



29. april 2019

Sagsnr.  
2019-0114566

Dokumentnr.  
2019-0114566-9

Sagsbehandler  
Katrine Josefsen Børven

**Til Alex Vanopslagh (I)**

**Besvarelse af spørgsmål vedr. økonomien i Tour de France start i København**

### **Spørgsmål**

Økonomiforvaltningen bedes sende alle de analyser og beregninger, der er lavet på økonomien i Tour de France starten i 2021, herunder hvor mange udgifter, der afholdes af kommunen og hvilke indtægter det vil generere til byen.

### **Økonomiforvaltningens svar**

Først og fremmest vil jeg undskylde for det forsinkede svar på dit spørgsmål.

Københavns Kommune skal, jf. Budget 2019, bidrage med 25 mio. kr. til det fælles interessentskab bag Grand Depart, som Borgerrepræsentationen den 22. juni 2017, besluttede at Københavns Kommune indtrådte som medejer af. Interessentskabet har indgået aftalen med A.S.O. Interessentskabet har et samlet budget for Grand Depart på 72 mio. kr. med indskud fra staten (17 mio. kr.), kommuner (55 mio. kr.) og regioner (15 mio. kr.) - herudover forventes indtægter på ca. 1 mio. kr. fra andre kilder, herunder ved salg af sponsorater.

Københavns Kommunes bidrag skal betales over tre rater i perioden 2019-2021. Første rate på 8,3 mio. kr. blev afsat i Overførselssagen 2018-2019. Delindskud i 2020 og 2021 håndteres i juni-indstillingen for Budget 2020. De 25 mio. kr. går bl.a. til A.S.O.-fee, organisation og sekretariat af interessentskabet samt national markedsføring. Vedlagte bilag 6, 8 og 10 fra Borgerrepræsentationens beslutning af 22. juni 2017 vedrørende interessentskabets økonomi er vedhæftet.

Afviklingen af Tour de France Grand Depart i København vil ud over de 25 mio. kr. medføre yderligere udgifter for Københavns Kommune, jf. den indgåede opgavefordelingsaftale mellem I/S, staten og kommunerne. Dette gælder bl.a. udgifter til lokal markedsføring og city dressing, lokale sideevents og fanpark, renhold og toiletforhold, afspærring og skiltning, trafikoplægning og parkeringsarealer, beredskabsforhold mv.

Borgerrepræsentationen har den 22. juni 2017 godkendt, at Københavns Kommunes øvrige udgifter i forbindelse med afholdelsen af

**Kontor for Vækst og Erhverv**

Københavns Rådhus, Rådhuspladsen  
1  
1550 København V

EAN nummer  
5798009800176

værtsbyforpligtelser ifm. Tour de France Grand Depart i København indgår i budgetforhandlingerne for de år, hvor udgifterne afholdes. Indstilling om udmøntning af midler til værtsbyforpligtelserne vil således senere blive forelagt KFU, TMU, ØU samt Borgerrepræsentationen. Københavns Kommunes forvaltninger vil varetage opgaverne inden for hver deres ressort og blive koordineret i et fælles tværgående projekt med projektledelse i Økonomiforvaltningen.

Af vedhæftede faktaark fra lanceringen fremgår det, at Deloitte har beregnet de positive effekter andre værtsbyer har oplevet som følge af at afholde Tour-start. Interessentskabet vil ligeledes foretage en evaluering af projektet efter afslutningen af løbet.

Med venlig hilsen

Annemarie Munk Riis

## BILAG 6

### OVERSIGT OVER INDSKUD I OG BIDRAG TIL INTERESSENTSKABET

<b>Indskud fra Interessenter</b>	
Erhvervsministeriet	17 mio. kr.
Københavns Kommune	25 mio. kr.
Roskilde Kommune	5 mio. kr.
Odense Kommune	10 mio. kr.
Vejle Kommune	5 mio. kr.
Sønderborg Kommune	10 mio. kr.
<b>Bidrag fra regioner</b>	
Region Hovedstaden	8 mio. kr.
Region Sjælland	2 mio. kr.
Region Syddanmark	5 mio. kr.
<b>Andre bidragsydere (forventet)</b>	
	3 mio. kr.
<b>I alt</b>	<b>90 mio. kr.</b>

Beløbet indeksreguleres ikke.



**Budget for Grand Départ Denmark**

Note	Omkostninger	
1	Budinvestering	1.000.000
	A.S.O.- fee (5 mio. EUR)	37.500.000
2	Accommodation til cykelhold samt transport retur til Frankrig	6.000.000
	Succes-/sign on fee (Jaap Consulting)	1.500.000
3	Markedsføring - National og international inkl. web og sociale medier	4.400.000
4	Organisation og sekretariat	10.850.000
5	Oprydning og rengøring efter afvikling	5.000.000
6	VIP-arrangementer inkl. storskærme	2.900.000
7	Sidevents inkl. præsentation af Tour de France-deltagerne	3.750.000
8	Assistance fra frivillige m.m.	1.550.000
	Diverse	5.000.000
		<u>79.450.000</u>

# Budget for Grand Départ Denmark

## Note 1 Budinvestering

### Budbog

- Ide
- Layout
- Tekst
- Oversættelse
- Fotos
- Tryk
- Projektstyring

### Budfilm

- Ide
- Optagelser
- Klip
- Tekst
- Speak

750.000

### Rejseaktiviteter under budprocessen

250.000  
1.000.000



## Budget for Grand Départ Denmark

### Note 4 Organisation og sekretariat\*

- Lønninger	8.500.000
- Presseafvikling	1.000.000
- Drift af sekretariat - Telefon, PC, Kørsel, Transport, Undervisning, m.m.	500.000
- Efterfølgende evaluering af projektet	250.000
- A.S.O.-site inspection i Danmark	100.000
- Besøg af den danske arrangementsdelegation ved starter forud for den danske start	500.000
	<u>10.850.000</u>

\*Det er forudsat, at organisationen og sekretariatet har virke i 2 år.

### Note 5 Oprydning og rengøring efter afvikling

1. Rutetilpasning krævet af A.S.O.	<u>500.000</u>
2. Afspærring, oprydning og rengøring	
- Leje af samt opstilling og nedtagning afspærring (A.S.O.-krav)	3.500.000
- Rengøring efter A.S.O.-krævet-afspærring	1.000.000
	<u>4.500.000</u>
	<u>5.000.000</u>



## Budget for Grand Départ Denmark

### Note 6 VIP-arrangementer inkl. storskærme

#### National markedsføring inkl. web og sociale medier

- Leje samt opstilling og nedtagning af storskærme (3 stk. i 5 dage)	700.000
- Speakere	200.000
- VIP-arrangementer og VIP-cykling	2.000.000
	<u>2.900.000</u>

### Note 7 Sideevents inkl. præsentation af Tour de France-deltagerne

#### Sideevents

- Tour-mani - forskellige events	2.000.000
- Cycling for all (motionscykelarrangement(er))	500.000
- Skoleprojekt - cykling i folkeskoler	250.000
	<u>2.750.000</u>

#### Præsentation af Tour de France-deltagerne

- Leje af venue	750.000
- Andre omkostninger til præsentationen	250.000
	<u>1.000.000</u>

3.750.000

## Budget for Grand Département Denmark

### Note 8 Assistance fra frivillige m.m.

- Honorering af frivillige, herunder rutekontroller
- Vagter og førstehjælp
- Udarbejdelse af sikkerhedsanalyse

1.000.000

200.000

350.000

1.550.000

**Budget for Grand Départ Denmark**

<b>Note</b>	<b>Omkostninger</b>	
1	Budinvestering	1.000.000
	A.S.O. - fee (5 mio. EUR)	37.500.000
2	Accommodation til cykelhold samt transport retur til Frankrig	6.000.000
	Succes-/sign on fee (Jaap Consulting)	1.500.000
3	Markedsføring - National og international inkl. web og sociale medier	4.400.000
4	Organisation og sekretariat	10.850.000
5	Oprydning og rengøring efter afvikling	5.000.000
6	VIP-arrangementer inkl. storskærme	2.900.000
7	Sidevents inkl. præsentation af Tour de France-deltagerne	3.750.000
8	Assistance fra frivillige m.m.	1.550.000
	Diverse	5.000.000
		<u>79.450.000</u>

# Budget for Grand Départ Denmark

## Note 1 Budinvestering

### Budbog

- Ide
- Layout
- Tekst
- Oversættelse
- Fotos
- Tryk
- Projektstyring

### Budfilm

- Ide
- Optagelser
- Klip
- Tekst
- Speak

---

750.000

### Rejseaktiviteter under budprocessen

---

250.000

---

1.000.000

---



## Budget for Grand Départ Denmark

### Note 4 Organisation og sekretariat\*

- Lønninger
- Presseafvikling
- Drift af sekretariat - Telefon, PC, Kørsel, Transport, Undervisning, m.m.
- Efterfølgende evaluering af projektet
- A.S.O.-site inspection i Danmark
- Besøg af den danske arrangementsdelegation ved starter forud for den danske start

8.500.000  
1.000.000  
500.000  
250.000  
100.000  
500.000  
10.850.000

\*Det er forudsat, at organisationen og sekretariatet har virke i 2 år.

### Note 5 Oprydning og rengøring efter afvikling

1. Rutetilpasning krævet af A.S.O.
2. Afspærring, oprydning og rengøring
  - Leje af samt opstilling og nedtagning afspærring (A.S.O.-krav)
  - Rengøring efter A.S.O.-krævet-afspærring

500.000  
  
3.500.000  
1.000.000  
4.500.000  
5.000.000

## Budget for Grand Départ Denmark

### Note 6 VIP-arrangementer inkl. storskærme

#### National markedsføring inkl. web og sociale medier

- Leje samt opstilling og nedtagning af storskærme (3 stk. i 5 dage)
- Speakere
- VIP-arrangementer og VIP-cykling

700.000  
200.000  
2.000.000  
2.900.000

### Note 7 Sideevents inkl. præsentation af Tour de France-deltagerne

#### Sideevents

- Tour-mani - forskellige events
- Cycling for all (motionscykelarrangement(er))
- Skoleprojekt - cykling i folkeskoler

2.000.000  
500.000  
250.000  
2.750.000

#### Præsentation af Tour de France-deltagerne

- Leje af venue
- Andre omkostninger til præsentationen

750.000  
250.000  
1.000.000  
3.750.000

## Budget for Grand Département Denmark

### Note 8 Assistance fra frivillige m.m.

- Honorering af frivillige, herunder rutekontroller
- Vagter og førstehjælp
- Udarbejdelse af sikkerhedsanalyse

1.000.000

200.000

350.000

1.550.000



## NOTAT OM KOMPETENCEFORHOLD OG ØKONOMI I FORBINDELSE MED TOUR DE FRANCE-PROJEKTET

### 1. BAGGRUND OG PROBLEMSTILLING

Erhvervs- og Vækstministeriet (nu Erhvervsministeriet), Københavns Kommune, Roskilde Kommune, Odense Kommune, Vejle Kommune og Sønderborg Kommune indgik den 16. juni 2016 en hensigtserklæring om at ville tiltrække og afvikle en del af Tour de France i Danmark i 2019, 2020 eller 2021 ("Tour Projektet"). Tour Projektet vil bestå af en Grand Départ (prolog) i København og to efterfølgende etaper på strækningerne Roskilde-Odense og Vejle-Sønderborg. Hensigtserklæringen er vedlagt som bilag 1 til samarbejdsaftalen, jf. nedenfor.

Det følger af Hensigtserklæringen, at ministeriet og de fem kommuner vil forankre Tour Projektet i et konsortium, der stiftes som et interessentskab ("Interessentskabet"). Dette er efterfølgende blevet forhandlet mellem parterne, og der foreligger nu et udkast til samarbejdsaftale.

Dette notat har til formål at beskrive den styringsmæssige ramme for Interessentskabet, herunder de ledelsesmæssige forhold og interessenternes (statens og kommunernes) indflydelse på Interessentskabets beslutninger, herunder i forhold til økonomien. I afsnit 2 beskrives de økonomiske rammer for Interessentskabet, mens afsnit 3 omhandler Interessentskabets retlige karakteristika og den fastlagte styringsmodel. I afsnit 4 beskrives de overordnede aftaleforhold og timing i forhold til indgåelse af aftalerne.

### 2. ØKONOMI

#### 2.1 Interessentskabets budget

Der er udarbejdet et budget for Interessentskabet, der indebærer udgifter for 79,5 mio kr. Budgettet er vedlagt som bilag 8 til udkast til samarbejdsaftale.

Det samlede indskud fra interessenter og regioner udgør 87 mio. kr., jf. afsnit 2.2 og 2.3 nedenfor.

Indskudskapitalen samt øvrige bidrag og indtægter skal finansiere Interessentskabets aktiviteter, dvs. opgaver direkte forbundet med den overordnede planlægning, koordinering og afholdelse af Tour Projektet.

Interessentskabet afholder ikke omkostninger, der vedrører den enkelte interessent, fx kommunernes omkostninger til lokal markedsføring, lokale side-events, afskærmning, vejrmæssige forhold, omlægning af trafik, beredskabsforhold mv. Baggrunden er, at det i ganske vidt omfang vil være op til den enkelte kommune at fastlægge, i hvilket omfang der skal være øvrige events mv. i forbindelse med Tour Projektet, og at fastlægge ruten gennem byerne, hvilket kan medføre omkostninger.

Omkostninger til politiet forudsættes afholdt af staten. Derudover skal det i dialog med andre aktører afklares, i hvilket omfang Interessentskabet skal afholde omkostninger til fx enkeltstående helleomlægninger mv.

En udtømmende oversigt over de omkostningstyper, der afholdes af Interessentskabet, er vedlagt som bilag 7 til udkast til samarbejdsaftale.

## **2.2 Interessenternes indskud og ejerfordeling**

Interessenterne skal indskyde følgende beløb i Interessentskabet, hvilket samtidig danner grundlag for deres ejerandel:

- Erhvervsministeriet: 17 mio. kr. svarende til 17/72 (ca. 23,61 %)
- Københavns Kommune (Grand Départ): 25 mio. kr. svarende til 25/72 (ca. 34,72 %)
- Roskilde Kommune (startby): 5 mio. kr. svarende til 5/72 (ca. 6,94 %)
- Odense Kommune (målby): 10 mio. kr. svarende til 10/72 (ca. 13,89 %)
- Vejle Kommune (startby): 5 mio. kr. svarende til 5/72 (ca. 6,94 %)
- Sønderborg Kommune (målby): 10 mio. kr. svarende til 10/72 (ca. 13,89 %)

Midlerne forventes at skulle indbetales ved tre rater, efterhånden som Interessentskabet har behov for likviditet; formentlig sådan, at en tredjedel indbetales i forbindelse med stiftelsen af Interessentskabet, og at der herefter betales en tredjedel 1. januar hvert af de to følgende år.

Der udestår en endelig afklaring af Interessentskabets momsmæssige status, hvilket p.t. drøftes med SKAT. Det er ved den politiske forelæggelse af sagen

en forudsætning, at der ikke vil opstå forpligtelser for interessenterne som følge af Interessentskabets momsmaessige status.

Interessenterne er ikke forpligtede til at tilføje yderligere kapital eller andre ressourcer til Interessentskabet, medmindre interessenterne enstemmigt træffer beslutning herom. Bemærk dog, at interessenterne hæfter solidarisk for Interessentskabets forpligtelser, se afsnit 3.1 herom. Der er derfor i samarbejdsaftalen fastsat en række bestemmelser, der sikrer bestyrelsen og interessenterne løbende indblik i Interessentskabets økonomi.

### 2.3 Finansiering fra andre kilder

Region Hovedstaden yder et bidrag på 8 mio. kr., Region Sjælland et bidrag på 2 mio. kr. og Region Syddanmark et bidrag på 5 mio. kr. Regionerne bliver ikke medejere af (interessenter i) Interessentskabet og hæfter ikke for Interessentskabets forpligtelser.

Det forventes endvidere, at Interessentskabet opnår øvrige indtægter på 3 mio. kr. fra andre aktører, fx ved salg af sponsorater. Sponsorater mv. skal sælges med respekt for de rettigheder til Tour de France, som foreningen bag løbet, A.S.O., har.

### 2.4 Overskud/underskud

Ved opløsning af Interessentskabet fordeles de midler, der måtte være i overskud, til interessenterne i overensstemmelse med deres ejerandel. Opløsning sker, hvis Tour Projektet ikke bliver gennemført, eller når det er gennemført, og sidste regnskab er aflagt.

Hvis Interessentskabet måtte have et merforbrug i forhold til det forudsatte, hæfter interessenterne herfor. Hæftelsen er ubegrænset og solidarisk over for tredjemand (kreditor), men i det indbyrdes forhold aftalt at være forholdsmæssig i forhold til ejerfordelingen.

## 3. INTERESSENTSKABETS LEDELSE

### 3.1 Retlige karakteristika ved et interessentskab

Et interessentskab er en selvstændig juridisk enhed, der er karakteriseret ved bl.a. følgende:

- Et interessentskab er ikke selvstændigt skattesubjekt, men er skattemæssigt "transparent". Det betyder, at ejerne af et interessentskab beskattes forholdsmæssigt af et eventuelt overskud. Da ejerne (staten og kommuner) ikke er skattepligtige, er det ikke skattebetaling.
- Interessenterne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset i forhold til tredjemand for de forpligtelser, der påhviler Interessentskabet. Dette kan alene fraviges ved aftale med den enkelte tredjemand. Dette bety-

der, at interessenterne hæfter, hvis Interessentskabet overskrider sit budget – i modsætning til, hvad der gælder i fx et aktieselskab. På grund af den solidariske hæftelse er der i samarbejdsaftalen fastsat en række styringsmekanismer, der sikrer løbende indsigt i økonomien.

- Regierne i selskabsloven gælder ikke for interessentskaber, og der er i vidt omfang aftalefrihed i forhold til reguleringen af interessentskabets ledelse. Dette fastsættes i en aftale mellem ejerne, typisk kaldet vedtægter, interessentaftale eller (som her) samarbejdsaftale. Der indgår ikke en ejerftale mellem interessenterne parallelt hermed, da samarbejdsaftalen både er vedtægter og ejerftale på én gang.

Interessentskabsformen er valgt, da den sikrer skattemæssig neutralitet, da den indebærer stor aftalefrihed i forbindelse med tilrettelæggelsen af kompetencefordeling og styring, og da det ikke er vurderet hensigtsmæssigt at etablere et offentligt ejet selskab til at varetage en opgave af denne karakter, uden at de offentlige ejere hæfter, og hvor selskabet derfor kan gå konkurs og efterlade kreditorerne uden dækning for deres tilgodehavender.

Interessenternes repræsentanter kan af den, de er udpeget af, instrueres om, hvordan de skal stemme i bestyrelsen.

Da der ikke overdrages kompetence til Interessentskabet, skal Interessentskabet ikke godkendes efter kommunestyrelseslovens § 60. Statsforvaltningen har herudover tilkendegivet, at der ikke er behov for godkendelse efter lånebekendtgørelsen, da kommunernes deltagelse i Interessentskabet har hjemmel i et aktstykke.

### 3.2 Overblik over beslutningsfora i Interessentskabet

Interessentskabet har følgende beslutningsfora:

- Interessentmødet, der består af en repræsentant fra hver interessent. Se afsnit 3.3.
- Bestyrelsen, der består af én repræsentant fra hver interessent, dog to fra Københavns Kommune, i alt syv personer. Se afsnit 3.4.
- Projektsekretariatet, der varetager den daglige ledelse. Se afsnit 3.5.

### 3.3 Interessentmødet

Interessentmødet er Interessentskabets øverste myndighed. Interessentmødet afholdes mindst én gang årligt, og interessenterne kan her træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende Interessentskabet. Dog har bestyrelsen enekompetence til at ansætte, hhv. afskedige lederen af Projektsekretariatet.

På interessentmødet har hver interessent en stemmeandel, der svarer til interessentens ejerandel, jf. afsnit 2.2. Interessentmødet ledes af Erhvervsministeriets repræsentant.

Beslutninger på interessentmødet træffes som udgangspunkt med simpelt flertal.

Væsentlige beslutninger træffes dog ved enstemmighed, herunder

- udvidelse af Interessentskabets budget gennem yderligere kapitalindskud fra interessenterne eller gennem optagelse af lån,
- ændring af samarbejdsaftalen,
- indskrænkning eller udvidelse af definitionen af, hvilke omkostninger der skal afholdes af Interessentskabets budget,
- optagelse af nye interessenter,
- udtræden af en interessent (se dog afsnit 4.3), og
- opløsning af Interessentskabet.

Interessentmødet er beslutningsdygtigt, når fem interessenter er repræsenteret.

### 3.4 Bestyrelsen

#### 3.4.1 Medlemmerne af bestyrelsen

Interessentskabets overordnede og strategiske ledelse varetages af bestyrelsen.

For hver kommune er borgmesteren medlem af bestyrelsen; herudover udpeges en personlig suppleant, der er medlem af kommunalbestyrelsen. Københavns Kommune udpeger dog to bestyrelsesmedlemmer: Overborgmesteren og borgmesteren for Kultur- og Fritidsforvaltningen. Erhvervsministeriet udpeger et medlem af bestyrelsen samt en personlig suppleant, der er på direktørniveau eller derover.

Overborgmesteren fra Københavns Kommune er født formand for bestyrelsen, og bestyrelsen vælger en næstformand blandt repræsentanterne fra de øvrige interessenter. Københavns Kommunes andet bestyrelsesmedlem kan således ikke vælges til næstformand.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar.

### 3.4.2 *Bestyrelsens opgaver*

Bestyrelsen skal sikre en effektiv og forsvarlig organisering af Interessentskabet under hensyntagen til Interessentskabets formål. Herudover har bestyrelsen bl.a. til opgave at:

- Indgå en aftale ("Udførelsesaftalen") mellem Interessentskabet og Erhvervsministeriet og Københavns Kommune, se herom i afsnit 4.1,
- varetage det overordnede økonomiske ansvar for Tour Projektet, herunder sikre, at Interessentskabet udfører de forpligtelser, der følger af Udførelsesaftalen, at budgettet overholdes, og at Interessentskabet i øvrigt drives økonomisk forsvarligt, og
- ansætte og afskedige lederen af Projektsekretariatet.

Herudover skal bestyrelsen sikre, at interessenterne, regionerne og øvrige aktører løbende underrettes om Tour Projektets fremdrift.

Bestyrelsen skal på begæring stille enhver oplysning om Interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne, og bestyrelsen skal straks orientere interessenterne, hvis den konstaterer, at Interessentskabets opgaver ikke kan udføres inden for Interessentskabets budget, eller at der er nærliggende risiko herfor.

### 3.4.3 *Bestyrelsens beslutninger*

Med forbehold for de væsentlige beslutninger, som skal træffes på Interessentmødet, jf. afsnit 3.3 ovenfor, træffer bestyrelsen beslutninger i alle øvrige spørgsmål om tilrettelæggelsen og udførelsen af Interessentskabets opgaver og aktiviteter.

Bestyrelsen træffer som udgangspunkt beslutninger ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Dog kræver beslutninger om bl.a. indgåelse og ændring af Udførelsesaftalen, ansættelse af lederen af Projektsekretariatet, vedtagelse af retningslinjer for Projektsekretariatet og visse omprioriteringer i budgettet enighed.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fem interessenter er repræsenteret på bestyrelsesmødet.

### 3.5 **Projektsekretariatet**

Den daglige ledelse varetages af lederen af Projektsekretariatet, som bestyrelsen ansætter, afskediger og fører tilsyn med. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Interessentskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for Projektsekretariatets arbejde, herunder for hvordan bestyrelsen skal modtage løbende opdatering om Interessentskabets økonomi. Der er som bilag 9 til udkast til samarbejdsaftale udarbejdet retningslinjer for Projektsekretariatets arbejde.

Projektsekretariatet bliver fysisk placeret i Københavns Kommune.

#### 4. OVERBLIK OVER AFTALER OG TIMING FOR INDGÅELSE

##### 4.1 Aftalegrundlaget – to aftaler

A.S.O., der har rettighederne til Tour de France, vil formentlig betinge sig, at aftalen om Tour Projektet indgås med Erhvervsministeriet og Københavns Kommune. Denne aftale betegnes i det følgende A.S.O.-aftalen, og den regulerer de rettigheder og forpligtelser, der opstår over for A.S.O., fx den overordnede ruteføring, betaling af fee til A.S.O., afgrænsning af immaterielle rettigheder mv.

Da Tour Projektet forankres i Interessentskabet, er det nødvendigt at "spejle" de rettigheder og pligter, der følger af A.S.O.-aftalen, over i en aftale mellem på den ene side Erhvervsministeriet og Københavns Kommune og på den anden side Interessentskabet, der herved får ret og pligt til at udføre Tour Projektet. Denne aftale, der betegnes Udførelsesaftalen, kan først udarbejdes endeligt, når indholdet af A.S.O.-aftalen er kendt. Udførelsesaftalen vil indebære, at Interessentskabet forpligter sig til at udføre de opgaver, der følger af A.S.O.-aftalen, og også får de rettigheder, der følger af aftalen (såkaldt "back-to-back"). Herved kommer staten og de fem kommuner sammen gennem Interessentskabet til at hæfte for, at de forpligtelser, som Erhvervsministeriet og Københavns Kommune har påtaget sig over for A.S.O., opfyldes.

##### 4.2 Proces og timing

Når A.S.O. måtte henvende sig med et ønske om at forhandle en aftale, er det afgørende, at rammerne for Interessentskabet er fastlagt, så der er sikkerhed for, at den ovenfor beskrevne aftalestruktur kan anvendes.

I forhandlingerne med A.S.O. vil ikke blot Erhvervsministeriet og Københavns Kommune deltage, da rettighederne vil komme til at påhvile Interessentskabet. Der vil derfor blive etableret en styregruppe, hvor repræsentanter for de interessenter, der måtte ønske at deltage, indgår.

Timing vil derfor eksempelvis kunne være som følger:

Marts 2018	A.S.O. retter henvendelse til Erhvervsministeriet og tilkendegiver et ønske om at forhandle en aftale.
Marts 2018	Forhandlingsgruppen nedsættes med repræsentanter fra de interessenter, der ønsker at indgå heri.

Marst/april 2018	Forhandlinger med A.S.O. om A.S.O.-aftalen påbegyndes.
Juni 2018	Forhandlingerne om A.S.O.-aftalen er så langt, at det er hensigtsmæssigt at etablere Interessentskabet.  Første rate af indskuddet indbetales af interessenterne, bestyrelsen etableres etc.
August 2018	A.S.O.-aftalen er færdigforhandlet, Udførelsesaftalen gøres endelig, bestyrelsen godkender Udførelsesaftalen, og de to aftaler indgås samtidigt.
Juli 2020	Tour Projektet afvikles.

#### 4.3 "Kattelemmen"

Indholdet af A.S.O.-aftalen kendes endnu ikke, og rækkevidden af de forpligtelser, som kommunerne påtager sig gennem Interessentskabet ved indgåelsen af Udførelsesaftalen, er således endnu ikke muligt at fastlægge.

Der har derfor været et ønske om, at en kommune, der ikke måtte ønske at deltage i Tour Projektet, når indholdet af A.S.O.-aftalen og Udførelsesaftalen kendes, skal have mulighed for at udtræde af Interessentskabet.

Dette sikres på følgende måde:

Bestyrelsen skal tiltræde Udførelsesaftalen i enstemmighed. En repræsentant fra en kommune, der ikke ønsker at tiltræde Udførelsesaftalen, gør opmærksom herpå på bestyrelsesmødet. De øvrige interessenter tager herefter stilling til, om de ønsker at fortsætte med Tour Projektet i lyset heraf. Hvis de ønsker at fortsætte projektet, udtræder den interessent, der ikke kan stemme for at indgå Udførelsesaftalen.

Den udtrædende interessent skal afholde de forholdsmæssige omkostninger, der er påløbet frem til interessentens udtræden, samt de omkostninger interessentens udtræden medfører.

Hellerup, den 31. marts 2017

Horten



Rikke Søgaard Berth



# FAKTA OM TOUR DE FRANCE GRAND DÉPART I DANMARK

## Tour de France Grand Départ Copenhagen Denmark

- I sommeren 2021 afholdes Tour de France Grand Départ i Danmark.
- København er den officielle start-by for den danske Grand Départ, og der afholdes i alt tre etaper i Danmark.
- De tre etaper afholdes på følgende datoer: 2. juli 2021 afholdes første etape, selve Grand Départ i København. Den 3. juli afholdes anden etape fra Roskilde til Nyborg. Den 4. juli afholdes tredje etape med start i Vejle og mål i Sønderborg.
- Den danske Grand Départ har sloganet "*The greatest cycling race in the world meets the best cycling city in the world*".
- Danmark bød officielt på værtskabet for en Tour de France Grand Départ ved en ceremoni i Danmarkshuset i Paris den 20. juni 2016, hvor det danske bud blev overrakt personligt til løbsdirektør Christian Prudhomme af daværende erhvervs- og vækstminister Troels Lund Poulsen og overborgmester Frank Jensen.
- Siden da har de danske parter arbejdet aktivt på at vinde buddet til Danmark.
- Tour de France i Danmark bliver én af de største sportsbegivenheder, der er blevet afholdt i Danmark.
- Tour de France transmitteres i 190 lande og har, ifølge de seneste tal fra A.S.O., ca. 3,5 milliarder tv-seere under løbet. Der forventes at være mere end 900.000 tilskuere, som vil overvære de tre etaper i Danmark fra sidelinjen.

## De danske Tour de France etaper

- Første etape – ca. 13 km. enkeltstart i København.  
*Åbningsetapen starter ved H.C. Andersens Boulevard og slutter på Rådhuspladsen i København. Ruten vil gå gennem hjertet af København og passere forbi bl.a. Amalienborg, Nyhavn og Christiansborg.*
- Anden etape – ca. 190 km. fra Roskilde til Nyborg.  
*Anden etape starter centralt i Roskilde. Ruten ender i Nyborg og vil på vejen passere over Storebæltsbroen, hvor der forventes mulighed for sidevind og chancer for udbrud.*
- Tredje etape – ca. 170 km. fra Vejle til Sønderborg.  
*Den sidste danske etape starter i Vejle, hvor ruten bl.a. passerer Jellingstenene, og slutter i Sønderborg, hvor lufthavnen ligger ca. 5 km. fra sluffeltet.*



## Hvem står bag?

- Bag den danske Grand Départ står: Erhvervsministeriet, Københavns Kommune, Roskilde Kommune, Nyborg Kommune, Vejle Kommune, Sønderborg Kommune, Sport Event Denmark, Region Hovedstaden, Region Sjælland, Region Syddanmark og Wonderful Copenhagen.
- Gennemførelsen af Grand Départ i Danmark bliver organiseret af et Interessentskab, som er stiftet til formålet, hvori Erhvervsministeriet, Københavns Kommune, Nyborg Kommune, Sønderborg Kommune, Vejle Kommune og Roskilde Kommune deltager som interessenter. Sport Event Denmark, Region Hovedstaden, Region Sjælland, og Region Syddanmark giver tilskud til Interessentskabet.
- Odense var med i det oprindelige bud, der blev afleveret til A.S.O. i juni 2016. Grundet et sportsligt ønske fra A.S.O. om, at Storebæltsbroen skulle bringes mere i spil på anden etape, blev det besluttet, at ruten skulle slutte umiddelbart efter Storebæltsbroen – dvs. i Nyborg, hvorfor Nyborg Kommune trådte til i stedet for Odense Kommune. Det har derfor ikke været et fravalg af Odense, men alene et sportsligt ønske fra A.S.O. om at bringe Storebæltsbroen mere i spil på anden etape.
- Der etableres et sekretariat, som skal stå for den daglige drift af Interessentskabet og sikre gennemførelsen af Grand Départ i Danmark. Der er ansat en midlertidig direktør for sekretariatet, Alex Pedersen, som bl.a. har været vice administrerende direktør i Jysk Fynske Medier, er tidligere professionel cykelrytter og har erfaring fra afviklingen af Giro d'Italia i Herning og Horsens i 2012.

## Økonomi

- Budgettet for en dansk Grand Départ er sat til 88 mio. kr. som finansieres ved 17 mio. kr. fra staten, 55 mio. kr. fra kommunerne og 15 mio. kr. fra regionerne. Dertil forventes ca. 1 mio. kr. finansieret ved andre bidrag, eksempelvis sponsorindtægter.
- En rapport udarbejdet af Deloitte i forbindelse med afvikling af den seneste Grand Départ afholdt uden for Frankrig (Düsseldorf i 2017) viser, at de økonomiske gevinster for Düsseldorf var i omegnen af 64 mio. EUR (ca. 478 mio. kr.). Reklameværdien for Düsseldorf blev i rapporten anslået til ca. 443 mio. EUR (ca. 3,3 mia. kr.). Øvrige byer uden for Frankrig, som har afholdt Grand Départ, har ligeledes haft væsentlige økonomiske gevinster, herunder Utrecht (2015), Yorkshire (2014) og Rotterdam (2010).

## Den unikke danske cykelkultur

- Danmark har en lang og stolt tradition for hverdagscyklisme. Cykling udgør 26 % af alle ture under 5 km i Danmark og 16 % af alle ture (Cycling-embassy.dk).
- Danmark har 12.000 km afmærkede cykelruter (Dansk Turismedefremme.dk).



- Gennemsnitligt cykler danskere 1,6 kilometer om dagen (Cycling-embassy.dk).
- Danmark er i 2015 udnævnt som det mest cykelvenlige land i Europa af det Europæiske Cyklistforbund (European Cyclist Federation).
- I København cykles der sammenlagt, hvad der svarer til 330 Tour de France løb hver dag. Det svarer til 1.390.000 kilometer om dagen (Københavns Kommune).
- København blev for nyligt igen udnævnt til verdens bedste cykelby (Copenhagenize Index).
- 43 % af alle ture til arbejde og uddannelse i København sker på cykel (Cykelredegørelsen 2018).
- København har mere end 379 km cykelstier. Blandt andet Havneringen med 13 km ubrudt cykelsti (Cykelredegørelsen 2018).
- I hovedstaden er der 675.000 cykler. Det er således 5,6 gange så mange cykler som biler i København (Københavns Kommune).
- Danmark har stor erfaring med at afholde store internationale sports- og cykelevents. Bl.a. var Danmark vært for VM i landevejscykling i 2011, VM i BMX i 2011. Vært for starten på Giro d'Italia i 2012, VM i landevejscykling for amatører 2015, EM i landevejscykling 2017 og VM i cykel-cross 2019.

*Yderligere information, præsentationsfilm, den officielle bud-bog og fotos til fri afbenyttelse for pressen kan findes på: [www.em.dk/tdf](http://www.em.dk/tdf)*

#### **Sociale medier:**

- Følg det danske Tour-bud på Facebook og Twitter:
  - <https://twitter.com/tourstartdk>
  - <https://www.facebook.com/tourstartdk/>

**#TourstartDK**  
**#TDF2021**



**Kontakt:** Alex Pedersen, midlertidig direktør for Tour de France-sekretariatet. Tlf.: 40 15 85 01, e-mail: [QX1K@kk.dk](mailto:QX1K@kk.dk).

**Pressekontakt:**

- Erhvervsministeriet:
  - Sara Ringgaard Price, presserådgiver, [srp@evm.dk](mailto:srp@evm.dk), tlf.: (+45) 91 39 94 07
- Københavns Kommune:
  - Rikke Egelund, pressechef, [EB2F@kk.dk](mailto:EB2F@kk.dk), tlf.: (+45) 31 47 94 97
- Roskilde Kommune:
  - Michael Dahl Nielsen, kommunikations- og pressechef, [michaeldn@roskilde.dk](mailto:michaeldn@roskilde.dk), tlf.: (+45) 51 52 36 51
- Nyborg Kommune:
  - Lone Mørup Mikaelson, journalist, [imm@nyborg.dk](mailto:imm@nyborg.dk), tlf.: (+45) 25 94 05 99
- Vejle Kommune:
  - Torbjørn Næs Bertelsen, journalist, [tnebe@vejle.dk](mailto:tnebe@vejle.dk), tlf.: (+45) 21 29 56 32
- Sønderborg Kommune:
  - Rasmus Kjølby, presseansvarlig, [raki@sonderborg.dk](mailto:raki@sonderborg.dk), tlf.: (+45) 27 90 81 77
- Region Hovedstaden:
  - Simon Danneskiold-Samsøe, pressekonsulent, [presse@regionh.dk](mailto:presse@regionh.dk), tlf.: (+45) 30 32 54 69
- Region Sjælland:
  - Lisa Westengaard, presserådgiver, [lwe@regionsjaelland.dk](mailto:lwe@regionsjaelland.dk), tlf.: (+45) 23 28 73 35
- Region Syddanmark:
  - Morten Pickel, kommunikationsrådgiver, [morten.pickel@rsyd.dk](mailto:morten.pickel@rsyd.dk), tlf.: (+45) 29 20 18 78
- Sport Event Denmark:
  - Eline Andersen, senior kommunikationskonsulent, [ea@sporteventdenmark.com](mailto:ea@sporteventdenmark.com) tlf.: (+45) 51 22 53 85
- Wonderful Copenhagen:
  - Uffe Hartmann, kommunikationschef, [ufh@woco.dk](mailto:ufh@woco.dk), tlf.: (+45) 21 73 98 90

