| 10. marts 2022 |
| --- |
|  |
| Socialpolitik og UdviklingBernstorffsgade 171577 København VEAN-nummer5798009683052 |

| Socialpolitik og UdviklingSocialforvaltningen |
| --- |
|  |

 **Udbetalingsblanket**

**Vedrørende økonomisk støtte til julearrangementer**

Når blanketten er udfyldt og underskrevet, skal den indsendes sikkert til [paragraf 18](https://post.virk.dk/?logon=virksomhed&function=inbox&mailboxid=28221) eller til Socialforvaltningen, Compliance, Indkøb og Kontrakt, Bernstorffsgade 17, 5. sal, 1592 København V, hvorefter tilskuddet indsættes på den NEM-konto, der er tilknyttet foreningens CVR-nummer. Generelle henvendelser kan ske til § 18-sekretariatet på mail paragraf18@kk.dk

Tilskudsmodtagers navn, adresse, postnr. og tlf. nr.:

|  |
| --- |
|  |

Projektets titel:

|  |
| --- |
|  |

Forvaltningens sagsnummer, jævnfør bevillingsskrivelsen:

|  |
| --- |
|  |

Tilskudsmodtagers CVR-nr./SE-nr.

|  |
| --- |
|  |

Foreninger, der modtager betalinger fra det offentlige, skal have et CVR-nummer tilknyttet foreningens NemKonto. Frivillige foreninger, der får brug for at oprette, ændre, forny eller lukke et CVR-nummer, skal selv registrere det online med Digital Signatur eller NemID på Erhvervsstyrelsens hjemmeside: <http://www.erhvervsstyrelsen.dk/foreninger>. Når foreningen har fået et CVR-nummer, oprettes en NemKonto i foreningens pengeinstitut. Såfremt foreningen ønsker at ændre det cvr-nummer, som bevillingen er givet til, skal foreningen forud have dette godkendt af Socialforvaltningen. Henvendelse med anmodning om godkendelse af ændring af cvr-nummer skal ske til paragraf 18.

Tilskudsmodtageren forpligter sig til at sikre, at der indhentes en børneattest forud for, at foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, jf. § 2 nr. 7, i bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_

Dato Tilskudsmodtagerens navn Tilskudsmodtagerens underskrift

Undertegnede, der er revisor for organisationen / foreningen, er indforstået med at ville revidere regnskabet for det frivillige sociale arbejde, som støtten omfatter. Tilskudsmodtager og revisor må ikke være den samme person.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Revisors navn Revisors underskrift

Ved tilskud, der overstiger 500.000 kr., er det en forudsætning, at der er tale om en registreret eller statsautoriseret revisor. Ved tilskud under 500.000 kr. kan man i stedet vælge en person, fx. fra foreningen, til at revidere regnskabet, hvis personen ikke er tilskudsmodtageren eller på anden måde har været involveret i projektet.