



26. september 2017

Sagsnr.
2017-0196393

Dokumentnr.
2017-0196393-3

Sagsbehandler
Pernille Klemens Orth

Bilag 1 - Fastsættelse af servicemål

Lokalplanprocessen ser således ud:



Resumé

Forud for igangsættelse af en planproces skal bygherre fremsende en anmodning om nyt plangrundlag.

Det foreslås, at servicemål regnes fra forvaltningen har ressourcer til at påbegynde lokalplanarbejdet og frem til endelig vedtagelse i Borgerrepræsentationen. Dette kaldes den samlede procestid.

Det foreslås, at der fastsættes et servicemål for kategori 1 sager og et andet for kategori 2 og 3 sager. Der foreslås et specifikt servicemål for kategori 4 sager baseret på konkret aftale indgået med bygherre i forbindelse med samarbejdsaftalen. Servicemålene deles op, således at det fremgår, hvor lang tid afklaringsfasen tager, og hvor lang tid de øvrige tre faser tager. Fastsættelse af den tid der anvendes på afklaringsfasen beror på et skøn og fastsættelse af servicemål for de øvrige tre faser beror på tilfældigt udvalgte lokalplansager fra 2015 og 2016.

Servicemål for de enkle lokalplaner (kategori 1) foreslås til 41 uger og 64 uger for ukomplekse (kategori 2) og komplekse (kategori 3) lokalplaner.

Byplan Indre

Njalsgade 13
Postboks 348
2300 København S

EAN nummer
5798009809452

Afklaringsfasen

Fasen afklaring ser således ud:



Som det fremgår, er der mange opgaver knyttet til fasen Afklaring. Hertil kommer, at bygherre har brug for tid i denne periode til at færdigudvikle sit projekt, idet projekterne ofte først skal udvikles i perioden efter, at anmodningen om nyt plangrundlag er sendt frem. Bygherre skal endvidere bruge tid til at producere det materiale, der er brug for, for at forvaltningen kan udarbejde forslag til startredegørelse/lokalplan. For at bygherre kan gøre det, kræves ofte en dialog med forvaltningen om de væsentligste pointer fra kommunens politikker, strategier, visioner mv., som er med til at danne rammen om projektet. Derudover er det i denne fase, der kører det nødvendige dialogforløb med bygherre, eksterne parter, lokaludvalg og relevante myndigheder. Det er også i denne periode koordineringen mellem de forskellige centre i forvaltningen startes op. Der er ofte behov for flere møder med bygherre, og som det fremgår ovenfor, er der fokus på samspillet mellem bygherres ønsker, og hvad en realisering af projektet kan give tilbage til byen. Her er lokaludvalget en vigtig interessant, og mødet med lokaludvalgene giver ofte anledning til yderligere bearbejdning af projektet. Herefter kan projektet kvalificeres, således at der kan udarbejdes en samarbejdsaftale, hvor de vigtigste pointer fra de foregående møder skrives ind sammen med en tidsplan og oversigt over, hvad bygherre skal levere af materiale.

Erfaring har vist, at afklaringsfasen typisk tager mellem 12 – 20 uger.

Fastsættelse af servicemål

Alle indkomne lokalplansager er med virkning fra 1. februar 2017 visiteret via et særligt Visitationsteam, og sagerne er tildelt en kategori. Der er 4 kategorier. Sagskategorierne afspejler sagens kompleksitet og det ressourcetræk lokalplanen forventes at have. Der bruges mindst tid på kategori 1 sagerne og mest tid på kategori 4 sagerne.

Kategorierne er:

Kategori 1: Enkel lokalplan

Kategori 2: Ukompleks lokalplan

Kategori 3: Kompleks lokalplan

Kategori 4: Meget kompleks lokalplan

Kategorierne er nærmere beskrevet nedenfor.

I 2016 var der ca. 120 igangværende plansager, som skønsmæssigt fordelte sig således i forhold til kategorierne:

Kategori 1(enkel lokalplan): 12

Kategori 2 (ukompleks lokalplan): 42

Kategori 3 (kompleks lokalplan): 48

Kategori 4 (meget kompleks lokalplan): 18

Servicemålene knyttes til de fire sagskategorier.

Servicemål er udarbejdet på baggrund af konkrete lokalplansager, der er gennemført i 2015 og 2016, og en kategorisering af dem i de fire kategorier, samt en vurdering af, hvor lang tid der anvendes i afklaringsfasen. For sagerne fra 2015 og 2016 var procestiden for kategori 1 sager 31 uger og 50 uger for kategori 2 og 3 sager.

Procestiden er uden afklaringsfasen, og der er kun sket delegation i kategori 1 sagerne. Sagerne fremgår af bilag 3.

Af bilag 3 fremgår, at procestiden for de udvalgte lokalplansager var

Kategori 1 sager 31 uger

Kategori 2 sager uden startredegerelse 49 uger

Kategori 2 sager med den startredegerelse 50 uger

Kategori 3 sager med startredegerelse 49 uger

Det kan oplyses, at den gennemsnitlige procestid for samtlige plansager i 2016 var 46 uger uden afklaringsfasen og sager på aftalt tid.

Det vurderes, at der gennemsnitligt anvendes ca. en fjerdedel af den samlede procestid for en lokalplan på afklaringsfasen. I forslag til

servicemål er der derfor lagt 10 uger til den gennemsnitlige procestid for kategori 1 sager og 16 uger for kategori 2 og 3 sager.

Forslag til Servicemål

Servicemål for kategori 1 sager

Det foreslås, at servicemålet for kategori 1 sager fastsættes til 41 uger. Der afsættes 10 uger til den indledende fase ”Afklaring” og 31 uger til de øvrige faser: ”Lokalplanforslag” og ”Den færdige plan”. De 10 uger er det tidsrum, der i skemaet ”Standardforløb” nedenfor hedder a).

Servicemål for kategori 2 og 3 sager

Det foreslås, at servicemålet for kategori 2 og 3 sager fastsættes til 64 uger. Der afsættes 16 uger til den indledende fase ”Afklaring” og 48 uger til de øvrige 3 faser: ”Startredegørelse”, ”Lokalplanforslag” og ”Den færdige plan”. De 16 uger er det tidsrum, der i skemaet ”Standardforløb” nedenfor hedder a).

Servicemål for kategori 4 sager

Kategori 4 foreslås ikke at have et på forhånd fastlagt servicemål. I stedet foreslås det, som nu, at kategori 4 altid er på aftalt tid, og at tidsplanen aftales med bygherre i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftale. På denne måde sikres det, at planprocessen kan tilpasses den konkrete plan. Evaluering af afklaringsfasen viser, at bygherrerne er tilfredse med den individuelt aftalte tidsplan, idet bygherre kan tilpasse tidsplanen til sit konkrete projekt.

Aftalt tid

Kategori 2 og 3, og i sjældne tilfælde kategori 1, kan komme på aftalt tid, hvis bygherre ikke er i stand til at levere det materiale, der er behov for, for at komme videre i lokalplanprocessen, eller at han ønsker sagen sat i bero. Inden en sag overgår til aftalt tid vil forvaltningen gå i dialog med bygherre om, at sagen overgår til aftalt tid, hvis materialet ikke leveres. Dette indebærer, at tidsplanen fra samarbejdsaftalen skal revideres i samarbejde med bygherre. Forvaltningen vil løbende vurdere, om der er den nødvendige fremdrift i sagerne, eller om sagerne ikke længere skal indgå i den mængde af lokalplaner, der er i produktion.

Servicemål - Opsummering

	Afklaringsfase	Startredegørelse, Lokalplanforslag, Den færdige lokalplan	I alt
Kategori 1 sager	10 uger	31 uger	41 uger
Kategori 2 sager	16 uger	48 uger	64 uger
Kategori 3 sager	16 uger	48 uger	64 uger

Kategori 4 sager	Aftalt tid	Aftalt tid	Aftalt tid
------------------	------------	------------	------------

Uddybning af fastlæggelse af servicemål

Ved fastsættelse af servicemål er der nogle tidsrum, der er de samme for alle planforslag - de er fremhævet i skemaet nedenfor. Det er ikke alle plansager, der har alle elementer.

Det, der varierer, er, hvor lang tid det tager at få grundlaget på plads for at kunne producere materialet til politisk behandling, samt om der udarbejdes startredegørelse, og om sagen delegeres. Hvis der ikke udarbejdes startredegørelse, vil lokalplanforslaget blive forelagt Teknik- og Miljøudvalget direkte efter samarbejdsaftalen er indgået, dvs. at man går fra a) direkte til b2/x2. Og hvis sagen delegeres, så sendes planforslaget direkte i offentlig høring efter behandlingen i TMU, dvs. man går fra x2 til c/z.

Sagernes tidsmæssige forløb er forskellige alt efter, hvornår på året de påbegyndes, idet ferier i foråret, sommerferie og vinterferie påvirker procestiden. Det er der taget højde for i forslag til nye servicemål. Der er ikke indarbejdet den tid en eventuel supplerende høring tager – det drejer sig typisk om 6 uger, men afhænger også af tidspunktet på året og den konkrete sag.

Standardforløb

AFKLARING	STARTREDEGØRELSE			LOKALPLANFORSLAG				
Indsamling af materiale Intern høring Samarbejds-aftale	Udarbejdelse af startredeg. Indstilling med bilag	TMU	ØU	Udarbejdelse af planforslag. Indstilling med bilag	TMU	ØU og BR	Tilretning og forberedelse af off. Høring	Off. Høring 8 uger + 1 uge
a)	b1)	x1)	y1)	b2)	x2)	y2)	c)	z)

DEN FÆRDIGE LOKALPLAN			
Færdig-gørelse Indstilling med bilag	TMU	ØU og BR	Bekendtgørelse
b3)	x3)	y3)	e)

Kategori 1 – Enkel lokalplan

Kategori 1 er de mest enkle sager. Der er ofte tale om tillæg til en gældende lokalplaner fx enkle anvendelsesændringer. Kategori 1 sager er omfattet af delegation, hvilket vil sige, at TMU har kompetencen til at sende planforslaget i offentlig høring. Der er fortsat behov for indsamling af materiale og diverse afklaringer til denne sagskategori. Der er ikke den samme tidlige inddragelse af lokaludvalget for kategori 1 sager. Den tidlige inddragelse sker alene ved en mail til

lokaludvalgets sekretariat. Mailen sendes så tidligt i processen som muligt, således at lokaludvalgene har mulighed for at reagere. Der foretages intern høring på sædvanlig måde, dvs. i afklaringsfasen. Der holdes ikke borgermøde. Der udarbejdes fortsat et notat til Teknik- og Miljøudvalget om, at forvaltningen kontakter lokaludvalget. Der indgås samarbejdsaftale, men i en mere enkel form.

Tillæg 1 til lokalplan 136 Kløverparken (Fodboldfabrikken) og Tillæg 2 til lokalplan 224 Østerbrogade Kaserne er eksempler på enkle lokalplaner.

Kategori 2 - Ukompleks lokalplan

Kategori 2 sager kan være med delegation og uden delegation. Med delegation er den samlede procestid 4 – 6 uger kortere, end for sager der ikke delegeres.

Kategori 2 er de ukomplekse lokalsager fx mindre projektlokalplaner. Der kan være tale om tillæg til gældende lokalplaner fx omlægning af en bebyggelsesplan. Der indgås samarbejdsaftale. Der holdes som oftest ikke borgermøde i disse sager. Der udarbejdes kun startredegyrelse, hvis sagen kræver kommuneplantillæg.

Tycho Brahes Allé og Frihedsmuseet er eksempler på ukomplekse lokalplaner.

Kategori 3 - Kompleks lokalplan

Kategori 3 er de komplekse lokalplaner. Der er ikke tale om tillæg til gældende lokalplaner i denne kategori. Der udarbejdes startredegyrelse. Hvis det er en sag, der forudsætter kommuneplantillæg, skal startredegyrelsen, udover at blive behandlet i TMU, også behandles i ØU pga. af kommuneplantillægget (y1).

Kategori 3 sager kan være omfattet af delegation. Der indgås samarbejdsaftale. Der holdes borgermøde i disse sager.

Lindgreens Allé og Tillæg 4 til Holmen II er eksempler på komplekse lokalplaner.

Kategori 4 – Meget kompleks

Kategori 4 er de mest komplekse lokalplaner. Der er ikke tale om tillæg til gældende lokalplaner, og sagerne kan sjældent delegeres. Der er altid startredegyrelse og ofte også flere indledende orienteringer af de politiske udvalg. Der er ofte kommuneplantillæg. Sagerne løber over lang tid, nogen gange flere år, og afklaringsfasen er mere omfattende. Der er en udvidet offentlig inddragelse, og der holdes altid mindst et borgermøde i disse sager. Selve lokalplanen er også mere omfattende, da den ofte regulerer større områder og mange forskellige forhold. Der indgås samarbejdsaftale.

Postgrunden og Grøntorvet er eksempler på meget komplekse lokalplaner.

Håndtering af nye servicemål

Nye servicemål vil blive beregnet fra forvaltningen har meddelt bygherre, at forvaltningen har ressourcer til at påbegynde lokalplanarbejdet. Forinden vil forvaltningen oplyse bygherre om, at der er basis for at udarbejde et nyt plangrundlag, og hvornår bygherre kan forvente lokalplanarbejdet igangsat. Servicemålet beregnes frem til, at Borgerrepræsentationen har vedtaget planforslaget endeligt.

Der vil blive målt både på afklaringsfasen, dvs. hhv. de 10 uger og de 16 uger, og på de øvrige tre faser. Det betyder, at det registreres, hvornår afgørelsen om at påbegynde lokalplanarbejdet er truffet, og det registreres, hvornår afklaringsfasen er afsluttet – det vil være datoen for underskrivelse af samarbejdsaftalen, der markerer at afklaringsfasen er afsluttet. Det vil, som i dag, blive registreret, hvornår den endelige vedtagelse finder sted, således at det kan afgøres om det samlede servicemål er overholdt.

Servicemål vil som nu blive forelagt Teknik- og Miljøudvalget årligt.