Københavns somerpuls og et smukt eksempel på, hvordan vi samles til fælles begivenheder under åben himmel. Grønnegårds Teatret er vigtigt i det københavnske teaterbillede, fordi det bærer på danske traditioner, men altid forholder sig til den tid, vi lever i. Som instruktør er det et stort privilegie at være med til at løfte, udvikle og videreføre Grønnegårds Teatrets arv.

5. Repertoire:

Grønnegårds Teatrets repertoire i årene 2021–2023 har været følgende:

År	Egenproduktioner
2021	<i>Jean de France</i>
2022	<i>Maskerade</i>
2023	<i>Den Gerrige</i>

Efter sommeren 2020 som blev aflyst pga. covid-19, meddelte Designmuseum Danmark, at teatret pga. museets renovering, ikke kunne spille i Grønnegården i 2021. I september 2021 meddelte museet så, uden varsel, som tidligere skrevet, at teatret, efter at have spillet i Grønnegården i næsten 40 år, ikke ville få lov til at vende tilbage. Siden da har Teatrets noget mindre scene i Odd Fellow Palæets Have været spillested for sommerens hovedforestilling. Holbergs *Jean de France* blev instrueret af Charlotte Munksø, og scenografi og kostumer stod Karin Betz for. De medvirkende var Nicolai Jørgensen, Rosalinde Mynster, Tom Jensen, Andreas Jebro, Jens Frederik Sætter-Lassen, Carla Eleonora Feigenberg, Tina Gylling Mortensen, Benjamin Kitter, Aske Hass Thorsen og Jens Gotthelf. I alt blev det til 55 spillede forestillinger og 1 aflysning. Forestillingen blev i juli måned spillet med covid-19 restriktioner.

I 2022 blev Holbergs *Maskerade* opført, og forestillingen var igen instrueret af Charlotte Munksø og havde scenografi af Steffen Aarving og kostumer af Marie í Dali. De medvirkende var Anette Støvelbæk, Morten Suurballe, Patrick Baurichter, Laura Skjoldborg, Lukas Toya, Mathias Flint, Camilla Lau, Christiane Gjellerup Koch og musiker Kevin Oliver Eagle. I alt blev det til 56 spillede forestillinger og ingen aflysninger.

I 2023 gjaldt det Molières *Den Gerrige* i Jesper Kjærs oversættelse. Den var instrueret af Madeleine Røn Juul, havde scenografi og kostumer af Gøje Rostrup. De medvirkende var Karen-Lise Mynster, Tina Gylling Mortensen, Jesper Hyldegaard, Peter Flyvholm, Nanna Skaarup Voss, Andrea Øst Birkkjær, Jeppe Ellegaard Marling, Joachim Kubel, Jacob Weble og Steen Stig Lommer. Forestillingen spillede 50 gange og havde ingen aflysninger.

6. Publikumssammensætning:

Teatrets publikum er en blanding på tværs af alder, køn, uddannelsesniveau, etnicitet samt mennesker med funktionsnedsættelser, da teatret har et højt niveau af tilgængelighed for hjælpemidler som rollatorer og kørestole, hvilket blandt andet ses ud fra et konstant højt antal gratis ledsagerbilletter. I 2021 og 2022 oplevede vi en stigning i besøgene af skoleklasser fra de ældste elever i folkeskolen til universitetsstuderende.

Med spilleperiode i sommermånederne får teatret en del gæster fra resten af landet samt udlandet. Og så finder en hel del unge under 25 år også vej til teatret på egen hånd, hvilket naturligvis er en stor glæde. I 2021 og 2022 var 10% af vores billetsalg til unge under 25 år, i 2023 lidt mindre. Da forestillingen foregår udendørs, afføder et besøg i Grønnegårds Teatret ofte en del praktiske spørgsmål, og teatrets ansatte er derfor i god dialog med teatrets gæster om stort og småt. Et tilbagevendende udsagn er, at der er mange traditioner omkring Grønnegårds Teatret som sommeroplevelse i København.

I forbindelse med gruppebilletter til unge bør i den forbindelse nævnes, at ud af vores spilleperiode ultimo juni til ultimo august, så er der kun i alt ti hverdage, fra skolerne er tilbage efter sommerferien, til teatrets sæson er slut, hvor teaterbesøg er muligt som en del af undervisningen.

Nedenfor er et udpluk af svar fra publikum på et spørgeskema sendt ud efter endt sæson på Holbergs Jean de France i 2021

- *Det har i mange år været en fast tradition, og vi har altid været yderst tilfredse. For os, der kommer udefra, er det med metroen Marmorkirken blevet endnu nemmere at komme frem. Det har tidligere været lidt svært med bus og rollator fra Østerport.*
- *Vi fejrede mine børns fødselsdag. Maden, teaterstykket og sommeraftenen var perfekt. Vi vil gøre det til en tradition at holde fødselsdag på denne måde.*
- *Vi er en gruppe mennesker, i alderen 55-67 som i en årrække er kommet i Grønnegårds Teatret. Det er blevet en sommertradition. Det er ikke alle der er teatergængere som sådan, men det har været vejen ind til teatret for flere af os.*
- *Var til åben prøve, hvilket gav lyst til at se den endelige forestilling.*
- *Jeg så stykket med fire unge mellem 16 og 23, og også de havde en superfin oplevelse. De var meget optaget af, at et 300 år gammelt stykke havde relevans for dem også i dag. Vi var glade for mixet af originalt og moderne stof.*
- *Jeg har kontor som vender ud mod scenen og havde derfor fornøjelsen af at lytte til prøverne. Derfor måtte jeg også se forestillingen sammen med min hustru, og jeg kan kun sige at jeg på ingen måde blev skuffet - tværtimod!!!! Det var en stor fornøjelse af overvære forestillingen.*
- *Vi er 7 personer - mellem 16 og 73 år - der er inde og se forestillingen hvert år. Jeg tror vi har været det de sidste 15 år. Vi glæder os hvert år til jeres Forestilling.*
- *En herlig oplevelse, også for mine tre børnebørn, piger 13, 16 og 20 år gamle. Vi morede os alle fire.*
- *Det er så god en tradition og jeg kommer hvert år med børn og børnebørn. Børnene syntes det var spændende at sidde på scenen. Stykket var meget morsomt og gav anledning til masser af sjov blandt tre børn i alderen 10-12 år dagen derpå.*
- *Det er tradition at tage i grønnegårdsteateret. Aldersfordeling er mellem 21 og 76 år blandet køn.*
- *Vi har tradition for at gå i Grønnegården med vore børnebørn som en del af konfirmationsgaven. Det var nr. 5 og 6 denne gang.*
- *Vi har været i Grønnegårds teater de sidste 10 år - først med vennepar og picnic, nu er vores børn så store at de, og deres kærester vil med. VI ELSKER DET 😊👏*
- *God oplevelse og grin for os alle. Vi var 6 kvinder heraf 1 barn og 3 unge på 20-23 år.*
- *Rigtig dejlig og sjov forestilling i år. Havde mine sønner og svigerdatter med i år for førstegang (23-27 år) og de morede dig. Skønt at kunne give dem en så god oplevelse, når de ikke er så teatervante.*
- *Vi er en familie på 4 (2 børn hhv 26 og 19 år). At have været først til jeres åbne prøve i juni og senere til den færdige forestilling i august har været i top 3 af sommerens oplevelser. Bemærk, at vi var en "familieudflugt", og hvor tit er det nu, i vor tid, at alle på holdet er enige om at begejstres på én gang af samme event? Glade hilsener, fra Henrik*
- *jeg havde to børnebørn med på 18 og 22 år, som var begejstrede.*

- *Jeg har altid nydt Grønnegårds forestillinger. Også da jeg var 30:-) Nu var min datter blevet 12, og vi tog veninde + familie med. Skøn oplevelse.*
- *Ja, alderen er 62, men vi var 3 generationer i teatret hvor vi var de ældste, alle nød en dejlig aften.*
- *rigtig fin oplevelse også fra bageste række og også for min medbragte teenager som fik sig en rigtig god oplevelse - selvom hun ellers mest forbuger amerikanske B serier...:)*
- *Jeg blev selv introduceret for Grønnegårds Teatret og Holberg, da jeg gik i gymnasiet for nær 30 år siden, og har ikke været der de sidste 20 år. I år havde jeg for første gang min 15-årige datter med. Det var en fantastisk oplevelse - især også hendes reaktion. Hun var fuldstændig solgt. Da vi tog hjem, spurgte hun, om vi ikke kunne gøre det hvert år. Det mest fantastiske er dog endelig at se, hun har fået en oplevelse, som har gjort så stort et indtryk, at den varer ved og ikke er en af de hurtige flygtige ting som fylder så meget idag. Så sent som igår fik vi grint, da hun brugte en af replikkerne til at understrege et argument for mig. Så tak for en dejlig oplevelse som vi lever længe på.*
- *Vi er 10 personer der kommer hvert år. Den ældste er 84, den yngste er 22.*
- *Stor oplevelse for os 6 voksne og 4 børnebørn, 11 - 15 år*

7. Belægningsprocenter/publikumsantal:

År	Forestilling	Antal	Belægningsprocent
2021	<i>Jean de France</i>	23.251	73,57
2022	<i>Maskerade</i>	18.962	56,15
2023	<i>Den Gerrige</i>	18.872	57,96

Teatrets gennemsnitlige belægningsprocent i perioden 2021-2023 har været 62,56.

Grønnegårds Teatret har gennem hele sin levetid kunnet sælge flere billetter i august set i forhold til juni og juli. Det vil sige, at såfremt aflysningerne sker i den sidste halvdel af spilleperioden, kan vi desværre sende udsolgte "huse" hjem. Vi kan ikke tilbyde disse mennesker pladser andre dage, ligesom det kan være svært for publikum "at kunne" på de resterende dage. Dette kan medføre et fald i vores indtægter på over kr. 200.000 pr. aflyst forestilling, hvilket anskueliggør den meget store økonomiske sårbarhed, vi som udendørsteater har.

Gennemsnitligt lille storbyteater tilskud pr. publikum på Grønnegårds Teatret:

2021	65 kr.
2022	80 kr.
2023	81 kr.
Gennemsnit for tre år	75 kr.

8. Økonomi:

Grønnegårds Teatret har i aftaleperioden 2021-2024 status af lille storbyteater i Københavns Kommune med et årligt tilskud på kr. 1.504.575 (2021-niveau). Det har været altafgørende for Grønnegårds Teatrets udvikling at have en 4-årig tilskuds aftale, idet det er grundstenen i teatrets økonomi og har betydet økonomisk stabilitet og mulighed for at planlægge.

Grønnegårds Teatret har gennem årene haft et overordentligt positivt samarbejde med en lang række fonde. De seneste tre år har vi modtaget økonomiske tilskud fra disse på et samlet beløb mellem kr. 1.415.000, kr. 1.075.000 og kr. 1.150.000 årligt (se venligst vedlagte bilag).

Det skal ingen hemmelighed være, at teatret føler sig dybt privilegeret og taknemmelig over den støtte, vi modtager fra fonde, og det er en indtægt, vi er afhængige af og derfor budgetterer med. Men samtidig er

det en indtægt behæftet med stor usikkerhed, da fondene ansøges for én sæson ad gangen. Ligeledes oplever teatret i disse år, da vi netop har været privilegeret i en del år, at flere fonde synes, at de har støttet teatret gennem en årrække, og at andre derfor må tage over! Dette er årsagen til, at teatret i den kommende sæson formodentligt har mistet støtte fra en af de, for teatret, store fonde, nemlig en støtte på kr. 200.000. Et beløb som for Grønnegårds Teatret er alvorligt.

Teatret havde ved aftalens indgåelse en egenkapital på ca. kr. 2.950.000 og har i skrivende stund (estimeret, da årsregnskabet for 2023 endnu ikke foreligger) en egenkapital på ca. kr. 3.000.000. Teatret havde regnskabsmæssigt et særdeles flot år i 2021, men har de to sidste år haft underskud.

Om perioden fra aftalens indgåelse til nu kan overordnet siges, at de betæneligheder som teatret havde over at være væk fra Designmuseum Danmarks Have fra 2021 pga. først museets renovering og senere "udsmidning", har vist sig at være begrundet. Siden er vi desværre ikke nået op på tidligere tiders publikumstal, på trods af kunstnerisk succes. Vi må konstatere, at det tager lang tid at bygge en tradition op, men kun kort tid at bryde den ned, dette sammenholdt med covid-19 eftervirkninger, en afmatning i økonomien og savnet af Grønnegården har det været svært at opnå tidligere tiders publikumsantal. Vi må også erkende, at det ikke gør det nemmere, at udbuddet af kulturelle tilbud om sommeren er kraftigt forøget med to store musicals på Det Kongelige Teater, henholdsvis på Gamle Scene og i Operaen, gratis Shakespeare-forestillinger i Ørstedsparken, Det Kongelige Teaters udendørsforestillinger i Dyrehaven, nu hvert andet år, samt diverse andre udendørsarrangementer og festivaler. Dette må på ingen måde opfattes som "klynk", men blot for at understrege en virkelighed, som vi med stor optimisme lever med og tror på. Dog gør den øgede konkurrence, at vi anser det for nødvendigt fremover at prioritere flere økonomiske midler til synliggørelsen af teatret gennem kommunikation og markedsføring.

Grønnegårds Teatret har i kraft af sine særlige konditioner i forhold til vejrlig og deraf mulige aflysninger behov for at have en langt større egenkapital end indendørsteatre af tilsvarende størrelse. Ikke mindst med tanke på, at en aflysning af en fuld sal koster ca. kr. 200.000. Ligeledes skal man huske på, at teatret kun har et "kunstnerisk skud i bøssen", et "skud" som betyder alt økonomisk.

Som et ansvarligt teater med de særlige betingelser, vi nu har, har teatret altid arbejdet ud fra den opfattelse, at det var tvingende nødvendigt at have en egenkapital, som var stor nok til at stå imod flere dårlige år i træk. Samt, at når denne ansvarlighed var opnået at lave mest muligt teater for pengene og dermed anvende det kommunale tilskud bedst muligt og til glæde for flest mulige publikummer.

I det vedlagte ansøgningsbudget for et år som lille storbyteater med et ansøgt tilskudsbehov på kr. 2.721.030 er der tale om en forlængelse af aktivitetsniveauet i egenproduktioner i årene 2021, 2022 og 2023.; en stor voksenforestilling i Odd Fellow Palæets Have. Budget er lagt ud fra en produktion af Molières *Tartuffe* som bestemt kunne være et sandsynligt valg og er budgetteret til at spille 50 mulige gange med 3 aflysninger pga. vejrlig som vanligt.

9. Nye publikumsgrupper:

Da vi er et teater, der skal ramme bredt, ligger vores fokus på publikumsudvikling også bredt. Vi følger Applaus' og Dansk Teaters afrapporteringer, vi udsender egne spørgeskemaer og samarbejder med Teaterbilletter.dk. Grønnegårds Teatret har som et af de få teatre i Københavnsområdet stadig et billetkontor, hvor rigtig mange af vores publikummer henvender med alle slags forespørgsler, dertil kommer kontakt via sociale medier, mails og som respons på nyhedsbreve. Vi ser det som en vigtig opgave at være i dialog med publikum for at gøre teateroplevelsen så relevant, nærværende og god, som muligt. Vi er derfor også i tæt dialog med skoler og undervisningssteder om deres ønsker og forventninger, da mange af eleverne ikke altid har fortrolighed med det at gå i teatret, hvilket vi meget gerne bidrager til, at de får. Vi betragter også vores åbne prøve på CPH Stage som en del af vores publikumsudvikling, i det der er livlig dialog med publikum, og vi suger viden til os, hver gang arrangementet afholdes. Af billetsalget til børn og unge under 25 år kan vi se, at hvor vi før 2020 havde en andel på 5% af billetsalget til dem, er det nu 10%. Som det ses af citaterne under punkt 6., har vi en klar opfattelse af vigtigheden i at blive introduceret til teatret som genre på en god måde, f.eks. ved at to og tre generationer følges ad og skaber traditioner sammen, det oplever vi som meget unikt i en ellers hektisk verden.

10. Bæredygtig og klimavenlig teaterproduktion:

Grønnegårds Teatret deltager i Bæredygtigt Kulturliv NU, (se venligst vedlagte bilag), hvor andre teatre fra hele landet også deltager. I samarbejde med Bæredygtigt Kulturliv NU vil vi gerne arbejde med "Theatre Green Book"-projektet, der er et redskab til måling, anskueliggørelse og styring af ressourceforbrug, så f.eks. CO2-forbruget kan nedsættes. Der er ingen tvivl om, at det er givtigt med samarbejde om konkrete løsninger indenfor teatrene, så det enkelte teater ikke selv skal opfinde dybe tallerkener, men kan gøre det i fællesskab med dem, man deler vilkår og udfordringer med.

Grønnegårds Teatret har desuden qua vores spilleperiode om sommeren stor gavn og nytte af samarbejde med de øvrige teatre i Storkøbenhavn. Bl.a. lejer teatret sig hvert år ind i en prøvesal tilknyttet et eller flere københavnske teatre, ligesom vi har en lejeaftale sammen med London Toast Theatre, Folketeatret og Light Design ApS omkring fælles lagerfaciliteter. Grønnegårds Teatret udlåner desuden kostumer og teknisk udstyr uden for vores egen produktionsperiode. Vi oplever, at samarbejdet med de øvrige teatre er af stor vigtighed, formaliseret såvel som uformaliseret, og givtigt for alle parter. Da teatrets medarbejdere, både sæsonansatte og faste, har deres gang på mange andre teatre uden for Grønnegårds Teatrets spilleperiode, er der året igennem en nær kontakt og et uformelt samarbejde teatrene imellem, hvor der både deles knowhow og løsningsforslag til stort og småt. Teatret er i øvrigt i gang med en udskiftning af scenebelysningen til LED-lys, ligesom vores batterier naturligvis er genopladelige. I den udstrækning det er muligt, genbruges kostumer og rekvisitter, som ofte også er lånt fra andre teatre. Grønnegårds Teatret deltager også på loppemarkedet hos Teatret ved Sorte Hest, hvor kostumer, sko og hovedbeklædninger, der ikke længere kan bruges, sælges billigt, så tingene kan få nyt liv andre steder.

11. Fremtid:

Som tidligere skrevet, fik teatret ikke mulighed for at forlænge kontrakten med Designmuseum Danmark om brug af Grønnegården som spillested efter næsten 40 år. Teatret har i perioden 2007-2012 og i 2015 spillet voksenforestillinger både i Grønnegården og i Odd Fellow Palæets Have, og i Designmuseets renoveringsperiode, 2013-2014, blev hovedforestillingen spillet i Odd Fellow Palæets Have. Det skal ikke være nogen hemmelighed, at haven ikke indeholder de optimale muligheder som spillested for Grønnegårds Teatrets hovedforestilling. Der er plads til færre publikummer (600 mod 1000 i Grønnegården) og muligheden for socialt samvær før forestillingen er ikke så god, som den var i Grønnegården. Til gengæld har publikum bedre toiletforhold og mulighed for at være i tørvejr i tilfælde af regnvejr, hvilket igen giver teatret større muligheder for at gennemføre forestillingen. Det skal også siges at samarbejdet med Odd Fellow Palæet er gnidningsfrit, og til den kommende sæson planlægges "social dining" som et nyt samarbejdsprojekt.

Ikke desto mindre har teatret siden 2021 afsøgt muligheder for et større spillested med flere muligheder for plads til forestillinger og publikum. Og vi tror vi har fundet det, men på grund af, at kulturinstitutionen, hvor teatret ser gode muligheder, selv har store strukturelle udfordringer, er de ikke villige til at tale konkret om et evt. samarbejde før om et par år. Men Grønnegård Teatret er optimistiske og ser positivt på fremtiden, både i Odd Fellow Palæets Have og i forhold til en evt. flytning.

Grønnegårds Teatret har som mål at skabe det bedst mulige teater til flest mulige publikummer, og det er derfor fortsat Grønnegårds Teatrets ledelses og bestyrelses ønske at bibeholde og udbygge teatrets nuværende profil. Grønnegårds Teatret skal fortsat være et teater, der primært spiller udendørsteater om sommeren. Vi ønsker fortsat at fastholde det høje kunstneriske og kvalitative niveau i alle led af vores teaterproduktion og vil også fremover primært basere vores forestillinger på klassiske dramatiske tekster i fornyende og tidssvarende opsætninger. Dette gælder både vores store forestillinger samt familieforestillinger, når vi igen kan spille disse.

Sommeren 2024 vil, i skrivende stund, byde på Oscar Wildes *Den Ideelle Ægtemand* instrueret af det unge talent Niels Erling. Forestillingen vil få 8-9 medvirkende.


Som allerede skrevet har Grønnegårds Teatret en lang tradition for et nært og godt forhold til samarbejdspartnere og fonde, hvilket har været særdeles frugtbar for alle parter. Dette samarbejde ønsker vi naturligvis at fortsætte og udbygge, ligesom Grønnegårds Teatret ser sig selv som en god og naturlig samarbejdspartner for erhvervslivet. Den manglende kontinuitet omkring indtægter fra sådanne samarbejdspartnere skaber dog en vis usikkerhed og er udfordrende for langsigtet planlægning. Dette sammenholdt med vores store afhængighed af vejret betyder, at Grønnegårds Teatret har nogle helt særegne "problemer" at slås med. Som nævnt koster en udsolgt aftenforestilling i Odd Fellow Palæets Have mere end kr. 200.000 at aflyse. Og hvis sommeren 2023 gentager sig, hvor den våde sommer, på trods af særdeles flotte anmeldelser, afholdt publikum fra at købe billetter, kan det få alvorlige konsekvenser for teatrets økonomi. Dette på trods af, at vi ingen aflysninger havde. Blot til illustration af teatrets økonomiske sårbarhed, i 2019 havde teatret et underskud på kr. 1,25 million. En vis konservatisme i budgetlægningen samt en rimelig egenkapital er derfor fortsat helt nødvendig.

Grønnegårds Teatret er et enestående teatertilbud i København og ser sig selv som en særdeles vigtig del af det københavnske teater- og kulturliv. Mere end 23.000 publikummer gæstede teatret i sommeren 2021, omkring 19.000 i 2022 og det samme i 2023. Vi tilfører en helt unik oplevelsesmulighed til det københavnske teaterlandskab, både hvad angår det høje kvalitetsniveau og den særegne totaloplevelse, som et teaterbesøg hos os er.

Vi håber, at Københavns Kommune med en forlængelse af Grønnegårds Teatrets status som lille storbyteater vil være medvirkende til at bevare denne mulighed.

Vi står naturligvis til rådighed for yderligere information, såfremt det måtte ønskes.

Med venlig hilsen



Steen Stig Lommer
Teaterchef

Bilagsoversigt for ansøgning fra Grønnegårds Teatret

Bilag 1. Stemningsbilleder og anmelderstjerner 2021-2023

Bilag 2. Budget for et år som lille storbyteater

Bilag 3. Grønnegårds Teatrets vedtægter 2019

Bilag 4. Seneste regnskab –

Årsrapport for Grønnegårds Teatret 2022

Revisionsprotokollat for Grønnegårds Teatret 2022

Regnskabserklæring for Grønnegårds Teatret 2022

Internt årsregnskab for Grønnegårds Teatret 2022

Ajourføringsprotokollat for Grønnegårds Teatret 2022

Bilag 5. Budget for 2024, underskrevet

Bilag 6. Oversigt over fonde 2021-23

Bilag 7. Forventet resultat for 2023

Bilag 8. Bæredygtigt Kulturliv NU! Oplæg af Christian Bjerrum

Stemmingsbilleder og anmelderstjerner fra Grønnegårds Teatret 2021-2023



Anmelderstjerner 2021-23

2021

Jean de France

***** Berlingske

**** JP

***** Politiken

***** Børsen

***** CPH Culture

***** Ungt Teaterblad

***** Morten Buckhøj

***** Kulturkupeen

***** Scenekanten

***** xq28.dk

***** Iscene.dk

Reumert-nomineringer

Nicolai Jørgensen blev nomineret til Årets mandlige hovedrolle for *Jean de France*

Charlotte Munksø blev nomineret til Årets instruktør for *Jean de France*

2022

Maskerade

***** JP

***** Kultur
information.dk

*** Berlingske

*** Politiken

**** Iscene

**** CHP Culture

**** Out&About

***** Danmarksbloggen

***** Scenekanten.com

**** Sceneblog

**** Kulturtid

Reumert-nominering

Christiane Gjellerup Koch blev nomineret til Årets kvindelige ensemblerolle for *Maskerade*

2023

Den Gerrige

***** Berlingske

***** Politiken

***** Kristeligt Dagblad

***** CPH Culture

***** Kulturinformation

**** Ungt teaterblad

***** KOP Kultur

***** Morten Buckhøj

***** xq28.dk

***** Iscene.dk

***** Danmarksbloggen.dk

***** Kulturkupeen

Nomineringer

offentliggøres i foråret 2024

	Note	Budget
Oplysninger		
Sæson: Et år som lille storbyteater		Et år som lille storbyteater
Tilskudsmodtagers navn: Grønnegårdsteatret		
CVR-nummer:10211573		

Budget

	Note	Budget
Tilskud fra Københavns Kommune	1	2.721.030
Øvrige tilskud og indtægter	2	6.953.710
Renteindtægter		-
INDTÆGTER I ALT		9.674.740
Løn, honorar og konsulentydelse	3	6.220.620
Øvrige personaleudgifter	4	14.000
Kontorholdsudgifter	5	448.400
Lokaleudgifter	6	1.049.990
Andre udgifter	7	194.000
Direkte forestillingsomkostninger	8	755.000
PR og markedsføring	9	992.730
Særlige projekter	10	-
Aktivitetsudgifter i alt		9.674.740
Renteudgifter		-
UDGIFTER I ALT		9.674.740
ÅRETS RESULTAT		- 0

Noter

Budget

noter om
beløbet er
ansøgt
eller
allerede

1 Tilskud fra Københavns Kommune

Lillestorbym bevilling 4 årig

2.721.030

-

2.721.030

2 Øvrige tilskud og indtægter

Billetindtægt

6.157.710

Programmer

40.000

Gebyr indtægt

50.000

Annonce indtægter

6.000

Fonde

700.000

Kommunale og statslige puljer

-

6.953.710

3 Løn, honorar og konsulentydelse

Teaterleder

533.280

Scenemester

289.850

Koordinator

426.624

Forhus- og billetansvarlig

386.628

Salgsmedarbejder

150.000

Instruktør

236.250

Skuespiller

1.562.314

Scenograf

219.375

Dramatiker

126.337

Sminke & Hår

40.000

Koreograf

30.938

Forestillingsleder

165.825

Forestillingsleder ass.

34.650

Lyddesigner

50.000

Lysdesigner

143.550

Tekniker & bygger

600.000

Systue

600.000

Sufflør

32.000

Diverse lønninger

60.000

Maler

50.000

Forhuspersonale

163.000

Sociale omk.

95.000

Flexjob gebyr

60.000

Honorar, specificeret:

Bogholder

55.000

Rengøring

40.000

Revisor

65.000

Advokat

5.000

Konsulentydelse, specificeret:

Alternativ markedsføring, konsulent

6.220.620

4 Personaleudgifter

Personalearrangement & omkostninger	14.000
Uddannelse	-
Øvrige personaleudgifter	-
	<u>14.000</u>

5 Kontorholdsudgifter

Telefon,internet	50.000
Kontorartikler	20.000
Småanskaffelser	45.000
Forsikringer	135.000
IT-assistance	3.000
Porto	5.000
Kontingent og abonnementer	60.000
Dansk Teater kontingent	49.000
Fotokopiering	40.000
Gebyrer (bank, Dataløn mv)	31.400
Diverse	10.000
	<u>448.400</u>

Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres

	-
	-
	<u>-</u>

6 Lokaleudgifter

Leje af prøvesal	30.000
Leje af p.plads Odd Fellow	70.000
Afgift til spillested	150.000
Fjernlager	156.000
Bænke opmaganisering	100.990
Kontor og systue	320.000
El og varme & vand - administration	50.000
Parkeringsplads	60.000
El og vand - bagscene	30.000
Renovation	20.000
Rengøring kontor & systue	48.000
Rep. og vedligehold lokaler	15.000
	<u>1.049.990</u>

7 Andre udgifter

Tab på debitorer	-
Møder, repræsentation, rejser	55.000
Bestyrelsesmøde	20.000
Transport, bude	8.000
Service og vedligeholdelse adm & systue	31.000
Autodrift	80.000
Diverse	-
	<u>194.000</u>

8 Direkte Sceneomkostninger

Scenografi & rekvister	250.000
Kostumer	120.000
Parykker	30.000
Teknisk udstyr (incl. nyanskaf.)	90.000
KODA / Gramex	20.000
Transport	25.000
Picnicområde	30.000
Personaleomkostninger	60.000
Bygningsansøgning	100.000
Diverse	30.000
	<u>755.000</u>

9 PR og Markedsføring

Annoncer	350.000
Billetafgift	139.230
Program, plakat og øvrige tryksager	60.500
Pr.bistand overvågning	130.000
Website	10.000
Foto og video	30.000
Øvrige salgsomkostninger	18.000
Grafiker	95.000
Marketing	60.000
Premiere og andre arrangement	100.000
	<hr/>
	992.730
	<hr/>

11 Særlige projekter

Særlige projekter i alt, nettoresultat

-

Hvert projekt kan specificeres således:

Projekt X, Y, Z.....

INDTÆGTER – projekt A

Budget

Tilskud fra Københavns Kommune	
Tilskud fra Statens Kunstfond	
Tilskud fra sponsorer	-
Tilskud fra fonde	
Deltagerbetalinger	-
Billetindtægter	
Øvrige indtægter, specificeret:	-

INDTÆGTER I ALT – projekt A

-

UDGIFTER – projekt A

Løn	-
Honorarer	-
Transportudgifter	-
Opholdsudgifter	-
Fortæring, herunder mødeudgifter	-
Diverse repræsentation	-
PR og markedsføring	-
Revisionshonorar	-
Scenografi	-
Kostumer	-
Ekstra teknik til interaktiv streaming	-
Afvikling, aftenlige udgifter (inkl publikumsforplejning)	-
Musik og tekster (royalty etc.)	-
Premiere	-
Diverse	-

UDGIFTER I ALT – projekt A

-

NETTORESULTAT – projekt A

-

VEDTÆGTER

FOR

Den Erhvervsdrivende Fond

GRØNNEGÅRDS TEATRET

§ 1.

Grønnegårds Teatret er en erhvervsdrivende fond, hvis hjemsted er i Københavns Kommune.

Fondens grundkapital er kr. 300.000. Grundkapitalen er kontant indbetalt.

§ 2.

Fondens formål er at drive teatervirksomhed. Fondens indtægter og formue kan udelukkende anvendes til fondens formål.

§ 3.

Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer.

Medlemmer af bestyrelsen vælges af den til en hver tid værende bestyrelse ved simpel flertalsbeslutning.

Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer formand og næstformand. Bestyrelsen fungerer i en periode på 3 år, idet funktionsperioden følger teatervirksomhedens regnskabsår.

Genvalg kan finde sted op til 3 gange.

Valg af bestyrelsen i henhold til ovennævnte retningslinjer finder sted således, at halvdelen af bestyrelsen vælges det ene år, og den anden halvdel af bestyrelsen vælges det andet år for ovennævnte 3-årige periode. Valget finder sted på bestyrelsesmøde afholdt inden 1. april.

Sker der afgang af bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, skal suppleringsvalg finde sted.

Fonden er forpligtet til at underrette den offentlige hovedtilskudsyder om bestyrelsens sammensætning og ændringer heri.

§ 4.

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg og/eller udvalg til løsning af specielle opgaver.

§ 5.

Bestyrelsen har til opgave – enten direkte eller gennem nedsatte udvalg – nøje at følge teatervirksomhedens kunstneriske ledelse og økonomiske drift samt at påse, at bogholderi og regnskabsvæsen er i forskriftmæssig orden, ligesom bestyrelsen skal påse, at det for institutionen lagte budget nøje overholdes.

§ 6.

Bestyrelsen er sammen med direktionen, der forestår teaterdriften, bestående af en eller flere direktører, herefter kaldet direktionen, ansvarlig for, at offentlige tilskud til teatervirksomheden anvendes efter deres formål.

§ 7.

Det påhviler bestyrelsen sammen med direktionen at tilvejebringe de årlige budgetforslag, der skal danne grundlag for ansøgninger til de tilskudsgivende myndigheder, respektive teatervirksomhedens drift, ligesom bestyrelsen sammen med direktionen er ansvarlig for behørig regnskabsafklæggelse, såvel overfor fonden, som overfor de tilskudsgivende myndigheder.

§ 8.

Bestyrelsen holder møde så ofte, det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden, og i øvrigt udøve de funktioner, der ifølge nærværende vedtægter er pålagt den.

Møder skal afholdes, når et bestyrelsesmedlem, en direktør eller tilsynsmyndighed forlanger det.

§ 9.

Indkaldelse til møder sker med 8 dages varsel under angivelse af dagsorden. I påtrængende tilfælde kan 8- dages- varslet dog forkortes.

§ 10.

Såvel bestyrelse som eventuelle udvalg træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, med mindre fondens vedtægter i enkelte tilfælde kræver kvalificeret majoritet.

Til beslutningsdygtighed kræves det, at 2/3 af bestyrelsens eller udvalgets medlemmer deltager i mødet.

§ 11.

I bestyrelsens møder deltager direktionen. Behandles der spørgsmål af særlig betydning for personalet, og dette ikke er repræsenteret i bestyrelsen, skal personalerepræsentanter indkaldes til sådanne møder.

§ 12.

Over alle møder føres en protokol, der senest 8 dage efter mødet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne og direktionen samt andre, der måtte have deltaget i mødet. Indsigelser mod protokollater fremsendes inden 8 dage efter disse udsendelser.

§ 13.

Bestyrelsen ansætter teatrets direktører, og såfremt der vælges flere direktører, jf. § 6, udpeger bestyrelsen en af disse som administrerende direktør.

Teatrets direktører skal have de fornødne teatermæssige, administrative og økonomiske forudsætninger for at lede teatervirksomheden.

Teatrets administrerende direktør fungerer som sekretær for bestyrelsen.

§ 14.

De mellem fonden og teatrets direktører trufne aftaler, der højst kan indgås for 5 år ad gangen, skal godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder, og der må ikke uden Kulturministeriets godkendelse gøres indskrænkninger i direktionens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelse om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål.

§ 15.

Teatrets direktører – en eller flere – kan alenen afskediges, når 2/3 af den samlede bestyrelse stemmer for.

§ 16.

Direktionen har den fulde kunstneriske ledelse af teatervirksomheden og sammen med bestyrelsen det økonomiske ansvar for driften, idet det påhviler direktionen nøje at overholde de årlige for teaterdriften fastsatte budgetter med de afvigelser indenfor de enkelte budgetrammer, som er nødvendige for en forsvarlig gennemførelse af teaterdriften.

§ 17.

Direktionen er pligtig til at holde bestyrelsen løbende underrettet om teaterdriften.

§ 18.

Fonden hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, som direktionen og bestyrelsen lovligt pådrager fonden.

§ 19.

Fonden tegnes af den samlede bestyrelse eller af den administrerende direktør i forening med bestyrelsesformanden.

§ 20.

Fondens regnskabsår er kalenderåret.

§ 21.

I tilknytning til regnskabet udarbejdes en årsberetning over teaterdriften i det afregnede år.

§ 22.

Det af en statsautoriseret eller registreret revisor reviderede årsregnskab behandles af bestyrelsen inden udgangen af hvert års marts måned.

§ 23.

Det påhviler bestyrelsen sammen med direktionen til tilsynsmyndigheden og den offentlige hovedtilskudsyder rettidigt at indsende:

- 1) Det af en statsautoriseret eller registreret revisor reviderede årsregnskab med tilhørende status.
- 2) Revisionsberetning.
- 3) Årsberetning.
- 4) Budget for den kommende sæson.
- 5) Tilskudsansøgning.
- 6) Enhver oplysning om teatervirksomhedens økonomi, som måtte blive forlangt af de pågældende myndigheder.

§ 24.

Forslag om ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.

Samme regler gælder for forslag om bestyrelsens fratræden og likvidation af fonden.

§ 25.

Ændringer af fondens vedtægter skal for at være gyldige godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder.

§ 26.

Ved fondens ophævelse anvendes dens eventuelle nettokapital til andet teaterformål i overensstemmelse med § 2 efter indstilling af den sidst afgående bestyrelse og efter godkendelse af den offentlige hovedtilskudsyder.

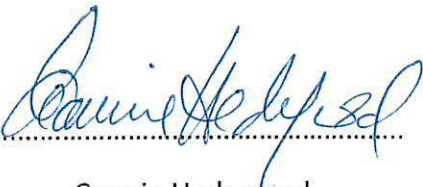
§ 27.

Nærværende vedtægter vil være at forelægge den offentlige hovedtilskudsyder til godkendelse.

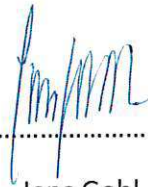
§ 28.

Fondens tilsynsmyndighed er den offentlige hovedtilskudsyder og i tilfælde af, at offentlige tilskud bortfalder, er tilsynsmyndigheden Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med de regler, der fremgår af Lov om erhvervsdrivende Fonde.

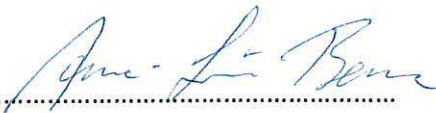
Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 20/3 2019



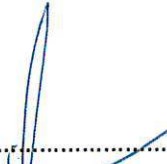
Connie Hedegaard



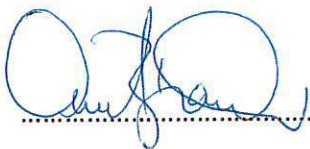
Jens Gehl



Anne-Lise Basse



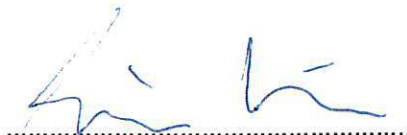
Jan Holm Møller



Geert Bjørn Hansen



Lotte Toftemark



Frederik Wiedemann

	Note	Budget
Oplysninger		2024
Sæson: 2024		
Tilskudsmodtagers navn: Grønnegårdsteatret		
CVR-nummer:10211573		

Budget

	Note	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Tilskud fra Københavns Kommune	1	1.500.000
Øvrige tilskud og indtægter	2	7.469.328
Renteindtægter		-
INDTÆGTER I ALT		8.969.328
Løn, honorar og konsulentydelse	3	5.651.034
Øvrige personaleudgifter	4	14.000
Kontorholdsudgifter	5	448.400
Lokaleudgifter	6	1.049.990
Andre udgifter	7	174.000
Direkte forestillingsomkostninger	8	719.000
PR og markedsføring	9	886.300
Særlige projekter	10	-
Aktivitetsudgifter i alt		8.942.724
Renteudgifter		-
UDGIFTER I ALT		8.942.724
ÅRETS RESULTAT		26.604

Noter

	Budget	<i>Notér om</i>
	året før	<i>beløbet er</i>
	(hvis der er givet tilskud året før)	<i>ansøgt eller allerede</i>
1 Tilskud fra Københavns Kommune		
Lillestorbym bevilling 4 årig	1.500.000	
	-	
	<u>1.500.000</u>	
2 Øvrige tilskud og indtægter		
Billetindtægt	6.473.328	
Programmer	40.000	
Gebyr indtægt	50.000	
Annonce indtægter	6.000	
Fonde	900.000	
Kommunale og statslige puljer	-	
	<u>7.469.328</u>	
3 Løn, honorar og konsulentydelse		
Teaterleder	533.280	
Scenemester	289.850	
Koordinator	426.624	
Forhus- og billetansvarlig	386.628	
Salgsmedarbejder	150.000	
Instruktør	219.375	
Skuespiller	1.243.652	
Scenograf	202.500	
Dramatiker	-	
Sminke & Hår	40.000	
Koreograf	-	
Forestillingsleder	160.875	
Forestillingsleder ass.	34.650	
Lyddesigner	50.000	
Lysdesigner	138.600	
Tekniker & bygger	600.000	
Systue	550.000	
Sufflør	32.000	
Diverse lønninger	60.000	
Maler	50.000	
Forhuspersonale	163.000	
Sociale omk.	95.000	
Flexjob gebyr	60.000	
Honorar, specificeret:		
Bogholder	55.000	
Rengøring	40.000	
Revisor	65.000	
Advokat	5.000	
Konsulentydelse, specificeret:		
Alternativ markedsføring, konsulent	-	
	<u>5.651.034</u>	

4 Personaleudgifter

Personalearrangement & omkostninger	14.000
Uddannelse	-
Øvrige personaleudgifter	-
	<u>14.000</u>

5 Kontorholdsudgifter

Telefon,internet	50.000
Kontorartikler	20.000
Småanskaffelser	45.000
Forsikringer	135.000
IT-assistance	3.000
Porto	5.000
Kontingent og abonnementer	60.000
Dansk Teater kontingent	49.000
Fotokopiering	40.000
Gebyrer (bank, Dataløn mv)	31.400
Diverse	10.000
	<u>448.400</u>

Anskaffelser over 10.000 kr., specificeres

-

-

-

6 Lokaleudgifter

Leje af prøvesal	30.000
Leje af p.plads Odd Fellow	70.000
Afgift til spillested	150.000
Fjernlager	156.000
Bænke opmaganisering	100.990
Kontor og systue	320.000
El og varme & vand - administration	50.000
Parkeringsplads	60.000
El og vand - bagscene	30.000
Renovation	20.000
Rengøring kontor & systue	48.000
Rep. og vedligehold lokaler	15.000
	<u>1.049.990</u>

7 Andre udgifter

Tab på debitorer	-
Møder, repræsentation, rejser	55.000
Bestyrelsesmøde	-
Transport, bude	8.000
Service og vedligeholdelse adm & systue	31.000
Autodrift	80.000
Diverse	-
	<u>174.000</u>

8 Direkte Sceneomkostninger

Scenografi & rekvister	235.000
Kostumer	104.000
Parykker	30.000
Teknisk udstyr (incl. nyanskaf.)	90.000
KODA / Gramex	20.000
Transport	20.000
Picnicområde	30.000
Personaleomkostninger	60.000
Bygningsansøgning	100.000
Diverse	30.000
	<u>719.000</u>

9 PR og Markedsføring

Annoncer	250.000
Billetefgift	142.800
Program, plakat og øvrige tryksager	60.500
Pr.bistand overvågning	130.000
Website	10.000
Foto og video	30.000
Øvrige salgsomkostninger	18.000
Grafiker	85.000
Marketing	60.000
Premiere og andre arrangement	100.000
	<hr/>
	886.300
	<hr/>

Grønnegårds Teatrets bestyrelse og ledelse pr. 26.6 2023

Budget 2024



Connie Hedegaard
(formand)



Lotte Toftemark



Christoffer Castenskiold



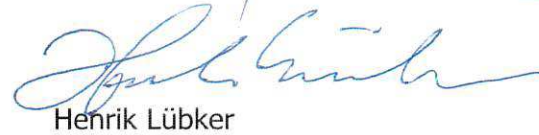
Frederik Wiedemann



Ida Ebbensgaard



Tom Kári Kristjánsson



Henrik Lübker



Steen Stig Lommer
(teaterchef)

Fond	Modtaget 2021
Augustinus Fonden	300.000,00 kr.
Wilhelm Hansen Fonden	200.000,00 kr.
A.P. Møller Fonden	200.000,00 kr.
Glashofs Legat	100.000,00 kr.
Simon Spies Fonden	75.000,00 kr.
Knud Højgaards Fond	60.000,00 kr.
Toyota-Fonden	50.000,00 kr.
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000,00 kr.
Spies Fonden	50.000,00 kr.
Carlsen-Langes Legatstiftelse	50.000,00 kr.
Knud og Rigmor Wiedemanns Fond	40.000,00 kr.
Det Obelske Familiefond	35.000,00 kr.
Ernst B. Sund Fonden	35.000,00 kr.
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	30.000,00 kr.
Politiken-Fonden	30.000,00 kr.
Arne V. Schleschs Fond	25.000,00 kr.
Frimodt-Heineke Fonden	25.000,00 kr.
Kong Christian den Tiendes Fond	25.000,00 kr.
VKR's Familiefond	25.000,00 kr.
Lasson Andersens Fond	10.000,00 kr.
i alt	<u>1.415.000,00 kr.</u>

Fond	Modtaget 2022
Wilhelm Hansen Fonden	200.000,00 kr.
Augustinus Fonden	200.000,00 kr.
Glashofs Legat	100.000,00 kr.
A.P. Møller Fonden	100.000,00 kr.
Knud Højgaards Fond	60.000,00 kr.
Toyota-Fonden	50.000,00 kr.
Rigmor og Knud Wiedemanns Julefond	50.000,00 kr.
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000,00 kr.
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	30.000,00 kr.
Politiken-Fonden	30.000,00 kr.
Arne V. Schleschs Fond	25.000,00 kr.
Ernst B. Sund Fonden	35.000,00 kr.
Simon Spies Fonden	30.000,00 kr.
Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond	25.000,00 kr.
Frimodt-Heineke Fonden	25.000,00 kr.
VKR's Familiefond	25.000,00 kr.
Kong Christian den Tiendes Fond	25.000,00 kr.
Lasson Andersens Fond	15.000,00 kr.
i alt	<u>1.075.000,00 kr.</u>

Fond	Modtaget 2023
Wilhelm Hansen Fonden	200.000,00 kr.
Augustinus Fonden	200.000,00 kr.
Glashofs Legat	100.000,00 kr.
A.P. Møller Fonden	100.000,00 kr.
Knud Højgaards Fond	60.000,00 kr.
C.E. Jensens Fond	100.000,00 kr.
Toyota-Fonden	30.000,00 kr.
Rigmor og Knud Wiedemanns Julefond	50.000,00 kr.
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000,00 kr.
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	30.000,00 kr.
Politiken-Fonden	30.000,00 kr.
Arne V. Schleschs Fond	25.000,00 kr.
Ernst B. Sund Fonden	35.000,00 kr.
Simon Spies Fonden	30.000,00 kr.
VKR's Familiefond	25.000,00 kr.
Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond	25.000,00 kr.
Frimodt-Heineke Fonden	25.000,00 kr.
Kong Christian den Tiendes Fond	25.000,00 kr.
Lasson Andersens Fond	10.000,00 kr.
	<u>1.150.000,00 kr.</u>

FORVENTET RESULTATOPGØRELSE 2023

	09/09/2023	Forventet resten af 2023	I ALT FORVENTET 2023	BUDGET 2023
Indtægter				
Billetindtægter	5.326.972	-	5.326.972	6.347.963
Tilskud billetten	53.764	200.116	253.880	-
Øvrige indtægter	81.708	33.175	114.883	61.000
Klikafgift mv	(94.259)	-	(94.259)	-
Cafe (forpagtning)		-	-	-
Rente indtægt	-		-	-
Tilskud - fonde	1.150.000	-	1.150.000	800.000
Lille Storbyteater tilskud	1.481.011		1.481.011	1.500.000
INDTÆGTER I ALT	7.999.196	233.291	8.232.487	8.708.963
Udgifter				
Produktionsomkostninger	471.041	17.229	488.270	719.000
Lønninger	4.843.725	729.118	5.572.842	5.462.853
Salgsomkostninger	706.773	75.125	781.898	916.414
Administrationsomkostninger	431.872	120.969	552.841	701.400
Lokaleomkostninger	751.004	260.044	1.011.047	1.043.000
Automobil	91.025	16.000	107.025	80.000
Renter	307	-	307	-
Afskrivninger	-	-	-	-
UDGIFTER I ALT	7.295.746	1.218.484	8.514.230	8.922.667
NETTORESULTAT	703.450	(985.193)	(281.743)	(213.704)

Bilag 8

Oplæg af Christian Bjerrum fra Bæredygtigt Kulturliv NU!

Vores klimaindsats handler overordnet om at reducere vores CO2-udledninger på produktion og drift for at imødekomme regeringens mål om 70% reduktion i 2030. Vores mål er mere end blot at plukke de lavthængende frugter. Vores mål er 40-50% reduktion i 2028! Det kræver en strategisk, målrettet klimahandlingsplan, som kan gøre processen overskuelig og økonomisk realistisk. Til at organisere og facilitere det arbejde allierer vi os med interesseorganisationen, Bæredygtigt Kulturliv NU, som har ledt den grønne omstillingsproces i dansk scenekunst i snart 4 år.

Det primære værktøj og omdrejningspunkt for arbejdet er "*Theatre Green Book*", som, i en Europæisk kontekst, vurderes til at være det mest brugbare, konkrete værktøj, når man vil gøre sine produktions- og drifts-vaner mere klimavenlige.

Bæredygtigt Kulturliv NU har specifikt arbejdet med Theatre Green Book siden 2021 og vi bliver således en del af et større netværk af teatre, både lokalt, nationalt og internationalt, der arbejder efter "Theatre Green Book- principper". Det åbner nogle helt nye muligheder for erfaringsudveksling, fællesskab, formidling, samt yderligere *finansiering* af vores klimaindsats.

Bæredygtigt Kulturliv NU tilbyder et 4-årigt program med strategiudvikling, CO2-beregning, klima-budgettering, løbende sparring og rådgivning, netværksmøder, gratis adgang til en række branche- og medarbejderseminarer vedr. Theatre Green Book, samt formidling og distribuering af viden til resten af branchen og evaluering af vores internproces.

Fonden Grønnegårds Teatret

Bredgade 66 st., 1260 København K
CVR-nr. 10 21 15 73

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 20.03.23

Steen Stig Lommer
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 10
Resultatopgørelse	11 - 12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 22

Fonden

Fonden Grønnegårds Teatret
Bredgade 66 st.
1260 København K

Telefon: 33 16 22 14
E-mail: post@groennegaard.dk

Hjemsted: København
CVR-nr.: 10 21 15 73
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Teaterchef Steen Stig Lommer

Bestyrelse

formand Connie Hedegaard
Geert Bjørn Hansen
Lotte Toftemark
Frederik Wiedemann
Christoffer Castenskiold

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Fonden Grønnegårds Teatret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og aftale om driftstilskud fra Københavns Kommune.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 20. marts 2023

Direktionen

Steen Stig Lommer
Teaterchef

Bestyrelsen

Connie Hedegaard
Formand

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

Frederik Wiedemann

Christoffer Castenskiold

Til bestyrelsen i Fonden Grønnegårds Teatret**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Grønnegårds Teatret for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 700 af 27. juni 2012 og Bekendtgørelse nr. 246 af 18. marts 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

I resultatopgørelsen er medtaget tallene for det godkendte budget for regnskabsåret 2022. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 700 af 27. juni 2012 og Bekendtgørelse nr. 246 af 18. marts 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 700 af 27. juni 2012 og Bekendtgørelse nr. 246 af 18. marts 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F, den 20. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at drive teatervirksomhed. Fondens daglige ledelse bliver varetaget af Steen Stig Lommer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -514.170 mod DKK 2.120.410 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.340.828.

Som det er bekendt fik Grønnegårds Teatret i september 2021 besked af Designmuseum Danmark, at teatret fremover ikke længere er velkommen i Grønnegården, hvor teatret ellers kunne have fejret sit 40-års jubilæum i 2022. Teatret er heldigvis i den situation, at Odd Fellow Palæet stadig er en god og trofast samarbejdspartner, som siden 2007 gerne har lagt hus til teatrets forestillinger, hvilket de har gjort, når teatrets økonomi har kunnet bære at spille to voksenforestillinger, eller i de år, hvor det ikke har været muligt at spille i Grønnegården. Derfor blev teatrets sommerforestilling, "Maskerade" af Ludvig Holberg, sat op i Odd Fellow Palæets Have. Forestillingen var iscenesat af Charlotte Munksø med scenografi af Steffen Aarving og kostumer af Marie i Dali. De medvirkende var Anette Støvelbæk, Morten Suurballe, Christiane Gjellerup Koch, Laura Skjoldborg, Camilla Lau, Patrick Baurichter, Lukas Toya, Mathias Flint og Kevin Eagle Oliver. Hovedparten af anmeldelserne var begejstrede, men et par var lunkne, hvilket desværre viste sig at have indflydelse på billetsalget. Der var dog flere faktorer i spil, da vi ved, at både Cirkusrevyen og revyerne rundt om i landet også har haft det svært denne sommer. Nye Corona-vaner og den økonomiske usikkerhed, der præger verden og udsigten til stigende el- og gaspriser, har gjort, at mange har holdt på pengene hen over sommeren. Teatret har i lighed med mange andre teatre også oplevet, at tendensen til, at salget til firma- og gruppekunder desværre, som i 2021, fortsat svigter. Et ikke helt stabilt sommervejr i juli gjorde også sit til, at løssalget ikke blev som ønsket. "Maskerade" spillede derfor desværre for kun 18.962 publikummer. Forestillingen spillede 56 gange og havde ingen aflysninger, hvilket giver en belægningsprocent på 56. Dog er det særdeles glædeligt, at også 2022's billetsalg indeholdt cirka 10% unge under 25 år.

Dette til trods, anser ledelsen årets resultat som værende ikke tilfredsstillende.

Forventet udvikling

I forhold til aftalen med Københavns Kommune om lille storbyteaterordningen mener teatret at have opfyldt alle de i stk. 6 nævnte punkter, at spille minimum en forestilling med mindst 40 opførelser, at arbejde for at genetablere teatrets egenkapital og så vidt mulig genbruge teatrets kostumer.

Grønnegårds Teatret har i løbet af 2021 og 2022 og vil fortsat i 2023 prøve at finde et nyt

"permanent" spillested til erstatning for Grønnegården, men det er en svær opgave.

Dette betyder, at der i skrivende stund, kun planlægges en forestilling i sommeren 2023. En klassisk forestilling i Odd Fellow Palæets Have, som bliver Molières "Den Gerrige".

Det er planlagt, at "Den Gerrige" skal spille 4 forpremierer, 1 premiere og 45 ordinære forestillinger. I 2018 og 2019 "lukkede" vi ned i uge 28, dette er ligeledes planlagt i 2023 i et forsøg på at samle flere publikummer til de enkelte forestillinger samt ligeledes at spare på skuespillerlønninger. Spilletidspunktet kl. 19.00 er taget godt imod af publikum, så dette bibeholdes mandag til fredag. Teatret vil i år som noget nyt spille kl. 16.00 om lørdagen.

Teatret planlægger, som de foregående år, hvis det er praktisk muligt under de givne omstændigheder at være en del af CPH Stage i form af en "åben prøve". Disse har vist sig at være en stor publikumssucces, ligesom "forestillingen" har stor glæde af at møde et publikum tidligt i prøveprocessen.

Grønnegårds Teatret ser frem til en begivenhedsrig og forhåbentlig succesfuld sæson.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Redegørelse for fondens uddelingspolitik kan findes på fondens hjemmeside www.groennegaard.dk.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelsen for god fondsledelse kan findes på fondens hjemmeside www.groennegaard.dk.

Note	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK
Indtægter	5.532.412	6.144.189	6.702.550
Andre driftsindtægter	0	56.000	30.000
Indtægter i alt	5.532.412	6.200.189	6.732.550
Personaleomkostninger	-5.676.069	-6.230.826	-4.831.374
Bruttoresultat I (-2,6% - -0,5% - 28,4%)	-143.657	-30.637	1.901.176
Produktionsomkostninger	-643.948	-695.000	-466.892
Salgsomkostninger	-635.629	-1.058.014	-723.544
Bilomkostninger	-87.006	-80.000	-76.200
Lokaleomkostninger	-945.789	-966.800	-807.810
Administrationsomkostninger	-594.779	-758.500	-556.700
Øvrige kapacitetsomkostninger	-18.063	0	0
Andre eksterne omkostninger i alt	-2.925.214	-3.558.314	-2.631.146
Resultat før af- og nedskrivninger	-3.068.871	-3.588.951	-729.970
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-43.000	-34.836
Resultat af primær drift	-3.068.871	-3.631.951	-764.806
Andre tilskud	1.075.000	800.000	1.405.000
Tilskud Københavns Kommune	1.513.106	1.500.000	1.504.575
Finansielle omkostninger	-33.405	0	-24.359
Finansielle poster i alt	2.554.701	2.300.000	2.885.216
Årets resultat	-514.170	-1.331.951	2.120.410

	2022 DKK	Ikke revideret budget 2022 DKK	2021 DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	-514.170	-1.331.951	2.120.410
I alt	-514.170	-1.331.951	2.120.410

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
Deposita		33.012	30.916
Finansielle anlægsaktiver i alt		33.012	30.916
Anlægsaktiver i alt		33.012	30.916
2	Andre tilgodehavender	300.837	7.781.144
3	Periodeafgrænsningsposter	108.000	180.245
Tilgodehavender i alt		408.837	7.961.389
Kontanter		9.300	9.300
Indestående i kreditinstitutter		3.830.398	2.342.029
Likvide beholdninger i alt		3.839.698	2.351.329
Omsætningsaktiver i alt		4.248.535	10.312.718
Aktiver i alt		4.281.547	10.343.634

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	3.040.828	3.554.998
	Egenkapital i alt	3.340.828	3.854.998
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	282
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.153	80.221
4	Anden gæld	98.311	6.142.933
5	Periodeafgrænsningsposter	772.255	265.200
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	940.719	6.488.636
	Gældsforpligtelser i alt	940.719	6.488.636
	Passiver i alt	4.281.547	10.343.634

6 Eventualforpligtelser

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22			
Saldo pr. 01.01.22	300.000	3.554.998	3.854.998
Forslag til resultatdisponering	0	-514.170	-514.170
Saldo pr. 31.12.22	300.000	3.040.828	3.340.828

1. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Inventar og teknisk udstyr	Biler	I alt
Kostpris pr. 01.01.22	172.386	2.531.445	413.902	3.117.733
Kostpris pr. 31.12.22	172.386	2.531.445	413.902	3.117.733
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-172.386	-2.531.445	-413.902	-3.117.733
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-172.386	-2.531.445	-413.902	-3.117.733
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	0	0	0	0
			31.12.22 DKK	31.12.21 DKK

2. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende hos Billetten A/S	13.510	1.800
Moms og afgifter	200.122	228.515
Indestående på skattekonto	8	7.200.000
Tilgode billetsalg	0	81.875
Diverse tilgodehavender	100.000	281.338
Diverse udlægafregninger	-12.803	-12.384
I alt	300.837	7.781.144

3. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	81.182	87.818
Forudbetalte kontingenter og abonnementer	26.818	14.062
Forudbetalte annoncer	0	25.261
Forudbetalte husleje	0	53.104
I alt	108.000	180.245

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

4. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	308.930
ATP og andre sociale ydelser	34.062	27.591
Feriepenge indefrosne	0	131.144
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	61.075	68.599
Øvrig anden gæld	3.174	3.175
First Card	0	6.901
Aktivitetstilskud til Slot- og Kulturstyrelsen	0	5.596.593
I alt	98.311	6.142.933

5. Periodeafgrænsningsposter

Forudmodtaget tilskud fra fonde	125.000	75.000
Gavekort	179.350	190.200
Forudmodtaget fra Københavns kommune	467.905	0
I alt	772.255	265.200

6. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.22.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A samt reglerne i aftale om driftstilskud med Københavns Kommune.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og modtaget offentlige tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration og lokaler.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	0	0
Inventar og teknisk udstyr	3-10	0
Biler	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Wiedemann

Bestyrelse

Serienummer: b1b200dd-621f-407d-be8f-6a5a987e4133

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-21 15:29:43 UTC



Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 06c93635-fb8a-4e03-b28a-04c4c25b6d0b

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-21 15:59:45 UTC



Steen Stig Lommer

Direktion

Serienummer: 5cad435a-f50f-4d9e-965c-6fc4a8b38fae

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-03-21 16:28:42 UTC



Steen Stig Lommer

Dirigent

Serienummer: 5cad435a-f50f-4d9e-965c-6fc4a8b38fae

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-03-21 16:28:42 UTC



Connie Hedegaard Koksang

Bestyrelse

Serienummer: b162c45e-9b37-416a-a4fc-435680ab2060

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-03-21 17:24:28 UTC



Svend Sand

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10488989

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-22 05:23:36 UTC



Christoffer Castenskiold

Bestyrelse

Serienummer: 737f0086-9eb1-4d88-9f62-97903d3c6976

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-22 10:29:30 UTC



Lotte Toftemark

Bestyrelse

Serienummer: ad56b3ba-fff2-4982-be9f-786d80bd6192

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-24 17:17:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: ESEOZ-MXVLP-MABJC-TPDNI-B401C-J3JUD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Fonden Grønnegårds Teatret

Revisionsprotokollat af 20.03.23

vedrørende

Årsrapport for 2022

Indledning	217
Konklusion på revision af årsregnskabet 2022	217
Revisionsstrategi	218
Kommentarer vedrørende betydelige forhold	218
Øvrige kommentarer til revisionen af årsregnskabet	218 - 221
Udtalelse om ledelsesberetningen	221 - 222
Øvrige forhold i tilknytning til revisionen	222
Afslutning	223

INDLEDNING

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

Årets resultat	-514
Aktiver i alt	4.282
Egenkapital	3.341

Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven samt efter aftale om driftstilskud med Københavns Kommune.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende bestyrelsesmøde. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for Fonden Grønnegårds Teatret. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2022

Revisionskonklusion

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2022 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelser m.v.:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

" I resultatopgørelsen er medtaget tallene for det godkendte budget for regnskabsåret 2022. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ovenstående er uddybet og begrundet i nedenstående afsnit om "Kommentarer vedrørende betydelige forhold".

REVISIONSSTRATEGI

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionsetik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 203 - 210.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til fonden samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Vores revision har derfor fokuseret på områder, hvor vi vurderer der er risiko for væsentlig fejlinformation.

Som følge af, at antallet af ansatte i fonden er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller begrænset. Henset hertil er vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse og analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet fondens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

KOMMENTARER VEDRØRENDE BETYDELIGE FORHOLD

ØVRIGE KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til fonden samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler fonden, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt anerkendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

Regnskabsvæsenets tilstand og den interne kontrolls effektivitet

Vi har som led i revisionen gennemgået fondens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i fondens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i fondens administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2022 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Manglende funktionsadskillelse på løn- og likvidområdet

Fondens bogholderi varetager fondens bogføring, afstemninger og indberetninger m.v. Medarbejdere kan uden involvering af andre personer godkende løn- og bankudbetalinger. Den manglende funktionsadskillelse øger risikoen for, at der kan ske uberettigede hævnings på fondens bankkonti.

Ledelsen er bekendt med risikoen for uberettigede hævnings på fondens bankkonti men oplyser, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er mulig eller hensigtsmæssig. Ledelsen har over for os oplyst, at der kompenseres herfor gennem løbende overvågning af fondens aktiviteter.

Juridisk-kritisk revision

Gennemførelse af indkøb

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med indkøb.

Vi har stikprøvevis påset, at der foreligger godkendelse af indkøbet af ledende medarbejder, og at tilhørende købsbilag er korrekt registreret og afregnet.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at indkøb følger de relevante regler for indkøb.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har gennemgået forretningsgangen og de interne kontroller, som er relevante i forbindelse med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

Vi har for stikprøvevist udvalgte ansatte påset, at der foreligger ansættelseskontrakter, og at disse er korrekt anvendt som grundlag for udbetaling af løn og andre vederlag, og at løn og vederlag m.v. er afregnet i overensstemmelse med indgåede aftaler.

Vi har endvidere for de udvalgte ansatte påset, at skattefri rejse- og kørselsgodtgørelse m.v. er behandlet skattemæssigt korrekt i overensstemmelse med de krav, der stilles af Skattestyrelsen som betingelse for, at en udbetaling kan betragtes som skattefri.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at løn- og ansættelsesmæssige dispositioner foretages i overensstemmelse med bestemmelser i love m.v. samt overenskomster og individuelle aftaler.

Forvaltningsrevision

Aktivitets- og ressourcestyring

Vi har foretaget en vurdering af, om de gennemførte aktiviteter og de anvendte ressourcer er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne i forhold til formålet.

Vi har som led i revisionen gennemgået registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Vi har i den forbindelse konstateret, at der foreligger driftsbudgetter, hvor der tillige er foretaget en prioritering af planlagte aktiviteter.

Vi har fået oplyst, at ledelsen løbende gennemgår de månedlige saldobalancer. Det er vores opfattelse, at ledelsens månedlige opfølgning medvirker til at sikre, at der foretages skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af de modtagne driftstilskud.

Vi har i forbindelse med vores revision fået oplyst, at der ikke foreligger beskrivelser af krav til vurdering af pris og kvalitet i forbindelse med indkøb, herunder valg af leverandør, men vi har ved interviews af medarbejdere vurderet, at der er passende opmærksomhed omkring pris og kvalitet i forbindelse med indkøb.

På baggrund af vores udførte revision finder vi, at der er udvist den fornødne sparsommelighed.

Der foretages ikke målinger eller analyser, som er rettet mod produktiviteten, men der foretages løbende en vurdering af, om de anvendte ressourcer har en passende sammenhæng med indholdet i de enkelte aktiviteter, herunder om der sker de fornødne tilpasninger af bl.a. medarbejderressourcer i de tilfælde, hvor der sker ændringer i indholdet i de enkelte aktiviteter i forhold til forudsætningerne i den oprindeligt planlagte aktivitet.

På baggrund af vores udførte revision og de begrænsede muligheder, der er for at foretage dokumenterede analyser og målinger på produktiviteten, finder vi, at der er udført det fornødne med henblik på at opnå en passende produktivitet i de gennemførte aktiviteter.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN**Supplerende arbejdsopgaver**

Ud over vores revision af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi efter aftale med ledelsen leveret følgende ydelser til fonden:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af årsrapport for 2022
- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af internt årsregnskab for 2022

Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra direktionen og bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi har ydet regnskabsmæssig assistance med udarbejdelse af fondens årsrapport og samtidig foretaget revision af årsregnskabet. Vi har rettet de fejl, vi har fundet, og har derfor ikke kendskab til ikke-korrigerede fejl af væsentlig betydning for årsregnskabet. Vi har bedt direktionen og bestyrelsen bekræfte, at den ikke har kendskab til sådanne korrektioner.

AFSLUTNING

Vi skal afslutningsvist oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Nykøbing F, den 20. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 20. marts 2023

Connie Hedegaard
Formand

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

Frederik Wiedemann

Christoffer Castenskiold

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Wiedemann

Bestyrelse

Serienummer: b1b200dd-621f-407d-be8f-6a5a987e4133

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-21 15:29:43 UTC



Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 06c93635-fb8a-4e03-b28a-04c4c25b6d0b

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-21 15:59:45 UTC



Connie Hedegaard Koksang

Bestyrelse

Serienummer: b162c45e-9b37-416a-a4fc-435680ab2060

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-03-21 17:24:28 UTC



Svend Sand

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10488989

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-22 05:23:36 UTC



Christoffer Castenskiold

Bestyrelse

Serienummer: 737f0086-9eb1-4d88-9f62-97903d3c6976

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-22 10:29:30 UTC



Lotte Toftemark

Bestyrelse

Serienummer: ad56b3ba-fff2-4982-be9f-786d80bd6192

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-24 17:17:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4B4HM-3Z2I1-XTHZL-SG1ZA-60FAB-400QL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Fonden Grønnegårds Teatret

Bredgade 66 st., 1260 København K
CVR-nr. 10 21 15 73

Internt årsregnskab for 2022

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5 - 6
Resultatopgørelse	7 - 8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 24

Fonden

Fonden Grønnegårds Teatret
Bredgade 66 st.
1260 København K

Telefon: 33 16 22 14
E-mail: post@groennegaard.dk

Hjemsted: København
CVR-nr.: 10 21 15 73
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Teaterchef Steen Stig Lommer

Bestyrelse

formand Connie Hedegaard
Geert Bjørn Hansen
Lotte Toftemark
Frederik Wiedemann
Christoffer Castenskiold

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt det interne årsregnskab for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Fonden Grønnegårds Teatret.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser. Det interne årsregnskab afviger i opstillingsform og specificationsgrad, men har samme resultat og egenkapital som det eksterne årsregnskab, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis som beskrevet på side 20 - 24.

København K, den 20. marts 2023

Direktionen

Steen Stig Lommer
Teaterchef

Bestyrelsen

Connie Hedegaard
Formand

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

Frederik Wiedemann

Christoffer Castenskiold

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Fonden Grønnegårds Teatret

Vi har opstillet det interne årsregnskab for Fonden Grønnegårds Teatret for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 på grundlag af det eksterne årsregnskab og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Det interne årsregnskab omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har afgivet særskilt revisionspåtegning på det eksterne årsregnskab. Revisionen af det eksterne årsregnskab har ikke givet anledning til modifikationer af konklusionen, men revisionspåtegningen på det eksterne årsregnskab indeholder fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere det interne årsregnskab i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 20 - 24. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Det interne årsregnskab samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af det interne årsregnskab, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille det interne årsregnskab. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt det interne årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis som beskrevet på side 20 - 24.

Det interne årsregnskab er udelukkende tiltænkt til den daglige ledelses brug og kan være uegnet til andre formål.

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Nykøbing F, den 20. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor

Note		2022 DKK	2021 DKK
	Indtægter	5.532.412	6.702.550
2	Andre driftsindtægter	0	30.000
	Indtægter i alt	5.532.412	6.732.550
3	Personaleomkostninger	-5.676.069	-4.831.374
	Bruttoresultat I (-2,6% - 28,4%)	-143.657	1.901.176
4	Produktionsomkostninger	-643.948	-466.892
5	Salgsomkostninger	-635.629	-723.544
6	Bilomkostninger	-87.006	-76.200
7	Lokaleomkostninger	-945.789	-807.810
8	Administrationsomkostninger	-594.779	-556.700
	Øvrige kapacitetsomkostninger	-18.063	0
	Andre eksterne omkostninger i alt	-2.925.214	-2.631.146
	Resultat før af- og nedskrivninger	-3.068.871	-729.970
9	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-34.836
	Resultat før finansielle poster	-3.068.871	-764.806
	Resultat af primær drift	-3.068.871	-764.806
10	Andre tilskud	1.075.000	1.405.000
11	Tilskud Københavns Kommune	1.513.106	1.504.575
12	Finansielle omkostninger	-33.405	-24.359
	Finansielle poster i alt	2.554.701	2.885.216
	Årets resultat	-514.170	2.120.410

	2022 DKK	2021 DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-514.170	2.120.410
I alt	-514.170	2.120.410

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
14	Deposita	33.012	30.916
	Finansielle anlægsaktiver i alt	33.012	30.916
	Anlægsaktiver i alt	33.012	30.916
15	Andre tilgodehavender	300.837	7.781.144
16	Periodeafgrænsningsposter	108.000	180.245
	Tilgodehavender i alt	408.837	7.961.389
	Kontanter	9.300	9.300
	Indestående i kreditinstitutter	3.830.398	2.342.029
17	Likvide beholdninger i alt	3.839.698	2.351.329
	Omsætningsaktiver i alt	4.248.535	10.312.718
	Aktiver i alt	4.281.547	10.343.634

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	3.040.828	3.554.998
	Egenkapital i alt	3.340.828	3.854.998
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	282
18	Leverandører af varer og tjenesteydelser	70.153	80.221
19	Anden gæld	98.311	6.142.933
20	Periodeafgrænsningsposter	772.255	265.200
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	940.719	6.488.636
	Gældsforpligtelser i alt	940.719	6.488.636
	Passiver i alt	4.281.547	10.343.634

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22			
Saldo pr. 01.01.22	300.000	3.554.998	3.854.998
Forslag til resultatdisponering	0	-514.170	-514.170
Saldo pr. 31.12.22	0	-514.170	-514.170

	2022 DKK	2021 DKK
1. Indtægter		
Billetindtægter:		
Maskerade	5.387.455	0
Jean de France	0	6.610.608
Billetindtægter i alt	5.387.455	6.610.608
Øvrige indtægter:		
Programsalg	41.376	57.016
Andre indtægter	103.581	34.926
Øvrige indtægter i alt	144.957	91.942
Antal solgte billetter	18.962	23.261
Antal opførsler	56	55
Belægningsprocent	56	74
Gennemsnitspris pr. billet	284	284

	2022 DKK	2021 DKK
2. Andre driftsindtægter		
Tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen	0	30.000
3. Personaleomkostninger		
Skuespillere	1.264.624	1.314.596
Sufflør	30.018	28.296
Instruktører	185.625	87.188
Scenograf og scenograf ass.	106.250	104.063
Teknikere	677.113	477.676
Musiker	88.725	0
Sminkør/påklæder	69.842	86.705
Skræddere	388.873	258.454
Kontrollører	157.343	178.284
Manuskript bearbejdelse	8.000	0
Musikalsk indstudering	50.000	50.000
Kostumedesigner	112.500	0
Scenemester	265.438	138.377
Forestillingsleder	125.333	129.367
Systueleder	102.808	51.905
Diverse honorar	9.000	3.500
Ændring i feriepengeforpligtelse	-6.048	22.860
Teaterchef	485.376	485.310
Administrationschef	387.883	387.835
Billetchef og forhuspersonale	399.479	403.879
Regnskabsassistance	29.163	29.660
PR-assistance	217.644	153.125
Pensioner	410.851	348.135
ATP-bidrag	27.876	23.681
Andre omkostninger til social sikring	82.353	67.945
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	533
I alt	5.676.069	4.831.374
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	9	10

	2022	2021
	DKK	DKK

4. Produktionsomkostninger

Dekoration og rekvisitter	285.278	217.783
Kostumer, sminke og parykker	68.754	43.271
Vedligeholdelse/leje af teknisk udstyr	143.130	106.445
Publikumsopbygning	7.929	3.305
Café	16.023	0
Personaleomkostninger	56.006	62.242
Rejser og ophold	14.506	2.761
Transport	13.688	9.278
Øvrige produktionsomkostninger	18.384	1.683
Video	20.250	20.124
I alt	643.948	466.892

5. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	0	2.927
Gaver og blomster	2.392	5.121
Anden repræsentation	59.639	49.830
Rejser	0	2.485
Annoncer	277.324	408.900
Plakater	41.789	38.639
Foto	19.500	17.236
Marketing	103.355	86.415
Web-design og web-vedligeholdelse	7.650	22.456
Andre salgsomkostninger	123.980	89.535
I alt	635.629	723.544

6. Bilomkostninger

Brændstof	3.609	3.732
Forsikring og vægtafgift	26.318	25.842
Reparation og vedligeholdelse	7.246	10.005
Brændstof	12.874	11.008
Forsikring og vægtafgift	17.027	16.608
Reparation og vedligeholdelse	19.932	9.005
I alt	87.006	76.200

	2022	2021
	DKK	DKK
7. Lokaleomkostninger		
Husleje, administrationslokaler	315.800	293.420
Husleje, værksted	183.566	158.895
Leje af opbevaringssted til bænke	40.800	60.262
Varme, el	50.037	46.069
Leje af prøvesal	28.000	0
Rengøring	47.550	51.702
Afgift til spillested	137.696	130.128
Renovation	14.302	7.421
Leje af parkeringsplads	58.081	59.913
Leje af forplads Odd Fellow	69.120	0
Øvrige lokaleomkostninger	837	0
I alt	945.789	807.810

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.380	1.285
It-omkostninger	54.060	59.725
Vedligeholdelse	1.153	3.665
Mindre nyanskaffelser	30.365	10.222
Telefon	51.196	52.808
Leje af kontorinventar	4.128	3.513
Porto og gebyrer	32.942	53.075
Revisorhonorar	63.000	62.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	800	9.900
Udarbejdelse af og erklæring på kompensationsansøgning	13.950	16.000
Forsikringer	135.674	126.419
Fotokopiservice	39.198	36.496
Kontingenter, abonnementer, udklip	90.278	100.596
Møder, repræsentation og rejser	21.622	10.580
Transport	14.060	3.459
Fleksjobordning	26.333	0
Diverse	13.640	6.957
I alt	594.779	556.700

	2022	2021
	DKK	DKK

9. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	0	34.836
I alt	0	34.836

10. Andre tilskud

Augustinus Fonden	200.000	300.000
Dronning Margrethe og Prins Henriks Fond	25.000	0
Frimodt-Heineke Fonden	25.000	25.000
VKR's Familiefond	25.000	25.000
Carlsen-Langes Legatstiftelse	0	50.000
Lasson Andersens Fond	15.000	10.000
Det Obelske Familiefond	0	35.000
Ernst B. Sund Fonden	35.000	35.000
Knud Wiedemann og Hustru Rigmor Wiedemann, f. Vogts Familiefond	50.000	40.000
Knud Wiedemann og Hustru Rigmor Wiedemann, f. Vogts Familiefond, retur vedr. 2020	0	-40.000
Knud Højgaard's Fond	60.000	60.000
Kong Christian den Tiendes Fond	25.000	25.000
Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond	30.000	60.000
A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal	100.000	200.000
Glashofs Legat	100.000	100.000
Politiken-Fonden	30.000	30.000
Simon Spies Fonden	30.000	75.000
Simon Spies Fonden	0	50.000
Toyota-Fonden	50.000	50.000
Arne V. Schleschs Fond	25.000	25.000
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000	50.000
Wilhem Hansen Fonden	200.000	200.000
I alt	1.075.000	1.405.000

2022	2021
DKK	DKK

11. Tilskud Københavns Kommune

Københavns Kommune Kultur- og Fritidsforvaltning	1.513.106	1.504.575
I alt	1.513.106	1.504.575

12. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	32.534	23.131
Renter, kreditorer	407	1.227
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	1
Renteomkostninger i øvrigt	464	0
I alt	33.405	24.359

13. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Inventar og teknisk udstyr	Biler	Forudbeta-linger for materielle anlægsakti-ver	I alt
Kostpris pr. 01.01.22	172.386	2.531.445	413.902	0	3.117.733
Kostpris pr. 31.12.22	172.386	2.531.445	413.902	0	3.117.733
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-172.386	-2.531.445	-413.902	0	-3.117.733
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-172.386	-2.531.445	-413.902	0	-3.117.733
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	0	0	0	0	0

14. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.22	33.012
Kostpris pr. 31.12.22	33.012
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	33.012

31.12.22	31.12.21
DKK	DKK

15. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende hos Billetten A/S	13.510	1.800
Moms og afgifter	200.122	228.515
Indestående på skattekonto	8	7.200.000
Tilgode billetsalg	0	81.875
Diverse tilgodehavender	100.000	281.338
Diverse udlægafregninger	-12.803	-12.384
I alt	300.837	7.781.144

16. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	81.182	87.818
Forudbetalte kontingenter og abonnementer	26.818	14.062
Forudbetalte annoncer	0	25.261
Forudbetalte husleje	0	53.104
I alt	108.000	180.245

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

17. Likvide beholdninger

Kasse kontor	2.470	1.300
Kasse billetkontor	6.830	8.000
Nordea konto 2191 3482 653 943	2.148.663	349.511
Nordea konto 2191 0719 733 107	1.681.735	1.992.518
I alt	3.839.698	2.351.329

18. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.153	18.221
Afsat til revisor	63.000	62.000
I alt	70.153	80.221

19. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	308.930
ATP og andre sociale ydelser	34.062	27.591
Feriepenge indefrosne	0	131.144
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	61.075	68.599
Øvrig anden gæld	3.174	3.175
First Card	0	6.901
Aktivitetstilskud til Slot- og Kulturstyrelsen	0	5.596.593
I alt	98.311	6.142.933

	31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
20. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget tilskud fra fonde	125.000	75.000
Gavekort	179.350	190.200
Forudmodtaget fra Københavns kommune	467.905	0
I alt	772.255	265.200

21. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Det interne årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser. Det interne årsregnskab afviger i opstillingsform og specifikationsgrad, men har samme resultat og egenkapital som det eksterne årsregnskab, der er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden det interne årsregnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og modtaget offentlige tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	0	0
Inventar og teknisk udstyr	3-10	0
Biler	3-10	0

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, tilskud fra fonde, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

21. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Fonden foretager ikke uddelinger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Wiedemann

Bestyrelse

Serienummer: b1b200dd-621f-407d-be8f-6a5a987e4133

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-21 15:29:43 UTC



Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 06c93635-fb8a-4e03-b28a-04c4c25b6d0b

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-21 15:59:45 UTC



Steen Stig Lommer

Direktion

Serienummer: 5cad435a-f50f-4d9e-965c-6fc4a8b38fae

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-03-21 16:28:42 UTC



Connie Hedegaard Koksbang

Bestyrelse

Serienummer: b162c45e-9b37-416a-a4fc-435680ab2060

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-03-21 17:24:28 UTC



Svend Sand

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10488989

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-22 05:23:36 UTC



Christoffer Castenskiold

Bestyrelse

Serienummer: 737f0086-9eb1-4d88-9f62-97903d3c6976

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-22 10:29:30 UTC



Lotte Toftemark

Bestyrelse

Serienummer: ad56b3ba-fff2-4982-be9f-786d80bd6192

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-24 17:17:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: IMDEV-S1C21-0ADIH-YTPIH-WEE7P-2YTTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Fonden Grønnegårds Teatret

Revisionsprotokollat af 20.03.23

vedrørende

Ajourføring af afsnit om revisionens formål samt pligter for ledelse og revisor m.v.

Indledning	209
Revisionens formål	209
Ledelsens ansvar	209 - 210
Revisors ansvar	210 - 211
Revisionens planlægning og udførelse	211 - 212
Rapportering om revision m.v.	212 - 214
Afslutning	215

INDLEDNING

Vi har valgt at ajourføre revisionsprotokollatets afsnit om formålet med vores revision, ansvarsfordelingen vedrørende årsrapporten, revisionens tilrettelæggelse og udførelse samt rapportering herom. Ajourføringen er et resultat af, at det er flere år siden, vi sidst ajourførte disse afsnit.

REVISIONENS FORMÅL

Vores revision vil blive udført med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning med en konklusion på den udførte revision. I konklusionen udtrykker vi vores vurdering af, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af fondens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance samt noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

I tilknytning til vores revision skal vi gennemlæse ledelsesberetningen og på det grundlag afgive en udtalelse om, hvorvidt vi mener, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med oplysningerne i årsregnskabet og indeholder de krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

LEDELSENS ANSVAR

Det er en forudsætning for vores revision, at ledelsen forstår og anerkender sit ansvar, som det er beskrevet i dette afsnit.

Ledelsen har ansvaret for, at årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsens ansvar omfatter, at der vælges en passende regnskabspraksis, så årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af fondens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Endvidere er det ledelsens ansvar at sikre, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Revision af årsregnskabet fritager ikke direktionen eller bestyrelsen fra dette ansvar. Revisors rapportering om intern kontrol eller andre forhold af ledelsesmæssig interesse fritager ikke direktionen eller bestyrelsen for ansvaret for intern kontrol som omtalt herunder.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen har pligt til at informere revisor om forhold, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet for fonden, herunder i fornødent omfang at gøre revisor bekendt med tilføjelser til bestyrelsens forhandlingsprotokol.

Ledelsen har endvidere pligt til at give ubegrænset adgang til enhver form for oplysning, dokumentation og anden information, som revisor måtte anmode om i forbindelse med revisionen. Ledelsen skal give revisor ubegrænset adgang dels til at foretage de undersøgelser, revisor finder nødvendige, og dels til de personer i fonden, som revisor finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.

Som et led i revisionen af årsregnskabet samt gennemlæsning af ledelsesberetningen vil vi indhente en erklæring fra fondens ledelse. Erklæringen indeholder dels en bekræftelse fra ledelsen af, at den har opfyldt sit ansvar for udarbejdelsen af årsrapporten og for fuldstændigheden af de informationer, som ledelsen har givet til revisor, dels en underbygning af andet revisionsbevis, der er relevant for årsrapporten eller specifikke udsagn i regnskabet, hvor vi anser det for nødvendigt, eller det er krævet i henhold til revisionsstandarder.

Erklæringen fra ledelsen skal også indeholde en udtalelse om, at effekten af eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsrapporten, som vi har fundet under vores revision, efter ledelsens opfattelse er uvæsentlige for årsregnskabet både enkeltvist og samlet.

REVISORS ANSVAR

Det er vores ansvar at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab og gennemlæse den af ledelsen aflagte ledelsesberetning med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning med en konklusion på den udførte revision samt afgive en udtalelse om ledelsesberetningen.

Revisor er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af revisionspåtegninger på årsregnskaber og ved revisors afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvervgiverens eget brug.

Revisor skal udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at revisor skal udvise integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

Revisor skal under planlægningen og udførelsen af revisionen udvise professionel skepsis, idet der kan forekomme omstændigheder, der indikerer væsentlig fejlinformation i årsregnskabet. Ved udførelse af revisionen skal revisor særligt udvise professionel skepsis ved gennemgang af ledelsens regnskabsmæssige skøn vedrørende dagsværdier og nedskrivning af aktiver, hensættelser og fremtidige pengestrømme, der har betydning for fondens evne til at fortsætte driften.

Vores revision planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, for at vi kan opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Begrebet væsentlighed anvendes ved planlægningen og udførelsen af revisionen samt ved vurderingen af indvirkningen på vores revisionskonklusion. Fejlinformationer, herunder udeladelser, betragtes generelt som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvist eller sammenlagt påvirker en regnskabsbrugers økonomiske beslutninger, der træffes på grundlag af regnskabet. Vores revisionskonklusion omhandler årsregnskabet som en helhed, og vi er derfor ikke ansvarlige for at opdage fejlinformationer, der ikke er væsentlige for regnskabet som helhed.

Revisionen udføres således, at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af registreringssystemerne, inden for hvilke risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen gennemføres ved stikprøver for at konstatere, om registrerings- og kontrolsystemerne fungerer som forudsat, henholdsvis at kontrollere, om der er overensstemmelse mellem dokumentation og bogføring. Eftersom revisionen baseres på stikprøver, og der altid er begrænsninger i ethvert regnskabssystem og interne kontroller, vil der uundgåeligt være en risiko for, at selv væsentlige fejl kan forblive uopdagede.

Tilsligtede fejl søges sædvanligvis holdt skjult eller tilsløret, og der er derfor en forøget risiko for, at de forbliver uopdagede. Under revisionen vil vi være opmærksomme på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder, der kan medføre risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet. Uanset, at vi ved revisionen tager hensyn til risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet som følge af besvigelser og fejl, er vi ikke ansvarlige for at hindre sådanne.

REVISIONENS PLANLÆGNING OG UDFØRELSE

Revisionens planlægning

I planlægningen skal vi opnå en forståelse af fonden og dens omgivelser, herunder intern kontrol. Forståelsen skal være tilstrækkelig til at identificere og vurdere risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund af den opnåede forståelse fastlægger vi en overordnet revisionsstrategi for opgaven og udarbejder en revisionsplan. Den overordnede revisionsstrategi fastlægger revisionens omfang, tidsmæssige placering og retning. Revisionsplanen omfatter arten, den tidsmæssige placering og omfanget af de arbejdshandlinger, vi planlægger med henblik på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis til at reducere revisionsrisikoen til et acceptabelt lavt niveau (det vil sige risikoen for, at vi udtrykker en upassende konklusion, når årsregnskabet indeholder væsentlig fejlinformation).

Ved risikovurderingen overvejer vi de interne kontroller, der er relevante for fondens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede.

Revisionens udførelse

Revisionen omfatter handlinger for at opnå bevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. Hvis det vurderes effektivt, testes udvalgte dele af fondens interne kontroller.

Vi kontrollerer stikprøvevist ejendomsret, tilstedeværelse og værdiansættelse af aktiverne. Vi kontrollerer ligeledes stikprøvevist, at forpligtelser, der os bekendt påhviler fonden, er indregnet i årsregnskabet, herunder oplysninger om pantsætninger, andre sikkerhedsstillelser samt eventualforpligtelser og eventualaktiver. Arten og omfanget af stikprøver fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation.

Vores revision omfatter endvidere en stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige og en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi vil ved afslutningen af vores revision indhente en særskilt regnskabserklæring fra ledelsen, hvor vi vil bede ledelsen bekræfte en række oplysninger over for os i forbindelse med regnskabsafslutningen.

RAPPORTERING OM REVISION M.V.

Revisionspåtegning m.v.

Vores revisionspåtegning på årsregnskabet afgives på grundlag af en opnået høj grad af sikkerhed for årsregnskabets rigtighed erhvervet gennem revisionen. Vi har herved påtaget os ansvaret for, at revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt for gennem revisionen at have kontrolleret, at årsregnskabet opfylder lovgivningen.

Det kan være nødvendigt at ændre indholdet af vores revisionspåtegning på grundlag af resultaterne af vores revision af årsregnskabet.

Det er endvidere vores ansvar at afgive en udtalelse om ledelsesberetningen. Udtalelsen afgives i tilknytning til revisionspåtegningen. Vi vil ikke foretage nye, særskilte arbejdshandlinger for at kunne afgive vores udtalelse om ledelsesberetningen. Vores udtalelse baseres således på en gennemlæsning, hvor vi:

- Sammenholder oplysninger med årsregnskabet
- Sammenholder oplysninger med vores viden hidrørende fra revisionen i øvrigt
- Tager stilling til, hvorvidt der efter vores viden om regelgrundlaget er fejl eller mangler.

Det kan være nødvendigt at ændre indholdet af vores udtalelse på grundlag af resultaterne af vores gennemlæsning af ledelsesberetningen.

I revisionspåtegningen skal vi give oplysninger om eventuel manglende opfyldelse af bogføringslovens bestemmelser, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.

Bliver vi under vores revision bekendt med forhold, som giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører fonden, skal vi give oplysninger herom i påtegningen.

Eftersyn af ledelsens fondsretlige pligter

I henhold til lovgivningen skal vi påse, at ledelsen overholder pligterne efter fondslovgivningen til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at krav om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt. Manglende overholdelse af disse bestemmelser medfører, at vi skal give meddelelse til fondsmyndigheden, og at vi skal give oplysninger herom i revisionspåtegningen.

Eftersyn af bestyrelsens pligter

I henhold til lovgivningen skal vi påse, om bestyrelsen overholder sine pligter efter lov om erhvervsdrivende fonde til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt at krav om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt. Manglende overholdelse af disse bestemmelser medfører, at vi skal udforme en særlig udtalelse til Erhvervsstyrelsen, og at vi skal give oplysninger herom i revisionspåtegningen.

Anden ekstern rapportering

Bliver vi som led i vores revision opmærksomme på, at et eller flere medlemmer af fondens ledelse begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv, og vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, skal vi underrette hvert enkelt medlem af ledelsen. Underretningen vil blive indført i revisionsprotokollen. Ledelsen skal herefter inden 14 dage tage de fornødne skridt til at standse igangværende kriminalitet og til at rette op på de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. I modsat fald skal vi underrette myndighederne herom. Vi skal endvidere udarbejde en særskilt meddelelse og underrette fondsmyndigheden, hvis der er begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde ansvar.

Får vi som led i vores revision mistanke om, at en transaktion har tilknytning til hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, skal vi underrette myndighederne herom.

Rapportering til bestyrelsen

Der vil i forbindelse med vores revision blive udarbejdet revisionsprotokollater i årets løb, såfremt det udførte arbejde kan danne grundlag for revisionsmæssige delkonklusioner, eller når der i øvrigt findes forhold af ledelsesmæssig interesse som et resultat af de udførte revisions-handlinger. Det vil herunder blive meddelt, såfremt der ved arbejdet er forefundet væsentlige mangler i fondens interne kontrol, bogholderi og regnskabsvæsen. For god ordens skyld skal vi understrege, at revisionsarbejder udført i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og at revisionen først kan betragtes som afsluttet ved afgivelse af revisionspåtegning på årsregnskabet.

Ved afslutningen af revisionen for de enkelte regnskabsår vil der blive udarbejdet et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvor der redegøres for det udførte revisionsarbejde og konklusionen herpå. I dette protokollat skal vi i overensstemmelse med de internationale revisionsstandarder informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsregnskabet, som direktionen har vurderet uvæsentlige for årsregnskabet både enkeltvist og samlet.

Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollatet som bekræftelse på at have gennemlæst dette. Ved underskriften bekræftes, at bestyrelsen er bekendt med indholdet.

AFSLUTNING

Vi henviser til det til enhver tid gældende aftalebrev for forhold vedrørende offentliggørelse af materiale udarbejdet af os, rapporteringsfrister og -aftaler, honorar m.v.

Vi vil i senere revisionsprotokollater henvise til nærværende revisionsprotokollat om ledelsens og revisors ansvar og opgaver m.v. Vi vil derfor tillade os at forudsætte, at dette protokollat udleveres til nye medlemmer af direktionen og bestyrelsen.

Revisionsprotokollatet vil blive ajourført, når der sker ændringer i grundlaget for vores revision som følge af lovgivning eller revisionsstandarder, eller såfremt vi af andre grunde finder det passende.

Nykøbing F, den 20. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Svend Skaarup Sand

Statsaut. revisor

Tiltrådt af bestyrelsen på vegne af Fonden Grønnegårds Teatret, d. 20.03.2023

Connie Hedegaard
Formand

Geert Bjørn Hansen

Lotte Toftemark

Frederik Wiedemann

Christoffer Castenskiold

Tiltrådt af direktionen på vegne af Fonden Grønnegårds Teatret, d. 20.03.2023

Steen Stig Lommer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Wiedemann

Bestyrelse

Serienummer: b1b200dd-621f-407d-be8f-6a5a987e4133

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-21 15:29:43 UTC



Geert Bjørn Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 06c93635-fb8a-4e03-b28a-04c4c25b6d0b

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-21 15:59:45 UTC



Steen Stig Lommer

Direktion

Serienummer: 5cad435a-f50f-4d9e-965c-6fc4a8b38fae

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-03-21 16:28:42 UTC



Connie Hedegaard Koksbang

Bestyrelse

Serienummer: b162c45e-9b37-416a-a4fc-435680ab2060

IP: 85.83.xxx.xxx

2023-03-21 17:24:28 UTC



Svend Sand

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10488989

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-22 05:23:36 UTC



Christoffer Castenskiold

Bestyrelse

Serienummer: 737f0086-9eb1-4d88-9f62-97903d3c6976

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-03-22 10:29:30 UTC



Lotte Toftemark

Bestyrelse

Serienummer: ad56b3ba-fff2-4982-be9f-786d80bd6192

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-24 17:17:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6FZ4D-CGWVY-P4MW3-WCX7-SDHVT-CUWHB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>