# Tegningsliste

Alle filer skal navngives iht. MOLIO A104 Informationshåndtering V2, juni 2022.
Filnavne skal være unikke og entydige, og må ikke ændres undervejs i projektforløbet.

Alle tegnings- og modelfiler (indholdstype C07) navngives med følgende syntaks:

Projekt-ID (I), Indholdstype (C), Tema (T) - ved tema bruges Model-/Plantypenummer, Lokalisering (L) - ved lokalisering bruges vej- og delstrækningsnummer og evt. Løbenummer (N).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tegningsnr. | Tegningens indhold | Mål | Første udgivelses-dato | Rev. | Versions-dato |
| *Eksempel* |  |  |  |  |  |
| *I100012\_C07.1\_T2\_L7353-1\_N01* | *Eksisterende forhold* | *1:250* | *2020-12-15* | *1* | *2021-02-15* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Dokumentliste

Alle filer skal navngives iht. MOLIO A104 Informationshåndtering V2, juni 2022
Filnavne skal være unikke og entydige, og må ikke ændres undervejs i projektforløbet.

Alle øvrige filer navngives med følgende syntaks:

Projekt-ID (I), Indholdstype (C), Dokumentnavn (Z) og evt. Løbenummer (N).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dokumentnr. | Dokumentnavn | Første udgivelses-dato | Rev. | Versions-dato |
| *Eksempel* |  |  |  |  |
| *I100012\_C01.01\_ZTegningsliste* | *Tegningsliste* | *2021-02-01* | *1* | *2021-02-15* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |