



AKKREDITERING

Kvalitetsmodel 2.0



Københavns Kommunes Socialforvaltning
Kontoret for Resultater

Akkrediteringssekretariatet

Kvalitetsmodel 2.0 - Oktober 2014

Indhold

Forord side 4

Opbygning side 5

KRITERIER

1. Værdier side 6

2. Ledelse side 8

3. Viden og kompetence side 10

4. Målgruppe, metoder, tilgange og ydelser side 12

5. Planer og dokumentation side 14

6. Sundhed side 18

7. Samarbejde med borgere og pårørende side 20

8. Samarbejde med andre parter side 22

9. Fysiske rammer side 24

FORORD

I Socialforvaltningen arbejder vi med akkreditering, fordi vi har en ambition om at være en organisation, hvor vi hjælper hinanden på tværs af tilbud, centre og målgrupeområder med at udvikle tilbud af høj kvalitet.

Kvalitetsmodel 2.0

Socialforvaltningens Kvalitetsmodel version 2.0 er udviklet af os selv til os selv, og består af de krav vi stiller udefra, og de krav vi stiller til hinanden. Modellen er på denne måde en formidling af de krav lovgivningen stiller for arbejdet i bo- og dagtilbud, de politisk besluttede krav og rammer for det sociale arbejde i Københavns Kommune, det vi i Socialforvaltningen har valgt at sætte fokus på, og de krav medarbejdere og ledere stiller til sig selv og hinanden.

Kvalitetsmodellen skal formidle og give overblik over de rammer, der er for arbejdet i bo- og dagtilbud, og den skal understøtte kvalitetsudvikling. Modellen skal desuden fremme videndeling og sammenhæng i Socialforvaltningen. På den måde understøtter kvalitetsmodellen også arbejdet med Vision 2017.

Kvalitetsmodel 2.0 er bygget op, så man på første side under hvert kriterium kan se, det man skal arbejde med. På de efterfølgende sider kan man finde de rammer, der gælder, få råd og vejledning til arbejdet, og sidst men ikke mindst fremgår det, hvor akkreditering og socialtilsyn gensidigt kan understøtte hinanden.

Videndeling og læring

Kvalitetsmodellen stiller krav til, *hvad* vi skal opnå, og *hvad* vi skal arbejde med i tilbuddene. Den stiller ikke krav til, *hvordan* vi skal gøre det, herunder hvilke processer vi skal arbejde med.

Arbejdet med akkreditering handler traditionelt set om, at blive bevidst om, hvorvidt man gør det, man siger, man gør. I Socialforvaltningen tager vi et skridt videre ved også at interessere os for, hvordan det vi vælger at gøre, virker i forhold til formål og hensigt.

Arbejdet med kvalitetsmodellen og audit skal bidrage til kvalificerede, faglige refleksioner, som kan fremme videndeling og læring på tværs af organisationen. For at kunne gøre dette, er det nødvendigt at vi deler viden om, hvordan vi arbejder. Derfor skal I beskrive i kvalitetsbeskrivelsen, hvordan I har valgt at arbejde med kriterierne i modellen.

Samtidig opfordres alle, til at arbejde med så bred en inddragelse af medarbejdere og borgere, som det overhovedet er muligt. Opfordringen baseres på erfaringer om, hvad der fremmer udbyttet af akkrediteringsarbejdet, og er blevet formuleret af Socialforvaltningens Møningssamling i august 2014.

Som supplement til det lokale udviklingsarbejde understøtter akkrediteringssekretariatet videndeling og læring ved at arrangere diverse temamøder, bazarer og workshops – både i forberedelsesfasen og som opfølgning på organisationens resultater.

Arbejdet med denne kvalitetsmodel, sammen med de processer man vælger, skal bidrage til udviklingen af tilbuddene, men er samtidig også en forberedelse til audit. Et audit, hvis primære formål er at være et spejl, hvor vi kan se egen praksis reflekteret, og hvor vi giver hinanden en feedback, der understøtter den videre udvikling og læring – i tilbuddene og i hele Socialforvaltningen.

OPBYGNING

FORMÅL	En kort beskrivelse af hvorfor man skal arbejde med kriteriet, og hvad man skal søge at få ud af det.
HVEM	Her orienteres om, hvem kriteriet gælder for.
HVAD	Krav til det man skal. Under audit er der fokus på graden af overensstemmelse mellem krav og praksis.
HVORDAN	Her spørges til, hvordan man har valgt at arbejde med at opfylde formål og krav. Det er under dette felt kvalitetsbeskrivelsen udarbejdes. Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte ind i databasen og/eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.
GENFINDELSE	Her informeres om, hvad auditorerne vil have fokus på under audit for at sikre, at kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.
RAMMER	Her præsenteres links til relevante rammer og vejledninger man skal anvende i arbejdet med kriteriet.
INSPIRATION	Her præsenteres spørgsmål, som man kan vælge at forholde sig til i arbejdet med kriteriet.
EKSEMPLER & REDSKABER	Her præsenteres links til eksempler på, hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.
SOCIALTILSYN	Her ses henvisninger til temaer og kriterier i Socialstyrelsens kvalitetsmodel, samt til felter på Tilbudsportalen og i Socialtilsynets ansøgningskema, som kan have sammenhæng med arbejdet med kriteriet.

Kriterium I - VÆRDIER

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at styrke en fælles forståelse af de værdier og den etik, der er grundlaget i samarbejdet med borgere og kolleger.</p> <p>Arbejdet med værdigrundlaget skal desuden fremme refleksioner og handling i forhold til dilemmaer i praksis.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle kommunale tilbud.</p> <p>Selvejende tilbud skal arbejde med kravene til værdiarbejdet i et omfang, der sikrer, at deres praksis er forenelig med Københavns Kommunes værdigrundlag.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arbejde i overensstemmelse med Københavns Kommunes værdigrundlag, så det er retningsgivende og handlingsanvisende for det daglige arbejde.2. Sikre, at der skabes rum for, at medarbejderne løbende kan drøfte værdier og etiske dilemmaer.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat udvikling af værdiarbejdet. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan borgere, og evt. pårørende mærker, at værdigrundlaget har betydning for samarbejdet og den måde, tilbuddet håndterer dilemmaer på.• Hvordan medarbejdere i det daglige oplever, at der arbejdes med afsæt i værdigrundlag, etik og en fælles forståelse mellem borgere og medarbejdere.• Hvordan medarbejderne bidrager til, at der arbejdes med afsæt i værdigrundlag.

RAMMER	<p>Klik her for at finde Københavns Kommunes værdigrundlag og andre rammer, man skal anvende i arbejdet med værdier og etik.</p>
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Værdier kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan arbejder I med at gøre Københavns Kommunes værdigrundlag handlingsanvisende for det daglige arbejde? • Hvad gør I, når I i praksis støder på etiske dilemmaer? • Hvordan bringer I Københavns Kommunes værdigrundlag i spil i forhold til etiske dilemmaer? • Hvordan skaber I rammer for, at medarbejdere kan drøfte og reflektere over værdier og etiske dilemmaer i arbejdet? Hvordan foregår drøftelserne? • Hvordan er det muligt for borgerne at indgå i drøftelser af værdimæssig karakter?
EKSEMPLER & REDSKABER	<p>Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.</p>
SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterier og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet med Værdier:</p> <p>Tema: MÅLGRUPPE, METODER OG RESULTATER</p> <p>Kriterium 4: Tilbuddet understøtter borgernes medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet</p> <p>Indikator 4.a: Borgerne bliver hørt, respekteret og anerkendt.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst, I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under feltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værdigrundlag og målsætning.

Kriterium 2 - LEDELSE

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at sikre, at tilbuddet ledes på en måde, der sætter mål og retning for arbejdet, samt formidler forventninger til medarbejderne. Ledelsen skal fremme en åben, tillidsfuld og inddragende kultur, og have fokus på at skabe resultater for og sammen med borgerne.</p> <p>Arbejdet med ledelse skal fremme, at medarbejdere og borgere oplever, at der sammen med borgeren, arbejdes ambitiøst og på baggrund af viden, og at der er sammenhæng i tilbuddet, centret og Socialforvaltningen.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle kommunale tilbud.</p> <p>Selvejende tilbud skal arbejde med kravene til ledelse i et omfang, der sikrer, at deres praksis er forenelig med Københavns Kommunes Ledelsesgrundlag, Vision 2017, Principper for tillid, og vejledning for guiden til centerplaner.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arbejde med de dele af centerplanen, der er relevante for dets målgruppe og ydelser.2. Fremme en tillidsbaseret kultur.3. Arbejde i overensstemmelse med ledelsesgrundlaget og Vision 2017.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat at udvikle ledelse. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• I hvilke situationer medarbejdere, borgere og eventuelt pårørende oplever, at der er tydelige mål og retning for tilbuddets arbejde.• Hvornår medarbejdere oplever, at tilbuddet er en del af en større sammenhæng.• Hvornår medarbejdere, borgerne og eventuelt pårørende, oplever, at de har indflydelse på det faglige arbejde og på de resultater, der skabes for og med borgerne.

RAMMER	Klik her for at finde guide til centerplan og samtaler med medarbejdere og ledere, Vision 2017 og 5 principper for tillid og andre rammer, man skal anvende i arbejdet med Ledelse.
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Ledelse kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan bidrager I til, at centret når sine strategiske mål, og at centerplanen sætter retning for jeres arbejde? • Hvordan arbejder I med de fem principper for tillid? Og hvad er en tillidsbaseret kultur hos jer? • Hvordan arbejder I med at omsætte ledelsesgrundlag og Vision 2017 til praksis? • Hvordan giver I plads til at arbejde innovativt med eksperimenter og nye tiltag? • Hvordan arbejder I med anerkendelse og motivation af medarbejdere og giver tilpas rum for selvledelse? • Hvordan giver I feedback til andre dele af og niveauer i forvaltningen?
EKSEMPLER & REDSKABER	Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.

SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterier og indikatorer, der kan have sammenhæng til arbejdet med Ledelse:</p> <p>Tema: ORGANISATION & LEDELSE</p> <p>Kriterium 8: Tilbuddet har en faglig kompetent ledelse</p> <p>Indikator 8.a: Ledelsen har relevante kompetencer i forhold til at lede tilbuddet.</p> <p>Indikator 8.b: Tilbuddet benytter sig af ekstern faglig supervision eller anden form for sparring for ledelse og medarbejdere.</p> <p><i>Gælder kun for tilbud med en bestyrelse:</i></p> <p>Indikator 8.c: Tilbuddet har en kompetent og aktiv bestyrelse.</p> <p>Kriterium 9: Tilbuddets daglige drift varetages kompetent</p> <p>Indikator 9.a: Borgerne har, i forhold til deres behov, tilstrækkelig kontakt til personale med relevante kompetencer.</p> <p>Indikator 9.b: Personalegennemstrømningen på tilbuddet er ikke på højere niveau end sammenlignelige arbejdspladser.</p> <p>Indikator 9.c: Sygefraværet blandt medarbejderne er ikke på højere niveau end sammenlignelige arbejdspladser.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen kan der være tekst I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under feltet: • Værdigrundlag og målsætning</p> <p>I jeres ansøgning om godkendelse hos Socialtilsynet kan der være informationer af relevans for arbejdet med Ledelse under felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysninger om den leder, der ønskes godkendt som den øverste ansvarlige for tilbuddet • Beskrivelse af tiltag i forhold til trivsel, personalegennemstrømning og sygefravær
---------------------	--

Kriterium 3 - VIDEN OG KOMPETENCE

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at styrke sammenhængen mellem medarbejdernes Viden og kompetencer, og målgruppens aktuelle og fremtidige behov.</p> <p>Arbejdet med Viden og kompetencer skal fremme et positivt læringsmiljø, der bidrager til at søge, dele og forankre relevant viden, så medarbejderne oplever sig kompetente, og at de arbejder vidensbaseret i opgaveløsningen.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle tilbud.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arbejde med udvikling og vedligeholdelse af den viden og de kompetencer, der er relevante for målgruppen.2. Dele viden og kompetencer – både internt og med andre tilbud, centre og målgrupper.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat udvikling af viden og kompetence. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportalen og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• I hvilke situationer borgere, og evt. pårørende, oplever sammenhæng mellem medarbejdernes viden og kompetencer og borgerens behov.• Hvor medarbejderne oplever sig kompetente i opgaveløsningen, og oplever at de arbejder i et miljø, der understøtter udvikling, deling og forankring af viden og kompetence.

RAMMER	Klik her for at finde Vision 2017, Principper for tillid og andre rammer, man skal anvende i arbejdet med Viden og kompetence.
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Viden og kompetence kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan finder I ud af, hvilken viden og hvilke kompetencer, der er brug for, i forhold til borgerne nuværende og fremtidige behov? • Hvordan er jeres arbejde med deling og forankring af viden og kompetencer med til at skabe et tilbud af høj kvalitet for borgerne? • Hvordan vurderer I, om jeres valg af processer, i arbejdet med viden og kompetence, har den ønskede effekt og bidrager til at opfylde kravene i kriteriet? • Hvordan eksperimenterer I og skaber mulighed for at blive forstyrret i jeres vanetænkning, så I kan vurdere, om I har den viden, målgruppen har behov for? • Hvordan arbejder I med at fremme en organisation med et godt læringsmiljø? • Hvordan arbejder I med balancen mellem at være ansvarshavende og ansvarstagende i opgaveløsningen? • Hvad kan andre tilbud eller centre lære af jer – og hvad kan I lære af dem?
EKSEMPLER & REDSKABER	Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.

SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterier og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet Viden og kompetencer:</p> <p>Tema: KOMPETENCER</p> <p>Kriterium 10: Tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder</p> <p>Indikator 10.a: Medarbejdergruppen har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder.</p> <p>Indikator 10.b: Det er afspejlet i medarbejdernes samspil med borgerne, at medarbejderne har relevante kompetencer.</p> <p>Tema: ORGANISATION OG LEDELSE</p> <p>Kriterium 8: Tilbuddet har en faglig kompetent ledelse</p> <p>Indikator 8.a: Ledelsen har relevante kompetencer i forhold til at lede tilbuddet.</p> <p>Indikator 8.b: Tilbuddet benytter sig af ekstern faglig supervision eller anden form for sparring for ledelse og medarbejdere.</p> <p><i>Gælder kun for (selvejende) tilbud med en bestyrelse</i></p> <p>Indikator 8.c: Tilbuddet har en kompetent og aktiv bestyrelse.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst, I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under felterne: • Faggrupper • Normeringer • Værdigrundlag og målsætning (supervision).</p> <p>I jeres ansøgning om godkendelse hos Socialtilsynet kan der være informationer af relevans for arbejdet med Viden og kompetence under felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere (medarbejdernes kompetencer) • Kompetenceudvikling
---------------------	---

Kriterium 4 - MÅLGRUPPE, METODER, TILGANGE & YDELSER

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at styrke sammenhængen mellem de metoder, tilgange og ydelser, der arbejdes med for at understøtte borgerens behov og udvikling. Arbejdet skal tilvejebringe et fælles fagligt fundament.</p> <p>Kriteriet har desuden til formål at fremme forebyggelse og håndtering af vold, konflikter, magtanvendelser og nødværge.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle tilbud.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arbejde med metoder, tilgange og ydelser, der matcher målgruppens behov. MÅLGRUPPE henviser til en overordnet karakteristik af tilbuddets borgere og deres problemstillinger. METODER henviser til de pædagogiske/terapeutiske og sundhedsfaglige fremgangsmåder. TILGANGE henviser, mere overordnet, til hvordan medarbejderen møder borgeren. YDELSER henviser til de aktiviteter og tilbud, borgerne tilbydes.2. Metoder og tilgange skal være fyldestgørende beskrevet i Tilbudsportalen.3. Arbejde med at forebygge og håndtere vold, konflikter og magtanvendelser og nødværge.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat at udvikle metoder, tilgange og ydelser. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvor og hvordan borgere, og eventuelt pårørende, oplever at de valgte metoder tilgange og ydelser understøtter deres behov og udvikling.• Hvordan medarbejderne arbejder ud fra et fælles fagligt fundament.

RAMMER	Klik her for at finde vejledninger og politikker om arbejdet med målgrupper, metoder og magtanvendelser/nødværge man skal anvende i arbejdet med Målgruppe, metoder, tilgange og ydelser.
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Målgruppe, metoder, tilgange og ydelser, kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan finder I ud af hvilke metoder og tilgange, der virker for jeres målgruppe? • Er der forskel mellem den formelle og den reelle målgruppe? • Har I borgere, som I mener ikke falder ind under jeres målgruppe? • Hvordan håndterer I dette? • Hvilken betydning har eventuelle forskelle eller ændringer i målgruppen for jeres brug af metoder og tilgange, og de ydelser I leverer/tilbyder? • Hvordan sikrer I, at medarbejderne kender og anvender de faglige tilgange og metoder? • Hvordan introduceres nye medarbejdere til arbejdsform og metoder, der anvendes i tilbuddet? • Hvordan håndterer I vold og konflikter? • Hvordan sikres det, at medarbejderne har kendskab til Københavns Kommunes retningslinjer for magtanvendelse?
EKSEMPLER & REDSKABER	Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet man kan vælge at lade sig inspirere af.

SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterier og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet med Målgruppe, metoder, tilgange og ydelser:</p> <p>Tema: MÅLGRUPPER, METODER OG RESULTATER</p> <p>Kriterium 3: Tilbuddet arbejder med afsæt i en klar målgruppebeskrivelse systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne</p> <p>Indikator 3.a: Tilbuddet anvender faglige tilgange og metoder, der er relevante i forhold til tilbuddets målsætning og målgruppe.</p> <p>Kriterium 6: Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser</p> <p>Indikator 6.a: Tilbuddets pædagogiske indsats sikrer, at magtanvendelser så vidt muligt undgås.</p> <p>Indikator 6.b: Tilbuddet dokumenterer og følger op på eventuelle magtanvendelser med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen.</p> <p>Kriterium 7: Tilbuddet forebygger overgreb</p> <p>Indikator 7.a: Tilbuddets pædagogiske indsats understøtter, at der ikke forekommer overgreb i tilbuddet.</p> <p>Indikator 7.b: Tilbuddets beredskab i forhold til at forebygge overgreb er tilpasset målgruppen og er kendt af medarbejderne.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst, I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatser og takster • Målgrupper • Faggrupper • Normeringer • Værdigrundlag og målsætning (måle og udredningsmetoder) • Faglige tilgange og metoder
---------------------	--

Kriterium 5 - PLANER OG DOKUMENTATION

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at sikre, at dokumentationen er præcis og anvendelig, så den understøtter, at borgeren modtager den hjælp og støtte, der så vidt muligt tilgodeser deres ønsker, behov og rettigheder.</p> <p>Arbejdet med planer og dokumentation har desuden til formål at sikre, at der, med henblik på at skabe sammenhæng og resultater, formidles vigtig viden om borgerne mellem relevante parter. Endelig har kriteriet til formål at sikre, at borgerne oplever at have indblik i dokumentationen om dem selv.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle tilbud, der arbejder med dokumentation i forhold til den enkelte borger.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. For så vidt muligt, inddrage borgeren, så vidt muligt, i arbejdet med planer, dokumentation, og Forandringskompasser, så det sikres, at borgerens behov, ønsker og rettigheder tilgodeses.2. Arbejde for sammenhæng mellem borgerens planer, Forandringskompasser og VUM.3. Overholde forvaltningens retningslinjer for videregivelse af personfølsomme oplysninger og borgernes adgang til dokumentation om sig selv.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med forsat udvikling af arbejdet med planer og dokumentation. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• I hvilke situationer borgere, og eventuelt pårørende, oplever, at den hjælp, de modtager, tilgodeser deres ønsker, behov og rettigheder.• Hvor og hvornår medarbejdere og samarbejdspartnere oplever, at de har adgang til den viden, de har behov for, for at skabe sammenhæng og resultater for borgeren.

RAMMER	Klik her for at finde vejledninger til arbejdet med at sikre borgernes rettigheder i forhold til dokumentation, diverse planer og i arbejdet med Forandringskompasserne.
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Planer og dokumentation kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan anvender I planer, dokumentation og Forandringskompasser i evalueringen af indsats og resultater for borgere? • Hvordan anvender I planer, dokumentation og Forandringskompasser i evalueringen af tilbuddets metoder, tilgange og ydelser? • Hvordan motiverer I borgerne til at deltage i udarbejdelsen af planer og Forandringskompasser, så borgeren arbejder hen mod de mål, I sammen sætter? • Hvad gør I, for at dokumentationen bliver enkel og præcis? • Hvordan skaber I sammenhæng mellem de forskellige redskaber i dokumentationen, herunder til VUM? • Hvordan giver dokumentationen værdi i arbejdet med borgerne? • Hvilke dilemmaer oplever I i forhold til aktindsigt og samtykke?
EKSEMPLER & REDSKABER	Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.

SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterier og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet med Planer og dokumentation:</p> <p>Tema: UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE</p> <p>Kriterium I: Tilbuddet støtter borgerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse</p> <p>Indikator I.a: Tilbuddet opstiller i samarbejde med borgerne konkrete mål for borgerens skolegang, uddannelse eller beskæftigelse, og der følges op herpå.</p> <p>Indikator I.b: Borgerne er i undervisningstilbud, uddannelse, beskæftigelse, beskyttet beskæftigelse, eller dagtilbud i form af aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Gælder kun børn og unge:</p> <p>Indikator I.c: Børnene/de unge i tilbuddet i den undervisningspligtige alder opfylder undervisningspligten ved at gennemføre et grundskoletilbud med undervisning fra børnehaveklasse til 9. klasse.</p> <p>Indikator I.d: Børnene/de unge i tilbuddet har et stabilt fremmøde i deres undervisnings tilbud, uddannelsstilbud eller beskæftigelse. Medfølgende børn på voksentilbud er i dag- eller undervisningstilbud.</p> <p style="text-align: right;"><i>Fortsættes næst side</i></p>
---------------------	---

Kriterium 5 - PLANER OG DOKUMENTATION

Kriterium 2: Tilbuddet styrker borgernes sociale kompetencer og selvstændighed

Indikator 2.a: Tilbuddet opstiller i samarbejde med borgerne konkrete, individuelle mål for borgernes sociale kompetencer og selvstændighed, og der følges op herpå.

Indikator 2.b: Borgerne indgår i sociale relationer, fællesskaber og netværk i det omgivende samfund.

Indikator 2.c: Borgerne har med udgangspunkt i deres ønsker og behov herfor kontakt til og samvær med deres familie og netværk i dagligdagen.

Gælder kun børn og unge:

Indikator 2.d: Børnene/de unge deltager i fritidsaktiviteter uden for tilbuddet.

Indikator 2.e: Børnene/de unge har venskaber uden for tilbuddet.

Indikator 2.f: Børnene/de unge har mindst en fortrolig voksen.

Kriterium 3: Tilbuddet arbejder med afsæt i en klar mål gruppebeskrivelse systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne

Indikator 3.b: Tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgene til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen

Indikator 3.c: Tilbuddet kan dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterende kommuner har opstillet for borgernes ophold.

Kriterium 4: Tilbuddet understøtter borgernes medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet

Indikator 4.b: Borgerne har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og hverdagen i tilbuddet i overensstemmelse med deres ønsker og behov.

Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst, I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under feltet:

- Værdigrundlag og målsætning (effektevaluering og særlige procedurer og redskaber)
- Faglige tilgange og metoder (dokumentation af effekt samt opfølgning og anvendelse af denne)

I jeres ansøgning om godkendelse hos Socialtilsynet kan der være informationer af relevans for arbejdet med Planer og dokumentation under feltet:

- Resultatdokumentation

Kriterium 6 - SUNDHED

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at fremme borgernes adgang til den rette, sundhedsfaglige behandling og pleje.</p> <p>Arbejdet med sundhed skal styrke borgernes handlemuligheder, i forhold til at opnå lighed i sundhed, øget fysisk og psykisk sundhed samt livskvalitet. Kriteriet har tillige til formål at sikre, at der er taget stilling til, hvilke sundhedsfaglige ydelser tilbuddet skal levere, og at medarbejderne har de rette kompetencer.</p>
HVEM	<p>Alle tilbud skal arbejde med krav 1-3 og 7</p> <p>Centeret og DU kontoret tager stilling til om tilbuddet har borgere, der har behov for, at der arbejdes med krav 4-6. Se <i>Socialforvaltningens notat om regler i forbindelse med sundhedsopgaver</i>.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skabe rammer og aktiviteter, der fremmer sundhed, forebyggelse og skadesreduktion hos borgerne. 2. Arbejde med hygiejne og forebyggelse af smitsomme sygdomme. 3. Forebygge og rapportere utilsigtede hændelser. 4. Forestå, eller samarbejde med andre der forestår, den sundhedsfaglige behandling og pleje, borgerne har behov for. 5. Sikre at borgernes medicin håndteres i overensstemmelse med borgerens behov, lægens anvisning og gældende regler. 6. Observere og dokumentere effekten af pleje og behandling, herunder virkning og bivirkning af medicin. 7. Ledelsen skal definere, hvem der varetager sundhedsfaglige opgaver, og sikre, at de valgte medarbejdere har de fornødne kompetencer.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke processer I gennemfører. • Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet. • Hvordan I arbejder med fortsat udvikling af sundhedsfaglige opgaver. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan borgere, og evt. pårørende, oplever, at borgerne får den sundhedsfaglige behandling og pleje, de har behov for. • Hvordan borgerne oplever sig støttet til at opnå højere fysisk og psykisk sundhed, velbefindende og livskvalitet, herunder at udnytte egne handlemuligheder. • Hvornår medarbejderne oplever sig kompetente til at løse de sundhedsfaglige opgaver.

RAMMER	Klik her for at finde refleksionsredskaber til de 6 overordnede sundhedsfaglige arbejdsområder, vejledninger til det sundhedsfaglige arbejde, notatet ”Regler i forbindelse med sundhedsfaglige opgaver” og andre rammer, man skal anvende i arbejdet med Sundhed.
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Sundhed kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan identificerer I borgernes behov for behandling, pleje, medicinhandling og sundhedsfremmende aktiviteter? • Hvordan inddrager I borgerne i arbejdet med sundhed og eventuelle behov for pleje, behandling, medicinhandling og sundhedsfremmende aktiviteter? • Hvordan sikrer I, at borgerne får den nødvendige hjælp til medicinhandling? • Hvordan gennemfører I egenkontrol med medicin? • Hvordan sikrer I, at I har den fornødne viden til at indentificere utilsigtede hændelser?
EKSEMPLER & REDSKABER	Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.

SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterier og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet med Sundhed:</p> <p>Tema: MÅLGRUPPER, METODER OG RESULTATER</p> <p>Kriterium 5: Tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel</p> <p>Indikator 5.a: Borgerne trives i tilbuddet.</p> <p>Indikator 5.b: Borgeren har med støtte fra tilbuddet adgang til relevante sundhedsydelser.</p> <p>Indikator 5.c: Tilbuddet har i sin pædagogiske indsats fokus på forhold, som har betydning for borgernes fysiske og mentale sundhed.</p> <p>Tema: KOMPETENCER</p> <p>Kriterium 10: Tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder</p> <p>Indikator 10.a: Medarbejdergruppen har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder.</p> <p>Indikator 10.b: Det er afspejlet i medarbejdernes samspil med borgerne, at medarbejderne har relevante kompetencer.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faggrupper (sundhedsfaglige ydelser, sundhedsfaglige personale) • Værdigrundlag og målsætning • Faglig tilgang og metode <p>I jeres ansøgning om godkendelse hos Socialtilsynet kan der være informationer af relevans for arbejdet med Sundhed under feltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultatdokumentation
---------------------	---

Kriterium 7 - SAMARBEJDE MED BORGERE OG PÅRØRENDE

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at fremme borgernes og, hvor det er relevant, pårørendes medbestemmelse og medindflydelse på de fælles forhold i tilbuddet.</p> <p>Kriteriet har desuden til formål at understøtte det systematiske arbejde med brugertilfredshed.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle tilbud.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. I det omfang det er muligt, inddrage borgerne, og eventuelt pårørende i arbejdet med at skabe de bedst mulige fælles forhold.2. Arbejde systematisk med brugerundersøgelser.3. Redegøre for, hvordan man anvender viden fra brugertilfredshedsundersøgelser og viden fra relevante fora til at forme og udvikle de fælles forhold i tilbuddet.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat udvikling af arbejdet. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan borgerne og eventuelt pårørende oplever, at de har indflydelse på og er med til at udvikle de fælles forhold i tilbuddet.• Hvordan medarbejderne oplever, at deres arbejde understøtter borgerens medbestemmelse og indflydelse på udvikling af tilbuddet.

RAMMER	<p>Klik her for at finde forvaltningens vejledning til brugertilfredshedsundersøgelser og andre rammer, man skal anvende i arbejdet med Samarbejdet med borgere og pårørende.</p>
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Samarbejdet med borgerne og pårørende, kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke fora eller processer understøtter inddragelsen af borgerne i formningen af fælles forhold? • Hvilke dilemmaer møder I, i samarbejdet med borgerne og eventuelt pårørende? • Hvordan arbejder I med, at brugerundersøgelser bliver en del af jeres kvalitetsudviklingsarbejde? • Hvordan inddrager I borgerne og eventuelt pårørende i definitionen af vigtige indikatorer for kvalitet?
EKSEMPLER & REDSKABER	<p>Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.</p>
SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterium og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet med kriteriet Samarbejde med borgere og pårørende.</p> <p>Tema: MÅLGRUPPER, METODER OG RESULTATER</p> <p>Kriterium 4: Tilbuddet understøtter borgerens medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet</p> <p>Indikator 4.a: Borgerne bliver hørt, respekteret og anerkendt.</p> <p>Indikator 4.b: Borgerne har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og hverdagen i tilbuddet i overensstemmelse med deres ønsker og behov.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst I kan anvende, i jeres kvalitetsbeskrivelse under felterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værdigrundlag og målsætning (brugerevalueringer) • Samarbejdsrelationer og råd

Kriterium 8 - SAMARBEJDE MED ANDRE PARTER

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at styrke borgerens oplevelse af en helhedsorienteret og sammenhængende indsats. Det gælder både tilbuddets samarbejde med sundhedsvæsenet, samarbejdet mellem udfører og myndighed, overgangen mellem tilbud eller egen bolig og samarbejdet med andre parter, der er relevante for borgerens situation.</p> <p>Kriteriet har også til formål at understøtte samarbejdet med frivillige.</p>
HVEM	<p>Kriteriet gælder alle tilbud.</p>
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arbejde for en helhedsorienteret indsats og skabe en sammenhæng mellem mål og de ydelser borgeren får fra forskellige parter. Dette gælder også støtten fra frivillige.2. Arbejde for et godt samarbejde i det daglige mellem de parter, der støtter borgeren, for eksempel i overgangen til nyt tilbud, eget hjem og hospital.3. Arbejde for at borgere, der ikke har udbytte af et tilbud, henvises til et andet tilbud.4. Fremme samarbejdet med frivillige.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat udvikling af samarbejdet med andre parter. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan borgerne oplever, at der arbejdes for en helhedsorienteret og sammenhængende indsats.• Hvordan medarbejderne oplever, at samarbejdet med andre, for borgeren relevante parter, er med til at forme en helhedsorienteret sammenhængende indsats.

RAMMER	<p>Klik her for at finde frivillighedspolitikker og aftaler om samarbejde med andre tilbud, enheder, forvaltninger og sektorer. samt andre rammer, man skal anvende i arbejdet med Samarbejde med andre parter.</p>
INSPIRATION	<p>I arbejdet med Samarbejdet med andre parter, kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan arbejder I for sammenhæng mellem jeres indsats og mål for borgeren, og den indsats andre tilbyder borgeren? • Hvordan håndterer I udfordringer i samarbejdet med andre relevante parter, herunder frivillige? • Hvem inddrager I til at løse eventuelle udfordringer i samarbejdet med andre parter? • Hvilke dilemmaer møder I i samarbejdet med andre parter? • Hvordan modtager I borgere, der selv henvender sig eller henvises akut? • Hvordan varetager I borgerens behov i overgangsprocesser? • Hvordan vurderer I, om borgeren tilhører jeres målgruppe, og hvordan følger I op på denne vurdering?
EKSEMPLER & REDSKABER	<p>Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.</p>
SOCIALTILSYN	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterium og indikatorer, der kan have sammenhæng til arbejdet med kriteriet Samarbejde med andre parter:</p> <p>Tema: UDDANNELSE OG BESKÆFTIGELSE</p> <p>Kriterium I: Tilbuddet støtter borgerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse</p> <p>Indikator I.a: Tilbuddet opstiller i samarbejde med borgeren konkrete mål for borgerens skolegang, uddannelse og beskæftigelse, og der følges op herpå.</p> <p>Indikator I.b: Borgerne er i undervisningstilbud, uddannelse, beskæftigelse, beskyttet beskæftigelse, eller i dagtilbud i form af aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen, kan der være tekst, I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under feltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdsrelationer og råd

Kriterium 9 - FYSISKE RAMMER

FORMÅL	<p>Formålet med kriteriet er at sikre, at de indendørs og udendørs rammer, tilbuddet har til rådighed, anvendes på en måde, der bedst muligt opfylder borgernes behov og understøtter arbejdet i tilbuddet.</p> <p>Kriteriet skal også fremme fokus på energi- og miljørigtige løsninger, forebygge nedslidning, sikre vedligeholdelse og mindske omkostninger til reparationer.</p>
HVEM	Kriteriet gælder alle tilbud.
HVAD	<p>Tilbuddet skal:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Arbejde for en optimal anvendelse af de lokaler og udendørs arealer, der er til rådighed.2. Mindske energiforbruget og søge miljørigtige løsninger i forhold til drift og anvendelse af de fysiske rammer, installationer og arbejdsredskaber.3. Identificere behovet for nødvendige reparationer og vedligeholdelse, og sikre at vedligeholdelse og reparationer udføres af lejer eller udlejer (jf. konkrete aftaler) i rette tid.
HVORDAN	<p>Hvordan arbejder I med kravene, og hvordan bidrager det til at indfri formålet med kriteriet?</p> <p>I jeres beskrivelse skal I komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke processer I gennemfører.• Hvordan I inddrager medarbejdere, borgere, pårørende eller andre relevante parter i arbejdet.• Hvordan I arbejder med fortsat udvikling af anvendelsen og vedligeholdelsen af de fysiske rammer. <p>Kvalitetsbeskrivelsen kan skrives direkte i databasen og/ eller formidles via link til hjemmeside, Tilbudsportal og ved brug af bilag.</p>
GENFINDELSE	<p>Under audit vil auditorerne have fokus på, om kravene og formålet med kriteriet indfries i praksis.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan borgerne, og eventuelt pårørende oplever, at de fysiske rammer indrettes og udnyttes godt i forhold til borgernes behov?• I hvilke situationer medarbejderne oplever, at de fysiske rammer og arbejdsredskaber fungerer godt og understøtter deres opgaveløsning?• Hvordan medarbejdere og borgere kan se, at der i tilbuddet er fokus på energiforbruget og miljørigtige løsninger?

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">RAMMER</p>	<p>Klik her for at finde vejledninger til opgave- og ansvarsfordeling mellem udlejer og lejer og andre rammer man skal anvende i arbejdet med de Fysiske rammer.</p> <p><i>Husk at jeres lejekontrakt og lejeloven er et godt udgangspunkt for at vide, hvad der falder under jeres ansvar.</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INSPIRATION</p>	<p>I arbejdet med Fysiske rammer kan I overveje et eller flere af følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan afgør I, hvad lokaler og udendørsarealer skal anvendes til, og hvordan de skal indrettes? • Hvordan varetager I den daglige drift af de fysiske rammer samt de installationer og arbejdsredskaber, de indeholder? • Hvordan identificerer I behov for vedligeholdelse og reparationer? • Hvordan afklarer I, om ejendommens udlejer er ansvarlig for vedligehold og reparationer? • Hvordan sikres det, at tilbuddet har tilknyttet medarbejdere med opdateret viden om drift af de fysiske rammer samt de installationer og arbejdsredskaber, de indeholder? • Hvordan handler I ved akutte problemer og skader? • Hvad gør I, hvis udlejer misligholder lejekontrakten?
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">EKSEMPLER & REDSKABER</p>	<p>Klik her for at finde eksempler på hvordan andre har arbejdet med kriteriet, samt til redskaber, værktøjskasser og andet, man kan vælge at lade sig inspirere af.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SOCIALTILSYN</p>	<p>Socialtilsynets kvalitetsmodel har følgende kriterium og indikatorer, der kan have sammenhæng med arbejdet med kriteriet Fysiske rammer:</p> <p>Tema: FYSISKE RAMMER</p> <p>Kriterium 14: Tilbuddets fysiske rammer understøtter borgernes udvikling og trivsel</p> <p>Indikator 14.a: Borgerne trives med de fysiske rammer.</p> <p>Indikator 14.b: De fysiske rammer og faciliteter imødekommer borgernes særlige behov.</p> <p><i>Gælder ikke ambulante stofmisbrugsbehandlingstilbud, kvindekrisecentre og forsorgshjem</i></p> <p>Indikator 14.c: De fysiske rammer afspejler, at tilbuddet er borgernes hjem.</p> <p>Hvis I har opdateret Tilbudsportalen kan der være en tekst I kan anvende i jeres kvalitetsbeskrivelse under feltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysiske forhold

AKKREDITERINGSSEKRETARIATET



Ann-Sofie Bech von Hielmcrone
E-mail: yu83@sof.kk.dk
Telefon 26774699
Sekretariatsleder

Karin Holst Kristensen
E-mail: c841@sof.kk.dk
Telefon: 24945288
Kommunikation

Stine G. Page
E-mail: wg40@sof.kk.dk
Telefon: 24929756

Pernille Hviid
Email: al1n@sof.kk.dk
Telefon : 40494199
Koordinering

Robin Vickery
E-mail: bh18@sof.kk.dk
Telefon: 24945824

Britta Krog
E-mail: ta46@sof.kk.dk
Telefon: 44378864

Fælles mail akkreditering@sof.kk.dk

Læs mere på:
sof.kkintra.kk.dk