

<b>Generel information</b>	
<b>Målgruppe</b>	Kvinder, som har været udsat for vold eller trusler om vold i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn.
<b>Bemærkning</b>	Udover at være et krisecenter er Baltic også et botilbud. På botilbuddet kan du møde: Enlige og forsørgere m/k, der har særlige behov/boligsociale problemer.

<b>Værelserne på krisecentret</b>	
<b>Antal pladser</b>	40 pladser
<b>Antal værelser</b>	40 værelser
<b>Standarden for værelser</b>	18 dobbeltværelser – varierende størrelser 22 enkeltværelser Alle værelser er umøblerede.
<b>Andre faciliteter (f.eks. bad, køkken)</b>	Køkken på alle Familieherbergs pladser. Pensionatet benytter et storkøkken til fælles madlavning under professionel vejledning. Bad & toilet på alle værelser. Fælles møntvaskeri & mønttelefon. Tv – antennestick på alle værelser.
<b>Beliggenhed</b>	Ved Bellahøj/Utterslev Torv/Utterslev mose.

<b>Fællesfaciliteter og tilgængeligheden til krisecentret</b>	
<b>Fællesrum</b>	Fælles opholdsrum og aktivitetstilbud til børn.
<b>Udendørsarealer</b>	Tæt på Utterslev Mose, hvor der er store grønne fritidsarealer/boldbaner, udendørsgrill og legeplads.
<b>Tilgængelighed for fysisk handicappede kvinder (kørestolsbrugere, døve, blinde, allergikere)</b>	Ejendommen har elevator. Der er adgang for lettere fysisk handicappede. Der anvendes miljøvenlige rengøringsmidler. Husdyr kan ikke medtages.

<b>Sikkerhed på krisecentret</b>	
<b>De fysiske rammer</b>	Værelserne er fordelt på 3 etager/boenheder. Alle yderdøre er aflåst og videoovervåget.
<b>Procedurer for personale</b>	Lønnet personale døgnet rundt. Vågent personale døgnet rundt, der kan kontakte de myndigheder, der er brug for.
<b>Beboeres egen sikkerhed</b>	Beboerne kan bo anonymt. Personalet har kun pligt til at give oplysninger til offentlige myndigheder. Beboerne har dørtelefon til gadeindgang.
<b>Børnesikringer</b>	Alle vinduer er udstyret med børnesikring.

<b>Brandsikkerhed</b>	Der findes beredskabsplan og brandsluknings-udstyr.
<b>Sundhedsadfærd</b>	Beboerne har selv ansvar for rengøring og hygiejne i egne lokaler/fælleslokaler. Personalet deltager i planlagt hovedrengøring 2 gange årligt.

<b>Ydelser og tilbud på krisecentret</b>	
<b>Modtagelsesprocedure</b>	Alle bliver ved indflytning modtaget af personale til en visitationssamtale.
<b>Omsorg</b>	Uddannet personale er til rådighed ml. 8.00 – 22.00. Socialrådgivere, pædagoger og ernærings- og husholdningsøkonom.
<b>Børns særlige behov</b>	Der er ansat uddannede pædagoger, som har særlig opmærksomhed på børns behov.
<b>Etniske minoritetsgruppers særlige behov</b>	Personalet er trænet i at arbejde med tolke, og har opmærksomhed på etniske minoritetsgruppers særlige behov.
<b>Krisehjælp</b>	Personalet er uddannet til at intervenere og yde krisehjælp.
<b>Udslusning</b>	Beboerne tilbydes udslusningsstøtte. Der kan evt. aftales særlig udslusningsstøtte.

<b>Opholdsbetaling på krisecentret</b>	
<b>retningslinjer for betaling</b>	Der betales for logi i henhold til Københavns Kommunes takster. Beboerne på Pensionatet deltager i en fælles kostordning, der er styret af uddannet personale. Beboerne på Herberget sørger selv for kost.

<b>Personalepolitik på krisecentret</b>	
<b>Fastansat personale</b>	Pædagoger, socialrådgivere – 13 ansatte Praktisk/adm. personale – 5 ansatte
<b>Personalets uddannelsesmæssige baggrund</b>	Socialrådgiveruddannelse Pædagogisk grunduddannelse Ernærings- og husholdningsøkonom Kontorfunktionær
<b>Frivillige/frivillighedspolitik</b>	Ingen frivillige
<b>Målsætning for kompetenceniveau</b>	Faguddannet personale skal internt og eksternt vedligeholde og udvikle socialfaglige kompetencer med særligt fokus på: pædagogik, social- og udlændingelovgivning, sorg/krise intervention og kommunikation. Alle ansatte skal tilbydes muligheder for at udvikle kompetencer indenfor eget arbejdsområde.
<b>Løbende kompetenceudvikling (kurser, supervision, efteruddannelse af personale)</b>	Pædagoger, ernærings- og husholdningsøkonom og socialrådgivere modtager eksternt supervision.

### Værdier og normer for krisecentret

<b>Værdisæt</b>	Beboerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid.
<b>Husregler/husorden</b>	Beboerne modtager en velkomstpjece, som angiver retningslinjer for opholdet.
<b>Handleplan/opholdsplan</b>	Alle beboere tilbydes handleplan i samarbejde med lokalforvaltningen. Alle beboere tilbydes opholdsplan.
<b>Tryghed og sikkerhed</b>	Beboerne inddrages i alle aspekter som vedrører egen tryghed og sikkerhed. Der er åbenhed for den enkelte i journaler. Personalet har tavshedspligt.
<b>Respekt</b>	Beboerne mødes med respekt, omsorg og rummelighed.
<b>Fællesskabet</b>	Der tilbydes fællesskabsarrangementer, udflugter og sociale gruppeaktiviteter.
<b>Fysisk, psykisk og socialt miljø</b>	Baltic skal være et attraktivt tilbud, der er præget af samarbejde, udvikling og effektiv udnyttelse af ressourcerne. Vi lægger vægt på ansvarlighed, initiativ og mangfoldighed.

### Brugerindflydelse på krisecentret

<b>Brugerindflydelse</b>	Beboerne indgår i dialog med personalet om ønsker og behov under opholdet.
--------------------------	--

### Klageadgang på krisecentret

<b>Klageregler/klageadgang</b>	<p>Klage over afgørelse om optagelse på krisecenter kan ske til Det Sociale Nævn, jf. retssikkerhedslovens § 60. Klagefristen er 4 uger.</p> <p>Klagen indgives til krisecentret, der er forpligtet til at genvurdere afgørelsen. Hvis klageren ikke gives medhold, videresender krisecentret klagen til Det Sociale Nævn.</p> <p>Afgørelser om det generelle serviceniveau og betalingstakst for opholdet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.</p>
--------------------------------	---