

## Hovedelementer i aftalen

Efterfølgende oplystes de væsentligste punkter i ”Vejledning om integrations- og oplæringsstillinger”:

- En person omfattet af aftalen ansættes i en ordinær stilling, hvor det første år anvendes til opkvalificering og oplæring.
- Der er en forpligtelse til oplæring og kvalificering i gennemsnitlig 20 % af arbejdstiden.
- Den ansatte aflønnes med overenskomstmæssig begyndelsesløn for den tid der arbejdes, det vil sige 80 % af den aftalte ugentlige arbejdstid.
- Den ansatte kan maksimalt være under oplæring i ét år. Efter oplæringsperioden udløber, fortsætter den ansatte i stillingen på ordinære løn- og ansættelsesvilkår.
- Arbejdstiden udgør 37 timer ugentligt. Der kan etableres deltidansættelse på mindst 30 timer ugentligt.
- Der udarbejdes ved ansættelsen en udviklingsplan, der beskriver arbejdsfunktioner, arbejdsområde og opgaver i forbindelse med oplæringsforløbet. Senest 6 måneder efter ansættelsen skal der følges op på udviklingsplanen.
- Aftale om etablering af integrations- og oplæringsstillinger, herunder den konkrete ansættelse, indgås mellem kommunen og (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation.

### Nærmere om kravet om oplæring og opkvalificering

Grundstenen i aftalen er, at en person der ansættes i en integrations- og oplæringsstilling, via oplæring og opkvalificering forudsættes at opnå de kompetencer og kvalifikationer, som må forventes, når personen inden for max. et år overgår til ordinære vilkår.

For en yderligere uddybning henvises til aftalen, som ligger her:

[www.jobtildig.kk.dk/upload/integrationsjob/vejledning\\_integration\\_oplaering.pdf](http://www.jobtildig.kk.dk/upload/integrationsjob/vejledning_integration_oplaering.pdf)

Kontakt:

Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen  
Center for HR

**Kristian Handberg**

Tlf: 3366 2244

E-mail: [kha@okf.kk.dk](mailto:kha@okf.kk.dk)

**Signe Lengsfeld**

Tlf: 3366 2239

E-mail: [sil@okf.kk.dk](mailto:sil@okf.kk.dk)