Indsatskatalog 2022

Kataloget er retningsgivende for bevilling og tildeling af indsatser inden for genoptræning, vedligeholdende aktivitetstilbud, personlig og praktisk hjælp og støtte, midlertidige døgnophold, varige botilbud, hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og sygepleje. Kataloget udmønter det politisk fastsatte serviceniveau.

Indhold

Indledning	4
Lovgivning	7
Indsatser til hjemmeboende borgere	14
Indsatser til borgere på midlertidigt døgnophold	55
Indsatser til borgere i plejebolig	65
Midlertidige døgnophold og varige botilbud	77
Hjælpemidler - uanset borgers opholdssted	101
Sygepleje - uanset borgers opholdssted	150
Genoptræningsindsatser § 140 - uanset borgers opholdssted	202

Indsatser til hjemmeboende borgere

Indhold

Indsatser til hjemmeboende borgere 17

3.1 Sådan beskrives indsatserne 17

3.2 Bevilling af indsatser til hjemmeboende borgere 17

3.3 Træningsindsatser 19
- Terapeutfaglig udredning 19
- Genoptræning Servicelovsforløb 19
- Træning ved hjælper 20
- Center for Demens - trænings- og rådgivningstilbud 21

3.4 Aktivitetstilbud 22
- Vedligeholdende aktivitetstilbud - almen 23
- Vedligeholdende samværs- og aktivitetstilbud - svært fysisk handicap 24
- Vedligeholdende aktivitetstilbud - synshandicap 24
- Vedligeholdende aktivitetstilbud - demens 25
- Vedligeholdende aktivitetstilbud - yngre borgere med demens 26
- Vedligeholdende aktivitetstilbud - vedligeholdende træning 27
- Vedligeholdende aktivitetstilbud - bad på aktivitetscenter 27

3.5 Vurderingsforløb 28
- Vurderingsforløb - mini 28
- Vurderingsforløb - lille 29
- Vurderingsforløb - mellem 29
- Vurderingsforløb - stor 30
- Vurderingsforløb - maxi 30

3.6 0-Indsatser 31
- Samarbejde om forløbskoordinering 31
- Koordinering 32

3.7 Blokke til personlig støtte og pleje 32
- Personlig støtte og pleje - mini blok 33
- Personlig støtte og pleje - lille blok 33
- Personlig støtte og pleje - mellem blok 34
- Personlig støtte og pleje - stor blok 34
- Personlig støtte og pleje - maxi blok 35

3.8 Indsatser til personlig støtte og pleje 35
- Bad - aften 35
- Støtte ved 2. hjælper 36
- Klippekort 36
- Personlig pleje til livstruende syge og døende 37
- Afløsning af pårørende i hjemmet 37

3.9 Madtilbud 38
- Spisetilbud 38
- Madklippekort 39
- Madservice med udbringning 39

3.10 Blokke til praktisk støtte 40
- Praktisk støtte – mini blok 41
- Praktisk støtte – lille blok 41
- Praktisk støtte – mellem blok 42
- Praktisk støtte – stor blok 42

3.11 Indsatser til praktisk støtte 43
- Ekstra rengøring 43
- Støtte til planlægning af flytning 44
- Indkøbsblok 44
- Turkøb 45
- Indkøbsordning uden støtte til at sætte varer på plads 46
- Indkøbsordning med støtte til at sætte varer på plads 46
- Vaskeordning 47
- Ledsagelse ved aktiviteter uden for hjemmet 48
- Infektionsblok – igangværende infektion 48
- Infektionsblok – eradikation MRSA 49
- Social Rengøring 50

3.12 Omsorgstandpleje 51
- Omsorgstandpleje 51

3.13 Flextrafik- Handicapkørsel 52
- Flextrafik – Handicapkørsel 52

3.14 Post til døren 53
- Post til døren 53

Indsatser til hjemmeboende borgere

I Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i Københavns Kommune er ansvaret for visitation til genoptræning (SEL), vedligeholdende aktivitetstilbud, personlig og praktisk hjælp og støtte, afløsning af pårørende, midlertidigt døgnophold, varige botilbud, sygepleje samt tekniske hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning er placeret hos områdevisitationerne. Bevilling af flextrafik og post til døren er ligeledes placeret hos områdevisitationerne.

3.1 Sådan beskrives indsatserne

0-Indsatser
0-Indsatserne beskriver de indirekte Indsatser, hvor leveringen ikke nødvendigvis er direkte rettet mod en borger, fx kan en 0-ydelse bestå i koordinering med andre samarbejdsparter i sundhedsvæsenet.

Indsatser
Indsatserne er primært indsatser, der er rettet direkte mod borgeren, fx i form af pleje, omsorg, behandling, rehabilitering m.m. Formålet med indsatsen er at støtte borgeren i at opnå den forventede tilstand.

Hver indsats beskrives under følgende overskrifter.

- Indsatsen omfatter typisk
- Målgruppe for indsatsen
- Omfanget af indsatsen
- Særlige forhold

I det følgende gennemgås hver enkelt overskrift.

Indsatsen omfatter typisk
Præciserer mulige opgaver og handlinger i indsatsen.

Målgruppe for indsatsen
Angiver målgruppen for indsatsen, samt hvilke betingelser indsatsen kan bevilges ud fra.

Omfanget af indsatsen
Angiver, for hvilken periode indsatsen bevilges samt med hvilket interval.

Særlige forhold
Her angives vigtige opmærksomhedspunkter.

Hvis en indsatsbeskrivelse strækker sig over mere end en side, vil en lille pil gøre opmærksom på dette ➔

3.2 Bevilling af indsatser til hjemmeboende borgere

Bevilling af indsatser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov samt visitationskriterierne for de enkelte indsatser.

Udredning af borgerens ressourcer og behov foretages på baggrund af en funktionsevnevurdering og en udredning af de generelle oplysninger. Det er Fælles Sprog III metoden der anvendes i medarbejderens arbejde med afdækning af borgerens behov.

Funktionsevnetilstandene er struktureret i fem Funktionsområder:

- Egenomsorg
- Samfundsliv
- Praktiske opgaver
- Mobilitet
- Mentale funktioner

Vurderingen foretages med udgangspunkt i borgerens oplevelse af egne begrænsninger og ressourcer samt borgerens ønsker og mål for aktiviteten.

Der tages typisk udgangspunkt i de aktiviteter, borgeren har ansøgt om støtte til, men vurderer medarbejderen, at borgeren også har behov inden for andre områder, er det muligt at udrede behovet og bevilge indsatser efter aftale med borgeren.

Funktionsevnevurderingen består af:

- Borgerens egen vurdering
- Den faglige vurdering, der indeholder en vurdering af den aktuelle tilstand samt den forventede tilstand.

Udover afdækningen af borgerens behov vurderes også hvilke ydre og indre faktorer, der enten fremmer eller hæmmer borgerens funktionsevne. Det er fx borgerens mestringsevne, motivation og ressourcer samt boligens indretning, borgerens netværk og familiemæssige forhold. For en beskrivelse af metoden se 'FSIII - tilstande og generelle oplysninger'.

Frit leverandørvalg
Ifølge serviceloven er der frit leverandørvalg på områderne personlig hjælp og pleje, madservice og øvrig praktisk hjælp og støtte. Det betyder, at kommunen på disse områder er forpligtet til at skabe grundlag for, at borgeren kan vælge mellem mindst to leverandører af indsatser, hvoraf den ene leverandør kan være kommunen. Som hjemmeboende borger kan man ligeledes vælge en "selvudpeget hjælper" (SEL § 94).

Blokkonceptet i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Blokke er fleksible tidsrammer. En blok fyldes ud med de opgaver, borgeren har brug for støtte til. Dette gælder både den daglige støtte og omsorg samt den støtte, der er behov for enten over uger eller måneder. Formålet med blokke er at sikre:

- Kvalitet i forvaltningens kerneydelser
- Fleksibilitet i forhold til borgernes ønsker og behov
- Et attraktivt arbejdsmiljø for medarbejderne
- Inddragelse af den enkelte borger i tilrettelæggelse af plejen
- Enkle arbejdsgange inden for procesmodellens myndigheds- og leverandørfunktion.

I mødet med borgeren foretager medarbejderen i hjemmeplejen altid en faglig vurdering af, hvordan opgaverne skal løses sammen med den enkelte borger. Den faglige indsats planlægges ud fra den/de forventede funktionsevnetilstand(e) inden for rammen af blokken. Det forventes, at medarbejderen altid støtter borgeren i at få hverdagen til at fungere ved at sætte fokus på at forbedre borgerens funktionsevne. Det betyder, at alle blokke omfatter omsorg og støtte til at få hverdagen til at fungere.

Opgaveoverdragede sundhedsindsatser
Indsatser, der er overdraget fra sygeplejen til social- og sundhedspersonale i hjemmeplejen, indgår som udgangspunkt i blokke til personlig pleje. Opgaveoverdragede enkeltindsatser fra sygeplejen findes under kapitlet Sygepleje – uanset borgers opholdssted. Det drejer sig om følgende indsatser:

- Støtte til anvendelse af kropsbårne hjælpemidler
- Støtte til anvendelse af ortopædiske hjælpemidler
- Støtte til indtagelse af medicin
- Støtte til kateterpleje
- Støtte til stomipleje.

Arbejdsmiljøkortlægning
Arbejdsstedet er borgerens eget hjem. Det er ikke alle hjem, der er indrettet til at være et sundt og sikkert arbejdssted for leverandørens medarbejdere. Visitator skal foretage en screening af arbejdsmiljøet med henblik på, at leverandørerne af den praktiske støtte og personlige pleje kan udføre opgaven. Den løbende opfølgning i forhold til at sikre arbejdsmiljøet i hjemmet ligger hos leverandøren. For yderligere information se KK intra.

Fleksibel hjemmehjælp
Ifølge servicelovens § 94a har modtagere af personlig og praktisk støtte ret til at vælge en helt eller delvis anden støtte end den, der er truffet afgørelse om. Der er dog en række begrænsninger i forhold til retten til at bytte indsatser:

- Man kan kun bytte sig til støtte til personlig pleje, hvis man i forvejen er visiteret til personlig pleje. Det betyder, at man ikke kan bytte sig til støtte til at komme i bad, hvis man er visiteret til rengøring. Men er borgeren visiteret til både personlig og praktisk støtte, kan borgeren bytte på tværs
- Den støtte, borgeren ønsker at bytte sig til, skal kunne leveres inden for den tidsramme, der er sat af til den visiterede indsats. Borgeren kan altså ikke bytte sig til ekstra tid
- Borgeren har mulighed for at bytte sig til opgaver uden for serviceniveauet, fx op- og nedtagning af julepynt, strygning af tøj m.v. Borgeren kan dog kun bytte sig til støtte til opgaver, som social- og sundhedspersonalet med rimelighed kan forventes at løse, og som ligger inde for de arbejdsmiljømæssige regler

Det er social- og sundhedspersonalet, der vurderer, om det er fagligt forsvarligt at fravælge de visiterede indsatser helt eller delvist, ligesom social- og sundhedspersonalet vurderer, om udførelsen af de ønskede indsatser ligger inden for de gældende arbejdsmiljøregler. I tilfælde af uenighed er det den støtte, som borgeren er visiteret til, der skal ydes. Det er i denne sammenhæng vigtigt at understrege leverandørens tilbagemeldingspligt til myndigheden.

	Borgere, der benytter rollator kan deltage i Turkøb, mens borgere, som sidder i kørestol, ikke kan deltage i Turkøb. Samboende kan begge deltage i Turkøb, hvis begge er visiteret til Turkøb.

Indkøbsordning uden støtte til at sætte varer på plads

Servicelovens § 83

Indsatsen omfatter typisk	Levering af dagligvarer. Køle- og frostvarer sættes på plads af leverandøren af indkøbsordningen.
Målgruppe for indsatsen	Visitator vurderer, at borgeren har behov for let til omfattende personassistance i forbindelse med minimum én tilstand inden for nedenstående funktionsområde: • Praktiske opgaver Desuden vurderer visitator, at borgeren har behov for moderat til omfattende personassistance i forbindelse med minimum to tilstande inden for nedenstående funktionsområder: • Mobilitet • Mentale funktioner
Omfanget af indsatsen	Én gang ugentligt for borgere, der ikke selvstændigt kan foretage indkøb, herunder nethandel. Hver 2. uge for borgere, der får hjælp fra deres netværk.
Særlige forhold	Indkøbsordning kan suppleres med Personlig støtte og pleje - mini blok med henblik på støtte til udfærdigelse af indkøbsseddel og bestilling.

Indkøbsordning med støtte til at sætte varer på plads

Servicelovens § 83

Indsatsen omfatter typisk	Dagligvarer leveres og alle varer sættes på plads af leverandøren af indkøbsordningen.
Målgruppe for indsatsen	Visitator vurderer, at borgeren har behov for moderat til fuldstændig personassistance i forbindelse med minimum én tilstand inden for nedenstående funktionsområde: • Praktiske opgaver Desuden vurderer visitator, at borgeren har behov for moderat til fuldstændig personassistance i forbindelse med minimum to tilstande inden for nedenstående funktionsområder:

	• Mobilitet • Mentale funktioner
Omfanget af indsatsen	Én gang ugentligt for borgere, der ikke selvstændigt kan foretage indkøb, herunder nethandel. Hver 2. uge for borgere, der får hjælp fra deres netværk.
Særlige forhold	Indkøbsordning kan suppleres med Personlig støtte og pleje - mini blok med henblik på støtte til udfærdigelse af indkøbsseddel og bestilling.

Vaskeordning

Servicelovens § 83

Indsatsen omfatter typisk	Afhentning af vasketøj og levering af rent tøj.
Målgruppe for indsatsen	Visitator vurderer, at borgeren har behov for moderat til fuldstændig personassistance i forbindelse med minimum én tilstand inden for nedenstående funktionsområde: • Praktiske opgaver Desuden vurderer visitator, at borgeren har behov for let til fuldstændig personassistance i forbindelse med minimum to tilstande inden for nedenstående funktionsområder: • Mobilitet • Mentale funktioner
Omfanget af indsatsen	Hver 2., 3. eller 4. uge. Der udleveres 8 kg. sække til enlige og 12 kg. sække til par.
Særlige forhold	Hvis særlige forhold gør sig gældende fx inkontinens, kan borgeren efter en konkret og individuel vurdering bevilges vaskeordning hver uge. Er dette ikke tilstrækkeligt, kan borgeren bevilges større eller flere sække. Borger skal ikke betale ekstra i sådanne situationer. Det kan være nødvendigt at bevilge en Praktisk støtte-mini blok i forbindelse med vaskeordning med henblik på støtte til at pakke vasketøjet og til at lægge tøj på plads. Praktisk støtte-mini blok bevilges i samme interval som Vaskeordningen.