



22. oktober 2018

Sagsnr.  
2018-0273851

Dokumentnr.  
2018-0273851-1

Sagsbehandler  
Ksenia Getman

## Besvarelse af politikerspørgsmål fra Badar Shah (Å)

Økonomiforvaltningen har den 11. oktober 2018 modtaget følgende spørgsmål fra Badar Shah (Å):

1. Hvilke interne retningslinjer findes der i Københavns Kommune for at modvirke korruption i form af eksempelvis modtagelse af gaver, vernetjenester og misbrug af ressourcer blandt medlemmer af Borgerrepræsentationen?
2. Hvilke interne kontrolmekanismer findes der i Københavns Kommune for at modvirke korruption blandt medlemmer af Borgerrepræsentationen?
3. Henvisninger til relevant lovgivning, som interne retningslinjer og kontroller er baseret på, bedes inddraget i svaret.

Besvarelsen er opdelt i to dele.

Første del af besvarelsen vedrører politikere i Borgerrepræsentationen.

Anden del af besvarelsen vedrører medarbejder i Københavns Kommune.

### *1. Vedr. politikere i Borgerrepræsentationen*

#### **Interne vejledninger, vedtagne politikker, statslige vejledninger samt lovgivning.**

Fsva. interne vejledninger om emnet har Borgerrepræsentationens Sekretariat, som en del af tilbuddet til medlemmer af Borgerrepræsentationen, udarbejdet "Håndbog for medlemmer af Borgerrepræsentationen", der er en elektronisk håndbog for medlemmer af Københavns Borgerrepræsentation. Der er i håndbogen et afsnit med titlen "Modtagelse af Gaver". Håndbogen er en del af velkomstmaterialet til nye medlemmer af Borgerrepræsentationen og kan findes på "www.borgerrep.kk.dk", under fanen "Sådan styres København". Håndbogens afsnit om modtagelse af gaver er vedlagt denne besvarelse som bilag 1.

Borgerrepræsentationen har den 20. juni 2012 vedtaget "Københavns Kommunes politik for repræsentation", vedlagt denne besvarelse som

**Borgerrepræsentationens Sekretariat**

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen  
|  
1599 København V

EAN nummer  
5798009800275

bilag 2. Politikken omfatter de overordnede rammer for, hvornår afholdelse af en repræsentationsudgift kan finde sted og hvornår deltagelse i eksterne repræsentative arrangementer kan finde sted. Politiken omfatter repræsentationer, som sker med det formål at varetage kommunens interesse, herunder af politikerne som led i hvervet som medlem af Borgerrepræsentationen.

På det statslige område har Justitsministeriet i februar 2015 udgivet pjecen ”Undgå korruption”, som er vedlagt som bilag 3. Som det også fremgår af pjecen, er Borgerrepræsentationens medlemmer omfattet af straffelovens § 122 og § 144 om bestikkelse. Bestemmelserne har en strafferamme på 6 års fængsel. De nævnte straffelovsbestemmelser er vedlagt denne besvarelse som bilag 4.

### **Kontrolmekanismer**

Overtrædelse af straffelovens bestemmelse påses af Justitsministeriet og anklagemyndigheden. Der er ikke i Københavns Kommune opsat særlige kontrolmekanismer for at modvirke korruption blandt medlemmerne af Borgerrepræsentationen.

Som det fremgår af den elektroniske håndbog for medlemmerne af Borgerrepræsentationen (jf. bilag 1) opfordres medlemmerne af Borgerrepræsentationen til at henvende sig til sekretariatet, såfremt der opstår juridiske spørgsmål, f.eks. i forbindelse med modtagelse af gaver eller andre ydelser.

### ***2. Vedr. medarbejdere i Københavns Kommune***

Som bidrag til svar på den del af spørgsmål 1, der vedrører modtagelse af gaver, følger nedenfor en opsummering af gældende retningslinjer på området for medarbejdere i Københavns Kommune.

De omtalte dokumenter er vedlagt som bilag til besvarelsen.

Det skal indledningsvist bemærkes, at det er Koncernservices opfattelse, at Borgerrepræsentationens medlemmer i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke er omfattet af medarbejderbegrebet.

### **Sagsfremstilling**

Spørgsmålet om modtagelse af gaver er reguleret af forvaltningsretlige principper, straffeloven, vejledningen ”*God adfærd i det offentlige*” og Københavns Kommunes interne retningslinjer.

I Københavns Kommune findes der følgende interne retningslinjer vedrørende medarbejderes modtagelse af gaver:

*Modtagelse af gaver mv. Cirkulære nr. 16. af 3.7.2012.*

Reglerne gælder kun for medarbejdere. Af cirkulæret fremgår det, at det er vigtigt at borgere og virksomheder har tillid til, at medarbejdere i Københavns Kommune er saglige og upartiske, når de udfører deres arbejde i kommunen. En borger eller en virksomhed må aldrig kunne få den opfattelse, at man kan opnå en bedre behandling, hvis man tilbyder kommunens medarbejdere gaver eller andre fordele.

Hovedreglen er derfor, at medarbejdere i Københavns Kommune ikke må modtage gaver, arv eller andre fordele fra borgere, organisationer eller virksomheder i forbindelse med deres arbejde. Der er visse undtagelser til denne hovedregel, som også beskrives i cirkulæret.

*Gaver, repræsentation, interne arrangementer mv. – Cirkulære nr. 1 af 8.1.2015.* Reglerne relaterer sig kun til medarbejdere. Udover henvisning til blandt andet det ovennævnte gavecirkulære er cirkulæret primært en gennemgang af de overordnede rammer for interne arrangementer mv, herunder:

- afholdelse af udgifter, hvor kommunen er vært, og hvor arrangementerne hovedsageligt sker med deltagelse af kommunens medarbejdere,
- gavegivning, når dette sker til kommunens medarbejdere, og
- opmærksomhedspunkter vedrørende mulig sammenblanding af kommunal og privat økonomi.

*Vejledninger om God adfærd i det offentlige*

Derudover er området reguleret af vejledningen ”God adfærd i det offentlige”, som er udarbejdet af Moderniseringsstyrelsen, KL og Danske Regioner. Vejledningen gælder for alle ansatte i den offentlige sektor. En væsentlig del af vejledningen omhandler rammerne for offentlig ansattes modtagelse af gaver og andre fordele.

Økonomiforvaltningen i Københavns Kommune har også udarbejdet en vejledning til Københavns Kommunes medarbejdere vedrørende God adfærd i det offentlige, som blandt andet behandler rammerne for medarbejderes modtagelse af gaver.

Til orientering blev der i 2017 ydet en ekstra indsats for at informere medarbejderne i Københavns Kommune om reglerne vedrørende modtagelse af gaver.

*Politik for repræsentationsudgifter*

For god ordens skyld bemærkes, at Københavns Kommune også har en politik for repræsentation mv. Politikken omfatter både

medarbejdere i Københavns Kommune og Borgerrepræsentationens medlemmer i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Politikken fastsætter de overordnede rammer for:

- afholdelse af repræsentationsudgifter, hvor kommunen er vært, og hvor arrangementerne hovedsageligt sker med deltagelse af personer, der ikke er knyttet til kommunen,
- repræsentation i form af gavegivning, når dette sker til personer, der ikke er knyttet til kommunen,
- deltagelse i eksterne arrangementer med repræsentative formål.

### **Bilag**

Bilag 1: BR håndbogens afsnit om ”Modtagelse af Gaver”.

Bilag 2: Politik for repræsentation mv. i Københavns Kommune

Bilag 3: Pjecen ”Undgå korruption” fra Justitsministeriet

Bilag 4: Straffelovens § 122 og § 144

Bilag 5: Modtagelse af gaver mv. Cirkulære nr. 16 af 3.7.2012 (Gave-cirkulære)

Bilag 6: Gaver, repræsentation, interne arrangementer mv. Cirkulære nr. 1 af 8.1.2015

Bilag 7: Moderniseringsstyrelsen, KL og Danske Regioners vejledning om God adfærd i det offentlige

Bilag 8: Københavns Kommunes vejledning til god adfærd i det offentlige

Bilag 9: Informationsmateriale til medarbejdere i Københavns Kommune om modtagelse af gaver