



Rasmus Steenberger (F)

Opfølgende og supplerende politikerspørgsmål om Altankassens udflytterbørnehave Nyttehaven

16-09-2022

Sagsnummer I F2
2022 - 12503

Kære Rasmus

Dokumentnummer i F2
1817812

Den 12. august 2022 stillede du spørgsmål til forvaltningen om Altankassens udflytterbørnehave Nyttehaven, som forvaltningen besvarede den 23. august 2022. Den 25. august 2022 har du stillet opfølgende spørgsmål til forvaltningen:

1. *Kan forvaltningen oplyse, hvilken anden korrespondance der indenfor de to seneste år været mellem forvaltningen og Altankassen plus forældregruppen? Herunder omfang og tematisk indhold. Herunder særligt fokus på klager fra forældregruppen og opfølgning og handling på dem.*

Den 6. september 2022 har forvaltningen modtaget disse supplerende spørgsmål:

2. *Hvordan ser personaleomsætningen ud i forhold til sammenlignelige enheder i kommunen?*
3. *Hvor stort har erfaringstabet været de seneste to år? Målt fx som fald i anciennitet, sammenlignet med lignende enheder i kommunen.*
4. *Hvordan har udviklingen været i sygefraværet i forhold til årene før Corona? Sammenlignet med den generelle udvikling.*
5. *Hvad er det præcise tal for antal af (ny)ansættelser i Altankassen det sidste år? Her spørger jeg til alle slags ansættelser - ikke kun i faste stillinger. Sammenlignet med det generelle niveau.*
6. *Hvilke politiske handlemuligheder er der i forhold til at etablere en anden ledelsesstruktur, som kan give mindre personaleomsætning?*

Center for Politik og HR
Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1 1550
København V

EAN-nummer
5798009382160

BesvarelseAd1

Forvaltningen har fra 1. september 2020 til dags dato modtaget 4 klager fra forældre i Altankassen. Børne- og Ungdomsudvalget og børne- og ungdomsborgmesteren har modtaget 4 klager fra forældre i Altankassen. To af klagerne til forvaltningen omhandler hhv. vidensoverdragelse fra børnehave til skole og bortkommet tøj. De øvrige klager omhandler bekymring over personaleomsætning og kritik af ledelse. Forældrerådet har siden november 2021 løbende drøftet temaerne i klagerne samt opfølgning i forhold til at forbedre situationen, blandt andet har institutionen arbejdet med udviklingsindsatser i forhold til struktur og organisering, kollegialt samarbejde og daglig ledelse.

Ad2

Personaleomsætningen i Altankassen var i 2021 33%. Til sammenligning var personaleomsætningen for kommunale 0-6 års institutioner i Københavns kommune i 2021 32%. De foreløbige opgørelser for 2022 viser, at personaleomsætningen for Altankassen er 24%, og for kommunale 0-6 års institutioner i Københavns kommune er personaleomsætningen 16%. Data for 2021 og 2022 kan ikke sammenlignes direkte, idet data for 2022 er halvårlige.

Ad3

Forvaltningen har ikke tilgængelige data, som angiver erfaringstab.

Ad4

Fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat var i Altankassen i 2018 11,3 dage, i 2019 10,6 dage, i 2020 16,1 dage, i 2021 27,2 dage. Til sammenligning var fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat kommunale 0-6 års institutioner i Københavns Kommune i 2018 13,4 dage, i 2019 14,8 dage, i 2020 15,4 dage, i 2021 18,5 dage.

Ad5

I Altankassen er der i perioden fra 1. december 2021 til 31. august 2022 ansat 14 årsværk i faste og timelønnede stillinger, svarende til 33% af ansatte i december 2021. Til sammenligning har alle institutioner i klynger i København i ovennævnte periode ansat 2.247 årsværk i faste og timelønnede stillinger, svarende til 37 % af ansatte december 2021.

Ad6

Klyngestrukturen på dagtilbudsområdet er politisk besluttet og udgør en af to mulige grundstrukturer for organisering af dagtilbud i København. Alternativet er selvejende drift. Organisering i klynger skal sikre bedst mulige vilkår for nærværende ledelse. Børne- og Ungdomsudvalget har i 2021 vedtaget nye principper og pejlemærker for organisering af ledelse i dagtilbud, blandt andet for at imødekomme, at ledelsesopgaven flere steder var blevet stor og kompleks.

Principper for ledelse af dagtilbud

1. Organiseringen i kommunale klynger omfatter kommunale dagtilbud 0-5 år.
2. Hver klynge ledes af en klyngeleder, som har det overordnede ansvar for personale, budget og kvalitet i klyngen.
3. Det er klyngelederens ansvar at sammensætte ledelsen og fordele ledelsesopgaver i klyngen indenfor de til en hver tid gældende rammer. Sammensætning af ledelsen skal drøftes med forældrebestyrelsen og LokalMED og afspejle de lokale forhold og behov for ledelse i klyngen.
4. Der er minimum en pædagogisk leder i hver institution. Den pædagogiske leder har ansvar for det pædagogiske tilbud og den faglige kvalitet i den enkelte institution og det daglige samarbejde med forældrene i institutionen. Hverdagens pædagogik tilrettelægges i den enkelte enhed.
5. Organiseringen af ledelsen i selvejende klynger og netværk besluttet i de enkelte bestyrelser inden for rammerne af den gældende driftsoverenskomst med kommunen. Det er bestyrelsens ansvar at prioritere institutionens midler til både ledelse og medarbejdere og sikre, at institutionerne leverer god faglig kvalitet og lever op til rammerne for normeringer, budget mv.

Pejlemærker for organisering af dagtilbud:

- Hvis der er mere end 750 pladser i en klynge, skal områdechefen gå i dialog med direktionen om den fremtidige klyngeorganisering i området og behov for eventuelle tilpasninger. Forældrebestyrelse, forældreråd og LokalMED inddrages.
- Det skal tilstræbes, at en pædagogisk leder har mellem 12 og 25 medarbejdere. Har den pædagogiske

leder mere end 25 medarbejdere skal klyngelederen, i dialog med forældrebestyrelsen, forældreråd og LokalMED, tage stilling til om og i givet fald hvordan, der skal prioriteres yderligere ledelsesressourcer til enheden. Har den pædagogiske leder 35 eller flere medarbejdere, anbefales det, at der ansættes en pædagogisk leder mere.

- Hvis en institution er delt op på flere adresser med mere end 200 meters afstand, skal der sikres lokal pædagogisk ledelse på alle adresser. Dette kan ske ved en ekstra pædagogisk leder eller pædagog(er) med ledelsesfunktion. Er der mere end cirka 10-12 medarbejdere på adressen anbefales det, at der ansættes en særskilt pædagogisk leder til adressen.